



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ที่ฝ่ายการเงิน/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ตามที่ อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....
วันที่.....จำนวน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า.....ได้ดำเนินการดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| 1. เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน จำนวน.....ฉบับ | เป็นเงิน.....บาท |
| 2. เบิกเงินสดเพิ่ม | เป็นเงิน.....บาท |
| 3. ส่งคืนเงินสด | เป็นเงิน.....บาท |
| รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อผู้ส่งใช้เงินยืม
(.....)

ฝ่ายการเงิน

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมลatha จงไกรจักร์)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

-อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ ยะพงศ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ที่ฝ่ายการเงิน/.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินเพิ่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ตามที่ อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน
ทุ่งใหญ่วิทยาคมได้ทำสัญญายืมเงินจากโรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคม จำนวน.....บาท เพื่อ
.....นั้น
ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท และต้องการเบิกเพิ่มตามจำนวนใช้จ่ายจริงเป็น
จำนวน.....บาท ตามหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อผู้ส่งใช้เงินยืม
(.....)

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

1. ทราบ.....
2. อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุภาพ ยะพงศ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ