

แบบขออนุญาตไปราชการ

เขียนที่โรงเรียนทางพูนวิทยาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ด้วย..... ได้จัด ☐ ประชุม ☐ สัมมนา ☐ อบรม

เรื่อง วันที่.....

ตามหนังสือ..... ที่..... ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... กลุ่มสาระการเรียนรู้/

กลุ่มงาน..... ขออนุญาตไปราชการเพื่อเข้าร่วม ☐ ประชุม ☐ สัมมนา ☐ อบรม ดังกล่าว

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดย

☐ ไม่ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ☐ ขอใช้รถยนต์โรงเรียน

☐ ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากทางโรงเรียน จำนวน.....บาท ดังนี้

☐ ค่าพาหนะ จำนวน.....บาท ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....บาท

☐ ค่าที่พัก จำนวน.....บาท ☐ ค่าลงทะเบียน จำนวน.....บาท

☐ อื่น ๆ จำนวน.....บาท

ในภาคเรียนนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมการ ☐ ประชุม ☐ สัมมนา ☐ อบรม มาแล้วจำนวน.....ครั้ง

และได้ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากโรงเรียนทางพูนวิทยาการ ไปแล้วเป็น

จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

.....

.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....