



คำสั่งโรงเรียนทางพูนวิทยาการ

ที่ ๔๖ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) โรงเรียนทางพูนวิทยาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) โรงเรียนทางพูนวิทยาการ ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน กรอกข้อมูลสารสนเทศนักเรียน ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกฝ่าย จึงอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๔(๒) มาตรา ๓๕ ประกอบกับ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติดังกล่าว และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมุ่งประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นสำคัญ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ โดยมีหน้าที่ ดังนี้ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุภาพ ยะพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนันทรัตน์ คงทน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายทรงธรรม สุวรรณรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๑.๔ นางสมลatha จงไกรจักร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นางจินตนา บรรจงเมือง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑.๖ นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๗ นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๘ นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อน และผดุงรักษาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
๒. สร้างขวัญ กำลังใจ และพัฒนาบุคลากร
๓. เป็นผู้นำในการผนึกประสานบูรณาการภารกิจโดยรวมของสถานศึกษา
๔. ประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้มแข็งให้ทีมประสาน ทีมทำ และเครือข่ายการดำเนินงานจากทุกภาคส่วน
๕. นิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผล

๒. คณะกรรมการประสานงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒.๒ นายสุทธเกียรติ พงษ์เดชา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๓ นายพชนพนธ์ โอัมประพันธ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรหลักในการดำเนินงานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
๒. ประสานงานระหว่างคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
๓. จัดทำเครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงาน และรับผิดชอบในการชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๔. จัดการประชุมคณะกรรมการทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อแสวงหาแนวทางในการกรอกข้อมูลเข้าระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
๕. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน และดำเนินงานอื่นใด เพื่อให้ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

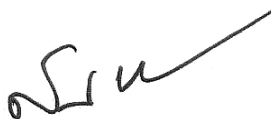
๑) นายอภิรัฐ หนูอุไร	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๑/๑
๒) นางสาวกาญจนา พรหมสุด	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๑/๒
๓) นางพัชรพรรณ ถนนแก้ว	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๑/๒
๔) นางสาวสรญา อินทร์แก้ว	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๑/๓
๕) นางสาวสาวิตรี นาคแท้	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๒/๑
๖) นายเต็มยศ แก้วแกมทอง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๒/๒
๗) นางสุมลทา จงไกรจักร	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๒/๓
๘) นางสาววายุรี ดั่งนิโรจน์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๒/๓
๙) นางสาวอมรรัตน์ มุสิกะโรจน์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๒/๔
๑๐) นางสาวจันทิมา จันทวาส	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๓/๑
๑๑) นายฐาปกรณ์ เรืองอ่อน	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๓/๒
๑๒) นายสุทิศ ช่วยด้วง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๓/๓
๑๓) นางสาวจันทร์จิรา ภัคดีอักษร	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๓/๔
๑๔) นางจินตนา บรรจงเมือง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๔/๑
๑๕) นายสุทธิเกียรติ พงษ์เดชา	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๔/๒
๑๖) นายพชนพนธ์ โอัมประพันธ์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๔/๓
๑๗) นางอรพิน ปราชญ์นคร	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๕/๑
๑๘) นายสุชาติ โชติมณี	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๕/๒
๑๙) นางสาวรุ่งนภา รักสวัสดิ์	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๕/๓
๒๐) นางจิราภรณ์ จำนอง	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๕/๓
๒๑) นางสมพร อินทะมุสิก	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๖/๑ - ม.๖/๒
๒๒) นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล	ครูที่ปรึกษาประจำชั้น	ม.๖/๓

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้ปกครอง และดำเนินการประชุมชี้แจง
๒. บันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนในที่ปรึกษาเป็นรายบุคคล
๓. ประชุมคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ
๔. บันทึกหลักฐานการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานประเมินผลระดับ ส่งผู้บริหาร โดยผ่านทีมประสาน

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อดทน มีการประสานสัมพันธ์ที่ดี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุภาพ ยะพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทางพูนวิทยาคาร