



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและบริบทของสถานศึกษา ส่วนที่ 2 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงาน/โครงการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่รองรับการดำเนินงานแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จะเป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบเกิดความเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อันนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณธรรม ความโปร่งใส ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 สภาพทั่วไปและบริบทของสถานศึกษา	1
ส่วนที่ 2 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	10
ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงาน/โครงการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	16
ส่วนที่ 4 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน	17

ส่วนที่ 1

สภาพทั่วไปและบริบทของสถานศึกษา

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ เป็นโรงเรียนมัธยมประจำตำบล สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งอยู่ที่บ้านสระแก้ว เลขที่ 250 หมู่ที่ 5 ตำบลสระแก้ว อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครศรีธรรมราช e-mail : sakaewrattanawit@hotmail.com, www.sakr.ac.th. เดิมสังกัดสำนักงานการศึกษาเอกชนชื่อโรงเรียนสระแก้ววิทยา ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2500 โดยนายฝาก รัตนสมบัติ เป็นเจ้าของ นายบรรจบ รัตนสมบัติ เป็นผู้จัดการ ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2527 เจ้าของได้อนุญาตโรงเรียนให้กับ กรมสามัญศึกษา ได้เปลี่ยนชื่อจากโรงเรียนสระแก้ว วิทยา เป็นโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ ได้ชื่อย่อว่า ส.ว. และมีผู้บริจาคที่ดินเพิ่มเติมรวม 35 ไร่ 2 งาน 50 ตารางวา

ข้อมูลผู้เรียน / ครู / ผู้บริหาร / บุคลากร

จำนวนนักเรียน ม.ต้น,ม.ปลาย (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568)

ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
ม.1	68	46	114
ม.2	61	38	99
ม.3	64	48	112
รวม ม.ต้น	193	132	325
ม.4	30	51	81
ม.5	48	39	87
ม.6	25	39	64
รวม ม.ปลาย	103	129	232
รวมทั้งสิ้น	296	261	557

จำนวนบุคลากรโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์

จำแนกตามงานที่ปฏิบัติ

สายการปฏิบัติงาน	จำนวนคน		
	ชาย	หญิง	รวม
ฝ่ายบริหาร	1	1	2
ฝ่ายปฏิบัติการสอน	6	19	25
ลูกจ้างชั่วคราว	2	6	8
รวม	9	26	35

จำนวนบุคลากรโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์

จำแนกตามตำแหน่งและระดับ

ตำแหน่ง	ระดับ ค.ศ.				รวม
	ครูผู้ช่วย	1	2	3	
ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	1	1
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	-	1	1
ครู	2	1	9	13	25
รวม	2	1	9	15	27

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารทั่วไป

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- งานอาคารสถานที่/สิ่งแวดล้อม
- งานบริการสาธารณะ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอนามัยโรงเรียน/ส่งเสริมสุขภาพ
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานสัมพันธ์โรงเรียนชุมชน
- งานพนักงานบริการ
- งานกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า
- งานเครือข่ายสถานศึกษาและชุมชน

กลุ่มบริหารงบประมาณ

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
- งานแผนงานโรงเรียน
- งานระดมทรัพยากรและลงทุน
- งานบริหารการเงิน
- งานบริหารการบัญชี
- งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
- งานเงินทุนการศึกษา
- งานเลขานุการ
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- งานนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

กลุ่มบริหารวิชาการ

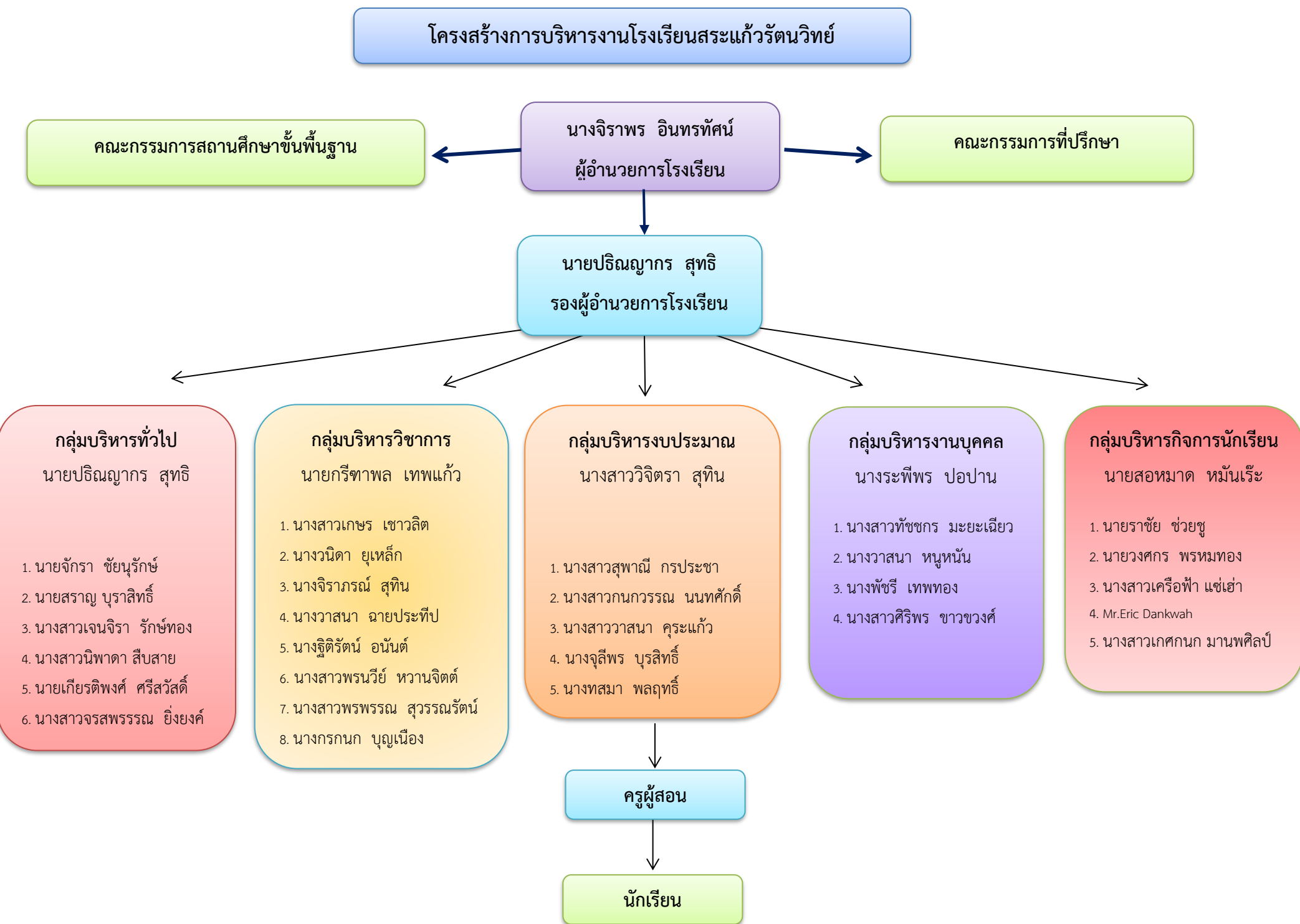
- งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- งานแผนงานวิชาการและงานพัสดุ
- งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- งานหัวหน้ากลุ่มสาระฯ
- งานจัดการเรียนการสอน
- งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- งานวัดผลประเมินผล/เทียบโอน
- งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
- งานนิเทศการศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษา
- งานส่ามะโนผู้เรียน
- งานพัฒนาประกันคุณภาพภายใน
- งานข้อมูลการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานส่งเสริมชุมชนด้านวิชาการ
- งานคัดเลือกหนังสือเรียนแบบเรียน
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- งานทะเบียนวัดผล
- งานพัฒนาการใช้สื่อ/เทคโนโลยี
- งานส่งเสริมการอ่าน การคิด
- งานปฏิบัติการสอน
- งานกิจกรรมลส. นน. นศท.

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- งานวางแผนอัตรากำลัง สรรหา
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือน
- งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น/ย้าย
- งานส่งเสริมยกย่อง/เชิดชูเกียรติ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานการลาทุกประเภท
- งานจัดระบบ/ทะเบียนประวัติ
- งานพัฒนาครู/บุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมวิชาชีพ/จรรยาบรรณ
- งานส่งเสริมวินัย/คุณธรรม
- งานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- งานสารบรรณ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

- งานสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- งานสร้างเสริมวินัย/ป้องกันแก้ปัญหายาเสพติด
- งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน
- งานครูเวรประจำวัน
- งานหัวหน้าระดับ
- งานครูที่ปรึกษา
- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช ได้กำหนดแนวนโยบายของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางดำเนินงานตามภารกิจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION)

ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะการทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำ
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิใจในความเป็นไทย
4. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
6. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา
7. พัฒนาและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน
8. พัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ให้สะอาดร่มรื่น สดชื่น สวยงาม บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
9. พัฒนาด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ให้ทันสมัยเพื่อความพร้อมในการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
10. พัฒนาระบบบริการ ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขอนามัย และสุขภาพจิตที่ดี แก่นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนสู่สถานศึกษาปลอดภัย
11. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

เป้าประสงค์ (GOAL)

1. ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะการทำงานเป็นทีม และมีภาวะผู้นำ
3. ผู้เรียนอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิใจในความเป็นไทย
4. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. สถานศึกษามีการส่งเสริมและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

6. สถานศึกษามีการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา
7. สถานศึกษามีการพัฒนาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน
8. สถานศึกษาพัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ให้สะอาดร่มรื่น สดชื่น สวยงาม บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ สู่สถานศึกษาปลอดภัย
9. สถานศึกษาพัฒนาด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ให้ทันสมัยเพื่อความพร้อมในการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
10. สถานศึกษาพัฒนาระบบบริการ ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสุขอนามัย และสุขภาพจิตที่ดี แก่นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน
11. สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

นโยบายประจำโรงเรียน

1. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
2. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพสุจริต
4. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดแก้ปัญหา และคิดอย่างมีวิจารณญาณ
5. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
6. พัฒนาระบบบริการ ส่งเสริมทางด้านวิชาการ กิจกรรมเพื่อสุขอนามัย สุขภาพจิตที่ดี แก่นักเรียน บุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชนสู่สถานศึกษาปลอดภัย
7. สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกีฬา
8. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพครูเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9. พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา
10. พัฒนาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา/แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน
11. พัฒนาอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ให้สะอาดร่มรื่น สดชื่น สวยงาม บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
12. พัฒนาด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ให้ทันสมัยเพื่อความพร้อมในการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
13. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์สถานศึกษา(Stratgy)

- กลยุทธ์ที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้นของสถานศึกษา

1. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษารัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ
2. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
3. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
4. พัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ
6. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มีทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม
7. ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ การมีส่วนร่วมในวิถีประชาธิปไตย สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. เพิ่มโอกาส สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการหารายได้ระหว่างเรียน
9. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ประยุกต์ใช้ ICT และ AI ในการจัดการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ
10. สถานศึกษามีความปลอดภัย มีการบริหารระบบอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ให้ “สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน”
11. เสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ โรงเรียนน่าอยู่ ครูดี นักเรียนมีคุณภาพ ”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ รักการเรียนรู้ อยู่อย่างมีความสุข ”

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ มีมาตรฐานการศึกษา 3 มาตรฐาน และมียุทธศาสตร์ระดับโครงการ 45 โครงการ ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ. 2562 มีจำนวน 3 มาตรฐาน คือ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.2 โครงการงานวันวิชาการ

1.3 โครงการพัฒนางานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

1.4 โครงการส่งเสริมสุขภาพกีฬาสามัคคี (ภายใน-ภายนอก)

1.5 โครงการพัฒนางานอนามัยและส่งเสริมสุขภาพ

1.6 โครงการนักเรียนพิเศษเรียนร่วม

1.7 โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานความเป็นไทย

1.8 โครงการเสริมสร้างเยาวชน สำนึกดี มีคุณธรรม สู่สังคม

1.9 โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้

1.10 โครงการค่ายวิชาการ

1.11 โครงการร่วมใจ สายใย นักเรียนปลอด ๐ ร มส.

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 โครงการพัฒนากลุ่มบริหารวิชาการ

2.2 โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงบประมาณ

2.3 โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

2.4 โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

2.5 โครงการพัฒนาห้องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้

2.6 โครงการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.7 โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

2.8 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์

2.9 โครงการทดสอบวัดความรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

- 2.10 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- 2.11 โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้ “สะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย บรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้”
- 2.12 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.13 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์
- 2.14 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาไทย
- 2.15 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- 2.16 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
- 2.17 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ
- 2.18 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระศิลปะ
- 2.19 โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
- 2.20 โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 2.21 โครงการสถานศึกษาพอเพียง
- 2.22 โครงการปรับปรุง และพัฒนาห้องประชุมตาหลา
- 2.23 โครงการพัฒนาและจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้
- 2.24 โครงการนิเทศภายใน
- 2.25 โครงการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 โครงการทัศนศึกษา เปิดประตู สู่โลกกว้าง
- 3.2 โครงการทุนการศึกษาและกยศ.
- 3.3 โครงการเพชรรัตนวิทย์
- 3.4 โครงการพัฒนาทักษะกระบวนการคิด
- 3.5 โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 3.6 โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน
- 3.7 โครงการพัฒนากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- 3.8 โครงการโรงเรียนธนาคาร
- 3.9 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม นำชีวิต

ส่วนที่ 2

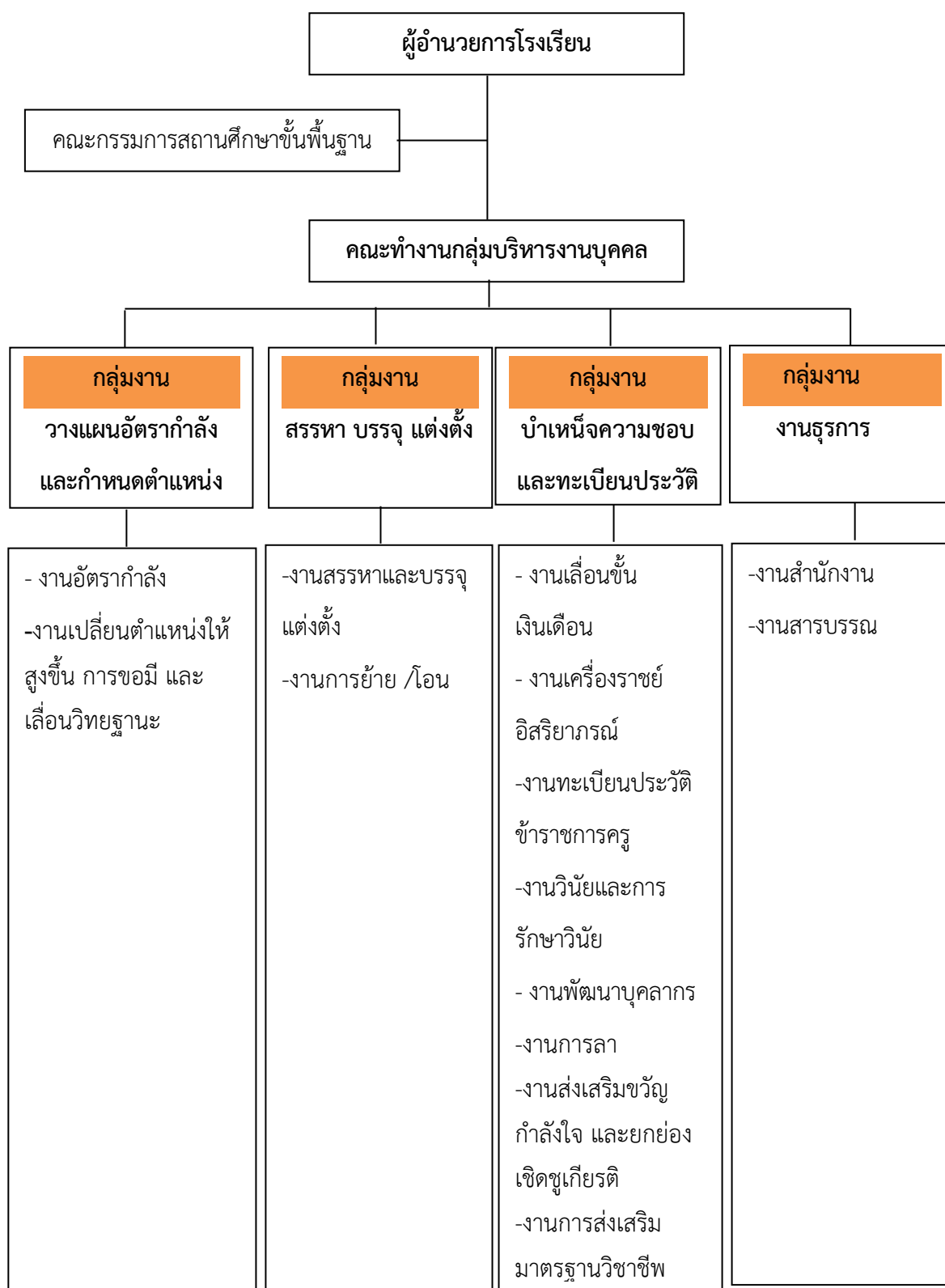
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งเน้นส่งเสริมให้บุคลากรทำงานให้ได้ผลดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด ในขณะเดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจที่จะให้ความร่วมมือและทำงานร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนอง ภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ พัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สนองตอบความต้องการของหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและมีจิตสำนึกในการปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบให้ เกิดผลสำเร็จตามหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพ โดยยึดมั่นในระเบียบวินัย จรรยาบรรณ อย่างมีมาตรฐานแห่งวิชาชีพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ
5. ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและพัฒนาทุกรูปแบบ
7. ดำเนินการประเมินผลเป็นระยะ ๆ ตามลักษณะของงาน งานบุคลากร เป็นงานสำคัญงานหนึ่ง ที่จะทำให้โรงเรียน ประสบความสำเร็จในการดำเนินงาน เพราะ งานบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการบริหารงานด้านอื่นๆ ให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพได้

โครงสร้างการบริหารงานบุคคลโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์



ขอบข่ายและภาระงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

1.งานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ดังนี้

- 1.จัดทำรับและส่งหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2.จัดบริการวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 3.จัดป้ายนิเทศ ข้อมูล และตกแต่งภายในสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 4.จัดระบบเอกสาร และดูแลความเรียบร้อยในสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

2.งานวางแผนอัตรากำลัง จัดสรรอัตรากำลัง สรรหาบรรจุ แต่งตั้ง และประเมินผล มีหน้าที่ดังนี้

- 1.รวบรวมและรายงานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 2.วิเคราะห์ความต้องการของอัตรากำลัง
- 3.จัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา
- 4.เสนอแผนอัตรากำลัง ความต้องการ จำนวน และอัตราของสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.ดำเนินการสรรหาและจัดจ้างบุคคลเพื่อปฏิบัติในตำแหน่งอัตรากำลัง แจ้งการงานมาตรฐาน คุณภาพงาน มาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 6.กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานและดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์
- 7.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.งานเลื่อนเงินเดือน มีหน้าที่ดังนี้

- 1.กำหนดเกณฑ์การประเมินครู
- 2.จัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลครู
- 3.จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)
- 4.จัดทำคำสั่งประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
- 5.นำส่งเอกสารการเลื่อนเงินเดือนตามปฏิทินปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
- 6.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.งานการย้าย มีหน้าที่ดังนี้

- 1.รวบรวมรายชื่อและข้อมูลบุคลากรทางการศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย
- 2.ดำเนินการในเรื่องการโอน การย้าย ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.งานเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การขอมิ และเลื่อนวิทยฐานะ มีหน้าที่ดังนี้

- 1.สำรวจ และรวบรวมข้อมูลการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. ประชี้แจงทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูมีวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
3. บันทึกข้อมูล PA ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระบบ DPA เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
4. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.งานส่งเสริมขวัญกำลังใจ และยกย่องเชิดชูเกียรติ มีหน้าที่ดังนี้

- 1.ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อนำไปสู่มาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการศึกษา
- 2.สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลงานดีเด่น และคุณงามความดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
- 3.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7.งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหน้าที่ดังนี้

- 1.ดำเนินการในการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามหลักเกณฑ์
- 2.ดำเนินการในเรื่องการขอคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- 3.จัดทำทะเบียนผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครู
- 4.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8.งานการลาทุกประเภท มีหน้าที่ดังนี้

- 1.จัดทำบัญชีเวลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.ดำเนินการเกี่ยวกับการลาทุกประเภท ลากิจ ลาป่วย การขออนุญาตอุปสมบท การ ลาศึกษาต่อ การลาออกจากราชการ การขอพระราชทานเพลิงศพฯ
- 3.จัดทำรายงานสรุปเกี่ยวกับการลาของบุคลากรอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

4.เสนอขออนุญาตการลาตามนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการของ สพฐ. และ กระทรวงศึกษาธิการ ที่กฎหมายกำหนด

5.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9.งานจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ มีหน้าที่ดังนี้

- 1.จัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บบันทึกประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3.รับเรื่องแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด การปรับวุฒิการศึกษา และเสนอให้มีผู้อำนวยการลงนาม
- 4.ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ
- 5.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

10.งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- 1.วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 2.จัดทำแผนพัฒนา และดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 3.ดำเนินการในเรื่องการพัฒนาข้าราชการครู การไปราชการเพื่อประชุม อบรม สัมมนา
- 4.ออกหนังสือรับรองทุกประเภท ที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา เช่น หนังสือรับรองเป็นข้าราชการครู รับรองเงินเดือน รับรองการมีสิทธิรับเงิน ค่ารักษาพยาบาล ฯลฯ
- 5.งานอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบข่ายของงานบุคลากร
- 6.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

11.งานการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีหน้าที่ดังนี้

- 1.ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 2.ควบคุม ดูแล และส่งเสริมข้าราชการครูให้มีการครูให้มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย มาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- 3.ดำเนินการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และการขอต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของข้าราชการครูในสถานศึกษา เพื่อเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 4.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

12.งานการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา งานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษทางวินัย มีหน้าที่ดังนี้

- 1.เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- 2.เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยในตนเอง
- 3.ป้องกันไม่ให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย
- 4.กรณีมูลความผิดไม่ร้ายแรงให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนการกระทำความผิดในฐานะผู้บังคับบัญชา
- 5.พิจารณาโทษทางวินัย หากปรากฏผลการสอบสวนว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรงตามอำนาจหน้าที่กฎหมายกำหนด
- 6.รายงานผลการพิจารณาการลงโทษทางวินัย ไปยัง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สพฐ.
- 7.พิจารณาโทษทางวินัย หากปรากฏผลการสอบสวนว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง
- 8.รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งการลงโทษทางวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
- 9.อนุญาตการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

13. งานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ มีหน้าที่ดังนี้

ดำเนินการกรอกข้อมูล จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามเวลาที่กำหนด

14.งานสารบรรณ มีหน้าที่ดังนี้

- 1.ศึกษาวิเคราะห์งานสารบรรณในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 2.จัดทำลงทะเบียนหนังสือรับ และส่งหนังสือราชการของสถานศึกษา
- 3.จัดเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ และหลังการปฏิบัติที่เสร็จสิ้นตามระเบียบงานสารบรรณ
- 4.จัดระบบเอกสารการขออนุญาตทำลายเอกสาร
- 5.ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานต่าง ๆ
- 6.ติดต่อประสานงานราชการต่าง ๆ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
- 7.จัดวางระบบการประสานงานให้รวดเร็วมีคุณภาพ
- 8.ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการจัดระบบการประสานงานให้มีประสิทธิภาพ
- 9.งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ 3

แผนการดำเนินงาน/โครงการสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ ประจำปี พ.ศ. 2568

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนางาน กลุ่มบริหาร งานบุคคล	1.กิจกรรมพัฒนา กลุ่มบริหารงานบุคคล	พฤษภาคม 2568- มีนาคม 2569	7,000	นางระพีพร ปอปาน
	2.กิจกรรมจ้างครูและ บุคลากรทางการศึกษา	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	727,800	นางระพีพร ปอปาน
	3.การพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	85,960	นางระพีพร ปอปาน
	4.กิจกรรมศึกษาดูงาน	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	20,000	นางระพีพร ปอปาน
	5.กิจกรรมเสริมสร้าง ขวัญกำลังใจครู และ บุคลากรทางการศึกษา	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	-	นางระพีพร ปอปาน
	6.กิจกรรมพัฒนางาน สารบรรณ	เมษายน 2568- มีนาคม 2569	10,000	นางพัชรี เทพทอง
	7.กิจกรรมวิจัยชั้นเรียน	พฤษภาคม 2568- มีนาคม 2569	-	นางสาวทัชชกร มะยะเนียว

ส่วนที่ 4

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม แผนการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ	พัฒนางานกลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองพันธกิจโรงเรียน	ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 11 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
สนองเป้าประสงค์โรงเรียน	ข้อที่ 6 สถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 11 สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพ
สนองนโยบายโรงเรียน	ข้อที่ 9 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 13 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองจุดเน้นโรงเรียน	ข้อที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับเด็กมีความสามารถพิเศษ

ข้อที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ทุก
ที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยใช้
เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์(AI) มีทักษะการใช้
เครื่องมือสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่าง
เหมาะสม

ลักษณะโครงการ

☒ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางระพีพร ปอปาน

ระยะเวลาดำเนินการ

เมษายน 2568 – มีนาคม 2569

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ ได้กำหนดพันธกิจโรงเรียน ข้อที่ 6 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการ เพื่อส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 11 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ เป้าประสงค์โรงเรียน ข้อที่ 6 สถานศึกษามีการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 11 สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ นโยบายโรงเรียน ข้อที่ 9 พัฒนาระบบบริหารและการจัดการเพื่อส่งเสริมคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 13 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ กลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางอาชีพ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ จุดเน้นโรงเรียน ข้อที่ 5 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับเด็กมีความสามารถพิเศษ ข้อที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์(AI) มีทักษะการใช้เครื่องมือสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนสอดคล้องกับพันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย กลยุทธ์ มาตรฐานโรงเรียน และจุดเน้นโรงเรียน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการอบรม พัฒนาตนเอง ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูทุกกลุ่มสาระทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นประจำทุกปี

2.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูมีวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการอบรม พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่

3.1.2 ครูทุกคนจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.1.3 ครูทุกกลุ่มสาระจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นประจำทุกปี

3.1.4 ครูทุกคนทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่

3.2.2 ครูจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

3.2.3 ครูจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นประจำทุกปี

3.2.4 ครูทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน

4. วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	เม.ย.68-มี.ค.69	7,000	นางระพีพร ปอปาน
	1. ขั้นเตรียมการ	เม.ย.68		
	2. ขั้นดำเนินการ - จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน และจัดจ้าง ทำป้ายข้อมูลบุคลากร	มิ.ย. 68/พ.ย. 68	7,000	
	3. ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน - ประเมินผล - สรุปผลและรายงาน	มี.ค. 69 มี.ค. 69		
	4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 69		
2	พัฒนาบุคลากร	เม.ย.68-มี.ค.69	85,960	นางระพีพร ปอปาน
	1. ขั้นเตรียมการ	เม.ย.68		
	2. ขั้นดำเนินการ - ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วม อบรมสัมมนา กับหน่วยงานภายนอก ตามความสนใจและตรงตามสายงานที่ สอนหรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย - จัดกิจกรรม/อบรมพัฒนาบุคลากร ภายในสถานศึกษา(กรณีมีนโยบาย เร่งด่วน) จำนวน 1 วัน	เม.ย.68-มี.ค.68 พ.ค.68-มี.ค.69	80,000 5,960	
	3. ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน - ประเมินผล - สรุปผลและรายงาน	มี.ค. 69 มี.ค. 69		
	4. ขั้นปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. 69		

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	เสริมสร้างขวัญกำลังใจครู และบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.68-มี.ค.69	-	นางระพีพร ปอปาน
	1. ^{ขั้น} เตรียมการ	เม.ย.68		
	2. ^{ขั้น} ดำเนินการ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.68-มี.ค.69		
	3. ^{ขั้น} ประเมินผล สรุปและรายงาน - ประเมินผล - สรุปผลและรายงาน	มี.ค.69 มี.ค.69		
	4. ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค.69		
4	ศึกษาดูงาน	เม.ย.68-มี.ค.69	20,000	นางระพีพร ปอปาน
	1. ^{ขั้น} เตรียมการ	เม.ย.68		
	2. ^{ขั้น} ดำเนินการ - จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	พ.ค.68-มี.ค.69	20,000	
	3. ^{ขั้น} ประเมินผล สรุปและรายงาน - ประเมินผล - สรุปผลและรายงาน	มี.ค.69 มี.ค.69		
	4. ^{ขั้น} ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค.68		
5	พัฒนางานสารบรรณ	เม.ย.68-มี.ค.69	10,000	นางพัชรี เทพทอง
	1. ^{ขั้น} เตรียมการ	เม.ย.68		
	2. ^{ขั้น} ดำเนินการ - จัดซื้อ วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการรับ-ส่ง หนังสือราชการ	เม.ย.69-มี.ค.69	10,000	
	3. ^{ขั้น} ประเมินผล สรุปและรายงาน - ประเมินผล - สรุปผลและรายงาน	มี.ค.69 มี.ค.69		

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	4. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค.69		
6	วิจัยชั้นเรียน	เม.ย.68-มี.ค.69	-	นางสาวทัชชกร มะยะเฉียว
	1. ขั้นเตรียมการ	เม.ย.68		
	2. ขั้นดำเนินการ - ครูจัดทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	พ.ค.68-มี.ค.69		
	3. ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน - ประเมินผล - สรุปผลและรายงาน	มี.ค.69 มี.ค.69		
	4. ปรับปรุงแก้ไข	มี.ค.69		
7	จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.68-มี.ค.69	727,800	นางระพีพร ปอปาน
	1. ขั้นเตรียมการ	เม.ย.68		
	2. ขั้นดำเนินการ เงินค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญใน สาขาเฉพาะ - จ้างครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน (10,610 บาท/เดือน)	เม.ย.68 – มี.ค.69	127,320	
	เงินค่าจ้างครูต่างชาติ - จ้างครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน (27,000 บาท/เดือน)	พ.ค.68 –	270,000	
	- จ้างครูผู้สอนวิชาภาษาจีน จำนวน 1 คน (10,300 บาท/เดือน)	ก.ย.68, พ.ย.68 –	123,600	
	เงินค่าจ้างบุคลากรทางการศึกษา - จ้างแม่บ้าน จำนวน 1 คน (8,240 บาท/เดือน)	มี.ค.69 เม.ย.68 – มี.ค.69	98,880	

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	เงินบริจาค - จ้างครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน (9,000 บาท/เดือน)	เม.ย.68 – มี.ค.69	108,000	
	3.ขั้นประเมินผล สรุปและรายงาน - ประเมินผล - สรุปผลและรายงาน	มี.ค.69 มี.ค.69		
	4.ขั้นปรับปรุงแก้ไข	มี.ค.69		

5. งบประมาณที่ใช้ 850,760 บาท

5.1 กิจกรรมพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล

- ☒ เงินอุดหนุน 7,000 บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- ☐ เงินอื่นๆ ระบุประเภท - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	พัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคล	7,000	-	-	7,000
	1. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน และจัดจ้างทำ		-	-	
	ป้ายข้อมูลบุคลากร	7,000	-	-	7,000
รวมทั้งสิ้น		7,000			7,000

5.2 กิจกรรมพัฒนาบุคลากร

- ☒ เงินอุดหนุน 85,960 บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- ☐ เงินอื่นๆ ระบุประเภท - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	พัฒนาบุคลากร	85,960	2,000	83,960	-
	1. ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมอบรมสัมมนา กับหน่วยงานภายนอก	80,000	-	80,000	-
	2. จัดกิจกรรม/อบรมพัฒนาบุคลากรภายในสถานศึกษา (กรณีมีนโยบายเร่งด่วน) จำนวน 1 วัน				-
	-ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและอาหารเที่ยง จำนวน 33 คน	5,960	2,000	3,960	
รวมทั้งสิ้น		85,960	2,000	83,960	-

5.3 กิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครู และบุคลากรทางการศึกษา

- ☐ เงินอุดหนุน - บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- ☐ เงินอื่นๆ ระบุประเภท - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	เสริมสร้างขวัญกำลังใจครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-
	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา				
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-

5.4 กิจกรรมศึกษาดูงาน

- ☒ เงินอุดหนุน 20,000 บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- ☐ เงินอื่นๆ ระบุประเภท - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	ศึกษาดูงาน	20,000	-	20,000	-
	- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	20,000	-	20,000	-
รวมทั้งสิ้น		20,000	-	20,000	-

5.5 กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ

- ☒ เงินอุดหนุน 10,000 บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- ☐ เงินอื่นๆ ระบุประเภท - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	พัฒนางานสารบรรณ	10,000	-	-	10,000
	- จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือราชการ	10,000			10,000
รวมทั้งสิ้น		10,000	-	-	10,000

5.6 กิจกรรมวิจัยในชั้นเรียน

- ☐ เงินอุดหนุน - บาท
- ☐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท
- ☐ เงินอื่นๆ ระบุประเภท - บาท

ที่	รายการ/กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	วิจัยชั้นเรียน 1. ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหา การจัดการเรียนรู้ อย่างน้อย ปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-

5.7 กิจกรรมจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ☒ เงินจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ 127,320 บาท
- ☒ เงินจ้างครูต่างชาติ 393,600 บาท
- ☒ เงินจ้างบุคลากร 98,880 บาท
- ☒ เงินบริจาคน 108,000 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1	จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	727,800	727,800	-	-
	- จ้างครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา จำนวน 1 คน (10,610 บาท/เดือน)	127,320	127,320	-	-
	เงินค่าจ้างครูต่างชาติ				-
	- จ้างครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน (27,000 บาท/เดือน)	270,000	270,000	-	-
	- จ้างครูผู้สอนวิชาภาษาจีน จำนวน 1 คน (10,300 บาท/เดือน)	123,600	123,600	-	-
	เงินค่าจ้างบุคลากร				
	- จ้างแม่บ้าน จำนวน 1 คน (8,240 บาท/เดือน)	98,880	98,880		

ที่	รายการ/กิจกรรมการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
	เงินบริจาค - จ้างครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน (9,000 บาท/เดือน)	108,000	108,000		
รวมทั้งสิ้น		727,800	727,800		

6. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการอบรม พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่	สำรวจ/ตรวจสอบ	แบบรายงานข้อมูล เอกสารหลักฐาน
2	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุนให้ครูจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อนำผล มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	สำรวจ/ตรวจสอบ	แบบรายงานข้อมูล เอกสารหลักฐาน
3	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นประจำทุกปี	สำรวจ/ตรวจสอบ	แบบรายงานข้อมูล เอกสารหลักฐาน
4	โรงเรียนส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน	สำรวจ/ตรวจสอบ	แบบรายงานข้อมูล เอกสารหลักฐาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับการอบรม พัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่

7.2 ครูจัดชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อนำผล มาใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

7.3 ครูรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษาเป็นประจำทุกปี

7.4 ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน