



แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนพิบูลสังขรค์ประชาอุทิศ

ปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนพิบูลสังขรค์ประชาอุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

นครศรีธรรมราช



โรงเรียนพินิจสังฆรักษ์ประชาอุทิศ

โครงการ : พัฒนาครูและบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ

กิจกรรม : อบรมป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมมาภิบาลข้าราชการและบุคลากร

กลุ่มบริหาร วิชาการ บริหารทั่วไป กิจกรรมนักเรียน
 งบประมาณ บุคคล

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระการเรียนรู้ ::

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

ด้านคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ 1 2 3 4 5 6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 1 2 3 4

กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 1 2 3 4 5 6

กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 1 2 3 4 5

สอดคล้องกับพันธกิจของโรงเรียน ข้อที่ 1 2 3 4 5 6

สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ 1 2 3 4 5 6 7 8

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ข้อที่ 1 2 3 4 5 6

สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) เป้าหมายที่ 4: สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศุภกาญจน์ คงศักดิ์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตุลาคม 2567 – กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการและการประกันคุณภาพการศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการ เตรียมความ

พร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล โครงการนี้จึงเป็นการ เสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ข้อที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มี คุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และ สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรม และศึกษาดูงานไปใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน
2. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการ อบรม และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
3. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาให้ข้าราชการครูขอมมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะเมื่อมีคุณสมบัติครบ ตามเกณฑ์
4. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่าง ต่อเนื่องและเป็นระบบ
5. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ที่มี ต่อการพัฒนาตนเองและพัฒนานักเรียน
6. เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถสร้าง/จัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพในโรงเรียนและห้องเรียน ของ ตนเองได้
7. เพื่อสร้างวัฒนธรรมภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
8. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
9. เพื่อเป็นแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
10. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีความภาคภูมิใจ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- (1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ จำนวน 45 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

- (1) ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการผลิตสื่อการสอนสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ
- (2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสามารถ นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานอย่างมีคุณภาพ

(3) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้นปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์
อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่แนวทางการปฏิบัติและทราบเทคนิควิธีการ
ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

(5) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

4. งบประมาณ (ถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

เงินงบประมาณ 182,400 บาท จาก อุดหนุนรายหัว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 รายได้สถานศึกษา เงินอื่น ๆ

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	จำแนกหมวดการใช้งาน		
			ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทน
1.	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิ ผลในการทำงาน	91,200	/	/	/
2.	กิจกรรมอบรมการผลิตสื่อการจัดการเรียนการ สอนสำหรับครูและบุคลากร	16,400	/	/	/
3.	กิจกรรมศึกษาดูงาน	70,000	/	/	/
4.	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	4,800	/	/	/
รวมเป็นเงิน หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน			182,400		

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตุลาคม 2567- 31 สิงหาคม 2568

6. บุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ผู้บริหาร จำนวน 2 คน
- คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 45 คน

7. ระดับความสำเร็จ (การติดตามและประเมินผล)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ข้อมูลพื้นฐาน	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	วิธีการวัดผล/ ประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ใน การประเมิน
ผลผลิต output 1. บุคลากรเข้าร่วม ประชุมอบรมสมมนา ภายนอกอย่างน้อย 50 ชั่วโมง/ ปีงบประมาณ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	1. สังเกต 2. สอบถาม	1. แบบสังเกต 2. แบบสอบถาม 3. แบบประเมิน
2. บุคลากรเข้าร่วม อบรมพัฒนาภายใน สถานศึกษาอย่างน้อย ร้อยละ 95	ระดับดี	ระดับดีมาก		
3. บุคลากรเข้าร่วม ศึกษาดูงานอย่างน้อย ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100		
ผลลัพธ์ outcome 4. บุคลากรได้รับความรู้ และนำมาพัฒนาผู้เรียน และตนเอง	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		
5. บุคลากรมีความพึง พอใจต่อการศึกษาดูงาน	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		
6. บุคลากรมี ประสิทธิภาพใน การ ปฏิบัติงาน	ระดับดีมาก	ระดับดีมาก		

8. ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1.1 วางแผนการดำเนินงาน 1.2 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 2567	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	โรงเรียนพิปูนสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	2.1 ดำเนินการตามกำหนดการ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	นางสาวอินทอรกุลศรี	
3. สรุป ตรวจสอบ และ ประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	3.1 ผู้เข้าประชุม อบรม สัมมนา ส่งสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568		
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2568		

กิจกรรมที่ 2 อบรมการผลิตสื่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1.1 วางแผนการดำเนินงาน 1.2 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 สำรวจความต้องการฝึกอบรม ติดต่อวิทยากร	เม.ย. 2567	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	โรงเรียนพิปูนสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	2.1 ดำเนินการอบรมตามกำหนดการ	ต.ค. 2567- มี.ค. 2568		
3. สรุป ตรวจสอบ และประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	3.1 ผู้เข้าอบรมส่งผลงาน 3.2 ผู้เข้าอบรมทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม	ต.ค. 2567- ส.ค. 2568	นางสาวอินทอรกุลศรี	
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ	ส.ค. 2568		

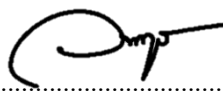
กิจกรรมที่ 3 ศึกษาดูงาน

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1.1 วางแผนการดำเนินงาน 1.2 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 สํารวจความคิดเห็นในด้าน ความรู้และสถานที่ที่ต้องการไปศึกษาดูงาน และติดต่อสถานที่	ต.ค. 2567	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	2.1 ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการศึกษาดูงาน	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568		
3. สรุป ตรวจสอบ และประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	3.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งแบบบันทึกกิจกรรมศึกษาดูงาน 3.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน	ต.ค. 2567- ก.ย. 2568	นางสาวอินทอรกุลศรี	โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
4. รายงานผลการประเมินเพื่อปรับปรุงแก้ไข (Action)	4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 2568		

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาศักยภาพบุคลากร

กิจกรรมที่ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
1. วางแผน (Plan)	1.1 วางแผนการดำเนินงาน 1.2 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1.3 ติดต่อวิทยากร	ต.ค. 2567	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
2. ดำเนินการตามแผน (Do)	2.1 ดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามกำหนดการ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568		
3. สรุป ตรวจสอบ และประเมินผลงานที่จัดทำ (Check)	3.1 บุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ทำแบบทดสอบความรู้ 3.2 บุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	นางสาวอินทอรกุลศรี	

กิจกรรมที่ ดำเนินงาน	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่
	พัฒนาศักยภาพบุคลากร			
4. รายงานผลการ ประเมินเพื่อ ปรับปรุงแก้ไข (Action)	4.1 รายงานผลการดำเนิน โครงการ	ก.ย. 2568		

ลงชื่อ 
 (นางสาวอินทอร กุลศรี)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

<p>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (นางศุภกาญจน์ คงศักดิ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (นายธนาวุฒิ ท่อเส่ง) หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน</p>
<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (นายสรวิวัฒน์ บริพิศ) รองผู้อำนวยการ</p>	<p>() อนุมัติ</p> <p>() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....  (นายเด่นวัฒน์ สักคุนา) ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ</p>