

เอกสารเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือสำหรับนักเรียนโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารสร้างความเข้าใจ เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติในการอยู่ร่วมกันระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มุ่งเน้นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช สารสำคัญของคู่มือประกอบด้วยนโยบายในการจัดการศึกษา แผนภูมิโครงสร้างทางการบริหาร แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อตกลงรวมทั้งการให้บริการนักเรียนด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

ฉะนั้นทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงรายละเอียดของคู่มือให้ชัดเจน เพื่อจะได้ทราบถึงข้อตกลงที่เราต้องปฏิบัติร่วมกัน อันจะนำไปสู่การดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่อย่างถูกต้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนเกิดสมรรถนะตามหลักสูตร 5 ด้าน ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี รวมทั้งจะต้องพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะควบคู่ไปด้วยกัน พร้อมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่โรงเรียนกำหนดไว้บนพื้นฐานของความถูกต้อง เห็นอกเห็นใจกันอย่างมีความสุข ทั้งนี้เพื่อให้ถึงเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า “โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศมุ่งมั่น พัฒนาให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายในปีการศึกษา 2565 ”ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ว่า “เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ”

หวังว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งกับครู นักเรียน ผู้ปกครอง รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้เรียน และการบริหารจัดการการศึกษาของโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ร่วมกันดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับนี้จนสำเร็จไว้เป็นอย่างสูง

ลงชื่อว่าที่ร้อยตรี



( อัครเดช สีนภิบาล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ




## สารบัญ


เรื่อง	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	1
ผลงานดีเด่นของโรงเรียน	2
วิสัยทัศน์	6
พันธกิจ	6
ค่านิยมองค์กร	6
เป้าประสงค์	6
นโยบายโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ปีการศึกษา 2565	7
จุดเน้น ปีการศึกษา 2565	8
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	9
ทำเนียบคณะกรรมการและบุคลากรโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ	16
ระเบียบโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน.....	27
ระเบียบโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ว่าด้วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ.....	37
แนวปฏิบัติว่าด้วยกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ปีการศึกษา 2565	47
เครือข่ายผู้ปกครอง	58
เพลงมาร์ชโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ	61
ตัวอย่างการแต่งกายของนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบ	62
แบบฟอร์มใบลาของนักเรียน	63



## ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

1. สถานที่ตั้ง เลขที่ 125 หมู่ที่ 3 ตำบลเขาพระ อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. วัน เดือน ปี ที่ก่อตั้ง 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2516
3. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
4. ระบบการจัดการศึกษา ในระบบ
5. ระดับที่เปิดสอน ช่วงชั้นที่ 2 และช่วงชั้นที่ 3
6. สีประจำโรงเรียน เหลือง - แดง

 เหลืองคือสัญลักษณ์ของศาสนา หมายถึง พระครูสังฆรักษ์ (ทอง) ผู้อุทิศสถานที่ตั้งโรงเรียน

 แดง คือ ประชาชน ผู้บริจาคทรัพย์ ที่ดินสร้างโรงเรียน

7. อักษรย่อ พ. ส. ป.
8. ตราประจำโรงเรียน อัญมณีชูเสมาธรรมจักร เบื้องหลังเป็นภูเขา  
หมายถึง ความร่วมมือของครู ผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนา  
การศึกษาในถิ่นทุรกันดาร



สุวิชา โฉนิจํ สิกขติ

10. คำขวัญ เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย ใฝ่คุณธรรม
11. ต้นไม้ประจำโรงเรียน ต้นเสลา



**ต้นเสลา** คือความพร้อมเพรียง ความเจริญงอกงาม และความอดทน ต้นเสลาจะออกดอกสวยงาม บานสะพรั่ง พร้อมกันเต็มต้น ปีละครั้ง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์-มีนาคม เปรียบกับความร่วมมือ ร่วมใจอย่างพร้อมเพรียง ในการพัฒนาการศึกษา กระทั่งประสบความสำเร็จ อันความสวยงามของดอกเสลา เป็นดังความเบิกบานและภาคภูมิใจที่ควรแก่การรอยยิ้ม เมื่อนักเรียนระดับชั้นม.3 และ ม.6 จบหลักสูตรการศึกษา คุ่มค่าความพากเพียร และความอดทน

12. อัตลักษณ์ของผู้เรียน มีวินัย ใฝ่ใจรักการอ่าน
13. เอกลักษณ์ของโรงเรียน บรรยากาศดี สิ่งแวดล้อมสวยงาม

## ผลงานดีเด่นของโรงเรียน

ลำดับ	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
1.	2524	โรงเรียนรับรางวัลพระราชทาน	กระทรวงศึกษาธิการ
2.	2526	โรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร	กระทรวงศึกษาธิการ
3.	2533	นักเรียนรับรางวัลพระราชทาน	กระทรวงศึกษาธิการ
4.	2537	โรงเรียนจัดอุทยานการศึกษาดีเด่น	กระทรวงศึกษาธิการ
5.	2537	จัดการศึกษาตอบสนองนโยบายของกรม สามัญศึกษาได้ดีเด่น	กรมสามัญศึกษา
6.	2537	ผู้บริหารโรงเรียนดีเด่น ( นายทวีป ปรีชา )	สมาคมผู้บริหารโรงเรียน มัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย
7.	2538	จัดการศึกษาตอบสนองนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการดีเด่น	กระทรวงศึกษาธิการ
8.	2538	โรงเรียนรับรางวัลพระราชทาน	กระทรวงศึกษาธิการ
9.	2542	โรงเรียนคุณภาพการศึกษาดีเด่น	สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด นครศรีธรรมราช
10.	2543	จัดทำฐานข้อมูลผลการเรียนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	กรมสามัญศึกษา
11.	2545	โรงเรียนที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รับรางวัลที่ 1	สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด นครศรีธรรมราช
12.	2546	โรงเรียนกมลกุลเสื่อดีเด่น	กรมสามัญศึกษา
13.	2547	สถานศึกษาที่มีคุณภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2
14.	2547	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น รางวัลเหรียญทอง	กระทรวงศึกษาธิการ
15.	2548	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น รางวัลเหรียญทอง	กระทรวงศึกษาธิการ
16.	2549	โรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน 1 อำเภอ 1 โรงเรียนในฝัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
17.	2549	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น รางวัลเหรียญทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 2

ลำดับ	ปี พ.ศ.ที่ได้รับ	ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
18.	2550	โรงเรียนต้นแบบการจัดการจัดกิจกรรมส่งเสริม นิสัยรักการอ่าน	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
19.	2550	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น รางวัลเหรียญทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
20.	2550	โรงเรียนที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
21.	2551	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น รางวัลระดับทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
22.	2551	โรงเรียนที่จัดระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนดีเด่น	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
23.	2552	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น รางวัลระดับทอง	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2
24.	2553	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น รางวัลระดับทอง	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครศรีธรรมราช
25.	2553	ชนะเลิศกีฬาการบัดดี้วชนหญิง ครองถ้วย รางวัลพระราชทานสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สมาคมกาบัดดี้แห่งประเทศไทย
26.	2554	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพดีเด่น รางวัลระดับทอง	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดนครศรีธรรมราช
27.	2554	ชนะเลิศกีฬาการบัดดี้วชนหญิง ครองถ้วย รางวัลพระราชทานสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	สมาคมกาบัดดี้แห่งประเทศไทย

ลำดับ	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
28.	2555	ชนะเลิศกีฬาการบัดดียูวชนหญิง ครองถ้วยรางวัลพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีและรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ยูวชนชาย	สมาคมกาบัดดีแห่งประเทศไทย
29.	2555	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพิปูน
30.	2555	ชนะเลิศเหรียญทอง กีฬาการบัดดีเยาวชนหญิง กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ภูเก็ตเกมส์	การกีฬาแห่งประเทศไทย
31.	2555	รองชนะเลิศอันดับ 1 กีฬาการบัดดีเยาวชนชาย กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ภูเก็ตเกมส์	การกีฬาแห่งประเทศไทย
32.	2556	รองชนะเลิศอันดับ 1 กีฬาการบัดดีเยาวชนชาย กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ศรีสะเกษเกมส์	การกีฬาแห่งประเทศไทย ร่วมกับจังหวัดศรีสะเกษ
33.	2556	รองชนะเลิศอันดับ 2 กีฬาการบัดดีเยาวชนหญิง กีฬาเยาวชนแห่งชาติ ศรีสะเกษเกมส์	การกีฬาแห่งประเทศไทย ร่วมกับจังหวัดศรีสะเกษ
34.	2557	ชนะเลิศกีฬาการบัดดียูวชนหญิงชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 5 ประจำปี 2557	สมาคมกาบัดดีแห่งประเทศไทยร่วมกับโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ที่ 29
35.	2557	ชนะเลิศเหรียญทอง กีฬาการบัดดีหญิง กีฬาแห่งชาติ นครราชสีมาเกมส์	การกีฬาแห่งประเทศไทย ร่วมกับจังหวัดนครราชสีมา
36.	2558	ชนะเลิศและรองชนะเลิศอันดับ 1 กีฬาการบัดดี การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ ครั้งที่ 31 จันทบุรีเกมส์	การกีฬาแห่งประเทศไทย ร่วมกับจังหวัดจันทบุรี
37.	2559	โล่ห์เกียรติยศ โรงเรียนที่ให้การสนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดดีเด่น	สำนักงานศึกษาธิการ ภาค 11
38.	2559	เกียรติบัตรหน่วยงานที่มีมาตรการองค์กรส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัยในผู้ใช้รถจักรยานยนต์ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุทางถนนของประเทศ	สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพและงานสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุจราจรระดับจังหวัด ( สอจร.)

ลำดับ	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
-------	-------------------	------------	----------------

39.	2559	รางวัลสถานศึกษาดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
40.	2559	รางวัลชมเชย นักเรียนรางวัลพระราชทาน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
41.	2559	ประกาศเกียรติคุณโรงเรียน อย. น้อย ผ่านเกณฑ์ระดับ ดีมาก	สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา
42.	2559	โล่ห์เกียรติยศ โรงเรียนที่มีผลการสอบ O-NET มัธยมศึกษาปีที่ 3 สูงกว่า ระดับประเทศ	สถาบันทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติ ( องค์การมหาชน ) (สทศ. )
43.	2560	รางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับทอง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 12 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
44.	2560	รางวัลเหรียญทองอันดับ 4 การแข่งขันต่อ คำศัพท์ภาษาไทย ระดับ ม.ต้น งานศิลปหัตถกรรมระดับชาติ ครั้งที่ 67 1. นางสาว ญัฐธิดา ภารา 2. เด็กหญิงอาทิมา ศรีเปารยะ	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
45	2561	รองชนะเลิศอันดับที่ 1 การแข่งขันต่อ คำศัพท์ภาษาไทย ระดับ ม.ต้น 1. เด็กหญิงสลินทิพย์ สุขเพ็ญ 2. เด็กหญิงอาทิมา ศรีเปารยะ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 12 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
-------	-------------------	------------	----------------

46.	25561	การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย ม.ปลาย เหรียญทอง 1.นางสาวพันธ์นิตา บริพันธ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 12 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
47.	2561	การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทาง วิทยาศาสตร์ ม.ปลาย รองชนะเลิศอันดับที่ 2 1.นายกริชฎา เพชรประพันธ์ 2.นางสาวนฤมล สิทธิเชนทร์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 12 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
48.	2561	การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ม.ต้น เหรียญเงิน 1.เด็กชายอินทนนท์ จินตุลา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 12 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
49.	2565	กิจกรรมการอ่านจับใจความสำคัญโดยใช้ เทคนิคบันได 6 ชั้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 1-3 ๑เหรียญทอง เด็กหญิงณิชาตรี พัฒนะวัฒนวงษ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
50.	2565	กิจกรรมรอบรู้วรรณคดี ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4-6 เหรียญทองแดง นางสาวดวงกมล เจาะจิตร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช
51.	2565	การแข่งขันตอบปัญหากฎหมายเนื่องในวัน รพี ประจำปี 2566 รองชนะเลิศอันดับ 2 - นางสาวยมลภัทร ขวัญเมือง นางสาวอัญชญา จินาภิรมย์	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด นครศรีธรรมราช
52.	2565	การแข่งขันตอบปัญหากฎหมายเนื่องในวัน รพี ประจำปี 2566 รองชนะเลิศอันดับ 2 - นางสาวยมลภัทร ขวัญเมือง - นางสาวอัญชญา จินาภิรมย์	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด นครศรีธรรมราช
53.	2565	ประกาศเกียรติคุณแห่งคุณธรรม นางสาวอัญชญา จินาภิรมย์ -	คณะอนุกรรมการด้านคุณธรรม และจริยธรรม

## วิสัยทัศน์

โรงเรียนพิบูลสงฆารักษ์ประชาอุทิศ มุ่งมั่น พัฒนาให้เป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายในปีการศึกษา 2565

## พันธกิจ

1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐานในการพัฒนา
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

## ค่านิยมองค์กร

โรงเรียนพิบูลสงฆารักษ์ประชาอุทิศ ได้กำหนดค่านิยม ซึ่งเป็นวัฒนธรรม องค์กร ในการปฏิบัติงาน คือ “GO-STEP” ซึ่งหมายถึง การก้าวไปที่ละก้าว อย่างมั่นคง ยั่งยืน

G –Governance	= การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล
O – Organizing	= การจัดการอย่างเป็นอย่างเป็นระบบ
S – Sufficiency	= การจัดการเรียนรู้และการบริหารงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
T – Teamwork	= การทำงานเป็นทีม
E – Ethics	= มีคุณธรรม จริยธรรม
P – Professional	=  มีความเป็นครูมืออาชีพ

## เป้าประสงค์

1. ยกระดับผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาสู่สากล
2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึกความเป็นไทยและพลเมืองโลก อยู่ในสังคมอย่างมีความสุขบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. พัฒนาและส่งเสริมครู บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานสู่มืออาชีพ
4. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพตามมาตรฐาน เน้นการกระจายอำนาจและมีส่วนร่วม

## นโยบายโรงเรียนพินิจสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ปีการศึกษา 2565

### แนวทางการดำเนินงานที่สำคัญ

1. เร่งพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่ใฝ่เรียนรู้ รู้จักคิดวิเคราะห์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้
2. เร่งพัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการดำรงชีวิตมีคุณธรรมมั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก ในวิธีที่ถูกต้องดีงาม
3. มุ่งพัฒนานักเรียนให้มีจิตใจสำนึกในการอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นตลอดจนนิยมไทย
4. โรงเรียนมุ่งพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการปฏิบัติงาน แบบกัลยาณมิตร ฝึกพลังสร้างสรรค์ร่วมรับผิดชอบ มีเอกลักษณ์โดดเด่น โดยใช้โรงเรียน เป็นฐานในการพัฒนา
5. โรงเรียนเน้นการให้บริการการศึกษาให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และดูแลช่วยเหลือส่งเสริม นักเรียนตามศักยภาพอย่างทั่วถึง
6. โรงเรียนเร่งพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่น เน้นการบูรณาการ การเรียนรู้และการดำรงชีวิต
7. โรงเรียนมุ่งเน้นเพิ่มระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นเป็นที่ยอมรับของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
8. เร่งพัฒนาครู ผู้บริหาร กรรมการสถานศึกษา และผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความสามารถ และจิตวิญญาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. โรงเรียนมุ่งเน้นการประสานความสัมพันธ์กับชุมชน มีระบบภาคีเครือข่าย ผู้เชี่ยวชาญ พี่เลี้ยง ศึกษานิเทศก์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
10. โรงเรียนมุ่งเน้นการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารและจัดการเรียนการสอน
11. พัฒนาศักยภาพของครูนักเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน



## จุดเน้นของโรงเรียน ปีการศึกษา 2565

1. นักเรียนมีความรู้ มีทักษะ ที่จำเป็นตามหลักสูตร ที่มีสมรรถนะสู่มาตรฐานสากล
2. นักเรียนมีความรู้และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมพหุวัฒนธรรม
3. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักสามัคคี ประองตอง สมานฉันท์ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ภูมิใจในความเป็นไทย มีจิตสำนึกความเป็นไทยและพลเมืองโลก
4. นักเรียนมีคุณลักษณะและทักษะทางสังคมที่เหมาะสมบนพื้นฐานหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. การพัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มืออาชีพ มีผลงานเชิงประจักษ์ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม
6. โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพภายในเข้มแข็งและได้รับการรับรองจากการประเมินคุณภาพภายนอก
7. เครือข่ายการบริหารจัดการศึกษามีความเข้มแข็งในการยกระดับคุณภาพโรงเรียนเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เป็นที่ยอมรับและเชื่อมั่นของสังคม



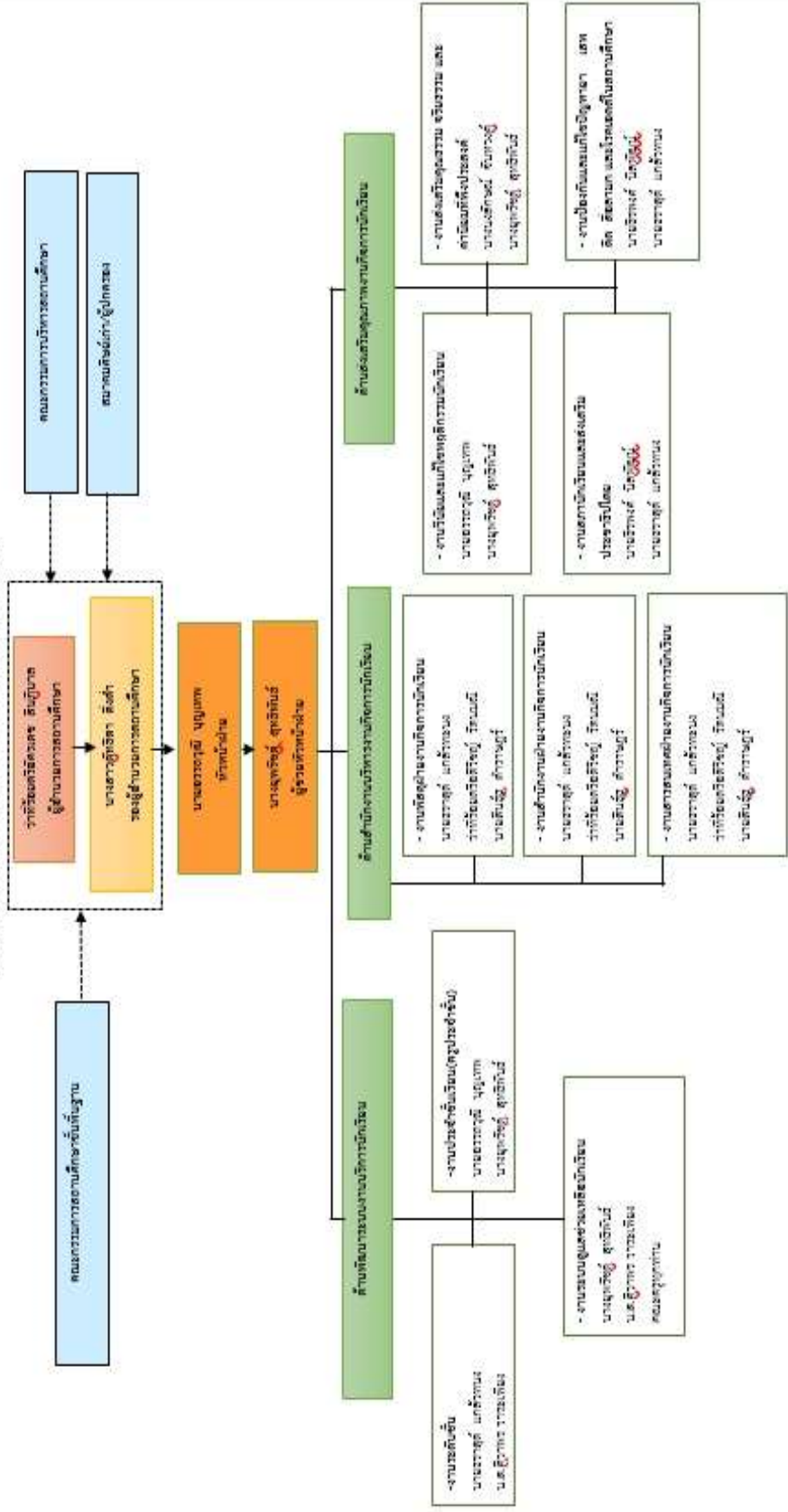




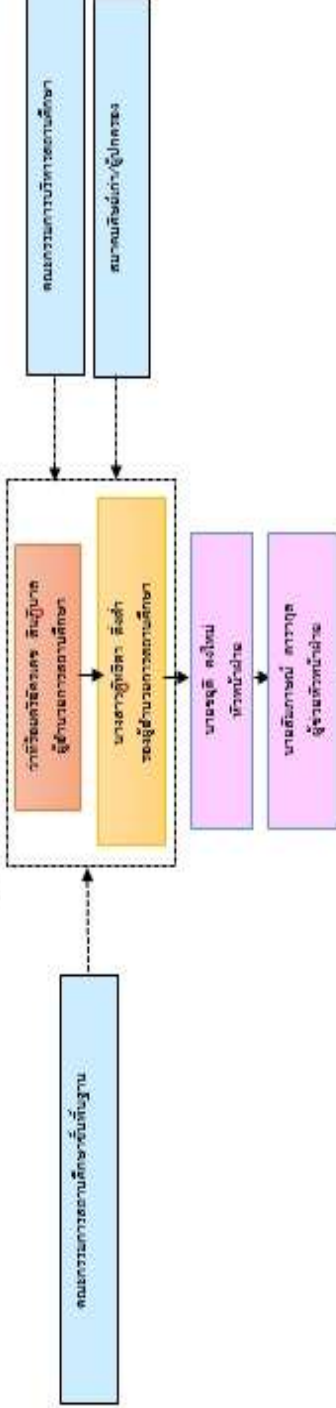




### โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริหารงบประมาณ



ด้านตรวจสอบภายใน	ด้านบริหารงานพัสดุ	ด้านบริหารงานการเงินและบัญชี	ด้านตรวจสอบภายใน	ด้านดำเนินงานโครงการงบประมาณ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงาน</li> <li>นางสุทธิ ศรีโพน</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางสมิทธาภรณ์ สารภุส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวางแผนงานพัสดุ</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางสมิทธาภรณ์ สารภุส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรับเงิน เก็บรักษาเงิน และจ่ายเงิน</li> <li>นายสุทธิ ศรีโพน</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>- งานจัดทำบัญชีการเงิน</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>- งานจัดทำรายงานทางการเงิน</li> <li>นายสุทธิ ศรีโพน</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>- งานระดมทรัพยากรและจัดการกองทุนเพื่อการศึกษา</li> <li>นายสุทธิ ศรีโพน</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางสมิทธาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>- งานเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการ</li> <li>นายสุทธิ ศรีโพน</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบค่าใช้จ่ายโครงการงบประมาณ</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางสมิทธาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางสมิทธิภรณ์ สารภุส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานติดตามผลดำเนินงานโครงการงบประมาณ</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางสมิทธิภรณ์ สารภุส</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>- งานติดตามผลดำเนินงานโครงการงบประมาณ</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางสมิทธิภรณ์ สารภุส</li> <li>- งานติดตามผลดำเนินงานโครงการงบประมาณ</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางชฎาภรณ์ สารภุส</li> <li>นางสมิทธิภรณ์ สารภุส</li> </ul>



# ทำเนียบครูและบุคลากรโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ

## ผู้บริหารสถานศึกษา



ว่าที่ร้อยตรีอัครเดช สนิทภิบาล  
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

## หัวหน้าฝ่าย/งาน



นางสาวตติธิตา ดิ่งดำ  
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



นายชยุติ คงใหม่  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ



นางสาวจิราพร บุญมาก  
หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ



นายทวีศักดิ์ จันทร์หอม  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป



นายอรรถวุฒิ บุญเทพ  
หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมนักเรียน



นางศุภกาญจน์ คงศักดิ์  
หัวหน้าฝ่ายบุคลากร

## คณะกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์



นางสาวปริตาภรณ์ ตียจันทร์  
ครู ค.ศ.2/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
วุฒิการศึกษา วบ.ท. คณิตศาสตร์/ศษ.ม. การบริหารการศึกษา



นางสาวจิราพร บุญมาก  
ครู ค.ศ.2/รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ  
วุฒิการศึกษา วบ.ท. คณิตศาสตร์



นายอรรณวิท แก้ววิจิตร  
ครู ค.ศ.2/สวัสดิการกลุ่มสาระ  
วุฒิการศึกษา ศษ.บ. คณิตศาสตร์



นางสาวพรสุดา ปลายทิพย์  
วุฒิการศึกษา ค.บ.คณิตศาสตร์



นางสาวณัฐพร สะตะ  
วุฒิการศึกษา วท.บ.คณิตศาสตร์

## คณะกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย



นายวิทศักดิ์ จันทรหอม  
ครู ค.ศ.3/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
วุฒิการศึกษา ค.บ. ภาษาไทย



นางศิริจันทร์ รัตนะ  
ครู ค.ศ.2/รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ  
วุฒิการศึกษา ค.บ. บรรณารักษ์  
ศาสตร์



นางสาวศิวพร วาระเพียง  
ครู ค.ศ.2/สวัสดิการกลุ่มสาระ  
วุฒิการศึกษา วทบ.วิทยาศาสตร์  
การกีฬา/ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู



นางสาวรัฐนิตา แก้วไทย  
ครูผู้ช่วย  
วุฒิการศึกษา กศ.บ. ภาษาไทย



## คณะกรรมการเรียนรู้ศิลปศึกษา



นายธีรพงศ์ นิลพัฒน์  
ครูคศ.2 /หัวหน้ากลุ่มสาระฯ  
วุฒิการศึกษา ค.บ. ศิลปะ



นายสินธุ์ ดำราษฎร์  
ครูอัตราจ้าง  
วุฒิการศึกษา ค.บ. ดนตรีศึกษา



## คณะกรรมการการเรียนรู้วิทยาศาสตร์



นายธราสัตรู แก้วทอง  
ครู ค.ศ.2/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
วุฒิการศึกษา ศศ.ม. หลักสูตรและการสอน



นางนงลักษณ์ จันทวงศ์  
ครู ค.ศ.2/รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ  
วุฒิการศึกษา ค.บ. วิทยาศาสตร์



นางสาวศศิธร เลิศไกร  
ครู ค.ศ.1  
วุฒิการศึกษา ค.บ.วิทยาศาสตร์



นางสาวสุวัฒนา พรหมสุวรรณ  
ครู ค.ศ.2/สารสนเทศกลุ่มสาระฯ  
วุฒิการศึกษา วท.บ. วิทยาการ  
คอมพิวเตอร์



นายพิสิฐ ขวัญแข  
ครู ค.ศ. 1  
วุฒิการศึกษา กศ.บ.วิทยาศาสตร์-  
ฟิสิกส์



นางสาวจิตาภา วงศ์สวัสดิ์  
ครูอัตราจ้าง  
วุฒิการศึกษา ค.บ.ฟิสิกส์

## คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ



นายสัมพันธ์ ดารากุล  
ครู ค.ศ.3/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
วุฒิการศึกษา ค.บ. อุตสาหกรรมศิลป์



นายสุวิทย์ ลิ้มวิจิตรวงศ์  
ครู ค.ศ.3/รองหัวหน้ากลุ่มสาระฯ  
วุฒิการศึกษา ศษ.บ.  
เกษตรศาสตร์



นายอรรถวุฒิ บุญเทพ  
ครู ค.ศ.2/วิชาการกลุ่มสาระฯ  
วุฒิการศึกษา ค.บ อุตสาหกรรมศิลป์



นางสุมาลี เพชรชนะ  
ครู ค.ศ.3/วิชาการกลุ่มสาระฯ  
วุฒิการศึกษา กศ.บ. พัฒนาการ  
ครอบครัวและเด็ก/  
ศษ.ม. การบริการการศึกษา



นางศุภกาญจน์ คงศักดิ์  
ครู ค.ศ.3/สวัสดิการกลุ่มสาระฯ  
วุฒิการศึกษา วท.บ. สัตวศาสตร์

## คณะกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา



นางยุพรัตน์ สุทธิพันธ์  
ครู ค.ศ.2/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้  
วุฒิการศึกษา ค.บ. สังคมศึกษา



นายชยติ คงใหม่  
ครู ค.ศ.1  
วุฒิการศึกษา ค.บ. สังคมศึกษา



นางสาวสลิลทิพย์ รียาพันธ์  
ครูค.ศ.1  
วุฒิการศึกษา กศ.บ.สังคมศึกษา

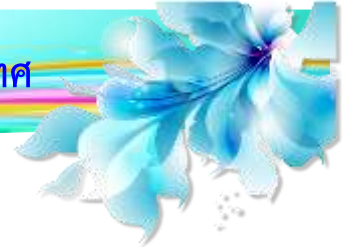


ว่าที่ร้อยตรีอติวิชญ์ รัตนมณี  
ครูอัตราจ้าง  
วุฒิการศึกษา ศศ.บ.รัฐศาสตร์/  
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู



นางสาวศศิวิมล ทองเนื้อห้า  
ครูอัตราจ้าง  
วุฒิการศึกษา ค.บ. สังคมศึกษา

## คณะกรรมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ



นางพันธิรา เชื้อพลพิชัย

ครู ค.ศ.3/ประชาสัมพันธ์

กลุ่มสาระฯ

วุฒิการศึกษา ศษ.บ.

ภาษาอังกฤษและวรรณคดีอังกฤษ



นางจรุณี อนุรัตน์

ครู ค.ศ.3/ประชาสัมพันธ์

กลุ่มสาระฯ

วุฒิการศึกษา ค.บ. ภาษาอังกฤษ



นางรัตนา วิเวกรวงทอง

ครู ค.ศ.3/พิเศษกลุ่มสาระฯ

วุฒิการศึกษา กศ.บ. ภาษาอังกฤษ



นางสาวปภาวดี ศิชีวัตร

ครูอัตราจ้าง

วุฒิการศึกษา ศ.ษ.ภาษาอังกฤษ



Miss agnes Mokhitil

วุฒิการศึกษา Btech/degree

Busines Adminastration

## คณะกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสาวศิวาพร วาระเพียง  
หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นางสาวหทัยทิพย์ กล้าณรงค์  
รองหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



นายชยุตติ คงใหม่  
หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ



นางสุมาลี เพชรชนะ  
หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด



นางสาวหทัยทิพย์ กล้าณรงค์  
หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว

## บุคลากร



นายอารยะ ยูโสต  
ลูกจ้างประจำ/ช่างไฟฟ้า



นายนันทศักดิ์ เพชรชนะ  
ลูกจ้างประจำ/ช่างไฟฟ้า



นายสนม คุ่มแสง  
ลูกจ้างชั่วคราว



**ระเบียบโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ  
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน พุทธศักราช 2553  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**

.....

โดยโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่สพฐ 293/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ในการใช้หลักสูตร โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับกับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสถานศึกษาว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ช่วงชั้นที่ 3 และ 4 (มัธยมศึกษาปีที่ 1-6)” รวมทั้งบรรดาข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ใช้ควบคุมกับหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ข้อ 5 ให้ผู้บริหารสถานศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

**หมวดที่ 1**

**หลักในการวัดและประเมินผลการเรียน**

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

6.1 สถานศึกษามีหน้าที่ในการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

6.2 การวัดและประเมินผลการเรียนต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

6.3 การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน

6.4 การวัดและประเมินผลการเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน

ทั้งความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรม และเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชา และระดับของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรมและเชื่อถือได้

6.5 การประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้และ ตัดสินผลการเรียน

6.6 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

6.7 ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่างๆ

6.8 ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผล การเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

## หมวดที่ 2

### วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน คือ การวัดและ ประเมินผลตามมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ข้อ 8 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ทักษะการคิดที่กำหนดอยู่ในตัวชี้วัดในหลักสูตร ซึ่งนำไปสู่การสรุปผลการ เรียนรู้ของผู้เรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้ โดยดำเนินการดังนี้

8.1 ให้มีการวัดประเมินผลเป็นรายวิชา โดยผู้สอนแจ้งให้ผู้เรียนทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ของรายวิชา และวิธีการจัดการเรียนการสอน แนวทางการวัดและประเมินผลของ รายวิชา ก่อนทำการสอน

8.2 การวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชาต้องครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ กระบวนการ เจตคติ และค่านิยมที่พึงประสงค์

8.3 ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนก่อนทำการสอนเพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับความพร้อม พื้น ฐานความรู้ ทักษะ เจตคติ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อเป็นแนวทางจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ พื้นฐานของผู้เรียน

8.4 ผู้สอนต้องดำเนินการวัดและประเมินไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อประเมิน ความก้าวหน้าระหว่างเรียน โดยให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ด้วย วิธีการที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤตินของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรม การ เรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ

8.5 ผู้สอนต้องจัดให้มีการวัดประเมินผลปลายภาคเพื่อตรวจสอบความสำเร็จในการ เรียน โดยวัดและประเมินให้ครอบคลุมตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ของรายวิชา ทั้งนี้ให้ระบุไว้อย่างชัดเจนใน แผนการวัดและประเมินผลของรายวิชานั้นๆ

8.6 ให้ผู้สอนนำคะแนนระหว่างเรียนและคะแนนปลายภาคเรียนตามอัตราส่วนที่กำหนด เพื่อใช้ ตัดสินผลการเรียน โดยให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างภาคมากกว่าการประเมินปลายภาค เช่น อาจ กำหนดอัตราส่วนคะแนนระหว่างภาค : คะแนนปลายภาค เท่ากับ 60 : 40 หรือ 70 : 30 หรือ 80 : 20 ตามความเหมาะสมของธรรมชาติวิชา

8.7 ให้ระดับผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนเป็น 8 ระดับ รายวิชาที่จะนับหน่วยกิต ได้จะต้องได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1 ขึ้นไป โดยมีแนวการให้ระดับผลการเรียนดังนี้

คะแนนร้อยละ	ระดับผลการเรียน	ความหมาย
80-100	4.00	ดีเยี่ยม
75-79	3.50	ดีมาก
70-74	3.00	ดี
65-69	2.50	ค่อนข้างดี
60-64	2.00	ปานกลาง
55-59	1.5	พอใช้
50-54	1.0	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
0-49	0	ต่ำกว่าเกณฑ์

ให้ใช้อักษรแสดงผลการเรียนที่มีเงื่อนไขในแต่ละรายวิชา ดังนี้

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น

“ร” หมายถึง ยังไม่ได้ตัดสินผลการเรียน เนื่องจากขาดสอบครั้งใดครั้งหนึ่งของรายวิชาใด หรือไม่ได้ส่งงานตามภาระงานที่ครูผู้สอนมอบหมาย

**ข้อ 9 การประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านการฟัง การดูและการรับรู้จากหนังสือ เอกสารและสื่อต่างๆ แล้วสรุปเป็นความรู้ความเข้าใจของตนเองแล้วนำมาคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ หาเหตุผล แก้ปัญหาและสร้างสรรค์ และสามารถเขียนถ่ายทอดความรู้ ความคิด สื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยดำเนินการดังนี้**

9.1 สถานศึกษาจัดทำแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่แสดงคุณภาพของผู้เรียนด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน โดยกำหนดกิจกรรมเป็น 3 ระดับ ได้แก่ การอ่านอย่างอิสระเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การอ่านระดับห้องเรียน และการอ่านระดับโรงเรียน

9.2 ให้ครูที่ปรึกษาจัดให้ผู้เรียนบันทึกความรู้จากการอ่านอย่างสม่ำเสมอตลอดภาคเรียน โดยให้ผู้เรียนได้เลือกอ่านอย่างอิสระเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ครูที่ปรึกษากำกับดูแล ให้คำแนะนำ และประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

9.3 ให้ครูผู้สอนจัดให้ผู้เรียนได้ฝึกการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ในรายวิชาที่สอนโดยจัดในห้องเรียนเป็นกิจกรรมการอ่านระดับห้องเรียนตามความเหมาะสม โดยให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้ หรือผลการเรียนรู้ของรายวิชา ครูผู้สอนประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

9.4 ให้ครูที่ปรึกษาจัดกิจกรรมการอ่านระดับโรงเรียนพร้อมกันทั้งโรงเรียน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยจัดหาหนังสืออ่านเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียนตามความเหมาะสม ครูที่ปรึกษาดูแลการบันทึกการอ่านของผู้เรียน ให้คำแนะนำ และประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนตามเกณฑ์ที่กำหนด

9.5 สถานศึกษาประมวลผลการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนจากทุกรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เป็นผลการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนของผู้เรียนแต่ละคน โดยใช้ฐานนิยม (Mode)

#### การประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นกำหนดดังนี้

1. สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจในเรื่องที่อ่านได้
2. สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสรุป ได้แย่ง
3. สามารถคติวิเคราะห์ วิจาร์ณ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความ และเป็นไปได้ของเรื่อง
4. สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิดที่ได้จากการอ่าน
5. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียนสื่อสาร

#### การประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายกำหนดดังนี้

1. สามารถอ่านเพื่อการศึกษาค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
2. สามารถจับประเด็นสำคัญ ลำดับเหตุการณ์ จากกการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน
3. สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่านและสามารถวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะในแง่มุมต่างๆ
4. สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิด ที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย
5. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็น ได้แย่ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบาย สนับสนุนอย่างพอเพียง และสมเหตุสมผล

ข้อ 10 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมายของหลักสูตรและจุดเน้นของสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปตัดสินผลการเรียนและการจบหลักสูตรของผู้เรียน และปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมด้วยวิธีการอันเหมาะสมต่อไป โดยดำเนินการดังนี้

10.1 สถานศึกษากำหนดแนวทางในการพัฒนา การประเมิน เกณฑ์การประเมินและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม โดยให้นิยามหรือความหมายของคุณลักษณะแต่ละตัว พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดหรือพฤติกรรม ที่แสดงออกของคุณลักษณะแต่ละตัวให้ชัดเจน

10.2 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลกมี 8 ประการ ดังนี้

- 1) รักชาติศาสน์กษัตริย์
- 2) ซื่อสัตย์สุจริต
- 3) มีวินัย
- 4) ใฝ่เรียนรู้
- 5) อยู่อย่างพอเพียง
- 6) มุ่งมั่นในการทำงาน
- 7) รักความเป็นไทย

## 8) มีจิตสาธารณะ

10.3 ครูผู้สอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด / ผลการเรียนรู้/สาระการเรียนรู้ในสาระวิชา และพิจารณาเลือกคุณลักษณะอันพึงประสงค์ว่า มีข้อใดบ้างที่สอดคล้องกับธรรมชาติวิชาที่ครูแต่ละคนรับผิดชอบ เพื่อให้ครูผู้สอนนำไปบูรณาการจัดทำแผนการเรียนรู้และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร่วมกับตัวชี้วัดในรายวิชานั้นๆ

10.4 ครูผู้สอนออกแบบการวัดและประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในชั้นเรียนโดยกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์/ตัวชี้วัด/พฤติกรรมบ่งชี้ที่จะประเมิน วิเคราะห์พฤติกรรมสำคัญจากพฤติกรรมบ่งชี้ เลือกใช้วิธีการ เครื่องมือให้เหมาะสมกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่จะประเมินและกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแต่ละคุณลักษณะ (scoring rubrics) เป็น 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม(3), ดี(2), ผ่าน(1)และไม่ผ่าน(0)

10.5 ครูผู้สอนตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนในรายวิชาที่สอน โดยใช้ค่านิยม (Mode)

10.6 สถานศึกษาประมวลผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนจากทุกรายวิชาในแต่ละภาคเรียน เป็นผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคนโดยใช้ค่านิยม (Mode)

**ข้อ 11 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ โดยดำเนินการดังนี้**

11.1 สถานศึกษากำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม เวลาในการจัดกิจกรรมและแนวทางการประเมินผลแต่ละกิจกรรม

11.2 ครูแนะแนวหรือครูที่ปรึกษาจัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ของบริการแนะแนว ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา

11.3 ครูที่ปรึกษาหรือครูประจำกลุ่มจัดทำแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมยุวกาชาด กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมรักษาดินแดน กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา

11.4 สถานศึกษาจัดเวลาให้ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมและเรียนรู้ตามแผนการเรียนรู้หรือแผนการจัดกิจกรรมที่กำหนด

11.5 ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา หรือประจำกลุ่มประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน โดยกำหนดเกณฑ์การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

**ผ** หรือ **ผ่าน** หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และมีผลการปฏิบัติกิจกรรมและพัฒนาต่างๆ ตามผลการเรียนรู้หรือจุดประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ

**มผ** หรือ **ไม่ผ่าน** หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมและพัฒนาต่างๆ ตามผลการเรียนรู้หรือจุดประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ

## หมวดที่ 3

### การแก้ไขเพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียน

**ข้อ 12 การแก้ไขเพื่อเปลี่ยนระดับผลการเรียน 0 ให้ถือปฏิบัติดังนี้**

12.1 สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน และสอบแก้ตัว และให้สอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปตามสมควร ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้น

12.2 ผลการสอบแก้ตัวให้ผู้เรียนได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน 1

12.3 ถ้าผู้เรียนสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน 0 อีก ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

### **ข้อ 13 การแก้ไขเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน ร ให้ถือปฏิบัติดังนี้**

13.1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน ร เพราะเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย ไม่ได้เข้าสอบ ระหว่างภาคหรือปลายภาค เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบระหว่างภาคหรือปลายภาคแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนเรียนตามปกติ ตั้งแต่ 0-4

13.2 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน ร โดยไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อแก้ไขผลการเรียนแล้วให้ได้ผลการเรียนไม่เกิน 1

13.3 ระยะเวลาในการแก้ไขผลการเรียน ร ให้ถือปฏิบัติเหมือนการแก้ 0

### **ข้อ 14 การแก้ไขเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน มส ให้ถือปฏิบัติดังนี้**

14.1 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน มส เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น แต่มีเวลาเรียนมากกว่าร้อยละ 60 ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงซ่อมเสริม เวลาว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายให้ศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง จนมีเวลาเรียนครบร้อยละ 80 แล้วจึงให้สอบเป็นกรณีพิเศษ

14.2 ผลการแก้ มส ให้ได้ผลการเรียนไม่เกิน 1

14.3 กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน มส และมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 60 ของรายวิชานั้น ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำ ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน หรือให้เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นวิชาเพิ่มเติม

14.4 ระยะเวลาในการแก้ไขผลการเรียน มส ให้ถือปฏิบัติเหมือนการแก้ 0

### **ข้อ 15 การแก้ไขเพื่อเปลี่ยนผลการเรียน มผ ให้ถือปฏิบัติดังนี้**

15.1 สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนที่ได้ผลการเรียน มผ ได้ทำกิจกรรมเพิ่มเติมตามจุดประสงค์หรือกิจกรรมที่ผู้เรียนบกพร่องอยู่หรือจนครบตามเวลาที่กำหนด แล้วประเมินผลว่าผ่านเกณฑ์หรือไม่หากผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผลการเรียน ผ

15.2 ระยะเวลาในการแก้ไขผลการเรียนมผ ให้ถือปฏิบัติเหมือนการแก้ 0

### **ข้อ 16 การเรียนซ้ำ ให้ถือปฏิบัติดังนี้**

16.1 การเรียนซ้ำรายวิชา กรณีผู้เรียนสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน หรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมทั้งนี้ อาจจัดให้ผู้เรียนได้เรียนซ้ำในช่วงเวลาที่เหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน หรืออาจมอบหมายภาระงานให้ทำ หรือศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเอง จนครบถ้วนเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชานั้น ผลการเรียนซ้ำรายวิชา อาจได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่0-4

16.2 การเรียนซ้ำชั้น ใช้ในกรณีเดียว คือ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า 1.00 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควรก็ให้เรียนซ้ำชั้น

โดยให้ยกเลิกผลการเรียนเดิมและให้ใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำชั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

**ข้อ 17 การอนุมัติการจบหลักสูตร ผู้เรียนที่จะได้รับอนุมัติการจบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือ หลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้**

- 17.1 ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและวิชาเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
- 17.2 ผู้เรียนต้องได้ผลการเรียนรายวิชาพื้นฐานทุกรายวิชา (ได้ผลการเรียน 1-4) และได้ผลการเรียนรายวิชาเพิ่มเติม จนได้จำนวนหน่วยกิต ตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด
- 17.3 ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” ทุกภาคการศึกษา
- 17.4 ผู้เรียนต้องได้ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ผ่าน” ทุกภาคการศึกษา
- 17.5 ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในระดับ “ผ่าน” ทุกกิจกรรมทุกภาคการศึกษา

#### หมวดที่ 4

#### การรายงานผลการเรียน

**ข้อ 18 การรายงานผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้**

18.1 การรายงานผลการเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบ ความก้าวหน้าของผู้เรียน ใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้อันของผู้เรียน ใช้เป็นข้อมูลสำหรับการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา การตรวจสอบ รับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

18.2 ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน ประกอบด้วย ผลการประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ รวมทั้งข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่นๆ

18.3 การรายงานผลการเรียนให้ใช้หลักฐานการศึกษา ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียนหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ใบรับรองผลการเรียน และอื่นๆ ตามที่สถานศึกษาเห็นว่ามีความเหมาะสม

#### หมวดที่ 5

#### เอกสารหลักฐานทางการศึกษา

**ข้อ 19 สถานศึกษาจัดทำและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้**

19.1 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ประกาศนียบัตร (ปพ.2) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

19.2 เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด ได้แก่ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6) ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) และสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9)

19.3 ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเมื่อผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) หรือจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) หรือเมื่อลาออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี ประกอบด้วย ผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนหน่วยกิตที่เรียน หน่วยกิตที่ได้ และเกรดเฉลี่ยของผู้เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษา

19.4 ประกาศนียบัตร (ปพ.2) เป็นวุฒิบัตรที่มอบให้ผู้เรียนเพื่อรับรองว่าผู้เรียนจบการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) หรือจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ผู้เรียนใช้เป็นหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาเพื่อสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครงานหรือขอรับสิทธิประโยชน์อื่นใดที่พึงมีพึงได้ตามวุฒิการศึกษาแห่งประกาศนียบัตรนั้น

19.5 แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3) เป็นเอกสารซึ่งบันทึกข้อมูลของผู้เรียนที่จบการศึกษาช่วงชั้นเดียวกัน รุ่นเดียวกัน ไว้ในเอกสารฉบับเดียวกัน แสดงการอนุมัติการจบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3) หรือจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ใช้สำหรับตรวจสอบ ค้นหา พิสูจน์ ยืนยันและรับรองวุฒิหรือผลการศึกษาของผู้จบหลักสูตร

19.6 แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4) เป็นเอกสารบันทึกผลการประเมินผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละประการอย่างต่อเนื่องและมอบให้ผู้เรียนทุกคนเมื่อจบช่วงชั้น หรือจบหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้แสดงหรือรับรองคุณลักษณะของตนควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

19.7 แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) เป็นเอกสารที่ผู้สอนใช้บันทึกผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละรายวิชาและแต่ละห้องเรียน เป็นข้อมูลสำหรับพิจารณาตัดสินผลการเรียนแต่ละรายวิชา และเป็นหลักฐานตรวจสอบ รายงานและรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและกระบวนการวัดและประเมินผล การเรียน

19.8 แบบรายงานประจำตัวนักเรียน (ปพ.6) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทั้งด้านผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่างๆ และข้อมูลอื่นๆ ของผู้เรียนทั้งที่บ้านและโรงเรียน ใช้สื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองเพื่อความร่วมมือในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน

19.9 ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.7) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเอกสารรับรองสถานภาพของผู้เรียนหรือผลการเรียนของผู้เรียนเป็นการชั่วคราวตามที่ผู้เรียนร้องขอ ทั้งกรณีที่ผู้เรียนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนหรือจบการศึกษาไปแล้ว

19.10 สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ (ปพ.9) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายวิชาทั้งหมดตามหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วยรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย คำอธิบายรายวิชา สารการการเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ของรายวิชา และผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนใช้สำหรับวางแผนการเรียนและใช้สิทธิ์ในการเทียบโอนผลการเรียนได้ถูกต้องในกรณีที่ผู้เรียนย้ายไปเรียนที่สถานศึกษาอื่น

## หมวดที่ 6 การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 20 การเทียบโอนผลการเรียนเป็นการนำผลการเรียนของผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์ที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาโดยครอบครัว การศึกษา ตามอัธยาศัย การศึกษาระยะสั้นเฉพาะทาง ประสบการณ์ทำงาน มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรสถานศึกษา ให้สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ โดยดำเนินการดังนี้

20.1 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ครูผู้ทำหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวัดผลการศึกษา ตัวแทนครูจากกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน

20.2 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของโรงเรียนจึงดำเนินการขอ เทียบโอนในภาคเรียนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

20.3 จำนวนรายวิชาและอายุของผลการเรียนที่จะรับเทียบโอน ให้เป็นดุลยพินิจของ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้วผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลาเรียนอยู่ในโรงเรียน พิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

20.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้นำรายวิชาที่มีเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนได้ และพิจารณาให้ระดับผลการเรียนให้สอดคล้องกับ หลักสูตรสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

20.5 กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ขอเทียบโอนต้องนำมาแสดง อาจจัดให้มีการประเมินผลเพิ่มเติมด้วยเครื่องมือที่หลากหลายและให้ระดับ ผลการเรียนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลของหลักสูตรสถานศึกษาที่รับเทียบโอน

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565



( อัครเดช สินธิบาล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ



ระเบียบโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ  
ว่าด้วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการลงโทษนักเรียน

พ.ศ. 2554

(ฉบับปรับปรุงพ.ศ. 2559)

\*\*\*\*\*

หมวดที่ 1 บททั่วไป

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ ว่าด้วยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการลงโทษนักเรียน ปีการศึกษา 2559

ข้อที่ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อที่ 3 ในระเบียบนี้

3.1 **นักเรียน** หมายถึง นักเรียนโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ

3.2 **ครู** หมายถึง ครูโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ

3.3 **คณะกรรมการระเบียบวินัย** หมายถึง คณะกรรมการที่ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ แต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม



หมวดที่ 2 ระเบียบว่าด้วยการแต่งกาย

ข้อที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

4.1 **นักเรียนชาย**

ก. **ทรงผม**

**นักเรียนชาย** ให้ไว้ผมรองทรงสูงได้ ด้านหน้าและด้านหลังมีความยาวไม่เกินตีนผม ด้านบนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร เรียบร้อยดูดีและต้องไม่ใส่น้ำมัน เจล หรือครีม และไม่ไว้หนวด เครา หรือ จอน และไม่ตกแต่งสีผม

ข. **เสื้อผ้า**

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว เนื้อเรียบ แขนสั้น ปกแหลม และไม่บางจนเกินไป

(2) ผ่าอกตลอด มีสาบกว้าง 3-4 ซม. ไม่มีจีบหลัง

(3) ใช้กระดุมกลม แบน สีขาว เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. จำนวน 6 เม็ด

(4) มีกระเป๋าดัดราวนมเป็องซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้าง 8-12 ซม. ลึก 10-15 ซม.

(5) มีอักษรย่อโรงเรียน พ.ส.ป. ขนาดสูง 1.5 ซม. ใต้ พ.ส.ป. ปักชื่อสกุล ขนาด 1 ซม.

(6) ใช้รูปดาวเป็นเครื่องหมายตามระดับชั้น ดังนี้

ม.1 ดาว 1 ดวง

ม.2 ดาว 2 ดวง

ม.3 ดาว 3 ดวง

อักษรย่อของโรงเรียน ชื่อ-สกุลและรูปดาว ให้ใช้ไหมสีน้ำเงิน

ค. **กางเกง**

(1) แบบทรงไทย สี kaki ขาสั้น พันกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม.

- (2) เมื่อยืนตรง ขอบกางเกงอยู่เหนือสะดือเพียงเล็กน้อย
- (3) ความกว้างของขา ห่างขา 8 - 12 ซม.
- (4) ปลายขาพับเข้าข้างในกว้างประมาณ 4 ซม.
- (5) มีกระเป๋าทามแนวตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าหลัง
- (6) ข้างหน้ามี 2 จีบ

ง. เข็มขัด ใช้เข็มขัดลูกเสื้อสีน้ำตาล หัวทองเหลือง ขนาด 2.5 - 4 ซม. ไม่มีลวดลายใดๆ

จ. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล มีเชือกผูกกรองเท้า

ฉ. ถุงเท้า ใช้สี น้ำตาลชนิดสั้น ยาวไม่เกินครึ่งน่อง ไม่มีลวดลาย

## 4.2 นักเรียนหญิง

### ก. ทรงผม

**นักเรียนหญิง** อนุญาตให้ไว้ยาวได้แต่ต้องมีมัดรวบดัดกึ่งกลางศีรษะเหนือใบหูด้วยยางสีดำ(ทำนั้น)ผูกโบว์สีดำหรือสีกรมท่าวัดจากจุดมัดรวบดัดไม่เกิน 20 เซนติเมตร ไม่ซอย ไม่สไลด์ ไม่ทำสีผม และไม่ไว้ผมม้า

**ข. เสื้อ** ใช้ผ้าขาวธรรมดา เนื้อเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป แบบเสื้อเป็นแบบคอปกแบบราชนาวีความยาวของเสื้อจากข้อมือขึ้นมา 8 ซม. สาบตลบเข้าด้านใน ปลายแขน จีบไม่รัด ติดกระเป๋าส่วนล่างเบื้องขวา ขนาดกว้าง 9 - 12 ซม. ลึก 10 - 13 ซม. สวมชายเสื้อไว้นอก กระโปรง หูกระต่ายใช้ผ้าสีน้ำเงิน นักเรียนหญิงต้องมีเสื้อซับใน

**ค. กระโปรง** ใช้แบบธรรมดา ผ้าสีน้ำเงิน ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบกระโปรงยาวเกินหัวเข่าลงมาไม่เกิน 3 นิ้ว

ง. รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ หุ้มปลายเท้าหุ้มม่น มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย

จ. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว พับปลาย ไม่มีลวดลาย

ฉ. อักษรย่อ- ชื่อ และดาว ใช้เหมือนนักเรียนชาย

อักษรย่อของโรงเรียน ชื่อ- สกุล และรูปดาว ให้ใช้ไหมสีน้ำเงิน

## ข้อที่ 5 ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

### 5.1 นักเรียนชาย

#### ก. ทรงผม

**นักเรียนชาย** ให้ไว้ผมสั้นเหมือนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ไว้ผมรองทรงสูงได้ ด้านหน้าและด้านหลังมีความยาวไม่เกินตีนผม ด้านบนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร เรียบร้อยดูดีและต้องไม่ใส่น้ำมัน เจล หรือครีม และไม่ไว้หวด เครา หรือ จอนและไม่ตกแต่งสีผม

#### ข. เสื้อ

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว เนื้อเรียบ แขนสั้น ปกแหลม และไม่บางจนเกินไป

(2) ผ่าอกตลอด มีสาคกว้าง 3-4 ซม. ไม่มีจีบหลัง ใช้กระดุมกลม แขน สีขาวเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 ซม. จำนวน 6 เม็ด มีกระเป๋าดัดราวมนเบื้องซ้าย 1 กระเป๋า ขนาดกว้าง 8-12 ซม. ลึก 10-15 ซม. มีอักษรย่อโรงเรียน พ.ส.ป. ขนาดสูง 1.5 ซม.ใต้ พ.ส.ป. ปักชื่อสกุล ขนาด 1 ซม.

(3) ปักรูปขีดขนาดกว้าง 0.05 ซม. เป็นเครื่องหมายที่ปักเสื้อด้านขวาตามระดับชั้นดังนี้

ชั้น ม. 4 จำนวน 1 ชุด

ชั้น ม. 5 จำนวน 2 ชุด

ชั้น ม. 6 จำนวน 3 ชุด

อักษรย่อของโรงเรียน ชื่อ - สกุลและชิต ให้ใช้ไหมสีน้ำเงิน

#### ค. กางเกง

- (1) แบบทรงไทย สีกากี ขาสั้น พันกลางสะบ้าหัวเข่าไม่เกิน 5 ซม.
- (2) เมื่อยืนตรง ขอบกางเกงอยู่เหนือสะดือเพียงเล็กน้อย
- (3) ความกว้างของขา ห่างขา 8 - 12 ซม.
- (4) ปลายขาพับเข้าข้างในกว้างประมาณ 4 ซม.
- (5) มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บ ข้างละ 1 กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าหลัง
- (6) ข้างหน้ามี 2 จีบ

ง. เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังหรือหนังเทียมสีน้ำตาลหัวเป็นโลหะทองเหลืองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าหัวกลัด เข็มเดี่ยว มีปลอกหนังสีเดียวกับเข็มขัด

จ. รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล มีเชือกผูกกรองเท้า

ฉ. ถุงเท้า ใช้สีน้ำตาลชนิดสั้น ยาวไม่เกินครึ่งน่อง ไม่มีลวดลาย

#### 5.2 นักเรียนหญิง

##### ก. ทรงผม

นักเรียนหญิง ให้ไว้ผมสั้นเหมือนนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อนุญาตให้ไว้ยาวได้แต่ต้องมีมัดรวบดึงกึ่งกลางศีรษะเหนือใบหูด้วยยางสีดำ(เท่านั้น)ผูกโบว์สีดำหรือสีกรมท่าวัดจากจุดมัดรวบดึงไม่เกิน 20 เซนติเมตร ไม่ซอย ไม่สไลด์ ไม่ทำสีผม และไม่ไว้ผมม้า

ข. เสื้อ ให้ใช้ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป ไม่รัดรูป คอเชิ้ตผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาบตลบเข้าด้านใน กว้าง 3 ซม. กระดุมกลมแบนสีขาวจำนวน 4 เม็ด แขนยาวเพียงข้อศอก ต้นแขนปลายแขนจีบเล็กน้อย สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง

ค. กระโปรง ใช้แบบธรรมดา ผ้าสีน้ำเงิน ด้านหน้าและด้านหลังพับเป็นกลีบข้างละ 3 กลีบ กระโปรงยาวเกินหัวเข่าลงมา 3 นิ้ว

ง. เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังหรือหนังเทียมสีดำ กว้างประมาณ 3 - 4 ซม. หัวเข็มขัดสีดำสี่เหลี่ยมผืนผ้ามีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด

จ. รองเท้า ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำ หุ้มปลายเท้าหุ้มม มีสายรัดหลังเท้าไม่มีลวดลาย

ฉ. ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีขาว พับปลาย ไม่มีลวดลาย

ช. อักษร พ.ส.ป. ชื่อ - สกุล และชิต ให้ปักเครื่องหมายที่ปกเสื้อด้านขวาเหมือนของนักเรียนชาย

#### ตามข้อ 5.1

ช. การคาดเข็มขัด คาดทับกระโปรงมองเห็นเข็มขัดได้รอบเอวและไม่หย่อนจากขอบกระโปรง

#### 5.3 ห้ามนักเรียนใช้เครื่องสำอางหรือสิ่งปลอมเพื่อการเสริมสวย

#### ข้อที่ 6 การแต่งกายเมื่อเรียนกิจกรรมและการแต่งกายทั่วไป

6.1 แต่งเครื่องแบบลูกเสือ-เนตรนารี และยูวกาชาด สมาชิกบำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ในวันที่โรงเรียนกำหนด โดยปักชื่อ นามสกุลไว้หน้าอกเสื้อด้านขวา

6.2 การแต่งกายชุดพลศึกษา ให้ใช้ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด คือกางเกงสีแดงขลิบขาวปลายขา กว้างพอประมาณ มีซิปปิดปลายขาและปลายขาจัม เสื้อ ใช้เสื้อสีเหลือง คอวี และปกคอเสื้อที่อกเสื้อ ด้านขวาเวลาสวมเสื้อต้องสวมทับไว้ในกางเกง (วันใดไม่มีวิชาพลศึกษาห้ามสวมชุดพลศึกษามาโรงเรียนโดยเด็ดขาดเว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ)

6.3 การแต่งกายตามสังกัดชุมนุมต่างๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการแต่งกายของชุมนุมที่ได้กำหนดไว้

6.4 การมาโรงเรียนต้องมีกระเป๋า โดยใช้กระเป๋าหนังสือดำมีตราโรงเรียนด้านข้างกระเป๋าและชนิด สะพายหลังปัดตราของโรงเรียนใส่หนังสือมาโรงเรียน

6.5 นาฬิกาให้ใช้นาฬิกาสายหนังสีน้ำตาลหรือดำแบบเรียบ หรือสายแอสตันเลส

6.6 นักเรียนต้องไม่มีเครื่องประดับเพื่อเสริมสวย เครื่องประดับที่ต้องห้ามมีดังนี้ สร้อยนาฬิกาหรือทองคำ แหวนนาฬิกาหรือทองคำ ต่างหูทุกชนิด กำไลข้อมือทุกชนิด เครื่องสำอางทุกชนิด โดยอนุญาตให้ใช้สิ่งเหล่านี้ ได้คือ แหวนพระและสร้อยเหล็กหรือแอสตันเลส สำหรับห้อยพระต้องไม่สั้นจนเกินไปและต้องใส่ในเสื้อให้มิดชิด

กรณีที่นักเรียนคนใดนำเครื่องประดับที่ห้ามมาโรงเรียน โรงเรียนจะเก็บรักษาไว้ ให้ผู้ปกครองมารับคืนภายใน 7 วัน หากพ้นกำหนดโรงเรียนถือว่าผู้ปกครองละสิทธิในเครื่องประดับนั้น จะฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิ่งนั้นคืนจากโรงเรียนไม่ได้



### หมวดที่ 3 ความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน

#### ข้อที่ 7 การมาโรงเรียนและการกลับที่พักอาศัย

7.1 นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนอย่างช้า 07:30 น. และกลับที่พักหลังเวลา 16:00น. เว้นแต่มีเหตุจำเป็นซึ่งจะอนุญาตเป็นราย ๆ หรือเป็นคราว ๆ ไป

7.2 การเดินทางมาโรงเรียนและกลับจากโรงเรียนต้องแต่งกายให้ถูกระเบียบเหมือนอยู่ในโรงเรียน

7.3 การมาโรงเรียนกรณีพิเศษในวันหยุดราชการ ให้แต่งกายได้ 4 ลักษณะ คือ

- (1) ชุดนักเรียน
- (2) ชุดพลศึกษามาเรียนพลศึกษา
- (3) ชุดฝึกงานเกษตร หรือช่าง
- (4) ชุดชุมนุมต่าง ๆ เข้าร่วมกิจกรรม

ถ้านอกเหนือจากนี้ถือว่าผิดระเบียบ

7.4 การใช้ยานพาหนะและการขับขี่รถจักรยานยนต์สำหรับนักเรียน

(1) นักเรียนผู้ประสงค์จะใช้รถจักรยานยนต์ ขับขี่ระหว่างบ้านกับโรงเรียนต้องมีบัตรอนุญาตใช้รถในสถานศึกษา และผู้ขับขี่ต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงเรียน

(2) การขับขี่รถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ ต้องระมัดระวังอย่าประมาทและให้ถือปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด และให้นักเรียนสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่ใช้รถจักรยานยนต์ กรณีที่พบว่านักเรียนไม่สวมหมวกนิรภัยในขณะที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ ไป - กลับโรงเรียน นักเรียนจะต้องเสียค่าปรับครั้งละ 10 บาท

(3) การจอดรถจักรยานหรือรถจักรยานยนต์ ต้องจอดในสถานที่ที่โรงเรียนกำหนดให้

(4) การเดินทางโดยรถประจำทางให้ขึ้น- ลง บริเวณรับ - ส่งนักเรียน

7.5 ถ้านักเรียนขาดโรงเรียน ให้เขียนใบลาและผู้ปกครองลงชื่อรับรองด้วย

(1) ถ้านักเรียนขาดเรียนเกิน 3 วัน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้ครูที่ปรึกษาทราบ และถ้าขาดเรียน 7 วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบ

7.6 การออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อไปรับประทานอาหารที่บ้านตอนพักกลางวัน ต้องมีบัตรอนุญาตจากโรงเรียน โดยนักเรียนที่ออกไปรับประทานอาหารที่บ้านพักต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) บ้านอยู่ไกลจากโรงเรียนไม่เกิน 1 กม.

(2) ต้องเดินไปเท่านั้น

(3) ต้องกลับให้ทันเวลากำหนด

(4) ถ้าออกไปแล้วไม่กลับถือว่าหนีโรงเรียน

(5) ถ้านักเรียนได้รับอุบัติเหตุใดๆ ก็ตามขณะที่ออกไปรับประทานอาหารที่บ้านพัก โรงเรียนไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

7.7 การออกนอกบริเวณโรงเรียนเพื่อกิจธุระเป็นครั้งคราว ต้องขออนุญาตจากครูเวรประจำวันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรับบัตรอนุญาตแสดงต่อยามหน้าประตู และเก็บส่วนหนึ่งติดตัวตลอดเวลา ถ้าครูคนใดพบนักเรียนอยู่นอกบริเวณโรงเรียนและไม่มีบัตรอนุญาตติดตัวจะถือว่าผิดข้อปฏิบัติ

7.8 การร่วมกิจกรรมของนักเรียน ในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรมพิเศษขึ้น อาจเป็นกิจกรรมนอกเวลาเรียนหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ปฏิบัติในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน หรือการพานักเรียนไปทัศนศึกษาออกสถานที่ของโรงเรียนจะมีหนังสือแจ้งไปยังผู้ปกครอง เพื่อขออนุญาตนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ทุกครั้ง

## ข้อที่ 8 การขอพบนักเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

8.1 ให้แจ้ง ชื่อ สกุล ของนักเรียนที่ต้องการจะพบกับยามรักษาความปลอดภัยหรือครูเวรประจำวัน ให้บุคคลที่ต้องการพบนักเรียน รอพบที่ห้องกิจการนักเรียน

8.2 ให้บุคคลที่ต้องการพบนักเรียน พูดคุยกับนักเรียนที่ห้องกิจการนักเรียนหรือสถานที่ที่ฝ่ายกิจการนักเรียนจัดไว้เท่านั้น

8.3 บุคคลที่มาพบนักเรียนที่ไม่ใช่ผู้ปกครองที่แท้จริงหรือบิดามารดา หากประสงค์จะนำนักเรียนออกไปนอกบริเวณโรงเรียนนั้น โรงเรียนจะไม่อนุญาต แต่หากจำเป็นจะพิจารณาเฉพาะรายๆ ไป

## ข้อที่ 9 การใช้โทรศัพท์มือถือในโรงเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) นักเรียนต้องปิดโทรศัพท์มือถือขณะที่อยู่ในเวลาเรียนยกเว้น ได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

(2) หากฝ่าฝืน นอกจากถูกตัดคะแนนแล้วยังมีโทษปรับ ครั้งละ 50 บาท หรือทั้งปรับและยึด

โทรศัพท์

(3) ครูผู้สอนจะนำโทรศัพท์ไปมอบไว้ที่ฝ่ายกิจการนักเรียนและจะเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 1 ภาคเรียน จะอนุญาตให้ผู้ปกครองมารับคืนในวันประชุมผู้ปกครองเมื่อสิ้นภาคเรียนนั้น ๆ

(4) หากเกินกำหนด ผู้ปกครองไม่มาติดต่อขอรับ ทางโรงเรียนถือว่าผู้ปกครองสละสิทธิ์ในโทรศัพท์มือถือชิ้นนั้น หลังจากนั้นจะมาฟ้องร้องหรือเรียกร้องขอคืนจากโรงเรียนไม่ได้



## หมวดที่ 4 ลักษณะพฤติกรรมไม่เหมาะสม

“พฤติกรรมไม่เหมาะสม” หมายความว่า การกระทำหรือความประพฤติของนักเรียนที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาว่าด้วยความประพฤติและการปฏิบัติตนของนักเรียน

**ข้อที่ 10 พฤติกรรมไม่เหมาะสม ระดับเบา** ซึ่งมีกรณีความผิด ดังนี้

- 10.1 มาโรงเรียนสาย เข้าห้องสายโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- 10.2 หลีกเลียงกิจกรรมโฮมรูม
- 10.3 หลีกเลียงการเรียนตามตารางเรียน
- 10.4 ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
- 10.5 แสดงกิริยาไม่สุภาพ พุดจาหยาบคายใส่ร้ายผู้อื่น พุดเท็จ
- 10.6 ไม่รักษาความสะอาดส่วนตัวและสถานที่
- 10.7 แต่งกายผิดระเบียบ
- 10.8 นำรูปภาพลามกมาโรงเรียน
- 10.9 ออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่ผ่านประตูเข้า-ออกที่กำหนด
- 10.10 ไม่ช่วยดูแลรักษาสมบัติส่วนรวม
- 10.11 ไม่รักษาความสงบในห้องเรียน และในห้องประชุม

**ข้อที่ 11 พฤติกรรมไม่เหมาะสม ระดับปานกลาง** ซึ่งมีกรณีความผิด ดังนี้

- 11.1 มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมระดับเบาเรื่องเดียวกันสะสมครบ 3 ครั้ง
- 11.2 มีพฤติกรรมทะเลาะวิวาท ไม่ถึงขั้นรุนแรง
- 11.3 เล่นการพนัน
- 11.4 ลักขโมย
- 11.5 มีพฤติกรรมก้าวร้าวต่อเพื่อนนักเรียน และบุคคลอื่น ๆ
- 11.6 ทำลายทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- 11.7 ประพฤติตนในทำนองซู้สาวแต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง
- 11.8 ประพฤติตนไม่สุภาพเรียบร้อย ไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน
- 11.9 เที่ยวกลางคืนเป็นนิจ หรืออยู่นอกบ้านเกินเวลา 22.00 น. ยกเว้นกรณีพิเศษตามความจำเป็น
- 11.10 พกพาหรือสูบบุหรี่
- 11.11 มีพฤติกรรมไม่เคารพครูอาจารย์หรือผู้ที่ควรเคารพ
- 11.12 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความวุ่นวาย และความแตกแยกในหมู่คณะ
- 11.13 หนีโรงเรียน ออกจากบ้านแล้วหลีกหนีไม่เข้าโรงเรียน
- 11.14 ใช้โทรศัพท์มือถือในขณะที่กำลังเรียนในห้องเรียน
- 11.15 ทำการเผยแพร่ ภาพลามก อนาจาร หรือภาพพจน์ของโรงเรียนในทางเสื่อมเสีย ด้วยการสื่อสาร/การใช้เทคโนโลยี อย่างไม่เหมาะสม

**ข้อที่ 12 พฤติกรรมไม่เหมาะสม ระดับร้ายแรง** ซึ่งมีกรณีความผิด ดังนี้

- 12.1 มีพฤติกรรมระดับปานกลาง 3 ครั้ง
- 12.2 มีพฤติกรรมพกพาอาวุธ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เจตนาให้เป็นอาวุธหรือซ่อนเร้นไว้เพื่อการประทุษร้าย
- 12.3 เสพของมีนเมาหรือสิ่งเสพติด พกพา จำหน่ายสิ่งเสพติดทุกชนิด
- 12.4 ประพฤติตนในทำนองซู้สาวขั้นร้ายแรง

- 12.5 ประพฤติตนเป็นนักเลงอันธพาล
- 12.6 คบค้าสมาคมกับคนชั่ว เข้าไปในสถานที่อันไม่สมควรสำหรับนักเรียน
- 12.7 ทำร้ายร่างกาย หรือกระทำพฤติกรรมผิดต่อกฎหมายบ้านเมือง
- 12.8 กระทำความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะอันไม่สมควรที่นักเรียนจะพึงปฏิบัติ ก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อสังคมโดยรวม
- 12.9 แสดงพฤติกรรมก้าวร้าว ลบหลู่ครู
- 12.10 เจตนาทำลายทรัพย์สินอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 12.11 ชกต่อยทะเลาะวิวาทขั้นร้ายแรง



## หมวดที่ 5 ระเบียบว่าด้วยการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

“การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด ประพฤติตนฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนโดยมีความมุ่งหมาย เพื่ออบรมสั่งสอนให้นักเรียนรู้สำนึกในความผิดและแก้ไขความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของตนเองให้ถูกต้อง

ข้อที่ 13 มาตรการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน มี 4 สถาน คือ

### 13.1 ว่ากล่าวตักเตือน กรณีนักเรียนมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ระดับเบา

(1) ให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ครูเวรประจำวัน ตลอดจนครูที่เกี่ยวข้อง ที่พบเห็นนักเรียน กระทำความผิด มีอำนาจใช้ดุลยพินิจ พิจารณาในการแก้ไขพฤติกรรมนั้นๆ บันทึกและรายงานให้ คณะกรรมการระเบียบวินัย และหัวหน้าฝ่ายบริหารกิจการนักเรียนทราบทุกครั้ง

(2) นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและถูกว่ากล่าวตักเตือนครบ 3 ครั้ง ให้คณะกรรมการ ระเบียบวินัยใช้ดุลยพินิจพิจารณาลงโทษขั้นสูงต่อไป

13.2 ทำทัณฑ์บน กรณีนักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ระดับปานกลาง และพฤติกรรมไม่เหมาะสม ระดับร้ายแรง

(1) ให้คณะกรรมการระเบียบวินัยทำการสอบสวนและพิจารณาการลงโทษเพื่อแก้ไข พฤติกรรม โดยการทำทัณฑ์บน แล้วเสนอให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบหรือเพื่อพิจารณาสั่งการ และเชิญ ผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบพฤติกรรมและรับรองการทำทัณฑ์บน

(2) นักเรียนที่ได้ทำทัณฑ์บนไว้ แล้วยังไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้คณะกรรมการ ระเบียบวินัยใช้ดุลยพินิจพิจารณาลงโทษขั้นสูงต่อไป

13.3 ตัดคะแนนความประพฤติ โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนทุกคนมีคะแนนความประพฤติ คนละ 100 คะแนน ใน 1 ภาคเรียน

(1) การตัดคะแนนความประพฤติของนักเรียน โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- กรณีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ระดับปานกลาง ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 10 คะแนน
- พฤติกรรมไม่เหมาะสม ระดับร้ายแรง ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 35 คะแนน

(2) การตัดคะแนน เรื่องทรงผม ให้ปฏิบัติดังนี้

นักเรียนชั้น ม.ต้น ผู้ชาย

- นักเรียนที่ตัดผมผิดระเบียบ หรือไม่ตัดผมในวันที่มีการตรวจผม จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนนในวันที่มีการตรวจผม และให้ปรับทรงผมเป็นทรงเกเรียน หากยังไม่ปรับปรุงให้ถูกต้อง จะถูกตัดคะแนน 15, 20 และ 30 คะแนน ตามลำดับ

#### **นักเรียนชั้น ม.ต้น ผู้หญิง**

- นักเรียนที่ตัดผมผิดระเบียบ หรือไม่ตัดผมในวันที่มีการตรวจผม จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนนในวันที่มีการตรวจผม หากยังไม่ปรับปรุงให้ถูกต้องจะถูกตัดคะแนน 15, 20 และ 30 คะแนน ตามลำดับ

#### **นักเรียนชั้น ม.ปลาย**

- นักเรียนที่ตัดผมผิดระเบียบ หรือไม่ตัดผมในวันที่มีการตรวจผม จะต้องถูกตัดคะแนนความประพฤติ 10 คะแนนในวันที่มีการตรวจผม และให้ไปปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง หากยังไม่ปรับปรุงให้ถูกต้องจะถูกตัดคะแนน 20, 30 และ 40 คะแนน ตามลำดับ

(3) ให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ครูเวรประจำวัน ที่พบเห็นนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม บันทึกรายชื่อและแจ้งพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมให้คณะกรรมการระเบียบวินัยรับทราบเพื่อพิจารณาการตัดคะแนน

(4) นักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม และถูกตัดคะแนนความประพฤติ 50 คะแนน ขึ้นไป คณะกรรมการระเบียบวินัยจะเชิญผู้ปกครองมารับทราบและทำทัณฑ์บนไว้

(5) การตัดคะแนนความประพฤติ จะนำไปใช้ในการวัดผลประเมินผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูที่ปรึกษา กล่าวคือนักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติรวมกันตั้งแต่ 60 คะแนน ขึ้นไป จะไม่ผ่านการประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน และต้องทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

(6) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนครบ 80 คะแนน และไม่มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้คณะกรรมการระเบียบวินัยพิจารณาและบันทึกเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งพักการเรียน

(7) หลังจากสั่งพักการเรียนแล้วกลับมาเรียนใหม่ นักเรียนยังไม่มีการพัฒนาด้านความประพฤติ ให้คณะกรรมการระเบียบวินัยพิจารณาและบันทึกเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาสั่งย้ายสถานที่เรียน

### **13.4 ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม**

(1) โรงเรียนจะเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมทดแทน สำหรับนักเรียนที่อยู่ในภาวะเสี่ยงที่จะไม่ผ่านการประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมตามโอกาสอันควรก่อนที่จะมีการตัดสินผล โดยหลังจากทำกิจกรรมทดแทน และผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของการทำกิจกรรมแล้วโรงเรียนจะแก้ไขคะแนนที่ถูกตัดไปแล้วให้ตามความเหมาะสม

(2) โรงเรียนจะจัดกิจกรรมเข้าค่ายฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และระเบียบวินัย หลังสิ้นภาคเรียน สำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน โดยให้ผู้ปกครองเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรม

(3) ให้งานระเบียบวินัย และฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน

**ข้อ 14** ในกรณีนักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมระดับร้ายแรงและพิจารณาให้ย้ายที่เรียนหรือพักการเรียน ตั้งแต่ 1 ภาคเรียน (กรณีที่นักเรียนไม่มีความพร้อมในการเรียน) ให้คณะกรรมการระเบียบวินัย

โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศร่วมกันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป และบันทึกเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อส่งย้ายสถานที่เรียน หรือพักการเรียน แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการระเบียบวินัย พิจารณากำหนดบทแก้ไขพฤติกรรมตามความเหมาะสม แล้วเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบหรือ พิจารณาตามควรแก่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ลงชื่อว่าที่ร้อยตรี



( อัครเดช สีนภิบาล )

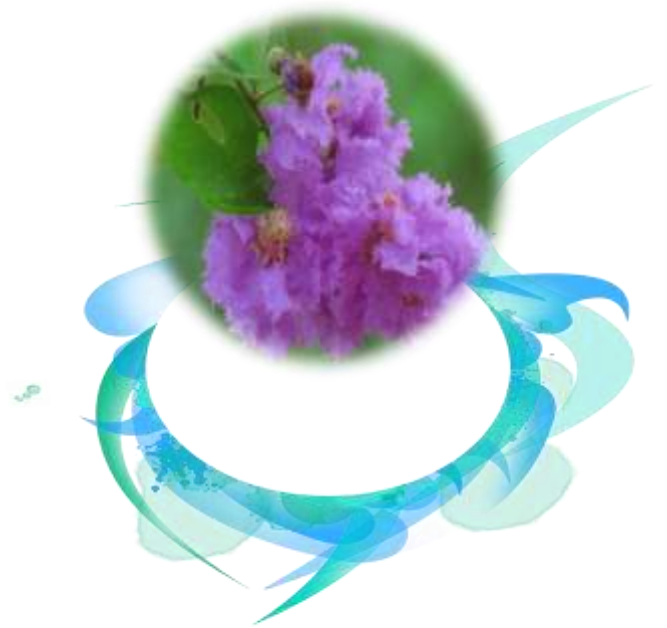
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ

แนวปฏิบัติ

ว่าด้วยกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ

ปีการศึกษา 2565





## กิจกรรมเขตพื้นที่

### แนวปฏิบัติ

1. นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ร่วมกันทำความสะอาด ดูแล รักษา ซ่อม/บำรุงบริเวณเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งของโรงเรียน ในช่วงเช้า เวลา ก่อนเข้าแถวเคารพธงชาติร่วมกับครูที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่งาน อาคารสถานที่ของโรงเรียน
2. นักเรียนทุกคนต้องแสดงตนและรายงานผลการปฏิบัติกับครูที่ปรึกษาหรือหัวหน้าห้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อบันทึกเวลาการร่วมกิจกรรม

3. นักเรียนทุกคนต้องช่วยกันเก็บรักษาอุปกรณ์ /วัสดุ ที่นำมาใช้แต่ละครั้งให้เป็นระเบียบ และมีความคงทนในการใช้งาน และการประหยัด
4. นักเรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมดจึงผ่านเกณฑ์การประเมิน



## กิจกรรมหน้าเสาธง

### แนวปฏิบัติ

1. ประธานดำเนินการเชิญธงชาติ หรืออาจมอบหมายให้คณะกรรมการนักเรียนเป็นพิธีกร กระทำพิธีหน้าเสาธง เชิญธงชาติและร้องเพลงชาติ
2. หัวหน้านำสวด เฉพาะบาลีวรรคแรก (อรหังสมมา สมพุทฺโธ ภควา) ต่อจากนั้นให้สวดพร้อมกัน
3. เมื่อสวดมนต์จบแล้วให้นั่งลง และกล่าวคำรำลึกถึงผู้มีพระคุณ
4. นั่งสมาธิ 1-2 นาที
5. แผ่เมตตา
6. ประธาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ครูเวรประจำวัน ให้โอวาทพิธีกรประกาศ ฯลฯ
7. แยกกันเดินแถวไปเข้าห้องเรียนตามลำดับ เพื่อร่วมกิจกรรมโฮมรูม และเข้าเรียนตามตารางเรียน



## บทสวดมนต์ไหว้พระก่อนเข้าเรียน

(หัวหน้านำ)      อรหังสมมา สมพุทฺโธ ภควา (รับพร้อมกัน)  
    พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลสเพลิงทุกข์สิ้นเชิง  
    รู้ชอบได้โดยพระองค์เอง  
    พุทธิภควันตํ อภิวาเทมิ  
    ข้าพเจ้าขออภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)  
    สวากขาโต ภควตา ธมโม  
    พระธรรมเป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ธมน์มสุสามิ  
ข้าพเจ้านมัสการพระธรรม (กราบ)  
สุปฏิปันโน ภคฺวโต สวากสงโฆ  
พระสงฆ์สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว  
สงฆ์นมามิ  
ข้าพเจ้านอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)



### คำกล่าวรำลึกถึงผู้มีพระคุณก่อนนั่งสมาธิ

บุญคุณของพ่อแม่  
และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั่วสากลโลก  
ขอให้พ่อแม่ข้าพเจ้ามีความสุข  
ตัวข้าพเจ้ามีความสุข

บุญคุณของครูบาอาจารย์  
จงมาเป็นพลังปัจจัย ในการปฏิบัติสมาธิ  
ครูบาอาจารย์ของข้าพเจ้ามีความสุข  
และสัตว์สัตว์ทั้งหลายจงมีความสุข



### คำแผ่เมตตา

สพเพ สตฺตา  
อเวรา โหนตุ  
อพฺพยาปชฺชา โหนตุ  
อนิฆา โหนตุ  
สุขี อตฺตานิ ปริหฺรณตุ

สัตว์ทั้งหลายที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น  
จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีเวรซึ่งกันและกันเลย  
จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย  
จงเป็นสุขเป็นสุขเถิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย  
จงมีความสุขกายสุขใจ รักษาตนให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด



### กิจกรรมชุมนุม

1. นักเรียนทุกคนต้องเลือกและสังกัดกิจกรรมชุมนุมทุกภาคเรียน
2. นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียน
3. นักเรียนต้องร่วมปฏิบัติกิจกรรมผ่านตามข้อกำหนดของกิจกรรมนั้นๆ
4. การตัดสินผลการเรียน ผ และ มผ



### กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดว่า นักเรียนต้องปฏิบัติกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้กับโรงเรียน ชุมชนและสังคม ซึ่งนักเรียนต้องต้องผ่านการประเมินผลกิจกรรมดังกล่าวจึงจะสำเร็จการศึกษา

กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมในลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมอาสาสมัคร หรือกิจกรรมสร้างสรรค์สังคม โดยผู้เรียนต้องดำเนินการด้วยตนเองในเวลาอื่นๆ ไม่ใช่ในคาบเรียนที่โรงเรียนจัดให้ ในลักษณะอาสาสมัครเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความตั้งใจ ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

โรงเรียนพิบูลสังฆารักษ์ประชาอุทิศ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ต่อโรงเรียน ชุมชน และสังคมดังนี้

- 1) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้กับโรงเรียน
- 2) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม
- 3) วิธีดำเนินการ

3.1 นักเรียนแต่ละห้อง แบ่งกลุ่มประมาณ 4-5 คน/กลุ่มร่วมกันสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาในโรงเรียนหรือในชุมชน จัดทำโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอต่อโรงเรียน/ครูที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบในการทำโครงการดังกล่าว ซึ่งมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่ชัดเจน กำหนดเสนอโครงการอนุมัติโครงการให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี

3.2 เมื่อนักเรียนแต่ละกลุ่มเสนอโครงการ สถานที่ในการปฏิบัติโครงการต้องไม่ซ้ำซ้อนกับนักเรียนกลุ่มอื่นและต้องขออนุญาตผู้ดูแลหรือรับผิดชอบในสถานที่นั้นๆ โดยใช้แบบขออนุญาตที่โรงเรียนกำหนด

3.3 เมื่อนักเรียนแต่ละกลุ่มเริ่มปฏิบัติโครงการ และให้นักเรียนบันทึกการปฏิบัติแต่ละกิจกรรมมีภาพถ่ายก่อนทำ ขณะทำ และทำเสร็จ มีการบรรยายขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน/รายงานโครงการ มีครูที่ปรึกษา หรือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่นักเรียนไปปฏิบัติกิจกรรม เป็นผู้รับรอง

3.4 ให้นักเรียนส่งแบบบันทึกการปฏิบัติกิจกรรมเป็นรูปเล่มรายงานให้กับครูที่ปรึกษา เพื่อประเมินผลการผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

3.5 ให้แต่ละห้อง/ครูที่ปรึกษา คัดเลือกกลุ่มนักเรียนที่ได้จัดทำโครงการเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ที่เป็นแบบอย่างที่ดี ควรเป็นตัวอย่างให้กับนักเรียนกลุ่มอื่นส่งเข้าประกวด โดยกลุ่มที่ถูกคัดเลือก ต้องนำเสนอโครงการให้คณะกรรมการประเมิน เพื่อหากกลุ่มที่ชนะเลิศ โดยจัดเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มระดับ ม. ต้น และกลุ่มระดับ ม. ปลาย กำหนดประกวดในเดือน มกราคม ของทุกปี และจะมอบรางวัล/เกียรติบัตรในวันวิชาการของโรงเรียน

3.6 ครูที่ปรึกษาสรุปผลการประเมินกิจกรรมของนักเรียน ส่งงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนภายใน เดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปีการศึกษา เพื่อประมวลผลการจบหลักสูตรกรณีมีกลุ่มนักเรียนไม่ผ่าน ให้ครู ที่ปรึกษาปรับซ่อมแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปีการศึกษา

### **เกณฑ์การผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์**

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น นักเรียนต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อย่างน้อย ปีละ 15 ชั่วโมง 3 ปี รวมทั้งสิ้น 45 ชั่วโมง



ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ อย่างน้อยปีละ 20 ชั่วโมง 3 ปี รวมทั้งสิ้น 60 ชั่วโมง



## กิจกรรมรักการอ่าน

### แนวปฏิบัติ

1. ตัวแทนหรือหัวหน้าห้องไปรับตะกร้าหนังสือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดของโรงเรียน
2. นักเรียนทุกคนรับสมุดบันทึกการอ่านคนละ 1 เล่ม และเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ตามเวลาที่ระบุไว้ในตารางเรียน
3. นักเรียนทุกคนต้องบันทึกการทำกิจกรรมตามแบบฟอร์มในสมุดบันทึกการอ่าน
4. นักเรียนทุกคนนำสมุดบันทึกการอ่านส่งครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประเมินผลด้านการอ่าน การคิดวิเคราะห์ การเขียนข้อความ และการตัดสินใจผลซึ่งระดับผลการประเมิน มี ดีเยี่ยม (3) ดี (2) พอใช้ (1) ปรับปรุง (0)
5. นักเรียนต้องใส่ใจรักการอ่านและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน



## กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระประจำสัปดาห์

### แนวปฏิบัติ

1. นักเรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
2. นักเรียนต้องนำหนังสือสวดมนต์ติดตัวไปด้วยทุกครั้ง และสวดมนต์ตามตัวแทนของห้องที่เป็นผู้สวดนำจนครบทุกบท
3. รับฟังโอวาทจากพระสงฆ์/ผู้บริหาร/หัวหน้าระดับ หรือครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความตั้งใจ และน้อมรับไปปฏิบัติ หรือคิดไตร่ตรองแล้วนำไปประยุกต์ใช้ อย่างเหมาะสมและเกิดความสุข
4. นักเรียนร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
5. นักเรียนต้องมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 80 จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน



## แนวปฏิบัติการใช้ห้องสมุด

การบริการยืม คืน หนังสือ ซึ่งเป็นหัวใจหลักในงานด้านบริการ ให้ปฏิบัติตามแนวทางต่อไปนี้

- เมื่อเปิดภาคเรียนที่ 1 รอข้อมูลฝ่ายทะเบียนจัดเลขประจำตัว และห้องเรียนของนักเรียนทุกคนเรียบร้อย นำข้อมูลใส่โปรแกรมห้องสมุดประกาศเลขประจำตัวนักเรียนใหม่ และให้ยืมได้
- ปฐมนิเทศนักเรียนใหม่ในหัวข้อการใช้ห้องสมุดโรงเรียน

## หลักเกณฑ์การยืมหนังสือห้องสมุด

- ▶ มีบัตรประจำตัวนักเรียน หรือเลขประจำตัวนักเรียน
- หนังสือที่ยืมได้ คือ หนังสือทั่วไป วารสารเก่า หนังสือพิมพ์เก่า
- หนังสือที่ยืมไม่ได้ คือ หนังสืออ้างอิง วารสารใหม่ หนังสือพิมพ์ใหม่
- ยืมหนังสือได้ไม่เกิน 2 เล่ม เป็นเวลา 7 วัน
- เป็นผู้ยืมหนังสือด้วยตนเอง

## ผู้ใช้สิทธิยืมหนังสือ

- นักเรียนปัจจุบันของโรงเรียน
- บุคลากรของโรงเรียน
- ศิษย์เก่า และประชาชนในชุมชน

## ระเบียบการปรับ

- คืนหนังสือช้ากว่ากำหนด ปรับวันละ 1 บาท
- ทำหนังสือชำรุดเสียหายต้องชดใช้เล่มใหม่ หรือปรับตามสภาพ
- ทำหนังสือหายต้องชดใช้ หรือจ่ายค่าหนังสือตามราคาปัจจุบันพร้อมค่าปรับปรุง

## ▶▶▶ ร่วมกันรับผิดชอบหนังสือห้องสมุด

- ส่งคืนตามกำหนด
- ไม่ทำหนังสือชำรุดสูญหาย
- ไม่ตัด ฉีก หักมุมหนังสือ
- ▶▶▶ ไม่วางหนังสือคว่ำหน้า
- ไม่ให้หนังสือเปียกน้ำ
- ไม่นำหนังสือออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้ยืม

## ▶▶▶ การใช้ห้องสมุด

- ไม่ส่งเสียงดัง
- ไม่นอนหลับในห้องสมุด
- ไม่เสริมสวยในห้องสมุด
- ไม่นำน้ำ อาหารมากินในห้องสมุด
- ไม่คั่นหนังสือกระจาย
- ไม่ตัดหรือฉีกหนังสือ
- ไม่ทำห้องสมุดสกปรก
- ต้องเก็บเก้าอี้ให้เรียบร้อยก่อนออกจากห้องสมุด



- ต้องเก็บหนังสือเข้าที่ก่อนออกจากห้องสมุด



## การขอรับทุนการศึกษา

### 1. คุณสมบัติของนักเรียนที่ขอรับทุน

#### 1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1.1 เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
- 1.1.2 เป็นนักเรียนที่มีความประพฤติเรียบร้อย

#### 1.2 ประเภททุนการศึกษา

- 1.2.1 ทุนนักเรียนเรียนเก่ง หมายถึง นักเรียนที่มีความตั้งใจศึกษาเล่าเรียน และผลการเรียนจะต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 ( จากภาคเรียนที่ผ่านมา ) โดยไม่คำนึงถึงฐานะของผู้ปกครอง และดุลยพินิจของคณะกรรมการ
- 1.2.2 ทุนนักเรียนขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายถึง การขาดแคลนทุนทรัพย์ บิดามารดา มีรายได้น้อย หย่าร้างกัน หรือเสียชีวิต นักเรียนขาดผู้อุปการะ ฯลฯ แต่นักเรียนมีความตั้งใจและเอาใจใส่ต่อการเรียน ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 1.80 ( ภาคเรียนที่ผ่านมา )

### 2. ขั้นตอนในการขอรับทุนการศึกษา

- 2.1 นักเรียนขอรับใบสมัครขอรับทุนจากครูแนะแนวหรือครูที่ปรึกษา
- 2.2 นักเรียนกรอกข้อมูลลงในใบสมัครให้ละเอียด ถูกต้องและเป็นจริง
- 2.3 นักเรียนยื่นใบสมัครและเข้ารับการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด
- 2.4 กรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนที่ยื่นใบสมัครและเข้ารับทุนการศึกษาตามวันเวลาที่กำหนด
- 2.5 กรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาแล้วไปรายงานผลการเรียนและการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาต่อครูแนะแนว
- 2.6 งานแนะแนวจะขึ้นบัญชีนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษามาส่งรองไว้เพื่อพัฒนาทุนการศึกษาอื่นๆ ต่อไป ตลอดปีการศึกษา



## แนวปฏิบัติในการทำประกันอุบัติเหตุ

### เอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหม

เพื่อความรวดเร็วในการเรียกร้องโดยแนบพร้อมทั้งแบบฟอร์มใบเรียกร้องของบริษัทประกัน

1. ใบเสร็จรับเงิน ( ตัวจริง ) จากสถานพยาบาล คลินิก

2. ใบรับรองแพทย์ ( ตัวจริง ) ให้แพทย์ระบุชี้ชัดเหตุที่เกิดหรือระบุจากบาดแผลจากอุบัติเหตุ เช่น รอยฟกช้ำ กระดูกแตกหรือหักระบุให้ชัดเจน ( ระบุรายละเอียด )
3. กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ
  - ใบมรณะบัตร
  - สูติบัตรหรือบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต
  - บัตรประชาชนของบิดามารดา
  - บันทึกประจำวันของตำรวจ ใบชันสูตรจากนิติเวชหรือแพทย์ชันสูตรศพ
  - บัตรประจำตัว ทะเบียนบ้านของผู้รับประโยชน์ หรือเกี่ยวข้องเป็นทายาทโดยธรรม
  - หนังสือแสดงความเห็นจาก ผอ.โรงเรียนกรณีให้บริษัทฯ จ่ายค่าสินไหมแก่ผู้รับประโยชน์
  - รูปถ่ายหน้าศพ
4. ระบุจ่ายผู้รับประโยชน์ ระบุความสัมพันธ์ซึ่งเป็นบิดา มารดา เท่านั้น
5. หรือเอกสารอื่น เช่น ข่าวนหนังสือพิมพ์ ฯลฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าสินไหมได้รวดเร็วขึ้น
6. ระบุลำดับจากรายชื่อ จากทะเบียนระบุชั้นการศึกษา

### สิทธิประโยชน์พิเศษ

บริการรถพยาบาลเคลื่อนย้ายฉุกเฉิน : บริษัทได้ร่วมกับสถานพยาบาลเครือข่ายทั้งของรัฐและเอกชนมากกว่า 100 แห่งทั่วประเทศจัดให้บริการสำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยฉุกเฉินที่เป็นนักเรียนและนักศึกษา บุคลากรที่เป็นลูกค้าของบริษัทตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อเข้าทำการผ่าตัดให้รวดเร็วทันการรักษาวีชีวิตของคนไข้ที่สถานพยาบาลชั้นหนึ่งทั่วประเทศฟรี

ติดต่อสอบถาม : ครูสุมาลี เพชรชนะ ( หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพและโภชนาการ )



## แนวปฏิบัติการใช้บริการธนาคารโรงเรียน

### ระเบียบธนาคารโรงเรียน โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ

ด้วยโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศได้จัดตั้งธนาคารโรงเรียนขึ้นและจัดทำระเบียบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดต่อไปนี้

1. ระเบียบธนาคารโรงเรียนโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
  - ลูกค้านาคาร ได้แก่ นักเรียน ครู บุคลากรภายในโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน
  - การเปิดบัญชีครั้งแรก 50 บาทขึ้นไป และครั้งต่อไปไม่ต่ำกว่า 10 บาท
2. เวลาทำการของโรงเรียนธนาคาร

- เปิดทำการทุกวัน จันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 12.00 -12.50 น.
- 3. การจ่ายดอกเบี้ย
  - กำหนดอัตราดอกเบี้ยปีละ 0.5% โดยจะจ่ายให้ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- 4. ธนาคารโรงเรียนได้เปิดบัญชีกับ ธ.ก.ส. 3 บัญชี
  - บัญชีธนาคารโรงเรียน โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
  - บัญชีเงินสวัสดิการธนาคารโรงเรียน โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
  - บัญชีทุนการศึกษาธนาคารโรงเรียน โรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ
- 5. มีคณะกรรมการครูที่ปรึกษาและดำเนินการธนาคารโรงเรียน มีหน้าที่ควบคุมดูแลประสานงาน และตรวจทานเอกสารทุกอย่างให้ถูกต้องครบถ้วน ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4 และนำเงินฝากกับธนาคาร ( ธ.ก.ส. ) สาขาพิบูล
- 6. พนักงานธนาคารโรงเรียนมี 3 ชุด คัดเลือกจากนักเรียนที่สังกัดกิจกรรมชุมนุมธนาคารโรงเรียน



## การแก้ไขเพื่อปรับเปลี่ยนระดับผลการเรียน

**แนวปฏิบัติการแก้ตัวกรณีนักเรียนมีผลการเรียน 0, ร, มผ และขอแก้ไขผลการเรียนให้ปฏิบัติดังนี้**

1. ขอแบบฟอร์มคำร้องขอแก้ไขผลการเรียนจากฝ่ายวัดผลแต่ละระดับชั้น
2. นักเรียนเขียนคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน
3. นักเรียนนำคำร้องติดต่อครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบ
4. นักเรียนนำคำร้องติดต่อกับฝ่ายวัดผลในระดับชั้นเพื่อให้ฝ่ายวัดผลรับทราบ
5. นักเรียนนำคำร้องติดต่อครูผู้สอนเพื่อนัดหมายวันเวลาทำการสอบหรือปฏิบัติงาน
6. ครูผู้สอนส่งผลการแก้ไขผลการเรียนที่ฝ่ายวัดผล

**หมายเหตุ:** ผลการเรียนที่แก้ไขแล้วได้รับผลการเรียนไม่เกิน 1 และการแก้ไขผลการเรียนนักเรียนสามารถแก้ไขได้ 2 ครั้งต่อ 1 ภาคเรียน

**แนวปฏิบัติการเรียนซ้ำ** กรณีนักเรียนที่แก้ไขผลการเรียนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้นักเรียนเรียนซ้ำในภาคเรียนถัดไป และการเรียนซ้ำให้ดำเนินการดังนี้

1. นักเรียนสำรวจรายชื่อนักเรียน เรียนซ้ำรายวิชาจากฝ่ายวัดผลแต่ละระดับ
2. นักเรียนรับเอกสารการเรียนซ้ำจากฝ่ายวัดผลแต่ละระดับ
3. นักเรียนติดต่อครูผู้สอนเพื่อเรียนซ้ำ นัดหมายวัน เวลา งานที่ปฏิบัติ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูผู้สอนแต่ละวิชา
4. ครูผู้สอนส่งผลการเรียนซ้ำที่ฝ่ายวัดผล

**หมายเหตุ:** ผลการเรียนซ้ำได้ระดับผลการเรียน 0 – 4



## เครือข่ายผู้ปกครอง

## 1. ความหมายและความสำคัญของเครือข่ายผู้ปกครอง

### 1.1. ความหมายของเครือข่าย

เครือข่าย ( Network ) หมายความว่า การเข้ามามีบทบาทในฐานะการสร้างความร่วมมือเป็นแนวร่วม และ/หรือการมีส่วนร่วมซึ่งในช่วงของการปฏิรูปการศึกษาตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ตามมาตรา 9(6)ได้ให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งคำว่า “ เครือข่าย ” ได้ถูกมาใช้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อที่จะให้เกิดกลไกความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา

### 1.2. วัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) เพื่อดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน
- (2) เพื่อให้พ่อแม่ ผู้ปกครอง มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียน
- (3) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และแนวคิดระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียนในโรงเรียน
- (4) เป็นการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมความรู้ เสริมประสบการณ์ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ดำรงไว้ซึ่งวัฒนธรรมประเพณี และละเว้นอบายมุขทั้งปวงกับเพื่อส่งเสริมความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (5) เพื่อให้มีการติดต่อสื่อสารกับพ่อแม่ ผู้ปกครองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### 1.3. คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการระดับห้องเรียนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธาน, เลขานุการ, นายทะเบียน และประชาสัมพันธ์ โดยการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับห้องเรียนของชั้นเรียนนั้น ๆ ระดับห้องเรียนละ 2 คน ผู้แทนของระดับชั้นเรียนประกอบด้วย ประธาน และเลขานุการของกรรมการระดับห้องเรียน
- (2) คณะกรรมการระดับชั้นเรียนประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, นายทะเบียน และประชาสัมพันธ์ โดยการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับห้องเรียนของชั้นนั้นๆ ระดับห้องเรียนละ 2 คน ผู้แทนของระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ประธาน และเลขานุการของกรรมการระดับห้องเรียน
- (3) คณะกรรมการระดับโรงเรียนประกอบด้วย คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทั้งสิ้นจำนวน 13 คน
- (4) การได้มาซึ่งคณะกรรมการระดับโรงเรียน ได้มาโดยการคัดเลือกมาจากประธานและเลขานุการของแต่ละระดับชั้นเรียนทั้งหมด จำนวน 12 คน ประกอบด้วย ประธาน รองประธานคนที่ 1 รองประธานคนที่ 2 เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ นายทะเบียนปฏิคมและกรรมการที่เหลือเป็นกรรมการกลาง กรณีที่ผู้แทนของระดับใดได้รับการคัดเลือกเป็นประธานเครือข่ายผู้ปกครองให้เลือกผู้แทนของระดับนั้นขึ้นมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง เพื่อให้ครบจำนวน 13 คน

### 1.4. บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

- (2) ร่วมสร้างสายใยเชื่อมสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและผู้ปกครอง
- (3) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา
- (4) ให้ข้อคิดเห็น และเสนอแนะต่อสถานศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา
- (5) จัดการประชุมกรรมการและผู้ปกครองในห้องเรียนตามความเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- (6) จัดทำทำเนียบนักเรียนและผู้ปกครองโดยละเอียดและส่งมอบสำเนาให้เลขานุการกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน
- (7) กรรมการเครือข่ายและผู้ปกครองในระดับโรงเรียนจะต้องรวบรวมข้อมูลและกิจกรรมของแต่ละระดับชั้นนำเสนอโรงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไป
- (8) ให้คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียนจัดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทุกระดับ ตามความเหมาะสมอย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี



## เพลงชาติไทย

เนื้อเพลงชาติไทย เนื้อร้อง [หลวงสารานุประพันธ์](#) ทำนอง [พระเจนดุริยางค์](#)

ประเทศไทยรวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย  
เป็นประชารัฐไผทของไทยทุกส่วน  
อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งมวล  
ด้วยไทยล้วนหมายรักสามัคคี  
ไทยนี้รักสงบแต่ถึงรบไม่ขลาด

เอกราชจะไม่ให้ใครข่มขี่  
สละเลือดทุกหยาดเป็นชาติพลี  
เถลิงประเทศชาติไทยทวีมีชัย ชโย



### เพลงมาร์ชโรงเรียนพิบูลสังฆรักษ์ประชาอุทิศ

คำร้อง - ทำนอง : อ.สมโชค รัตนาพร

พวกเราเหล่า พ.ส.ป.  
สังฆรักษ์ลือเลื่อง เพื่องแม่เบา  
(ซ้ำ) เรียนดี กีฬาเด่น เน้นวินัย  
ใฝ่คุณธรรม นำชีวิตจิตเมตตา

ไม่ย่อท้อ ตีเด่น เช่นอื่นเขา  
สีแห่งเรา เหลือง-แดง แห่ธงศรัทธา  
คือจิตใจชาวเหลือง - แดง ที่แกร่งกล้า  
จำไว้ว่า ชาวเรา เหล่า พ.ส.ป.



ตัวอย่างการแต่งกายของนักเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบ

ระเบียบทรงผมนักเรียนชาย

**โรงเรียนพิบูลสงฆวรภัทศประชาอุทิศ**

### ระเบียบทรงผมนักเรียนชาย

ใบหน้า : ไม่กันคิ้ว ไม่ตกแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอางทุกชนิด  
โกนหนวดหรือเคราให้สะอาดเรียบร้อย  
ไม่ระคายเคืองผิวหนัง ไม่ทาสีเล็บ สวมใส่สายพวงมาลัยนักเรียน  
เช่น การคล้องสายพวงมาลัยพวงมาลัยนักเรียนด้วยมือ



ด้านหน้า



ด้านข้าง



ด้านหลัง

**ทรงผมนักเรียน**  
ความยาวทั้ง 3 ด้าน (ซ้าย ขวา หลัง)  
ยาวไม่เกิน 0.5 ซม.  
ความยาวด้านหน้าไม่เกิน 4 ซม. เรียบร้อยดูดี  
ไม่ตกแต่งทรงผมด้วยเจล น้ำมัน ไม่อ้อมสีผม



ด้านหน้า



ด้านข้าง



ด้านหลัง

**รูปทรงสูง**  
ด้านหน้าและด้านหลัง มีความยาวไม่เกินต้นผม  
ด้านบนยาวไม่เกิน 5 ซม.  
เรียบร้อยดูดี ไม่ตกแต่งทรงผมด้วยเจล น้ำมัน  
ไม่อ้อมสีผม

ระเบียบโรงเรียนพิบูลสงฆวรภัทศประชาอุทิศว่าด้วยทรงผมและการแต่งกายนักเรียน #กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ระเบียบทรงผมนักเรียนหญิง

**โรงเรียนพิบูลสงฆวรภัทศประชาอุทิศ**

### ระเบียบทรงผมนักเรียนหญิง

ใบหน้า : ไม่กันคิ้ว ไม่ตกแต่งหน้าด้วยเครื่องสำอางทุกชนิด  
กรณีมีปัญหาด้านสายตา ใส่แว่นตา  
หรือใช้คอนแทคเลนส์ไม่มีสีหรือแบบใส (เท่านั้น)



ด้านหน้า



ด้านข้าง



ด้านหลัง

**กรณีไว้ผมสั้น**  
ตัดตรง ความยาวเลขตั้งหูไม่เกิน 5 ซม.  
เรียบร้อยดูดี ไม่สับขอบ  
ตัด หรือทำสีผม



ด้านหน้า



ด้านข้าง



ด้านหลัง

**กรณีไว้ผมยาว**  
มัดรวบตั้งกึ่งกลางศีรษะเหนือใบหู  
ด้วยยางสีฟ้า (เท่านั้น) ผูกโบว์สีฟ้าหรือสีกรมท่า  
วัดจากจุดมัดรวบตั้งไม่เกิน 20 ซม.  
เรียบร้อยดูดี ไม่สับขอบ ตัด หรือทำสีผม

ระเบียบโรงเรียนพิบูลสงฆวรภัทศประชาอุทิศว่าด้วยทรงผมและการแต่งกายนักเรียน #กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

แบบฟอร์มใบลาของนักเรียน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้น...../อาจารย์ผู้สอนวิชา

.....

ด้วยกระผม/ดิฉัน (เด็กชาย ,เด็กหญิง ,นาย ,นางสาว ).....

นักเรียนชั้น .....เลขที่ ..... ไม่สามารถมาเรียนได้ตามปกติ เนื่องจาก

.....

..... (บอกสาเหตุลา หากป่วยให้แจ้งอาการด้วย)

.....

..... กระผม,ดิฉัน จึงขออนุญาตหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....วัน เมื่อครบกำหนดแล้วกระผม,ดิฉัน

จะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นจริง

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้ปกครอง

**หมายเหตุ** นักเรียนจะต้องส่งใบลาทันทีในวันที่มาเรียนตามปกติ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนและมีผลต่อคะแนน ความประพฤติ และหากมีใบรับรองแพทย์ให้แนบมาพร้อมกับใบลาด้วย