



# การขอเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครูโรงเรียนปากพูน

1

ตรวจสอบ  
คุณสมบัติ

ก่อนรอบ 1 เดือน

- ระยะเวลาการทำงาน
- ผลการประเมิน
- การพัฒนาตนเอง

- ใบประเมินผลการปฏิบัติงาน
- หนังสือรับรองการเข้าร่วมอบรมและสัมมนา
- สำเนาเอกสารประจำตัว



เตรียมเอกสาร  
ที่จำเป็น

ภายใน 15 วัน

2

3

เขียนคำร้อง

ภายใน 15 วัน

- ข้อมูลส่วนตัว: ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน
- เหตุผลในการขอเลื่อนเงินเดือน: อธิบายถึงความสามารถ และผลงานที่ทำให้สมควรได้รับการเลื่อนเงินเดือน

- ฝ่ายบุคคลของโรงเรียนปากพูน
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช



ยื่นคำร้อง

ภายใน 7 วัน

4

5

รอตรวจสอบและ  
พิจารณา

ภายในกำหนดขอ สพบ.



หลังจากยื่นคำร้องแล้ว จะมีขั้นตอนการตรวจสอบและพิจารณาจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระบวนการนี้อาจใช้เวลาหลายสัปดาห์ ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละหน่วยงาน

หากคำร้องได้รับการอนุมัติ ก็จะมีการปรับเงินเดือนตามที่ระบุไว้ ในกรณีที่ไม่ได้รับการอนุมัติ ควรมีการสอบถามเหตุผลและวิธีการแก้ไขเพื่อให้คำร้องในครั้งต่อไปมีโอกาสสำเร็จมากขึ้น

รับผลการ  
พิจารณา

หลังได้รับคำสั่งจากเขต

6

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการขอเลื่อนเงินเดือน

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
2. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2564
3. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.3/ว 14 ลงวันที่ 23 มีนาคม 2564
4. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนาระบบราชการ พ.ศ. 2545 และฉบับแก้ไข
5. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูฯ

