



โรงเรียนปากพูน

# แนวทางปฏิบัติ การจัดการเรื่องร้อง เรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ



## สารบัญ

| เรื่อง                                                             | หน้า |
|--------------------------------------------------------------------|------|
| หลักการและเหตุผล                                                   | ๑    |
| คำจำกัดความ                                                        | ๒    |
| ส่วนงานที่รับผิดชอบ                                                | ๒    |
| รายละเอียดของ “ข้อมูลและผู้ร้องเรียนควรรู้” เพื่อใช้ในการร้องเรียน | ๒    |
| ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                        | ๓    |
| ขั้นตอนวิธีการ/ ระยะเวลา ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน             | ๔    |

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในโรงเรียนปากพูน

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมาตรา ๒๔๘ กำหนดให้องค์กรอัยการมีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ด้านการป้องกันและปราบปราม (๑ ให้มีการผนึกพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ ๔ ร่วมมือจากทุกภาคส่วนและหน่วยงานตรวจสอบของรัฐในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยลดการกระทำผิดวินัยด้วยการเฝ้าระวังจากทุกภาคส่วนและมีกลไกรองรับการรวมตัวของภาคประชาชนด้วย กิจกรรมที่ ๔.๕ ดำเนินมาตรการเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันโอกาสในการทุจริตในหมู่ข้าราชการฝ่ายตุลาการและฝ่ายอัยการ ดังนั้น สำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งเป็นองค์กรในกระบวนการยุติธรรมที่มีบทบาทสำคัญในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม ให้แก่ประชาชน รักษาผลประโยชน์ของรัฐ และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน จึงต้องตระหนักถึงการเสริมสร้างและพัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้ข้าราชการอัยการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เทียบธรรม รอบคอบรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

โรงเรียนปากพูนให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐรวมถึงยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อพิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสนอตามลำดับชั้นเพื่อให้อัยการสูงสุดพิจารณาสั่งการ เช่น ยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัย แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เป็นต้น

| คำจำกัดความ          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เรื่องร้องเรียน      | หมายถึง | ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| บุคลากร              | หมายถึง | ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ที่ปฏิบัติราชการในสำนักงานอัยการสูงสุดทั้งในส่วนกลาง และต่างจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ทุจริต               | หมายถึง | การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 1 (1))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ทุจริตต่อหน้าที่     | หมายถึง | การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่ง หรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจ ในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 มาตรา 4)                                                                                |
| ประพฤติมิชอบ         | หมายถึง | การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็น การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมาย จะควบคุม การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ นั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย (ที่มา : หนังสือ ถาม-ตอบ นำรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ท.) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายถึง | สำนักงานคณะกรรมการการอัยการ (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคณะกรรมการ 1) และสำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด (สำนักวินัยและระบบคุณธรรม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

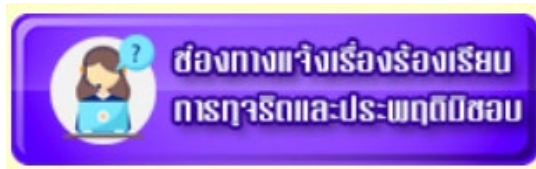
| ส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>กลุ่มงานบริหารบุคคล โรงเรียนปากพูน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย</p> <p>๑. นายธงชัย ศักตามาศ ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> |

| รายละเอียดของ “ข้อมูลจากผู้ร้องเรียนควรรู้” เพื่อใช้ในการร้องเรียน                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>เป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากผู้ร้องเรียนต้องใช้ ประกอบการแจ้งข้อร้องเรียนให้โรงเรียนปากพูนพิจารณาดำเนินการต่อไป ได้แก่</p> <p>๑) ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน</p> <p>๒) ช่วงเวลาการกระทำความผิด</p> <p>๓) พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> |

## ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนปากพูนรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียนปากพูน โดยดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน พิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน สนองตามลำดับชั้น เพื่อให้โรงเรียนปากพูนสั่งการยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัย แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถร้องเรียนได้โดยเข้าไปที่เว็บไซต์แล้ว ให้เลือกแบนเนอร์ “การร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ” ดังภาพ



เมื่อคลิกแบนเนอร์ ให้กรอกรายละเอียดแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส โดยจะมีรายละเอียด ได้แก่

**ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

**โรงเรียนปากพูน**

**193 หมู่ 8 ตำบลปากพูน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000**

**เบอร์โทรศัพท์ 0-7577-4022 เบอร์แฟกซ์ 0-7577-4022**

**Email : [pakpoonsea12@gmail.com](mailto:pakpoonsea12@gmail.com)**

**กรอกแบบฟอร์ม**

**เรื่องร้องเรียน :**

**รายละเอียด :**

**วันเวลา ที่กระทำ :** วัน  เดือน  ปี  เวลา  น.

**ชื่อผู้ร้องเรียน (ถ้ามี) :**

**เบอร์โทร (ถ้ามี) :**

**ไฟล์แนบ :**  No file chosen

**กรอกรหัส :**

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด “ส่งข้อความ” ดังนี้ ทางโรงเรียนจะได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น

## ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดให้ เพื่อเป็นข้อมูลในการแจ้งผลกลับ ให้ผู้ร้องเรียนมีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่โทรศัพท์ และข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ๑. ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ชื่อหน่วยงาน ๒. ช่วงเวลาการกระทำความผิด และ ๓.พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

(๒) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มกฎหมายและคดี ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอน โดยพิจารณาทำความเข้าใจ รับ หรือ ไม่รับ เรื่องร้องเรียน เสนอ ผอ.โรงเรียนปากพูน พิจารณารับหรือไม่รับเรื่องร้องทุกข์

- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

(๓) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ประสาน หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เมื่อแล้วเสร็จ ทำบันทึกรายงาน ผอ.โรงเรียนปากพูน พิจารณาทำความเข้าใจ ว่าควรยุติเรื่อง หรือ ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการอย่างอื่นตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน

- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑๕ วัน

(๔) แจ้งผู้ร้องเรียนทราบการดำเนินการ

- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

(๕) รายงานการผลดำเนินการเพื่อ ผอ.โรงเรียนปากพูน ทราบ

- ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน