

บริหารงานบุคคล

- ๑) จัดประชุมครู PLC ทุกสัปดาห์ และประชุมครูหัวหน้าฝ่ายเพื่อพัฒนางาน
- ๒) จัดกิจกรรมเลี้ยงรับ-ส่ง บุคลากรเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- ๓) สนับสนุนให้ครูได้อบรมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- ๔) ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการให้ครูได้ทำวิทยฐานะที่สูงขึ้น ส่งเสริมครูให้มีวิทยฐานะสูงขึ้นร่วมประเมินวิทยฐานะครูผู้ช่วย
- ๕) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกฎหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดกับโรงเรียน
- ๖) ด้านการจัดระบบประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดทำปฏิทินติดตามการวัดผลประเมินผล โดยการนิเทศติดตามในรูปแบบกัลยาณมิตร และกำกับติดตาม การวัดการเรียนรู้การสอน การวัดผลประเมินของครู ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น