

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการ พัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของ หน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อน ถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพ การดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการ ทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงเรียนอานันท์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และ ยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกกลุ่มภารกิจ ได้ ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการ ผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถ สะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน ภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของ ประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนอานันท์

บทที่ ๑

หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาลและเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมาย และส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทยยังจำเป็นต้องได้รับ การพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูลดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี ๒๕๖๖ ประเทศไทยได้ ๓๕ คะแนน โดยในปีนี้อยู่ในอันดับที่ ๑๐๘ ของโลก จากจำนวนทั้งหมด ๑๘๐ ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่า ประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการ พัฒนาคณะและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับ และหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการ ต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไก ที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้น การปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวม มีความละเอียดต่อการกระทำ ความผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริต และเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุ กรูปแบบ รวมถึง การส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาต้านทุจริตศึกษา เพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทย ในอนาคต” ให้มีความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้าง ประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการ ให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง ๕ ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบ เศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการ

เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้างสังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ปัจจุบัน การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ที่สำคัญของ ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมจาก หลักการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น โรงเรียนอานันทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ฉบับนี้ขึ้น

บทที่ ๒

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้นได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุน ต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมิน ดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่อง กับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุม หลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริต ทางอ้อมรวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่ การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับ คะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑) การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความ โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

๒) การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการ ต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓) การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นรูปธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้าน การทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการ แก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

๖) คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและ การดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่

เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๙) การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารงานบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐) การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริตการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ ๓

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนอานันท

การขับเคลื่อนโรงเรียนโรงเรียนอานันทให้เป็นโรงเรียนสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฝ่ายบริหารและบุคลากรทุกคนให้ความสำคัญ และมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการดำเนินการรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด และรับการประเมิน ITA Online ทั้ง ๓ ด้าน (IIT , EIT, OIT) และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน คะแนน ๙๗.๓๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA (Excellence)

๑.๑ ผลการประเมิน ITAในระดับสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษา ของโรงเรียนอานันท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๗.๓๑ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ AA

๑.๒ เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ในระดับสถานศึกษา โรงเรียนอานันท (๒๕๖๓-๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
๒๕๖๓	๙๗.๑๒	-	
๒๕๖๔	๙๖.๑๖	เพิ่มขึ้น	+๑๙.๐๔
๒๕๖๕	๙๖.๖๕	เพิ่มขึ้น	+๐.๔๙
๒๕๖๖	๙๗.๓๑	เพิ่มขึ้น	+๐.๖๖

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอานันท เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ดียังยืน มีดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส การปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๓. การใช้อำนาจ

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษาจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษาจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษาจะต้องมีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๗. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษาจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๘. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

สถานศึกษาจะต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๙. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษาจะต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การ

ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงาน และการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑๐. แนวทางการป้องกันการทุจริต

๑) สถานศึกษาต้องจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีแนวทางสอดคล้อง หรือ สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒) สถานศึกษาต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต

๓) สถานศึกษาต้องวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

๔) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดย มีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็น ต้น

บทที่ ๔

การวิเคราะห์ข้อมูล

๑. การวิเคราะห์ข้อมูล

หากวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในภาพรวมของโรงเรียนอานันท (ร้อยละ ๙๗.๓๑) โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินได้ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก IIT ของโรงเรียนโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม มีคะแนน ร้อยละ ๑๐๐

๒. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ EIT (๑) ของโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม มีคะแนน ร้อยละ ๑๐๐

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ EIT (๒) ของโรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม มีคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ และ

๔. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน OIT ของโรงเรียนอานันท มีคะแนน ร้อยละ ๙๗.๓๑ จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖” ได้กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีระดับผลการประเมิน (Rating Score) ในระดับ AA ภายในปี๒๕๖๖ พบว่า

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ของโรงเรียนอานันทมีคะแนน ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอในปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถัดไปควรดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๑.๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบ จากทุกภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้ง การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบ การกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๑.๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่าย และสะดวก

จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ และได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่มีความตรงไปตรงมาไม่เลือกปฏิบัติไม่เอื้อพวกพ้อง

๒) บุคลากรในสถานศึกษามีการทำงานเป็นทีมที่เข้มแข็ง ร่วมมือร่วมใจ

๓) ผู้บังคับบัญชามีความเป็นผู้นำและมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการใช้

อำนาจ ไม่ใช้อำนาจเพื่อผลประโยชน์ของพวกพ้องหรือประโยชน์ส่วนตน

จุดอ่อน หรือ จุดที่ต้องพัฒนา

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปปฏิบัติ ขั้นตอน/วิธี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(๑) และ EIT(๒) ของโรงเรียนอานันท มีคะแนนร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดต ข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถัดไปควรดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) คุณภาพการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ในโรงเรียนอานันท ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก ทั้งนี้การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน

๒.๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีการพัฒนา โดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย

๒.๓) การปรับปรุงการทำงาน มีการปรับปรุงพัฒนาโดยเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้อง ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย

จุดแข็ง

ตัวชี้วัดที่ต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- ๑) การติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายช่องทางมีความสะดวกรวดเร็ว
- ๒) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และตอบประเด็นข้อสงสัยให้กับผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจและเท่าเทียม
- ๓) สถานศึกษามีการปรับปรุงระบบการทำงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานวิธีการให้บริการทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

จุดอ่อน หรือ จุดที่ต้องพัฒนา

-

บทที่ ๕

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่า สิ่งที่ควรพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรมีการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างความเข้าใจในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ และรายละเอียดที่ต้องเผยแพร่ให้ชัดเจนครอบคลุม มีมาตรการหรือแนวทางในการขับเคลื่อน ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน รวมไปถึงมีการกำกับติดตามเป็นระยะ เพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องปรับปรุงเรื่องการระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ การให้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียม และการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด

แผนการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของโรงเรียนอานันท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ		เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน	มาตรการการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของโรงเรียนอานันท์	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอานันท์ ๓.ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมรวมถึงเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนอานันท์ ๔.จัดทำมาตรการและคู่มือในการร้องเรียนทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ๕.ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้	๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ๒.มีคณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการซื้อร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอานันท์ ๓.มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม และช่องทางการเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอานันท์	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการโรงเรียนสุจริต

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสฯ		เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ส่วนเสีย เช่น สื่อโซเชียลมีเดีย สื่ออิน โฟ กราฟิค	๔.มีมาตรการและคู่มือในการ ร้องเรียนทุจริตและการเปิด โอกาสให้มีส่วนร่วม ๕.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึงช่อง ทางการร้องเรียนการทุจริตและ การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ๖.มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ตามช่องทางต่างๆ		
	มาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับ บุคลากร ๒.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓.เผยแพร่ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทาง เว็บไซต์โรงเรียนอานันท	๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.มีมาตรการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ๓.มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ โรงเรียนสุจริต
	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับ บุคลากร	๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความ เข้าใจ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการ โรงเรียนสุจริต

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสฯ		เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		๒.จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนอานันทประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๒.มีประกาศ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนอานันท ประจักษ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. บุคลากรเกิดการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)		
	การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนอานันทผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑.ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากร ๒.จัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนอานันท ๓.เผยแพร่ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อโรงเรียนอานันททางเว็บไซต์	๑.ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียติดต่อโรงเรียนอานันทผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ๒.มีประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๗	คณะกรรมการโรงเรียนสุจริต

ประเด็น	แผนงาน/กิจกรรมตามมาตรการและแนวทางในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสฯ		เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ติดต่อโรงเรียนอานันทเพื่อ เผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทราบ ๓.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับรู้ถึง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ ติดต่อโรงเรียนอานันททาง เว็บไซต์		

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในให้ดีขึ้น

โรงเรียนอานันท ได้วิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทียบกับปีก่อนหน้า จึงได้กำหนดการแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ ต้องมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนและมีความเหมาะสมกับตัวชี้วัด โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินการลดลง หรือไม่ผ่าน ที่ต้องเน้นเป็นสำคัญ

๒. กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ คือ เมื่อมีประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในแล้ว ผู้รับผิดชอบตามข้อหนึ่ง ต้องมีการกำกับติดตาม เพื่อให้การนำไปสู่การปฏิบัติเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. มีการรายงานผล ซึ่งขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายและมีความสำคัญ เนื่องจากจะได้ทราบสภาพของปัญหาของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อที่จะนำผลการรายงานมาวิเคราะห์หาทางปรับปรุงแก้ไข ปรับใช้กับในปีงบประมาณต่อไป เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริตมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นไป

ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอน แนวปฏิบัติ หรือแนวทางในการนำมามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

โรงเรียนอานันทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการงานโรงเรียนสุจริต เป็นผู้รับผิดชอบหลักในเรื่องนี้ มีหน้าที่ ประสานผู้บริหาร ประชุม วางแผน วิเคราะห์ ยุกระดับมาตรการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ดีขึ้น รับผิดชอบจัดทำมาตรการ กำกับติดตามการใช้มาตรการ และ รายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ ทราบ

ผู้รับผิดชอบในการกำหนดขั้นตอนในการนำมามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับสำนักงานเขตพื้นที่	ก.ค. ๖๗	คณะกรรมการงานโรงเรียนสุจริต
๒	ประชุมชี้แจงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสพป.ปช.๒ ทุกคน	ก.ค. ๖๗	คณะกรรมการงานโรงเรียนสุจริต
๓	กิจกรรมปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	ส.ค. ๖๗	คณะกรรมการงานโรงเรียนสุจริต

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนอานันท ประจําปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ มีดังนี้

๑. มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
๘. มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนอานันทมหิดลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น ได้มีการแก้ไขปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังมีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อกีดขวางของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนี้ด้วยบริบทของโรงเรียนอานันทมหิดล ซึ่งเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์ เขต ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการที่หลากหลายและมีจำนวนมาก ดังนั้น ประเด็นคุณภาพการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการตรวจสอบการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมที่ถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ นั้น ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เนื่องจากมีข้อจำกัด ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานยังขาดการจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการที่ชัดเจน

การนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในโรงเรียนอานันทให้ดีขึ้น





คำสั่งโรงเรียนอานันท

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity & Transparency Assessment online : ITA online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment online: ITA online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยการดังกล่าว โรงเรียนต้องจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในการจัดเตรียมข้อมูล -IT ๓๕ รายการ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อ upload data ขึ้นเว็บไซต์โรงเรียนต่อไป

อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับแก้ไขที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นางสาวกนกฤตา โกมุก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ	
นางนรพร	ถ่าน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช		ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง		ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
นายพิษณุ เพชรน้อย		ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
นายนิสพล จันทรสุทธิ		ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย		ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควคคม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาคออุปสรรค ให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตรวจสอบและติดตามข้อมูลในระบบ ananschool@hotmail.com

๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวกนกทิศา โกมุก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นางนรพร ถานัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
นายนิสพล จันทรสุทธิ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
นายพิษณุ เพชรน้อย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
นางสาวสุนารี เวนะ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอานันท์

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ

๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบเปิดเผยสาธารณะ
OIT: (open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านบริหารวิชาการ ๒. ด้านงบประมาณ ๓. ด้านบริหารงานบุคคล ๔. ด้านการบริหารทั่วไป ๕. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวกนกทิศา โกมุก นางนรพร ถานัน นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายนิสพล จันทรสุทธิ์ นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นายพิษณุ เพชรน้อย
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	• แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสถานศึกษา (๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวกนกทิศา โกมุก นางนรพร ถานัน นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายนิสพล จันทรสุทธิ์ นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นายพิษณุ เพชรน้อย
๐๓	อำนาจหน้าที่	• แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวกนกทิศา โกมุก นางนรพร ถานัน นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายนิสพล จันทรสุทธิ์ นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นายพิษณุ เพชรน้อย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวสุนารี เวนะ
การประชาสัมพันธ์				
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานประชาสัมพันธ์ นางสาวณัฐชา สงคราม นางสาวรัตเกล้า น้อยวิจิตร นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวณัชชา มิตรดี นางสาวอภัสรา จงเจริญ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานประชาสัมพันธ์ นางสาวณัฐชา สงคราม นางสาวรัตเกล้า น้อยวิจิตร นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวณัชชา มิตรดี นางสาวอภัสรา จงเจริญ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ				
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์ นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวสิรินันท์ เลี้ยว นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นายพนพล โตทอง นายนิสพล จันทรสุทธิ นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวกัญญาณี แสงแก้ว
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยว นางสุภาพรณ แสนสบาย นายพิเศษ จันทรแสงทอง นายพนพล โตทอง นายนิสพล จันทรสุทธิ นางสาวณัชชา มิตรดี นางสาวธนรรชน สินสุข นางสาวณัฐชา สงคราม นางกัญญา ทองสีไพล นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยว นางสาวพรพรรณ แสนสบาย นายพิเศษ จันทรแสงทอง นายนพดล โตทอง นายนิสุล จันทรสุทธิ นางสาวณัชชา มิตรดี นางสาวธนรรชน สีนสุ นางสาวณัฐชา สงคราม นางกัญญา ทองสีพล นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาววรรตัททัย ศรีภิญโญโชค นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช

การปฏิบัติงาน				
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่องาน - วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน - ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายนิสุล จันทรสุทธิ
การให้บริการและการติดต่อประสานงาน* * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน				

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานทะเบียน นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาวสิรินันท์ เลี้ยว นางสาวน้ำผึ้ง เกลิมพันธ์ นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวกัญญาณี แสงแก้ว นางสาวอารียา แต่งหวาน นางสาวณัชชา มิตรดี นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานทะเบียน นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาวสิรินันท์ เลี้ยว นางสาวน้ำผึ้ง เกลิมพันธ์ นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวกัญญาณี แสงแก้ว นางสาวอารียา แต่งหวาน นางสาวณัชชา มิตรดี นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง
๐๑๓	E-Service	แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานประชาสัมพันธ์ นางสาวณัฐชา สงคราม นางสาวรัตเกล้า น้อยวิจิตร นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวณัชชา มิตรดี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		- แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวอภัสรา จงเจริญ
การจัดซื้อจัดจ้าง				
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - งานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ - ช่วงเวลาที่จะคาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๔ ตามภาคผนวก ก.) ๕๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรณ แสนสบาย นายพิเศษ จันทรแสงทอง นายพนอด โตทอง นายนิสุพล จันทรสุทธิ นางสาวณัชชา มิตรดี นางสาวธนรรชน สินสุข นางสาวณัฐชา สงคราม นางกัญญา ทองสีไพล นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาววรรตต์หทัย ศรีบุญโยโชค นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรณ แสนสบาย นายพิเศษ จันทรแสงทอง นายพนอด โตทอง นายนิสุพล จันทรสุทธิ นางสาวณัชชา มิตรดี นางสาวธนรรชน สินสุข นางสาวณัฐชา สงคราม นางกัญญา ทองสีไพล นายพิษณุ เพชรน้อย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว		นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	• แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๔ ตามภาคผนวก ก.) ๕๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรณ แสนสบาย นายพิเศษ จันทรแสงทอง นายพนพล โตทอง นายนิสพล จันทรสุทธิ์ นางสาวณัชชา มิตรดี นางสาวธนรรชน สิ้นสุข นางสาวณัฐชา สงคราม นางกัญญา ทองสีไพล นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	• แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์	กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรณ แสนสบาย นายพิเศษ จันทรแสงทอง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		(๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-๐๑๔ ตามภาคผนวก ก.) ๕๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นายพนตล โตทอง นายนิสพล จันทร์สุทธิ นางสาวณัฏชา มิตรดี นางสาวธนรรชน สีนสุข นางสาวณัฐชา สงคราม นางกัญญา ทองสีไพล นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	บริหารงานบุคคล นายพิษณุ เพชรน้อย นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์ นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวสิรินันท์ เลี้ยว นางกัญญา ทองสีไพล นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		และด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
๐๑๙	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	- แสดงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - โครงการหรือกิจกรรม - ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม - งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและ สิ้นสุดการดำเนินการ) - ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จ้างตามประเภทตำแหน่ง - ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากร บุคคล - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	บริหารงานบุคคล นายพิษณุ เพชรน้อย นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เถลิ้มพันธ์ นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางกัญญา ทองสีพล นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค
๐๒๐	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ*	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	บริหารงานบุคคล นายพิษณุ เพชรน้อย นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เถลิ้มพันธ์ นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางกัญญา ทองสีพล นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่	บริหารงานบุคคล นายพิษณุ เพชรน้อย นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เถลิ้มพันธ์ นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางกัญญา ทองสีไพล นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ใช้ร้องครวญเพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา ภูมิยะเวช นายนิสพล จันทรสุทธิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นายนิสุล จันทรสุทธิ์
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นายนิสุล จันทรสุทธิ์
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	บริหารงานบุคคล นายพิษณุ เพชรน้อย นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เถลิ้มพันธ์ นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวสิรินันท์ เลี้ยว นางกัญญา ทองสีไพล นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗		
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนโยบาย No Gift Policy				
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา ภูมิยะเวช นายนิสพล จันทรสุทธิ์
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา ภูมิยะเวช นายนิสพล จันทรสุทธิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ชำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นายนิสุพล จันทรสุทธิ์
๐๒๙	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	• แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ • เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐๒๘ ตามภาคผนวก ก. ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ชำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นายนิสุพล จันทรสุทธิ์
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	• แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ชำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นายนิสุพล จันทรสุทธิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		ของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการงานอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”		
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นายนิสพพล จันทรสุทธิ์
แผนป้องกันการทุจริต				
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		น้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นายนิสพล จันทรสุทธิ์
๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นายนิสพล จันทรสุทธิ์
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๕๐ คะแนน: แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการ	การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วน อย่างน้อย ๔ ประเด็น รวมทั้ง แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	นายนิสพล จันทร์สุทธิ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ระดับคะแนน	คณะกรรมการ
		ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน		
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	• แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑๐๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งานโรงเรียนสุจริต และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นายนิสพล จันทรสุทธิ

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน รวบรวมข้อมูลและส่งในเมล Email : ananschool@hotmail.com โดยใช้ตัวอักษร Sarabun PSK ๑๖ นำส่งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยส่งทั้งไฟล์ .Word และ .pdf

คณะกรรมการดำเนินงานการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน

IIT: Internal Integrity and Transparency Assessment

ประกอบด้วย

นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ (คณะทำงานและผู้ประสานงาน)
ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียน		กรรมการ (คณะทำงาน)
นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการเลขานุการ(คณะทำงานและผู้ประสานงาน)

มีหน้าที่ จัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and

Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการ การเก็บข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยภาครัฐ

EIT: External Integrity and Transparency Assessment

ประกอบด้วย

นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ (คณะทำงานและผู้ประสานงาน)
ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียน		กรรมการ (คณะทำงาน)
นายนิสพล จันทร์สุทธิ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการเลขานุการ(คณะทำงานและผู้ประสานงาน)

มีหน้าที่ ประสานงานผู้ปกครองชั้นเรียนละ ๒ คน ในการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ขอให้คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานด้วยความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ ทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวกฤษฏีกา โกมุก)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอานันท

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
โรงเรียนอานันท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เดือน	ประเภทเรื่องกล่าวหา	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด		จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ		จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	
		เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย	เรื่อง	ราย
ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
มกราคม ๒๕๖๖	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
เมษายน ๒๕๖๖	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
พฤษภาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
มิถุนายน ๒๕๖๖	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
สิงหาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
กันยายน ๒๕๖๖	ไม่มี	○	○	○	○	○	○
รวม		○	○	○	○	○	○

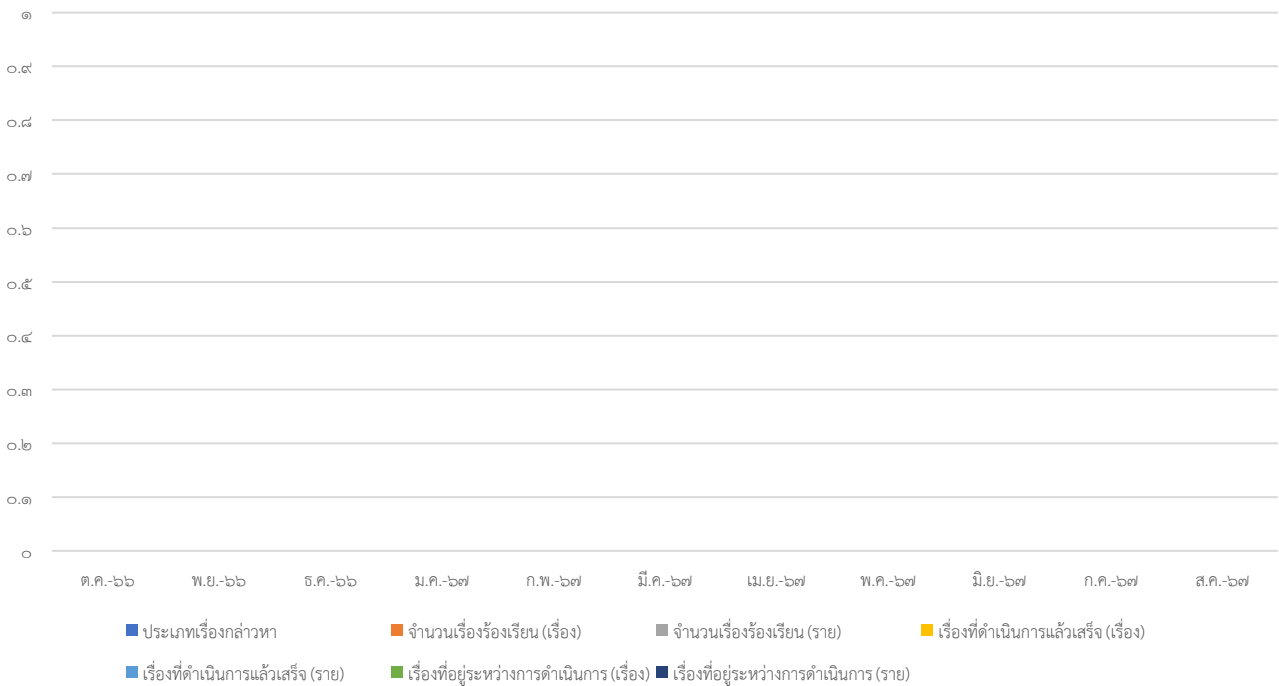
หมายเหตุ : โรงเรียนอานันท ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย)

ตำแหน่ง ครูโรงเรียนอานันท

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโรงเรียนอานันท



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนอานันท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ॐ

[illegible]

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

