

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนอานันท



คำนำ

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 66 โรงเรียนอานันท ได้มุ่งหวังให้บุคลากรของโรงเรียน ผู้รับบริการของโรงเรียน ได้รับทราบแนวทางดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมินนำมาวิเคราะห์พัฒนาปรับปรุง การทำงานของโรงเรียนรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมือจากบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาต่อไป

โรงเรียนอานันท

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนอานันท

1. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐหรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบาย ของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพขององค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ

ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่ เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียนอานันท

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก			
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00	IIT	100.00	30	30.00			
2	การใช้งบประมาณ	100.00							
3	การใช้อำนาจ	100.00							
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100.00							
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00							
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT	100.00	30	30.00			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00							
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00							
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.89	OIT	91.63	40	36.65			
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	94.44							
9.2	การบริหารงาน	100.00							
9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00							
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00							
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00							
10	การป้องกันการทุจริต	84.38							
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	93.75							
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	75.00							
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						96.65			
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						AA			

1	2	3
การปฏิบัติหน้าที่	การใช้งบประมาณ	การใช้อำนาจ
100.00	100.00	100.00

*ผลการประเมินจำแนกออกเป็น 7 ระดับ

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โรงเรียน อานันท์

โรงเรียนอานันท์มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีผลคะแนน ภาพรวมหน่วยงานอยู่ที่ 96.65 คะแนน อยู่ในระดับ AA (ดีเยี่ยม) มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่ แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95.00) โรงเรียนอานันท์ มีจำนวน 9 ตัวชี้วัด ดังนี้

3.1.1 ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานมีความโปร่งใสปฏิบัติ หรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะ เป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็ม ความสามารถและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาล หรือวาระ สำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทริพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อ บุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

3.1.2 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆของ หน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

3.1.3 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจาก ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับ

กระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

3.1.4 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

3.1.5 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

3.1.6 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

3.1.7 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.8 ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้วยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นด้วย

3.1.9 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.89 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ

1. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
2. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
3. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

3.2 จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95.00) โรงเรียนอานันทะ มีจำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

3.2.1 ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.38 เป็นคะแนนจากตัวชี้วัดเพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ

1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจอันสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตาม การนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แนวทางการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากการวิเคราะห์ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) พบว่าตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา จำนวน 1 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ซึ่งโรงเรียนอานันทได้ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ผล การประเมินฯ และกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1)) การป้องกันการทุจริต	- จัดประชุมเตรียม ความพร้อมเข้ารับ การประเมิน ITA ก่อน จะศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง และพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตาม การนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของ หน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย และมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้ อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	คณะทำงาน การประเมิน ITA , งานแผนงาน , งานเทคโนโลยี	ภายใน เดือนกรกฎาคม 2566

5. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอานันท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนอานันทจึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอานันท ดังนี้

5.1 ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องการเผยแพร่ต่อสาธารณะของโรงเรียนอานันท

5.1.1 ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทำเนียบและ

ข้อมูลผู้บริหาร โครงสร้างหน่วยงาน และอำนาจหน้าที่ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งของโรงเรียนอานันท์

5.1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนอานันท์ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และโรงเรียนในสังกัด

5.1.3 นโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา และภารกิจของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

5.1.4 มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการของกลุ่มงาน/หน่วยภายในโรงเรียนอานันท์

5.1.5 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

5.1.6 ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอานันท์

5.1.7 ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน เป็นต้น

5.1.8 ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน และความมั่นคงของประเทศ

5.2 กลุ่มงานและผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

5.2.1 กลุ่มงานสารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอานันท์ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ ทำเนียบ และข้อมูลผู้บริหาร นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี การกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เป็นต้น

5.2.2 งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศบอร์ดภายในโรงเรียนอานันท์ เป็นต้น

5.2.3 กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายในโรงเรียนอานันท์ มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่งานสารสนเทศ และงานประชาสัมพันธ์สำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบรวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอานันท์

5.3 วิธีการขั้นตอนและผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

5.3.1 ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

5.3.1.1 ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5.3.1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

5.3.1.3 ชี้แจงทำความเข้าใจให้แก่ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนอานันท์

5.3.1.4 กำหนดเรื่องที่จะเผยแพร่ของโรงเรียนอานันท และกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายในโรงเรียนอานันท

5.3.1.5 บันทึกการขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภายในโรงเรียนอานันท โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนอานันทเพื่อขออนุญาตตามลำดับ

5.3.1.6 การบันทึกขออนุญาตการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุญาตและความเห็นชอบแล้ว ส่งให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

5.3.1.7 ผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ จัดทำระบบรับเรื่อง เอกสารที่จะทำการเผยแพร่แล้วดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนอานันท

5.3.2 ขั้นตอนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่างๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

5.3.2.1 วางแผนการถ่ายภาพกิจกรรมการประชุม กิจกรรมตามโครงการต่าง ๆ และผลสำเร็จของการดำเนินงาน

5.3.2.2 การดำเนินการถ่ายภาพ และคัดเลือกภาพกิจกรรมที่จะนำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์โรงเรียนอานันท

5.3.2.3 เป็นการเขียนบรรยายภาพกิจกรรม

5.3.2.4 ส่งภาพถ่ายพร้อมการบรรยายให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อนำลงแม่แบบของงานประชาสัมพันธ์

5.3.2.5 ประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

5.3.3 ขั้นตอนการเผยแพร่กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ภารกิจ แผนปฏิบัติการประจำปี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ใหม่ ๆ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ของโรงเรียนอานันท ดังนี้

5.3.3.1 วางแผนวัตถุประสงค์ในการเผยแพร่

5.3.3.2 จัดหาข้อมูล

5.3.3.3 รวบรวมข้อมูล

5.3.3.4 เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

- กรณีแก้ไข ให้ดำเนินการปรับใหม่

- กรณีไม่แก้ไข ให้ดำเนินการต่อไปได้

5.3.3.5 ดำเนินการและเผยแพร่ข้อมูล

5.3.3.6 ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูล

5.4 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

5.4.1 ขั้นตอนในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ดังนี้

ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กำกับ ดูแล หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ในการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานตามข้อ 2 กำกับ ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานผลการว่า
เป็นงานโดยสิ่งที่ต้อง รายงานประกอบด้วย จำนวนข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ผลลัพธ์หรือการรับรู้หรือ ประโยชน์ที่เกิดจากการเผยแพร่ข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการ
ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ แล้วให้รวบรวมรายงานผลต่อคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลเผยแพร่
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนอานันท ทราบทุกสิ้นไตรมาส

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนอานันท

ที่ 75/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา ซึ่งกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนาสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริม สนับสนุน ให้สำนักงานส่วนกลางและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ระบบการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานตามหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) และกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity & Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ด้วยการดังกล่าว โรงเรียนต้องจัดทำฐานข้อมูลโครงการโรงเรียนสุจริต และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 ในการจัดเตรียมข้อมูล OIT 43 รายการ ขึ้นเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อ upload data ขึ้นเว็บไซต์โรงเรียนต่อไป

อาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และ (ฉบับแก้ไขที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 27 เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|----------------------------|
| 1.1 นายพิเศษ จันทรแสงทอง | ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 1.2 นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช | ตำแหน่ง ครู | รองประธาน |
| 1.3 นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 1.4 นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 1.5 นางสุภาพรณแสนสบาย | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| 1.6 นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม | ตำแหน่งครู | กรรมการ |
| 1.7 นายนิสพล จันทรสุทธิ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.8 นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยเหลือไขปัญหา อุปสรรค ให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และตรวจสอบและติดตามข้อมูลในระบบ ananschool@hotmail.com

2. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1 นายพิเศษ จันทรแสงทอง	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2.2 นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย	ตำแหน่ง ครู	รองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
2.4 นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
2.5 นายนิสพล จันทรสุทธิ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
2.6 นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
2.7 นางสุภาพรณ แสนสบาย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
2.8 นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
2.9 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนอานันท์		กรรมการ
2.10 นางสาวสุนารี เวณะ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. วางแผน ดำเนินการ ประชุมกรรมการเพื่อชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงาน ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

2. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ

3. ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

3. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบเปิดเผยสาธารณะ (OIT: (Open Data Integrity and Transparency Assessment)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐1	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหาร วิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการ บริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นายพิเศษ จันทรทองแสง นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายนิสพล จันทรสุทธิ และคณะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทาง การบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษา (2) รองผู้บริหารสถานศึกษา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ	นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง และคณะ
๐3	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง และคณะ
๐4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 - แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย	นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม
๐5	ข้อมูลการติดต่อ	(1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail (4) แผนที่ตั้ง	นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม นางสาวสุนารี เวนะ และคณะ
๐6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 - แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ	นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง และคณะ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
		พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 - พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546 - พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562	
การประชาสัมพันธ์			
๐7	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566	นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐8	Q&A	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช นางสาวสุนารี เวนะ และคณะ
๐9	Social Network	๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช และคณะ
๐10	นโยบายคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล	๐ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นายพิเศษ จันทรแสงทอง *บริหารฝ่ายบุคคล* นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมนันท์ นางสาวพัฒนธิดา หอมฤทธิ์ นายพิษณุ เพชรน้อย
การดำเนินงาน			
๐11	แผนดำเนินการและ การใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย	ฝ่ายการเงิน นางสาวสิริจันทร์ ยัมโย นายพิษณุ เพชรน้อย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
		ประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ใช้ (3) ระยะเวลาในการดำเนินการ - o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	
o12	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	- o แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ o11 - o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม - o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	ฝ่ายการเงิน นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นายพิษณุ เพชรน้อย
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- o แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี - o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	ฝ่ายการเงิน นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นายพิษณุ เพชรน้อย
การปฏิบัติงาน			
o14	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - o จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ 4 ด้าน	นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นายนิสุล จันทรสุทธิ์
o15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน	งานทะเบียน นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาวอารียา แดงหวาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
		- มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย - บริการหรือภารกิจใด - กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร - แผนผัง/แผนภูมิ - ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ - ผู้รับผิดชอบ - หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	นางสาวธัญญาพร ปัญญาหาญ นางสาวอาภัสรา จงเจริญ นางสาวธนาภรณ์ สีนสอน นางสาวเกวลิณ ยืนนาน นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวสุนารี เวณะ (ธุรการ)
๐16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาวอารียา แดงหวาน นางสาวธัญญาพร ปัญญาหาญ นางสาวอาภัสรา จงเจริญ นางสาวธนาภรณ์ สีนสอน นางสาวเกวลิณ ยืนนาน นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวบุญรวม พูลน้อย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยจี่ นางสาวสุนารี เวณะ (ธุรการ)
๐17	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	- แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาวอารียา แดงหวาน นางสาวธัญญาพร ปัญญาหาญ นางสาวอาภัสรา จงเจริญ นางสาวธนาภรณ์ สีนสอน นางสาวเกวลิณ ยืนนาน นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวบุญรวม พูลน้อย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยจี่ นางสาวสุนารี เวณะ (ธุรการ)
๐18	E-Service	- แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอ รับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	นางสาวสุวรรณา รุปีเวช นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นายนพดล โตทอง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ	กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวสุวรรณา รุปีเวช

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
	จัดหาพัสดุ	การจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นายนิสพล จันทรสุทธิ นายพิษณุ เพชรน้อย
๐20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การ จัดหาพัสดุ	- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้อง ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐกาครฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวสุรธรรมา รูปียเวช นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นายนิสพล จันทรสุทธิ นายพิษณุ เพชรน้อย
๐21	สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดुरายเดือน	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* - มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือ จ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง - เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวสุรธรรมา รูปียเวช นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นายนิสพล จันทรสุทธิ นายพิษณุ เพชรน้อย
๐22	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (2) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	กลุ่มบริหารงบประมาณ นางสาวสุรธรรมา รูปียเวช นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นายนิสพล จันทรสุทธิ นายพิษณุ เพชรน้อย
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐23	นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	- เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566	นายพิเศษ จันทรแสงทอง บริหารฝ่ายบุคคล นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์ นางสาวพัฒนธิดา หอมฤทธิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
			นายพิษณุ เพชรน้อย
๐24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	- แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐23 - มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย - ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	นายพิเศษ จันทรแสงทอง บริหารฝ่ายบุคคล นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์ นางสาวพัฒนธิตา หอมฤทธิ์ นายพิษณุ เพชรน้อย
๐25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* - หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ - เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 * กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	นายพิเศษ จันทรแสงทอง บริหารฝ่ายบุคคล นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์ นางสาวพัฒนธิตา หอมฤทธิ์ นายพิษณุ เพชรน้อย
๐26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล - สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราจ้าง การแต่งตั้งโยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น - ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นายพิเศษ จันทรแสงทอง บริหารฝ่ายบุคคล นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์ นางสาวพัฒนธิตา หอมฤทธิ์ นายพิษณุ เพชรน้อย
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
๐27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย - รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน - รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน - ส่วนงานที่รับผิดชอบ - ระยะเวลาดำเนินการ	นายพิเศษ จันทรแสงทอง นายนพดล โตทอง นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค
๐28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวสุนารี เวนะ
๐29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย - จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด - จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ - จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปี พ.ศ. 2566 *กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาวสุนารี เวนะ นางสาวธัญญาพร ปัญญาหาญ นางสาวบุญรวม พูลน้อย นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐30	การเปิดโอกาสให้เกิดการ มีส่วนร่วม	- แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม - สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	นายพิเศษ จันทรแสงทอง นายพิษณุ เพชรน้อย นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นางสาวอัจฉรา ทองด้วง นางสาวอารียา แต่งหวาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
		(3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวสุนารี เวนะ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy*			
o31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	o เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด* o มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ o เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2566 *ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566	นายพิเศษ จันทรแสงทอง โครงการโรงเรียนสุจริต นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรรณ แสนสบาย นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	o แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือ สร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อ ถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายพิเศษ จันทรแสงทอง โครงการโรงเรียนสุจริต นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรรณ แสนสบาย นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	o แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ o เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566	นายพิเศษ จันทรแสงทอง โครงการโรงเรียนสุจริต นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรรณ แสนสบาย นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	นายนพดล โตทอง นายพิเศษ จันทรแสงทอง นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรรณ แสนสบาย นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช นางสาวอภัสรา จงเจริญ นางสาวธนาภรณ์ สีนสอน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
		๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวเกวณีน ยืนนาน
๐35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	๐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34 ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายพนพล โตทอง นายพิเศษ จันทร์แสงทอง นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวสุวรรณา ภูมิยะเวช นายนิสพล จันทรสุทธิ
แผนป้องกันการทุจริต*			
๐36	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ ส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณ* (3) ช่วงเวลาดำเนินการ ๐ เป็นแผนที่มียะเวลางบบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนที่ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	โครงการโรงเรียนสุจริต นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวสุวรรณา ภูมิยะเวช
๐37	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	๐ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36 ๐ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของ ปี พ.ศ. 2566	โครงการโรงเรียนสุจริต นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรณ แสนสบาย นางสาวสุวรรณา ภูมิยะเวช
๐38	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย	โครงการโรงเรียนสุจริต นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มโย นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสุภาพรณ แสนสบาย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
		(1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565	นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
๐39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564 ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายพิเศษ จันทร์แสงทอง นายนพดล โตทอง นางสาวอัจฉรา ทองด้วง บริหารฝ่ายบุคคล นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์ นางสาวพัฒนธิดา หอมฤทธิ์ นายพิษณุ เพชรน้อย
๐40	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน ทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายพิเศษ จันทร์แสงทอง นายนพดล โตทอง นางสาวอัจฉรา ทองด้วง บริหารฝ่ายบุคคล นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์ นางสาวพัฒนธิดา หอมฤทธิ์ นายพิษณุ เพชรน้อย
๐41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการ การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๐ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทาง จริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นายพิเศษ จันทร์แสงทอง นายนพดล โตทอง นางสาวอัจฉรา ทองด้วง
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ	๐ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.	นางสาวพรพิมล ใจสมุทร นายพิเศษ จันทร์แสงทอง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ
	โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	2565 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับ ผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสาวอารียา แต่งหวาน
๐43	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตาม ข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วม ในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566	นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี นางสาวพรพิมล ใจสมุทร นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค นางสาวพัฒนธิดา หอมฤทธิ์

มีหน้าที่

1. รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์ โรงเรียน รวบรวมข้อมูลและส่งในเมล Email : ananschool@hotmail.com โดยใช้ตัวอักษร Sarabun PSK 16 นำส่งคณะกรรมการรวบรวมข้อมูลภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 บันทึกเป็น .pdf

3. คณะกรรมการดำเนินงานการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT: Internal Integrity and Transparency Assessment) **ประกอบด้วย**

- 3.1 นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย ตำแหน่ง ครู ประธานกรรมการ
- 3.2 ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียน กรรมการ
- 3.3 นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง ตำแหน่ง ครู กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

4. คณะกรรมการ การเก็บข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยภาครัฐ (EIT: External Integrity and Transparency Assessment) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------|------------------|
| 4.1 นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช | ตำแหน่ง ครู | ประธานกรรมการ |
| 4.2 ครูประจำชั้นทุกชั้นเรียน | | กรรมการ |
| 4.3 นายนิสพล จันทรสุทธิ์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการเลขานุการ |

มีหน้าที่

1. ประสานงานผู้ปกครองชั้นเรียนละ 2-3 คน ในการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

2. รวบรวมข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ขอให้คุณครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานด้วยความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย เสียสละ รับผิดชอบ เอาใจใส่ต่อหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป ถ้าพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์ ปัญหาข้อจำกัดอุปสรรคประการใด ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ ทราบเพื่อแก้ไข และรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบแนวทางการแก้ไขต่อไป การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายพิเศษ จันทรแสงทอง)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอานันท

