



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอานันท

ที่

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอานันท

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 จากการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

โดยผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ผลการใช้จ่ายเงินตามโครงการ / กิจกรรม

แผนงาน	โครงการ	กิจกรรม	จำนวนเงิน
งานบริหารวิชาการ	24	57	703,092
งานบริหารงบประมาณ	1	2	197,300
งานบริหารงานบุคคล	2	5	226,000
งานบริหารทั่วไป	6	11	197,796
รวม	33	77	1,324,188

2. ผลการดำเนินการในภาพรวม

แผนงาน	ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		
	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง
1. วิธีการประกาศเชิญชวน	-	-	-
2. วิธีคัดเลือก	-	-	-
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	33	1,324,188	1,324,188
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	33	1,324,188	1,324,188

ในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนอานันทได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 33 โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 33 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 วงเงินที่ได้รับจัดสรร 1,324,188 บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง 1,324,188 บาท

3. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2565 (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
1. วิธีการประกาศเชิญชวน	-	-
2. วิธีคัดเลือก	-	-
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	33	100
รวม	33	100

ในปีงบประมาณ 2565 โรงเรียนอานันท ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 33 โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 33 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100

4. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2565 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ 2565 (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
1. วิธีการประกาศเชิญชวน	-	-
2. วิธีคัดเลือก	-	-
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	33	100
รวม	33	100

5. ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

-

6. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ควรจัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทราบถึงหลักเกณฑ์และระเบียบการบริหารพัสดุ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงบ่อย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางสุภาพรณ แสนสบาย)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

.....
.....

ลงชื่อ

สุวรรณา

(นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ



(นายพิเศษ จันทรแสงทอง)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอานันท