



## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนอานันท

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน ตุลาคม 2565 – เดือนมีนาคม 2566)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน   | วันที่ประกาศ | ข้อมูลการประกาศ                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | โรงเรียนอานันท | 18 พ.ค. 66   | โรงเรียนอานันท ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด |

  
ประกาศโรงเรียนอานันท  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบร่างกฎกระทรวงกำหนดการ  
พิธีการ และกำหนดการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างของรัฐ โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อสนับสนุน  
กิจกรรมปฏิบัติหน้าที่ (Big Rock) กิจกรรมปฏิบัติหน้าที่ 4 พัฒนาระบบราชการโดยมีวัตถุประสงค์ 4 ประการ  
เป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก  
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศด้าน  
โปร่งใสและธรรมาภิบาล สรรค์สร้างในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของโรงเรียน  
อานันท จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร ข้าราชการลูกจ้างในสังกัดทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก  
ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ข้าราชการและลูกจ้างทุกคน ทุกระดับชั้นไม่  
สามารถรับสิ่งใด คือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญและของกำนัล และว่านโยบายนี้เป็นไปตามระเบียบ  
สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ประกอบประกาศ  
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับสิ่งสนับสนุนหรือประโยชน์  
อันได้จากราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

  
(นายพิเศษ จันทร์แสงทอง)  
ผู้อำนวยการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอานันท

## 2. การปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ที่ | ชื่อหน่วยงาน   | วันที่ประกาศ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                               |
|-----|----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | โรงเรียนอานันท | 18 พ.ค. 66   | คณะครูและนักเรียนโรงเรียนอานันท<br>ประกาศเจตจำนงสุจริต ในกิจกรรมหน้าเสา<br>ธง เป็นการแสดงความตั้งใจ หรือคำมั่นที่จะ<br>นำหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และ<br>พร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบ |



| ที่ | ชื่อหน่วยงาน   | วันที่ประกาศ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                     |
|-----|----------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | โรงเรียนอานันท | 18 พ.ค. 66   | การประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ<br>เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้กับ<br>บุคลากรโรงเรียนอานันท |



3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|----------------------------------------------|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| 1. หน่วยงานภาครัฐ                            | -ไม่มี-       |
| 2. หน่วยงานภาคเอกชน                          | -ไม่มี-       |
| 3. ประชาชน                                   | -ไม่มี-       |
| 4. อื่นๆ                                     | -ไม่มี-       |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| 1. หน่วยงาน                                  | -ไม่มี-       |
| 2. รายบุคคล                                  | -ไม่มี-       |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| 1. ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -ไม่มี-       |
| 2. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -ไม่มี-       |
| 3. อื่นๆ โปรดระบุ                            | -ไม่มี-       |

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของส่วนงาน / หน่วยงาน

ไม่พบปัญหาและอุปสรรค

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของส่วนงาน / หน่วยงาน ต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

การให้ความสำคัญในการสร้างความเข้าใจ และการดำเนินการขับเคลื่อนตามนโยบายอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

## การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

โรงเรียนอานันท์ ยึดหลักการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา โดยให้ครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการนักเรียน ได้มีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน จัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพและได้มาตรฐาน แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานของโรงเรียนที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ ภายใต้การมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียของทุกภาคส่วน ดังนี้

1. ให้ครูผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ได้แก่

1.1 หนังสือส่งไปรษณีย์ ได้ที่ นายพิเศษ จันทรแสงทอง ครูรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ โรงเรียนอานันท์ ที่อยู่ เลขที่ 40 หมู่ 2 ตำบลห้วยหส์ตวใหญ่ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

1.2 เว็บไซต์ของโรงเรียนอานันท์ <http://www.ananschool.ac.th/>

1.3 เพจเฟซบุ๊กโรงเรียนอานันท์ [https://www.facebook.com/ananschool.huahin?locale=th\\_TH](https://www.facebook.com/ananschool.huahin?locale=th_TH)

1.4 E-Mail โรงเรียนอานันท์ [ananschool@hotmail.com](mailto:ananschool@hotmail.com)

1.4 จดหมายข่าว โรงเรียนอานันท์

2. ให้ครูผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ โรงเรียนอย่างครบถ้วนตามมาตรฐาน เช่น วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ พันธกิจ เป้าประสงค์ เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ แผนงาน โครงการ รายงานประจำปี ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์โรงเรียนอานันท์ ออกประกาศ หรือ สำเนาเอกสาร

3. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรประจำเดือนและประชุม คณะกรรมการนักเรียน

4. โรงเรียนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แสดงความความคิดเห็น คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง และใช้สถานที่ ในโรงเรียนเป็นที่ประชุมได้

5. ให้ครูผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจัดประชุมผู้มีส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอก รับฟังข้อคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินการของโรงเรียน ดังนี้

5.1 การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

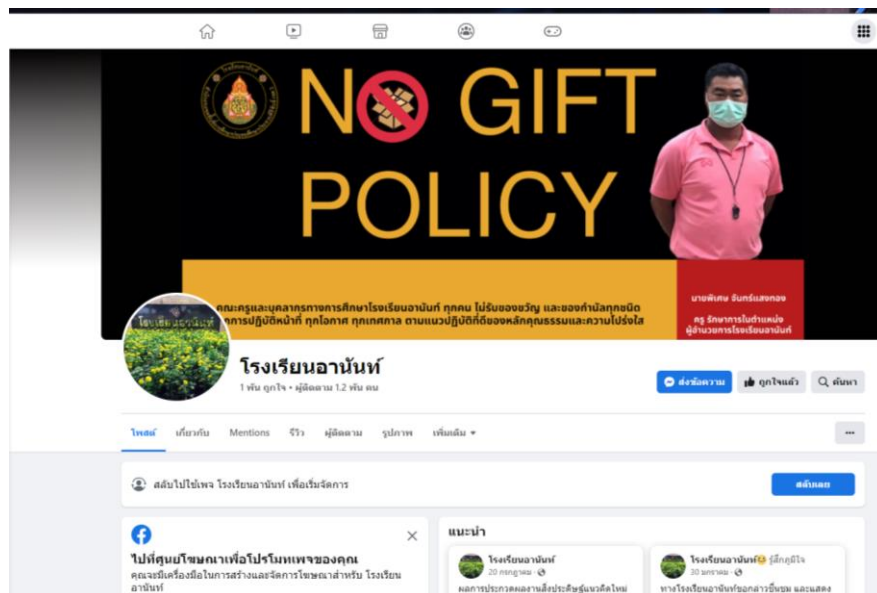
5.2 การประชุมของผู้ปกครอง

5.3 การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.4 การประชุมผู้ปกครองและนักเรียนเร่งรัดเรียนซ้ำ

5.5 การรายงานผลการเรียนของนักเรียนถึงผู้ปกครอง

6. การส่งแบบสอบถามรายงานความพึงพอใจต่อการให้บริการ ประกอบด้วย
  - 6.1 แบบประเมินความพึงพอใจในด้านการบริหารและการจัดการศึกษา
  - 6.2 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียน (ภายนอก)
  - 6.3 แบบสำรวจความพึงพอใจในการทำกิจกรรมของโรงเรียน
7. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายรายงานการสรุปผลการประชุมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าวเสนอโรงเรียน เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



เพจเฟซบุ๊กโรงเรียนอานนท์

<https://www.facebook.com/ananschool.huahin>



เว็บไซต์ของโรงเรียนอานนท์

<http://www.ananschool.ac.th/>





จดหมายข่าวโรงเรียนอานันท



ประชุมครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการนักเรียน



นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย  
ผู้รายงาน



นายพิเศษ จันทรแสงทอง  
ครูรักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนันท์