



ปฏิทินการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน
โรงเรียนอานันท์ ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2566

วันที่	เวลา	ผู้รับการนิเทศ	ชั้น	สถานที่
14 สิงหาคม 2566	16.00 – 17.00 น.	คณะกรรมการประชุมวางแผน	-	-
28 สิงหาคม 2566	08.30 – 09.30 น.	นางสุภาพรณ แสนสบาย	อ.2/1	ห้อง อ.2/1
	09.30 – 10.30 น.	นางสาวณัฐชา สงคราม	อ.2/2	ห้อง อ.2/2
	10.30 – 11.30 น.	นางกัญญา ทองสีไพล	ป.4/2	ห้อง ป.4/2
29 สิงหาคม 2566	08.30 – 09.30 น.	นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม	ม.1/1	ห้องคณิตศาสตร์
	09.30 – 10.30 น.	นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์	อ.3	ห้อง อ.3
	10.30 – 11.30 น.	นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค	ป.4/2	ห้อง ป.4/2
	13.30 – 14.30 น.	นางสาวอารียา แต่งหวาน	ป.3	ห้องคหกรรม
	14.45 – 15.45 น.	นางสาวธนกาญจน์ สีนสอน	ป.3	ห้อง ป.3
30 สิงหาคม 2566	08.30 – 09.30 น.	นางสาวเกวลิณ ยืนนาน	ป.1/1	ห้อง ป.1/1
	09.30 – 10.30 น.	นางสาวกรรณิการ์ ปานเจริญ	ป.1/1	ห้อง ป.1/1
	10.30 – 11.30 น.	นางสาวพัฒน์ธิดา หอมฤทธิ์	ป.5/1	ห้อง ป.5/1
	12.30 – 13.30 น.	นางสาวพรพิมล ใจสมุทร	ป.6/2	ห้อง ป.6/2
31 สิงหาคม 2566	08.30 – 09.30 น.	นางสาวณัชชา มิตรดี	ป.2	ห้อง ป.2
	09.30 – 10.30 น.	นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี	ม.1/1	ห้องภาษาต่างประเทศ
	10.30 – 11.30 น.	นางสาวกัญยาณี แสงแก้ว	ป.6/1	ห้อง ป.6/1
	12.30 – 13.30 น.	นางสาวอัจฉรา ทองด้วง	ป.6/1	ห้อง ป.6/1
4 กันยายน 2566	08.30 – 09.30 น.	นางสาวธัญญาพร ปัญญาหาญ	ป.3	ห้อง ป.3
	12.45 – 13.45 น.	นายนิสูล จันทรสุทธิ์	ม.1/2	ห้องการงานอาชีพ
	13.30 – 14.30 น.	นางสาวอาภัสรา จงเจริญ	ป.5/2	ห้อง ป.5/2
	14.45 – 15.45 น.	นายพิษณุ เพชรน้อย	ป.6/1	ห้อง ป.6/1
5 กันยายน 2566	08.30 – 09.30 น.	นายพิเศษ จันทรแสงทอง	ม.2/2	ห้องสุขศึกษาและพลศึกษา
	09.30 – 10.30 น.	นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง	ม.1/1	ห้อง ม.1/1
	10.45 – 11.45 น.	นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย	ม.1/1	ห้องสังคมศึกษา

วันที่	เวลา	ผู้รับการนิเทศ	ชั้น	สถานที่
	13.30 – 14.30 น.	นางสาวบุญธรรม พูลน้อย	ป.4/1	ห้อง ป.4/1
6 กันยายน 2566	09.30 – 10.30 น.	นางสาวธนรรชน สิ้นสุข	ม.2/1	ห้องภาษาไทย
	13.45 – 14.45 น.	นายณพดล โตทอง	ม.1/2	ห้องดนตรี
8 กันยายน 2566	10.45 – 11.45 น.	นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช	ม.3/1	ห้องคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ

1. ให้ผู้รับการนิเทศจัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นที่ได้รับการนิเทศ ให้ครบตามจำนวนคณะกรรมการนิเทศ
2. ให้ผู้รับการนิเทศจัดเตรียมห้องเรียน และงานธุรการชั้นเรียนที่เป็นปัจจุบัน
3. การนิเทศห้องเรียน และห้องปฏิบัติการที่รับผิดชอบ คณะกรรมการนิเทศดำเนินการโดยไม่ได้ระบุเวลา
4. วันและเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม
5. คณะกรรมการจะสรุปผลการนิเทศ จัดทำรายงานและเกียรติบัตรสำหรับผู้รับการนิเทศทุกคน