



คำสั่งโรงเรียนอานันท

ที่ ๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การปกครอง กำกับดูแล ควบคุมพฤติกรรมอันไม่พึงประสงค์ในระดับชั้นเรียนต่างๆ และการดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีต่อนักเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอแต่งตั้งหัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ และครูประจำชั้น ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายพิเศษ จันทร์แสงทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง | กรรมการ |
| ๑.๔ นายนิสุพล จันทรสุทธิ์ | กรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำ ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม

๒. หัวหน้าระดับ รองหัวหน้าระดับ ประกอบด้วย

๒.๑ ระดับปฐมวัย

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๒.๑.๑ นางสาวน้ำผึ้ง เกลิมพันธ์ | หัวหน้าระดับ |
| ๒.๑.๒ นางสาวสุภาพรรณ แสนสบาย | รองหัวหน้าระดับ |

๒.๒ ระดับช่วงชั้นที่ ๑

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| ๒.๒.๑ นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค | หัวหน้าระดับ |
| ๒.๒.๒ นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์ | รองหัวหน้าระดับ |

๒.๓ ระดับช่วงชั้นที่ ๒

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| ๒.๓.๑ นายพิษณุ เพชรน้อย | หัวหน้าระดับ |
| ๒.๓.๒ นางสาวอัจฉรา ทองด้วง | รองหัวหน้าระดับ |

๒.๔ ระดับช่วงชั้นที่ ๓

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| ๒.๔.๑ นายพิเศษ จันทร์แสงทอง | หัวหน้าระดับ |
| ๒.๔.๒ นายนพดล โตทอง | รองหัวหน้าระดับ |

หน้าที่ ๑. ร่วมจัดทำแผนงาน โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีตลอดจนจัดทำสารสนเทศของงานที่ได้รับมอบ

๒. เป็นที่ปรึกษาควบคุม กำกับ ดูแลนักเรียนในระดับชั้นให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามระเบียบโรงเรียนกำหนด

๓. ปกครองดูแลความปลอดภัยให้คำปรึกษาแก่นักเรียนขณะอยู่ภายในโรงเรียน

๔. เป็นที่ปรึกษาและดูแลการปฏิบัติงานของครูประจำชั้นร่วมกับคณะกรรมการงานกิจการนักเรียน

๕. ประสานงานและติดตามนักเรียนที่มีปัญหา เพื่อร่วมกันแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน

๖. ประสานงานกับครูประจำชั้น ดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของนักเรียนในระดับชั้น

๓. ครูประจำชั้น ประกอบด้วย

ครูประจำชั้น ระดับปฐมวัย

ระดับชั้น	ครูประจำชั้น
อ.๒/๑	นางสุภาพรรณ แสนสบาย
อ.๒/๒	นางสาวอภัสรา จงเจริญ
อ.๓	นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์

ครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ ๑

ระดับชั้น	ครูประจำชั้น
ป.๑/๑	นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์
ป.๑/๒	นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค
ป.๒	นางสาวอารียา แต่งหวาน
ป.๓	นางสาวธัญญาพร ปัญญาหาญ

ครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ ๒

ระดับชั้น	ครูประจำชั้น
ป.๔/๑	นางสาวบุญรวม พูลน้อย
ป.๔/๒	นางสาวพรพิมล ใจสมุทร
ป.๕/๑	นางสาวพัฒน์ธิดา หอมฤทธิ์
ป.๕/๒	นางสาวธนกาญจน์ สีนสอน
ป.๖/๑	นางสาวอัจฉรา ทองด้วง
ป.๖/๒	นายพิษณุ เพชรน้อย

ครูประจำชั้น ช่วงชั้นที่ ๓

ระดับชั้น	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๑/๑	นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง	-
ม.๑/๒	นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย	-
ม.๒/๑	นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม	นายนิสูล จันทรสุทธิ
ม.๒/๒	นายพิเศษ จันทรแสงทอง	นางสาวเกวลิณ ยืนนาน
ม.๓/๑	นางสาวสุวรรณา रुपียะเวช	นายนพดล โตทอง
ม.๓/๒	นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี	-

หน้าที่ ๑. จัดแบ่ง และควบคุมนักเรียนทำความสะอาดบริเวณที่รับผิดชอบทุกวัน

๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าแถวเคารพธงชาติ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ เป็นต้นไป ครูประจำชั้นต้องมาควบคุม ดูแลนักเรียนในห้องของท่านให้เรียบร้อย และควรมาถึงบริเวณเข้าแถวก่อนเวลา หากมีเหตุจำเป็นควรแจ้งให้หัวหน้าระดับทราบ ภายในวันนั้นๆ

๓. แนะนำตักเตือน ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เช่น การแต่งกาย ทรงผม การทำความสะอาด การลา การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ฯลฯ

๔. สำรวจการเข้าแถวเคารพธงชาติ และการมาเรียนของนักเรียนทุกวัน แล้วรายงานนักเรียนที่ขาดเรียน และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้หัวหน้าระดับทราบ

๕. อบรมตักเตือนข้อบกพร่องต่างๆ ของนักเรียนในช่วงเวลาโฮมรูม หรือตามโอกาสอันควร โดยสม่ำเสมอ

๖. รับทราบการลาของนักเรียน พิจารณาจดหมายของผู้ปกครองที่จะขออนุญาตนำนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน

๗. ดูแลเอาใจใส่นักเรียน ความประพฤติความเป็นอยู่ ตลอดจนสุขภาพอนามัยของนักเรียน

๘. ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่รัก เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของนักเรียน

๙. ยินดีรับฟัง และให้คำปรึกษาเมื่อนักเรียนมีปัญหา

๑๐. ดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีอยู่ในห้องเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากมีการชำรุดเสียหายให้แจ้งหัวหน้าอาคารสถานที่

๑๑. เอาใจใส่ทำงานในหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทันตามที่กำหนด

๑๒. ให้ความร่วมมือกับครูประจำวิชา ครูอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้น

๑๓. ติดต่อประสานงานผู้ปกครองในด้านการเรียน ความประพฤติ และพบผู้ปกครองนักเรียนที่ขาดเรียน หนีเรียน หรือมีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์

๑๔. พฤติกรรมใดของนักเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้แจ้งหัวหน้าระดับ หัวหน้ากิจการนักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับชั้นเพื่อดำเนินการต่อไป

๑๕. ตรวจระเบียบว่าด้วยเรื่องการไว้ผม การแต่งกาย อุปกรณ์การเรียน และอื่นๆ ทุกวัน และทุกต้นเดือน

๑๖. ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามปฏิทินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๗. หากพบนักเรียนผิดระเบียบ หรือมีปัญหา ให้ช่วยกันแก้ไขตักเตือน และลงโทษนักเรียนเบื้องต้นก่อนส่งมาที่หัวหน้าระดับช่วงชั้น

๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิเศษ จันทรแสงทอง)
ครู รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอานันท