



คำสั่งโรงเรียนอานันท

ที่ ๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ของโรงเรียนอานันท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์เขต ๒ ได้มอบหมายให้โรงเรียนอานันทเป็นสนามสอบ ดำเนินการจัดสอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ผลการประเมินเป็นข้อมูลที่ต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดสอบทางการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางและวิธีการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ การประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับสนามสอบ โดยให้คณะกรรมการระดับสนามสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายพิเศษ จันทร์แสงทอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายนิสพล จันทร์สุทธิ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวสุวรรณา รุปียะเวช	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม	กรรมการ
๑.๖ นางสาวพรพิมล ใจสมุทร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. หัวหน้าสนามสอบ ประกอบด้วย

๒.๑ นายพิเศษ จันทร์แสงทอง	ประธานกรรมการ
---------------------------	---------------

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบเกี่ยวกับการบริหารการจัดสอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

๒. จัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบ และขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

๓. เตรียมความพร้อมของสถานที่สอบกำกับการจัดห้องสอบ โดยจัดที่นั่งสอบให้มีระยะห่างระหว่างผู้เข้าสอบให้เหมาะสมตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม และโปร่งใส

๓. กรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

๓.๑ นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑
๓.๒ นางสาวอารียา แดงหวาน	กรรมการคุมสอบห้องที่ ๑

มีหน้าที่

๑. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง ให้มีความโปร่งใส ยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามแนวทางการประเมินฯ อย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๓. รับแบบทดสอบจากหัวหน้าสนามสอบหรือผู้แทน ตรวจสอบแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน
๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๕. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบ หรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ
๖. รายงานหัวหน้าสนามสอบหรือผู้แทน กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ
๗. รักษาความลับของแบบทดสอบ และไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบ เพื่อเผยแพร่

๔. กรรมการตรวจกระดาษคำตอบแบบปรนัย ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายปฐวี ดีเบา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบ และศึกษาเกณฑ์การตรวจให้คะแนนในแต่ละวิชาอย่างละเอียด
๒. ตรวจกระดาษคำตอบแบบปรนัยแล้วให้คะแนนนักเรียน

๕. กรรมการบันทึกคะแนน ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวพรพิมล ใจสมุทร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. นำแบบบันทึกคะแนนด้านคณิตศาสตร์ (แบบบันทึกคะแนน ๑) และแบบบันทึกคะแนนด้านภาษาไทย (แบบบันทึกคะแนน ๒) ฉบับสำเนา ไปบันทึกคะแนนในแบบฟอร์มบันทึกคะแนน (ไฟล์ Excel) ที่ดาวน์โหลดมาจากระบบ NT Access
๒. นำไฟล์ Excel ที่บันทึกคะแนนแล้ว เข้าสู่ระบบ NT Access พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของคะแนนนักเรียนเป็นรายบุคคลในระบบ NT Access อีกครั้งหนึ่ง โดยให้กรรมการตรวจสอบก่อนนำส่งเข้าระบบ
๓. นำเข้าคะแนนด้านคณิตศาสตร์ และด้านภาษาไทย บันทึกคะแนนรายบุคคลในระบบ NT Access โดยให้กรรมการหรือผู้แทนเป็นผู้นำเข้า

๖. กรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอุปกรณ์การสอบ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวพรพิมล ใจสมุทร

ประธานกรรมการ

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ที่มีความปลอดภัย เหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๒. จัดทำสำเนาแบบทดสอบตามจำนวนนักเรียน และห้องสอบของสนามสอบ

๓. ดูแล และรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

๔. ควบคุม ดูแล กำกับการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากศูนย์สอบ

๗. คณะกรรมการพิมพ์แบบทดสอบ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวบุญธรรม พูลน้อย

ประธานกรรมการ

๗.๒ นางสาววรรตต์หทัย ศรีบุญโชค

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดพิมพ์แบบทดสอบ และจัดเก็บให้เรียบร้อยและห้ามเผยแพร่ก่อนถึงวันสอบ

๘. นักการภารโรง ประกอบด้วย

๘.๑ นายวีระ วงษ์วสันต์

นักการภารโรง

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบ โดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดสอบ ก่อนวันสอบให้เรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบหรือผู้แทน

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถให้สำเร็จลุล่วงบังเกิดประโยชน์แก่นักเรียน โรงเรียนอนันต์ และราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิเศษ จินทร์แสงทอง)

ครู รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนันต์