



ปฏิทินการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน
โรงเรียนอนันท์ ประจําภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2565
ระหว่างเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ 2566

วันที่	เวลา	ผู้รับการนิเทศ	ชั้น	สถานที่
3 มกราคม 2566	16.00 – 17.00 น.	คณะกรรมการประชุมวางแผน	-	-
17 มกราคม 2566	08.30 – 09.30 น.	นางสาวยุรนาถ พ่วงพรม	อ.2/1	ห้อง อ.2/1
	09.30 – 10.30 น.	นางสาวสุภาพรรณ แสนสบาย	อ.3/1	ห้อง อ.3/1
	12.45 – 13.45 น.	นางสาวสุวรรณา รูปิยะเวช	ม.2/2	ห้องคอมพิวเตอร์
	13.30 – 14.30 น.	นางสาวพรพิมล ใจสมุทร	ป.3/1	ห้อง ป.3/1
18 มกราคม 2566	08.30 – 09.30 น.	นางสาวจิราภรณ์ ศิลปธรรม	ม.1/1	ห้องคณิตศาสตร์
	09.30 – 10.30 น.	นายพิษณุ เพชรน้อย	ป.6/1	ห้องนาฏศิลป์
	12.45 – 13.45 น.	นายปลื้ม วิเศษ	ม.1/2	ห้องภาษาไทย
19 มกราคม 2566	08.30 – 09.30 น.	นางสาวขวัญใจ สมสา	อ.3/2	ห้อง อ.3/2
	10.30 – 11.30 น.	นางจุราภรณ์ พูลพิพัฒน์	ป.1/1	สนามกีฬา ป.1-3
	12.45 – 13.45 น.	นางสาวสิรินันท์ เลี้ยวจี	ม.1/1	ห้องภาษาอังกฤษ
	13.30 – 14.30 น.	นางสาวพัฒน์ธิดา หอมฤทธิ์	ป.5/2	ห้อง ป.5/2
	14.45 – 15.45 น.	นายณัฐพล คุณเอนก	ป.6/1	ห้อง ป.6/1
20 มกราคม 2566	08.30 – 09.30 น.	นางสาวบุญรวม พูลน้อย	ป.3/2	ห้อง ป. 3/2
23 มกราคม 2566	09.30 – 10.30 น.	นางสาวลักขมณ จันทร์ดี	ป.6/1	ห้อง ป.6/1
	10.45 – 11.45 น.	นายนิสพล จันทรสุทธิ	ม.1/2	ห้องการงานอาชีพ
	14.45 – 15.45 น.	นางสาวสิริจันทร์ ยิ้มไย	ป.4/1	ห้อง ป.4/1
27 มกราคม 2566	10.30 – 11.30 น.	นางสาวน้ำผึ้ง เฉลิมพันธ์	ป.1/2	ห้อง ป.1/2
	13.30 – 14.30 น.	นางสาววรรตต์หทัย ศรีภิญโญโชค	ป.4/2	ห้อง ป.4/2
30 มกราคม 2566	10.45 – 11.45 น.	นางสาวเสาวนีย์ ขำทอง	ม.1/1	ห้องวิทยาศาสตร์
	13.45 – 14.45 น.	นายพิเศษ จันทรแสงทอง	ม.2/1	ห้องสุขศึกษา
	14.45 – 15.45 น.	นางสาวอัจฉรา ทองด้วง	ป.6/1	ห้อง ป.6/1

วันที่	เวลา	ผู้รับการนิเทศ	ชั้น	สถานที่
31 มกราคม 2566	12.30 – 13.30 น.	นางสาวอารียา แดงหวาน	ป.3/2	ห้องคหกรรม
	13.45 – 14.45 น.	นายณพดล โตทอง	ม.1/2	ห้องดนตรี
2 กุมภาพันธ์ 2566	13.45 – 14.45 น.	นางประไพพร พิมกร	ม.1/2	ห้องสังคมศึกษาฯ
3 กุมภาพันธ์ 2566	10.30 – 11.30 น.	นางสาวธัญญาพร ปัญญาหาญ	ป.5/2	ห้อง ป.5/2

หมายเหตุ

1. ให้ผู้รับการนิเทศจัดเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้ ชั้นที่ได้รับการนิเทศ ให้ครบตามจำนวนคณะกรรมการนิเทศ
2. ให้ผู้รับการนิเทศจัดเตรียมงานธุรการชั้นเรียนใส่กล่อง แผนการจัดการเรียนรู้ พร้อมบันทึกหลังการสอนที่เป็นปัจจุบัน ผลงานนักเรียนที่มี สมุดการบ้าน แบบฝึกหัด และใบงานต่างๆ ในชั้นที่ได้รับการนิเทศไว้ในห้องที่ได้รับการนิเทศ
3. การนิเทศห้องเรียน และห้องปฏิบัติการที่รับผิดชอบ คณะกรรมการนิเทศดำเนินการโดยไม่ได้ระบุเวลา
4. วันและเวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม
5. คณะกรรมการจะสรุปผลการนิเทศ จัดทำรายงานและเกียรติบัตรสำหรับผู้รับการนิเทศทุกคน