



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....โรงเรียนบ้านทับใต้ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ที่ ..... วันที่ ..... ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง .....ตรวจการเปิดเผยข้อมูลและขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านทับใต้ เลขที่ ๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (๐๒๘)” โดย นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ.....

นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

- พิจารณาแล้ว
- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------|---------------|--------------|
| ๑        | โรงเรียนบ้านทับใต้ | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ | ประกาศนโยบาย |
|          |                    |               |              |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน       | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| ๑        | โรงเรียนบ้านทับใต้ | ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖   | ประชุมคณะครู       | ภาพถ่าย      |
|          |                    |                 |                    |              |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ๐             |
| ๓) ประชาชน                            | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                             | ๐             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                           | ๐             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....               | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์)

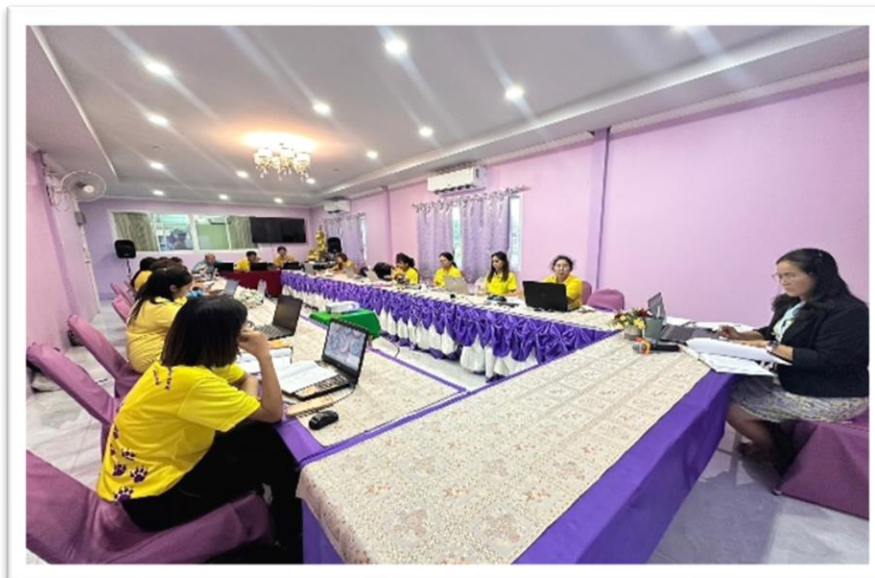
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน



## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร



ประชุมคณะครู ในการสร้างและปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรม การปฏิเสธการรับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)