



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านทับใต้ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจการเปิดเผยข้อมูลและขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านทับใต้ เลขที่ ๓๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล “การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน” โดย นางธนวันต์ สิ้นเฑา นายกฤษดา ผิวขำ และนายปราโมทย์ น้ำกลั่น เสร็จเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ.....

(นางธนวันต์ สิ้นเฑา)

ครูโรงเรียนบ้านทับใต้

ลงชื่อ.....

(นายกฤษดา ผิวขำ)

ครูโรงเรียนบ้านทับใต้

ลงชื่อ.....

(นาย: น้ำกลั่น)

ครู โ..... ทับใต้

- พิจารณาแล้ว

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



โรงเรียนบ้านทับไต้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการปราบปรามการทุจริต และเป็นไปตามแนวทางการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณา การเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็นการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566 ภายใต้แนวทางหลัก 3 แนวทาง ประกอบด้วย สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต สร้างกลไกป้องกัน การทุจริต และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ขึ้น เพื่อจะได้เป็นประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้า หรือพัฒนางานในราชการต่อไป

โรงเรียนบ้านทับใต้

สรุปผลการปฏิบัติงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ปีงบประมาณ 2566

1. บทนำ

มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย มาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการการสอบการใช้ดุลพินิจ

2. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

โรงเรียนบ้านทับใต้ สามารถดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ด้วยดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่คาดหวัง

3. ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ในการดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน มีปัจจัยการสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ดังนี้

3.1 การที่มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบ เป็นการสร้างระบบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ในระดับหนึ่ง

3.2 มีการสร้างกลไกของข้อมูลข่าวสารให้เกิดความโปร่งใส โดยมีการจัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร3.

3.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการรับเรื่องร้องเรียนหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ Facebook Line เป็นต้น

3.4 ผู้บริหารให้ความสำคัญและกำชับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 ทำให้การดำเนินกิจกรรม โครงการเป็นไปตามเป้าหมาย

4 ข้อดีข้อเสียในการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ข้อดี

4.1 การจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในช่วยกระตุ้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความตระหนักในการทำงานที่เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน กฎหมาย และเกิดการติดตามงานอย่างเป็นระบบ

4.2 เกิดการพัฒนาสมรรถนะในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและมีความละเอียดรอบคอบในการทำงาน

4.3 ประชาชนเกิดความมั่นใจในการทำงานของโรงเรียนมากขึ้น ลดจำนวนร้องเรียน เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.4 เป็นการเสริมสร้างจิตสำนึก และค่านิยมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานโดยสุจริต และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างและป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 เป็นการส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตของบุคลากรภายในโรงเรียน เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและความยั่งยืนของการพัฒนา

4.6 เป็นการป้องกันข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีให้กระทำผิด ซึ่งทำให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่ดี โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์โดยตรง

4.7 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีหลักธรรมาภิบาล

ข้อเสีย

การจัดทำกิจกรรมหรือแผนงานบางอย่างเป็นการเพิ่มภาระงานจากการปฏิบัติงานประจำ

5. ปัญหา/ อุปสรรคในการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

-

6. ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

6.1 พัฒนาศักยภาพและปลูกฝังให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบ ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น

6.2 พัฒนาระบบประเมินผล การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในระดับบุคคล โดยนำผลการประเมินมาใช้ประกอบพิจารณาความดีความชอบ

6.3 เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบอย่างโปร่งใส สมเหตุสมผล

6.4 ควรกำหนดกิจกรรม แผนงาน โครงการ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของโรงเรียนและมีความเชื่อมโยงต่อเนื่องกันทุกปีงบประมาณ

6.5 เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันจากผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป

6.6 ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ถูกต้องให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปทราบและทั่วถึง

6.7 เปิดโอกาสให้นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนทั่วไป และเครือข่ายต่างๆ ได้มีโอกาสเข้าร่วมกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนที่มีผลกระทบต่อประชาชนหรือตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายต่าง ๆ

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

1. สถิติเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตในหน้าที่ราชการ โรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปี 2566

เดือน	จำนวนเรื่อง	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มกราคม	0	-	
กุมภาพันธ์	0	-	
มีนาคม	0	-	
เมษายน	0	-	
พฤษภาคม	0	-	
มิถุนายน	0	-	
กรกฎาคม	0	-	
สิงหาคม	-	-	
กันยายน	-	-	
ตุลาคม			
พฤศจิกายน			
ธันวาคม			

2. ผลการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา ITA

ปีงบประมาณ	คะแนน			ผลคะแนน	ระดับ
	IIT	EIT	OIT		
2563	96.92	96.31	65.36	84.11	B
2564	30	30	38.59	98.59	AA
2565	30	30	40	100	AA

3. มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านทับใต้ ประจำปีงบประมาณ 2566 มีดังนี้

- 3.1.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 3.1.2 มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- 3.1.3 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3.1.4 มาตรการเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- 3.1.5 มาตรการป้องกันการรับสินบน
- 3.1.6 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
- 3.1.7 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของโรงเรียนบ้านทับใต้ ปี พ.ศ.2566**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 และจัดทำ มาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการในปี พ.ศ.2566 เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางที่จะดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนประเมินฯ ในปี พ.ศ.2566 มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	1. สถานศึกษารับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล 1.1 ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ http://www.banthaptai.com/ และเพจเฟสบุ๊ก ของโรงเรียนhttps://www.facebook.com/profile.php?id=100063258697680 (สารสนเทศ) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 1.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 1.1 มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทาง อื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ประกาศภายในหน่วยงาน 1.3 กลุ่มงานมีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียน 2. การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล 2.1 ให้หัวหน้ากลุ่มงาน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผล โดยส่งข้อมูลให้บุคลากรผู้รับผิดชอบตามข้อ 1 ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	มกราคม – ธันวาคม 2566	มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่ได้กำหนดไว้เป็นปัจจุบันสามารถเข้าถึงได้ง่าย	โรงเรียนบ้านทับใต้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	2.2 ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยจัดทำสถิติการให้บริการและ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุก 6 เดือน และรายงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ			
2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการมอบหมายเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะในเชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่ 1. หนังสือส่งไปรษณีย์ได้ที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้ หมู่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 2. โทรศัพท์หมายเลข 032-828-089 3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ banthaptai@gmail.com 4. เว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทับใต้ http://www.banthaptai.com 5. เพจ Facebook โรงเรียนบ้านทับใต้ https://www.facebook.com/profile.php?id=100063258697680 6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของโรงเรียนอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา 7. โรงเรียนจัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในได้ให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยการจัดประชุมครูเจ้าหน้าที่และลูกจ้างประจำเดือน	มกราคม – ธันวาคม 2566	ไม่พบว่ามีกรร้องเรียน	โรงเรียนบ้านทับใต้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	8. โรงเรียนจัดผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีโอกาสให้ความคิดเห็น คำแนะนำและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ โรงเรียน โดยโรงเรียนอนุญาตให้เครือข่ายผู้ปกครอง และนักเรียนเก่า โรงเรียนบ้านทับไต้ใช้สถานที่ในโรงเรียนเป็นที่ประชุม 9. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้จัดประชุม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อที่โรงเรียนจะได้รับฟังข้อ แสดงความคิดเห็น คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์อันเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโรงเรียนได้แก่ 9.1 การประชุมครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ประจำเดือน 9.2 การประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนและครู			
3. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา 30 วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 2. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ สาธารณชน สามารถ ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยมีองค์ ประกอบตามกฎหมาย ระเบียบกำหนด 3. กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มี ความเกี่ยวข้อง กับ ผู้เสนอราคาทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผล ประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	มกราคม – ธันวาคม 2566	ไม่พบว่าบุคลากร ภายในโรงเรียน มีความสัมพันธ์ หรือมีส่วนได้ส่วน เสียกับคู่ค้าของ โรงเรียน	โรงเรียนบ้านทับไต้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	5. ห้ามมิให้บุคคลภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน 6. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้ 6.1 ตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับ บุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ 6.2 ตรวจสอบสถานที่อยู่สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือไม่ 6.3 ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้ง ประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์สาธารณะที่มีผลการต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ 6.4 ประชุมรวมระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านทับใต้ เครือข่ายผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง 7. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบเป็นประจำทุกเดือน			
4. มาตรการเรื่องการจัดการเรื่องการร้องเรียนการทุจริต	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานมีหน้าที่ ดังนี้ 1. รับเรื่องร้องเรียนที่มีการร้องเรียนโดยตรงกับหน่วยงานหรือส่งจดหมายถึงหน่วยงานโดยตรงหรือได้รับจากช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน 2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้แจ้งกับผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนกับหน่วยงานหรือองค์กรที่รับผิดชอบ	มกราคม – ธันวาคม 2566	ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียน	โรงเรียนบ้านทับใต้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานการร้องเรียนผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ได้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้ 3.1 รายงานโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่ที่ได้รับรายงานการร้องเรียน 3.2 ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็วแล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชา บัญชาโดยตรงภายใน 15 วันทำการ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วันทำการ			
5. มาตรการป้องกันการรับสินบน	1. ห้ามบุคลากรในสถานศึกษาเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม 2. ห้ามห้ามบุคลากรในสถานศึกษาเรียกร้อง หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของบุคคลอื่น 3. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม 4. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการเคร่งครัด 5. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน	มกราคม – ธันวาคม 2566	ไม่พบว่ามีเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	โรงเรียนบ้านทับใต้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	6. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด 7. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของทางราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เป็นการสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบรายงานทุกครั้ง			
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม	1. ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ยึดหลัก ความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ไม่ใช่ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 3. ไม่นำบุคลากรของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น 4. ไม่ใช่เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น 5. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ทางราชการในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ แก่ตนเองหรือผู้อื่น 6. ไม่อาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเรียกรับ รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น 7. ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเบียดบังผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันเป็นของหน่วยงานหรือทางราชการ 8. ไม่นำข้อมูลความลับของสถานศึกษาไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น	มกราคม – ธันวาคม 2566	ไม่พบว่า บุคลากรภายใน โรงเรียนมีผลประโยชน์ทับซ้อน	โรงเรียนบ้านทับใต้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	9. ไม่รับงานพิเศษ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งระหว่างหน่วยงาน 10. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัว มาประกอบดุลยพินิจในการให้คุณให้โทษหรือการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ			
7. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	1. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสถานศึกษาให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม 2. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เลื่อน ขึ้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการในการบริหารงาน บุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ 3. รายงานผลการดำเนินงานทุกงานที่ปฏิบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อ พิจารณาและใช้ดุลยพินิจต่อไป	มกราคม – ธันวาคม 2566	ไม่พบว่าบุคลากรภายในโรงเรียนมีการ ใช้ดุลยพินิจที่ไม่เหมาะสม	

ภาคผนวก

แสดง QR Code หรือ URL แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อ
ราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA โรงเรียนบ้านทับใต้



EIT

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScVc6GsdkmDFLlbDFhIEcH5oXLT7OsulbhvNXlKVSv7NsN6pPA/closedform>



EIT ၆

https://docs.google.com/forms/d/e/6FAIpQLSelzvgUdDt6VLPUWJho_J_Na-wodk_M6jP-nCSwSLqRzG6-lw/closedform



IIT

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdOu_๓-KZKtUU๓๗cR๒EDh๔gOU๖K๒YJmu๙KH-vB๖๒๒IzkyhGZvw/viewform

แสดงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์ออนไลน์

<http://www.banthaptai.com/complain>



โรงเรียนบ้านทับไต้

หมู่ที่ 13 ถนนวังยาว-หนองซอน บ้านทับไต้ ตำบลทับไต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110
เบอร์โทรศัพท์ 032828089

[หน้าแรก](#) [คณะผู้บริหาร](#) [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) [ภาพกิจกรรม](#) [ถาม-ตอบ\(Q&A\)](#) [สมุดเยี่ยม](#) [ติดต่อเรา](#)



นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบ้านทับไต้
หมู่ที่ 13 ถนนวังยาว-หนองซอน บ้านทับไต้ ตำบลทับไต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110
เบอร์โทรศัพท์ 032828089 เบอร์แฟกซ์ ไม่มี
Email : banthaptai@gmail.com

กรอกแบบฟอร์ม

เรื่องร้องเรียน :
รายละเอียด :

ชื่อผู้ร้องเรียน :
อีเมล :
เบอร์โทร :

กรอกรหัส :
ส่งข้อความ

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน

รณรงค์มาตรการฯ ผ่านสื่อสร้างสรรค์ต่าง ๆ เช่น บอร์ดสำนักงาน ป้ายติดตามสถานที่ต่าง ๆ



โรงเรียนบ้านทับไต้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

สุจริต โปร่งใส ใสสะอาด 2566

No GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ
ส่วนเป็นส่วนแบ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

ผู้บริหารสถานศึกษา พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในสังกัด โรงเรียนบ้านทับไต้ ทุกคน

“งดการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด
ในช่วงเทศกาลและในทุกโอกาส”

แพรกกการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมภายในจากกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมโรงเรียนสุจริต





คำสั่งโรงเรียนบ้านทับใต้

ที่ ๓๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งให้ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการและการบูรณาการความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ดังนั้นทางโรงเรียนจึงต้องดำเนินการตามกิจกรรมการป้องกันการทุจริตของสถานศึกษา คือการให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อรองรับการเข้าร่วมโครงการโรงเรียนสุจริต และการประเมินภายในและภายนอก รวมทั้งการจัดสร้างเว็บไซต์สื่อประชาสัมพันธ์ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงเรียน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และอาศัยอำนาจตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่องมอบหมายอำนาจการบังคับบัญชา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวไพลิน สุภาเมศ ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางอำพร วัฒนาพันธุ์ ครู คศ.๓ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์ ครู คศ.๑ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ การดำเนินงาน

๒. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน วางแผนการดำเนินงาน และให้การสนับสนุนแก่

คณะกรรมการ

๓. ร่วมแก้ปัญหาให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๐๑ โครงสร้างหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

๐๓ อำนาจหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

๐๔ แผนพัฒนายุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

๒. การประชาสัมพันธ์

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววิจิตรา เทียนสมบูรณ์

๓. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๐๘ Q&A

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

๐๙ Social Network

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

๑. แผนดำเนินงาน

๐๑๑ แผนดำเนินงานการใช้งบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ รุ่งสกุล

ผู้รับผิดชอบ นายคมกฤษ วัฒนาพันธุ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์

๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปีรอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ รุ่งสกุล

ผู้รับผิดชอบ นายคมกฤษ วัฒนาพันธุ์

๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวเบญจวรรณ รุ่งสกุล

ผู้รับผิดชอบ นายคมกฤษ วัฒนาพันธุ์

๒. การปฏิบัติงาน

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ ร.ต.หญิงสุรรัตน์ พรายแก้ว

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพนมพรรณ ศรีโยหะ

๓. การให้บริการ

๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งนภา รื่นภิรมย์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพนมพรรณ ศรีโยหะ

๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งนภา รื่นภิรมย์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพนมพรรณ ศรีโยหะ

๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรุ่งนภา รื่นภิรมย์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพนมพรรณ ศรีโยหะ

๐๑๘ E-Service

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุ

๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษฎพร ศิริโชติ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณิสา เฟื่องฟู

๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษฎพร ศิริโชติ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณิสา เฟื่องฟู

๐๒๑ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดुरายเดือน

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษฎพร ศิริโชติ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณิสา เฟื่องฟู

๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวกฤษฎพร ศิริโชติ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณิสา เฟื่องฟู

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๓ นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ

๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ

๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ

๐๒๖ รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ นายคมกฤษ วัฒนาพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นางอำพร วัฒนาพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นายทินกร จันทรวงศ์

๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผู้รับผิดชอบ นายเทพรักษ์ ถาวรนนท์

๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสำราญ แก้วประเสริฐ

ผู้รับผิดชอบ นางอำพร วัฒนาพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นายคมกฤษ วัฒนาพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นายทินกร จันทรวงศ์

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ นางอำพร วัฒนาพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นายคมกฤษ วัฒนาพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นายทินกร จันทรวงศ์

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

นโยบาย No Gift Policy

๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางอินทัย สุขตา

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะ ชูตระกูล

๐๓๕ การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริตและประพฤตินิชอบ

ผู้รับผิดชอบ นางอินทัย สุขตา

ผู้รับผิดชอบ นายปิยะ ชูตระกูล

แผนป้องกันการทุจริต

๐๓๖ แผนการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางบุปผวรรณ หนูเทพ

ผู้รับผิดชอบ นายปารมี อยู่เหมาะ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณิสา เฟื่องฟู

๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ นางบุปผวรรณ หนูเทพ

ผู้รับผิดชอบ นายปารมี อยู่เหมาะ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณิสา เฟื่องฟู

๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ผู้รับผิดชอบ นางบุปผวรรณ หนูเทพ

ผู้รับผิดชอบ นายปารมี อยู่เหมาะ

ผู้รับผิดชอบ นางวรรณิสา เฟื่องฟู

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

๑. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ

ผู้รับผิดชอบ นายปราโมทย์ น้ำกลั่น

๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ

ผู้รับผิดชอบ นายปราโมทย์ น้ำกลั่น

๐๔๑ การประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวไพลิน สุภาเมศ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวศุภพิชชา กานต์ ศรีประเสริฐ

ผู้รับผิดชอบ นายปราโมทย์ น้ำกลั่น

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

๐๔๒ มาตรการคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ นางธนวันต์ สิ้นเภาว

ผู้รับผิดชอบ นายกฤษดา ผิวขำ

ผู้รับผิดชอบ นายปราโมทย์ น้ำกลั่น

๐๔๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

ผู้รับผิดชอบ นางธนวันต์ สิ้นเภาว

ผู้รับผิดชอบ นายกฤษดา ผิวขำ

ผู้รับผิดชอบ นายปราโมทย์ น้ำกลั่น

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ให้บังเกิดผลต่อทางราชการ หากพบปัญหาอุปสรรค ให้รายงานผู้บริหารทันทีเพื่อหาแนวทางแก้ไขโดยเร่งด่วนต่อไป และให้รายงานผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวรักชนก เทียนสมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้



ประกาศโรงเรียนบ้านทับใต้
เรื่อง มาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

.....

เพื่อให้การบริหารงานของโรงเรียนบ้านทับใต้ และเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จึงกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ จึงกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและแผนป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านทับใต้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ประกาศเผยแพร่ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมายระเบียบที่กำหนด

๑.๓ กำหนดแนวทางตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

๑.๔ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาทั้งประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๕ ห้ามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๑.๖ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๑) ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๒) ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓) ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๑.๗ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบน

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือว่าเป็นวาระแห่งชาติที่ส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านทับใต้ ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการรับสินบนเป็นมาตรการสำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนบ้านทับใต้ทุกภารกิจต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ โรงเรียนบ้านทับใต้ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบนโดยจะไม่ดำเนินการด้นลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ซึ่งการดำเนินการต้องเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านทับใต้ จะต้องไม่เสนอจะให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใดโดยมีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๒.๔ เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านทับใต้ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรการนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมโดยเด็ดขาด

๒.๕ เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านทับใต้ จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงเรียนบ้านทับใต้ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนบ้านทับใต้ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๒.๖ เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบทันที

๒.๗ จัดให้มีช่องทางและประชาสัมพันธ์ ในการร้องเรียนหรือให้ข้อมูลเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านทับใต้ และผู้เป็นส่วนได้สูญเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง และแจ้งเบาะแสการรับสินบนของหน่วยงาน และรายงานข้อมูลการรับแจ้งเบาะแสการเรียก หรือรับสินบนผ่านช่องทางเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทับใต้

๓. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนตัว (ผลประโยชน์ทับซ้อนกัน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ช่วยส่งเสริมให้องค์กรช่วยเหลือส่งเสริมให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่ดีสร้างความเชื่อมั่นจากประชาชนที่มีต่อองค์กร และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐ

โรงเรียนบ้านทับใต้ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องของบุคลากรกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างใช้เป็นแนวทาง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองาน ที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในกองคลัง ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๑.๒ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านทับใต้ ใช้อำนาจในตำแหน่งที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๑.๓ ห้ามมิให้บุคลากรในโรงเรียนบ้านทับใต้ดำรงตำแหน่งใด ๆ ที่อาจส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๒.๑ ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง หรือศัตรู เป็นต้น

๒.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับผู้บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๒.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๒.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ

๔. มาตรการการใช้ดุลพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โรงเรียนบ้านทับใต้ มีหน้าที่ในการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามโครงสร้างและภารกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่บริหารโดยผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นผู้กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติ เพื่อปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน แต่ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารด้วยการมีอำนาจทางปกครองโดยเฉพาะในส่วนที่กฎหมายกำหนดให้เป็นการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุญาต อนุมัติ หรือมีคำสั่งในเรื่องนั้นอย่างรอบคอบ มีขอบเขตและมีเหตุผลสนับสนุนใช้ดุลพินิจอย่างพอเพียง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการใช้ดุลพินิจในการออกคำสั่ง อนุญาต อนุมัติ ในภารกิจของโรงเรียนบ้านทับใต้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดมาตรการการใช้ดุลพินิจของผู้บริหารไว้ ดังนี้

๑. กำกับดูแลข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. กำกับดูแลกระบวนการบริหารบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร เลื่อนตำแหน่งการฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่เป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕. มาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลของตำบลทับใต้ มีความถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก สามารถตรวจสอบผลการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านทับใต้ได้ตามที่ประกาศเจตจำนงสุจริตต่อบุคลากรและสาธารณชน จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะดังนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านทับใต้ www.banthaptai.com ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย โครงสร้าง บุคลากร ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปีและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐาน และขั้นตอนการให้บริการ เป็นต้น

๑.๒ ผู้ได้รับมอบหมายงานตามข้อ ๑.๑ มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ ปิดประกาศภายในโรงเรียนบ้านทับใต้

๑.๓ ผู้อำนวยการ คณะครู และผู้ปกครอง มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับผิดชอบสำหรับการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่รับผิดชอบ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียน ดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน และกำกับให้มีการรายงานผลโดยส่งข้อมูลให้บุคคลผู้รับผิดชอบตามข้อ ๑.๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์

๒.๒ ให้มีการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำสถิติการให้บริการและผู้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารทุกสิ้นปีงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวรักชนก เทียนสมบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้



Banthaptai School

Primary Educational Service Area Office Prachuap Khiri Khan District 2
Office of the Basic Education Commission
Ministry of Education