



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านทับใต้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมพระจอมเกล้าศรีจันทร์ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านทับใต้ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจการเปิดเผยข้อมูลและขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านทับใต้ เลขที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล “รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ” โดยนางสาวพนมพรรณ ศรีโยหะ นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ และนางสาวรุ่งนภา รื่นภิรมย์ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ.....

(นางสาวพนมพรรณ ศรีโยหะ)
ครู โรงเรียนบ้านทับใต้

ลงชื่อ.....

(นางสาวระพีพรรณ พุ่มเจริญ)
ครู โรงเรียนบ้านทับใต้

ลงชื่อ.....

(นางสาวรุ่งนภา รื่นภิรมย์)
ครู โรงเรียนบ้านทับใต้

- พิจารณาแล้ว
- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

คำนำ

โรงเรียนบ้านทับใต้ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ผลการบริหาร และการจัดการศึกษา ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้ง การให้บริการ ประเด็นการพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา ตามกระบวนการ บริหารงานของกลุ่มในโรงเรียนบ้านทับใต้ โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการ ครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่มโรงเรียน

ทั้งนี้ หวังว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป

โรงเรียนบ้านทับใต้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานผลความพึงพอใจ	๑
บทที่ ๑ บทนำ	๒
บทที่ ๒ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการ	๔
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๕
บทที่ ๕ สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	๗
ภาคผนวก	๘
แบบสอบถามความพึงพอใจ	

**รายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตามแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านทับใต้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่โรงเรียนบ้านทับใต้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการประเด็นการพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในโรงเรียน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการที่ครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่มนั้น

ทั้งนี้ โรงเรียนบ้านทับใต้ ได้ขอความร่วมมือสถานศึกษาให้ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และบุคลากรอื่นในสถานศึกษาโดยขอให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้าน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา มีระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด

บัดนี้ การดำเนินการได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น โรงเรียนบ้านทับใต้ จึงได้สรุปรายงานผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากโรงเรียนบ้านทับใต้ ได้กำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป ที่มีต่อสัมฤทธิ์ผล การบริหารและการจัดการศึกษาของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริหารและ การจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณาผลการประเมิน ความพึงพอใจในด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษาตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในโรงเรียน โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่มในโรงเรียน

โรงเรียนบ้านทับใต้ จึงได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาในครั้งนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ขอบเขตการศึกษา

๑. ขอบเขตด้านเนื้อหา เป็นภารกิจหลัก ๔ ด้าน ประกอบด้วย ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป
๒. ขอบเขตด้านประชากร ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขที่สถานศึกษากำหนด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนบ้านทับใต้ มีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๒. โรงเรียนบ้านทับใต้ นำผลการดำเนินงานไปใช้ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

บทที่ ๒

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

นิยามและความหมาย

ความพึงพอใจ ตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (๒๕๔๑ : ๗๗๕) หมายถึง "พอใจ ชอบใจ พฤติกรรมเกี่ยวกับความพึงพอใจของมนุษย์ คือ ความพยายามที่จะขจัดความตึงเครียดหรือความกระวน กระวาย หรือภาวะไม่ได้ดุลยภาพในร่างกาย ซึ่งเมื่อมนุษย์ขจัดสิ่งต่างๆ ดังกล่าวได้แล้ว มนุษย์ย่อมได้รับความ พึงพอใจใน สิ่งที่ต้องการ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัด การศึกษา รวมทั้ง การให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหาร สถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หลักการความพึงพอใจการให้บริการ

สืบเนื่องจากหลักการให้บริการแก่ผู้ขอรับบริการเป็นเป้าหมายที่จะสนองตอบความต้องการของผู้ขอรับ บริการได้รับความพึงพอใจในการบริการ และมีความเท่าเทียมกันจากการมารับบริการของรัฐบาลเป็นสำคัญ จึงได้ มีการกำหนดหลักการบริการงานคุณภาพ ๘ ประการ ดังนี้

- หลักการที่ ๑ องค์กรที่ให้ความสำคัญแก่ลูกค้า (Customer Focused)
- หลักการที่ ๒ ความเป็นผู้นำ (Leadership)
- หลักการที่ ๓ การมีส่วนร่วมของบุคลากร (Involvement of People)
- หลักการที่ ๔ การบริการเชิงกระบวนการ (Process Approach)
- หลักการที่ ๕ การบริหารเป็นระบบ (System Approach to Management)
- หลักการที่ ๖ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continual Improvement)
- หลักการที่ ๗ การตัดสินใจจากข้อมูลที่เป็นจริง (Factual Approach to Decision Making)
- หลักการที่ ๘ ความสัมพันธ์กับผู้ขายเพื่อประโยชน์ร่วม (Mutually Beneficial Supplier Relationship)

บทที่ ๓

วิธีการดำเนินการ

โรงเรียนบ้านทับใต้ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ ในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ไปปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง

กลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๘๘ คน ตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยใช้วิธีการสุ่มแบบบังเอิญ (Accidental Sampling)

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา มีลักษณะเป็นแบบสอบถามที่ผู้ศึกษากำหนดขึ้นตามเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด ประกอบด้วย ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง มีลักษณะเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิดชนิดเลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้ง การให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยได้มีการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้สถิติเป็นค่าความถี่ และค่าร้อยละ

เกณฑ์ประเมินระดับคุณภาพ	คำอธิบาย	๕	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
		๔	หมายถึง	พึงพอใจมาก
		๓	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
		๒	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
		๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

บทที่ ๔
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ขอเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนี้

การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย (คน)				
		ผู้บริหาร	ครูและบุคลากร	คณะกรรมการสถานศึกษา	ผู้ปกครอง	หมายเหตุ
๑.ด้านวิชาการ	๘๘	๑	๒๒	๑๕	๕๐	
๒.ด้านงบประมาณ	๘๘	๑	๒๒	๑๕	๕๐	
๓.ด้านบริหารงานบุคคล	๘๘	๑	๒๒	๑๕	๕๐	
๔.ด้านบริหารทั่วไป	๘๘	๑	๒๒	๑๕	๕๐	
รวม	๓๕๒	๔	๘๘	๖๐	๒๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑.๑๔	๒๕.๐๐	๑๗.๐๔	๕๖.๘๒	

จากข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการ ของสถานศึกษามีจำนวน ๘๘ คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๔ มีสัดส่วนที่น้อยที่สุด ครู จำนวน ๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ คณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๔ ผู้ปกครอง จำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๒ มีสัดส่วนที่มากที่สุด

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ตารางสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

การบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)	จำนวนผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย (คน)				
		มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑.ด้านวิชาการ	๘๘	๗๘	๑๐	-	-	
๒.ด้านงบประมาณ	๘๘	๘๔	๔	-	-	
๓.ด้านบริหารงานบุคคล	๘๘	๘๒	๖	-	-	
๔.ด้านบริหารทั่วไป	๘๘	๘๑	๗	-	-	
รวม	๓๕๒	๓๒๕	๒๗	-	-	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๙๒.๓๓	๗.๖๗	-	-	

จากข้อมูลความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พบว่า มีระดับความพึงพอใจในเกณฑ์ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๓ พึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๗.๖๗ โดยมีความพึงพอใจด้านงานบริหารงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๕ และด้านบริหารงานบุคคล คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๑๘ ซึ่งมากที่สุดตามลำดับ รองลงมาคือด้านงานบริหารทั่วไป คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐๔ และด้านที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดได้แก่ ด้านงานบริหารวิชาการ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๓

บทที่ ๕

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

๑. ผู้รับบริการในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๘๘ คน มีความพึงพอใจด้านการงบประมาณ และด้านบริหารงานบุคคลในระดับมากที่สุด รองลงมาคือ การบริหารงานทั่วไป และงานบริหารวิชาการตามลำดับ

๒. ผู้รับบริการในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในภาพรวมมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด และพิจารณาประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน เป็นรายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากขึ้นไปทุกด้าน

การอภิปรายผล

จากการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑. ด้านการบริหารวิชาการ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ มีการสร้างความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณ กรณีที่มีการแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านบริหารงานบุคคล มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ที่มีความจำเป็นให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่อย่างหลากหลายช่องทาง

๔. ด้านบริหารงานทั่วไป มีการประชุม ประสานงาน และบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างชุมชนกับสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยส่วนใหญ่ยอมรับและมีความพึงพอใจในเชิงบวก ถึงแม้จะมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ บุคลากร ขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้นจึงควรมีการส่งเสริมการบูรณาการที่ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติร่วมกันของผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อให้ได้รับทราบ และมีส่วนร่วมรับผิดชอบดำเนินการร่วมกัน

ภาคผนวก

แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตามแบบสอบถามความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนบ้านทับใต้

คำชี้แจง

๑. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษา โดยกำหนดประเด็นการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน ในแต่ละด้าน ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษา ทั้ง ๔ ด้าน
๒. ระดับประเมินความพึงพอใจ มี ๕ ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง มาก และมากที่สุด
๓. โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้บริหาร ☐ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ ผู้ปกครอง
☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสถานศึกษาด้านวิชาการ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารงานวิชาการ					
๑. การคัดเลือกและกำหนด หนังสือ/แบบเรียน/แบบฝึกหัดที่นำมาใช้จัด การศึกษา					
๒. การพัฒนาด้านจัดการเรียนการสอน และการมอบหมายงาน (การให้การบ้าน/การทำรายงาน) ให้ผู้เรียนได้รับผิดชอบ					
๓. การจัดการสอบวัดผล/ประเมินผลผู้เรียนตลอดปีการศึกษา					
๔. การนำสื่อ/เทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน					
๕. การประสานงานชี้แจงเรื่องการจัดการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านการบริหารงบประมาณ					
๑. การจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่นำมาใช้จัดการศึกษา					
๒. การนำทรัพยากร/งบประมาณมาใช้พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอย่างเกิดผล					
๓. การประสานงาน/สื่อสารในโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกรณีที่มีผู้ปกครองต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น โครงการทัศนศึกษา โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี					
๔. การบริการด้านการรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของทางโรงเรียน					
๕. การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (ทุนการศึกษา) แก่ผู้เรียน					
ด้านการบริหารงานบุคคล					
๑. การสรรหาครูที่มีความพร้อมด้านการเรียนการสอน					
๒. การพัฒนาคุณภาพครูด้านการเรียนการสอน					
๓. มีอัตรากำลังครูเพียงพอ					
๔. ครูปฏิบัติหน้าที่การสอนเต็มความสามารถ (ตรงเวลา/สอนเต็มเวลา					
๕. การดูแลเอาใจใส่และให้บริการด้านต่าง ๆ ของครู/บุคลากร					
ด้านการบริหารทั่วไป					
๑. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียน					
๒. การดูแลด้านความสะอาดของอาคาร สถานที่					
๓. บริเวณโรงเรียนมีความร่มรื่น สวยงาม					
๔. มีอาคารสถานที่ ห้องประกอบการ เอื้อต่อการเรียนการสอน					
๕. มีการจัดให้ครูดูแลรักษาความปลอดภัยของนักเรียน					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....