



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงเรียนบ้านทับใต้ ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่

วันที่

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและขออนุญาตเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

ตามคำสั่งโรงเรียนบ้านทับใต้ เลขที่ ๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (O๑๐) โดย นางสาวรักชนก เทียนสมบุญณ์ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วย

ลงชื่อ.....

นางสาวรักชนก เทียนสมบุญณ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

- พิจารณาแล้ว

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวรักชนก เทียนสมบุญณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)

โรงเรียนบ้านทับใต้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

โรงเรียนบ้านทับใต้ ให้ความสำคัญและเคารพความเป็นส่วนตัวและ ตระหนักถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

โรงเรียนบ้านทับใต้ จึงประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ("นโยบาย") โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดการเพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะ ผู้สมัครเรียน นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อให้ท่าน มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนบ้านทับใต้ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า "ประมวลผล หรือ "การประมวลผล") ได้รับความคุ้มครองและเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. ขอบเขตการบังคับนโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับโรงเรียน ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยโรงเรียน บุคลากรของโรงเรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของโรงเรียน

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว โรงเรียนอาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว สำหรับโครงการ กิจกรรม หรือการบริการต่างๆ ของโรงเรียน เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหรือผู้รับบริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่จะถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผล ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในโครงการ กิจกรรม หรือบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

2. คำนิยาม

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคล นั้นได้ ไม่ทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

"ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว" หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่ง กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกรวบรวม จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ คุ้มครอง เผย โอน ลบ รวม ทำลาย

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่โรงเรียนประมวลผลรวมถึงผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ และคนเสมือนไร้ความสามารถ

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนบ้านทับใต้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่โรงเรียนบ้านทับใต้ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลตามประเภทดังต่อไปนี้

เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม
1. ผู้สมัครเรียน	1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย อายุ สัญชาติ สถานที่เกิด เลขบัตรประชาชน 2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ 3) ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประชาชน 4) ข้อมูลการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา ชั้นเรียน วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา ผลการเรียน ผลการทดสอบ ผลการประเมิน จำนวนหน่วยกิตข้อมูลความประพฤติ 5) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครอง เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ 6) ข้อมูลส่วนตัวอื่น เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด 7) ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ศาสนา ข้อมูลที่ปรากฏใน สำเนาบัตรประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมู่โลหิต ซึ่งโรงเรียนบ้านทับใต้ ได้รับ ความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
2. นักเรียน	1. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ชื่อเล่น เพศ วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย อายุ สัญชาติ สถานที่เกิด เลขบัตรประชาชน น้ำหนัก ส่วนสูง รหัสประจำตัวนักเรียน ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID

	2. ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในโซเชียลมีเดีย Line ID 3. ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประชาชน 4. ข้อมูลการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา ชั้นเรียน ห้องเรียน วุฒิ การศึกษา สถาบันการศึกษา ประวัติการศึกษา ผลการเรียน ผลการทดสอบ การ ลงทะเบียนวิชาเรียน ผลการประเมิน จำนวนหน่วยกิต ข้อมูลพฤติกรรม ข้อมูล ความประพฤติ 5. ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น username password 6. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครอง เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ 7. ข้อมูลส่วนตัวอื่น เช่น การบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด 8. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ศาสนา ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมุโลหิต ซึ่ง โรงเรียนบ้านทับใต้ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้
3. ผู้ปกครอง	1. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เลขบัตรประชาชน 2. ข้อมูลสถานภาพ เช่น สถานภาพสมรส 3. ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน ช่องทางติดต่อ ในโซเชียลมีเดีย Line ID 4. ข้อมูลที่ปรากฏบนเอกสารทางราชการ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน 5. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน อัตราเงินเดือน อาชีพ 6. ข้อมูลการใช้งานและการเข้าถึงระบบสารสนเทศ เช่น username password 7. ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น ข้อมูลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน เช่น ศาสนา เชื้อชาติ และหมุโลหิต ซึ่ง โรงเรียนบ้านทับใต้ ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือมีความจำเป็นตามที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

4. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 โรงเรียนบ้านทับใต้ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ไม่ว่าจะเป็นการให้ข้อมูลผ่านช่องทางให้บริการต่าง เช่น ช่องทางการติดต่อ ขั้นตอนการสมัครเรียน ลงทะเบียนเรียน ลง นามในสัญญาเอกสาร ทำแบบสำรวจหรือใช้งาน บริการ การให้ข้อมูลของท่านผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยโรงเรียนบ้านทับใต้ และช่องทางที่ จำเป็นแก่การให้บริการทางการศึกษา และการจัดกิจกรรมทางการศึกษา

4.2 โรงเรียนบ้านทับใต้ อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น ผู้ปกครอง บิดามารดา หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น

5.วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนบ้านทับใต้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านที่โรงเรียนบ้านทับใต้ เก็บรวบรวมไว้ เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
1. ผู้สมัครเรียน	1. เพื่อพิจารณาดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญา เช่น เพื่อการสมัคร เข้าเรียน การทดสอบ การพิจารณา การตรวจคุณสมบัติ การสัมภาษณ์ การคัดเลือก การติดต่อสื่อสาร การส่งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเรียน การยืนยันตัวตนหรือวิธีการอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งนักเรียน 2. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานฝ่าย การศึกษา สังคมชนบทกรุงเทพฯ การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV การรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน 3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น การ ขอรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกระทรวงศึกษาธิการ การนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมาย กำหนดการปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การชำระ

	ค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือทางศาลเป็นต้น 4. โรงเรียนบ้านทับใต้ ขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในกรณีดังต่อไปนี้ 1) การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ศาสนา และข้อมูลสุขภาพใน กระบวนการรับสมัครนักเรียน 2) การเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) เพื่อยืนยันตัวบุคคล (เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต)
2. นักเรียน	1. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำ ขอรของท่าน ก่อนเข้าทำสัญญานั้น และ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อ ประโยชน์สาธารณะของโรงเรียนบ้านทับใต้ เช่น การให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การ จัดการเรียนการสอน การติดต่อสื่อสาร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนต่างๆ การ วางแผนการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดผลและ ประเมินผล การ จัดกิจกรรมแนะแนว การดำเนินการเทียบโอนผล การเรียน การจัดทำประวัติ/ทะเบียนนักเรียน เพื่อจัดทำผลการเรียน/ประกาศนียบัตร การตรวจ สุขภาพ และวัดสมรรถนะทางร่างกาย การจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน การจัดการการลา ป่วย ลากิจ การบันทึกพฤติกรรม การดูแลนักเรียน การ พิจารณาจัดสวัสดิการ การส่ง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การตรวจสอบ/ สอบสวน/ดำเนินการ เพื่อให้เป็นไปตามกฎและ ระเบียบของโรงเรียนบ้านทับใต้

	2. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข การประชาสัมพันธ์ การทำแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสำรวจ ความคิดเห็น หรือกิจกรรมการใด ๆ กับนักเรียน การขอรับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน การดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV เพื่อการรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน 3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น การ ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียก เก็บหนี้ การออกไปกำกับภาษี และหลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่กฎหมาย กำหนด การขอรับเงินสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน กระทรวงศึกษาธิการ การเก็บและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด การนำส่งข้อมูลให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามคำสั่ง ศาลหรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือทางศาล เป็นต้น 4. โรงเรียนบ้านทับไต้ ขอความยินยอมในกรณีดังต่อไปนี้ 1) การนำภาพถ่ายของนักเรียนลงในสื่อประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนบ้านทับไต้ 2) การจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน 5. โรงเรียนบ้านทับไต้ ขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในกรณีดังต่อไปนี้
--	---

	1) การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว ได้แก่ ข้อมูลสุขภาพ เพื่อการตรวจสุขภาพ วัดสมรรถนะทางร่างกาย การจัดการการฉีดวัคซีน 2) การเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว) เพื่อยืนยันตัวบุคคล (เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต
3. ผู้ปกครอง	1. เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำ ขอรของท่าน ก่อนเข้าทำสัญญานั้น เช่น การสมัครเรียนของนักเรียน การชำระเงินค่า เรียน การออกไปรับเงิน การชำระเงินค่ากิจกรรม การติดต่อสื่อสาร การส่งข้อ ร้องเรียนใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน 2. เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น การบันทึกภาพผ่านกล้อง CCTV การรักษา ความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สิน 3. เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เช่น ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ทางบัญชีและการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี การแจ้งและเรียกเก็บหนี้ การออกไปกำกับภาษี และ หลักฐานการดำเนินธุรกรรมต่าง ๆ ที่ กฎหมายกำหนด การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด การนำส่งข้อมูล ให้แก่หน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติตามคำสั่งศาลหรือคำสั่ง ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย การชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมาย การ ก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือทางศาล เป็นต้น 4. โรงเรียนบ้านทับไต้ ขอความยินยอมโดยชัดแจ้งในการเก็บสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่ง) เพื่อยืนยันตัว (ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลหิต

6. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์

กรณีที่โรงเรียนบ้านทับใต้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียน และนักเรียนที่เป็นผู้เยาว์ โรงเรียนบ้านทับใต้ ต้องให้บิดามารดา ผู้ปกครองความยินยอมด้วยหรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ให้ไว้ในกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ผู้เยาว์ให้ความยินยอมเองได้ หากโรงเรียนบ้านทับใต้ ทราบว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้เยาว์โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำแทนผู้เยาว์ โรงเรียนบ้านทับใต้ จะดำเนินการลบหรือ ทำลายข้อมูลนั้นจากระบบของโรงเรียนบ้านทับใต้ ทันที

7. การเก็บรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 โรงเรียนจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายที่กำหนดไว้หรือภายใต้ฐานกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องแจ้งประกาศความเป็นส่วนตัว ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ รายละเอียดก่อน หรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

7.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว โรงเรียนจะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลเสมอ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

7.3 โรงเรียนจะทำการบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบได้ ตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

7.4 ในกรณีที่โรงเรียนมีการทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ของนักเรียน ผู้ปกครอง หรือผู้ให้บริการของโรงเรียนตามคำสั่งในนามของโรงเรียน โรงเรียนจะจัดให้มีข้อตกลงในการประมวลผลข้อมูลระหว่างโรงเรียน และ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

8.การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

8.1 โรงเรียนบ้านทับใต้ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับความยินยอมหรือมีความจำเป็นต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่นโดยกฎหมายให้อำนาจกระทำได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม หรือต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามที่ กฎหมายกำหนด เช่น การเปิดเผยให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด

8.2 โรงเรียนบ้านทับใต้ อาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การตรวจสอบบัญชี การขอคำปรึกษาทางกฎหมาย การดำเนินคดี และดำเนินการอื่นใดที่ จำเป็นต่อ

การให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ในนโยบายฉบับนี้ เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

9. การเก็บรักษา ระยะเวลา และมาตรการความปลอดภัย

9.1 โรงเรียนบ้านทับใต้ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ ในนโยบายฉบับนี้ โดยพิจารณาระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลาตามสัญญา อายุความกฎหมาย รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อก่อตั้ง เพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

9.2 กรณีที่ผู้สมัครเรียนไม่ผ่านการคัดเลือกเป็นนักเรียน โรงเรียนบ้านทับใต้ ทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเรียนที่ไม่ผ่านการคัดเลือก และผู้ปกครองออกจากระบบของโรงเรียนบ้านทับใต้ ทันที

9.3 กรณีที่ท่านผ่านการคัดเลือกเป็นนักเรียน และเข้ามาเป็นนักเรียนของโรงเรียนบ้านทับใต้ โรงเรียนบ้านทับใต้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามที่กฎหมายกำหนด และภายหลังจากที่ท่านสำเร็จการศึกษาโรงเรียนบ้านทับใต้ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกตามที่กฎหมายกำหนด

9.4 กรณีที่ท่านเป็นผู้ปกครองของนักเรียน โรงเรียนบ้านทับใต้ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการให้บริการการศึกษาขั้นพื้นฐานของ นักเรียน และเมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษา โรงเรียนบ้านทับใต้ จะทำการทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปกครองออกจากระบบของโรงเรียนบ้านทับใต้

9.5 โรงเรียนจัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อ พัน กำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

9.6 โรงเรียนกำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความ เหมาะสม ครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่างๆ มาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล ของ โรงเรียนบ้านทับใต้ โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจาก อำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

9.7 โรงเรียนจำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของโรงเรียนบ้านทับใต้ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือ แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่า

โรงเรียนบ้านทับใต้ จะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่งของโรงเรียนบ้านทับใต้

10. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

10.1 ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 1) สิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่ โรงเรียนบ้านทับใต้ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 2) สิทธิในการขอรับ หรือโอนย้ายข้อมูลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่ สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามที่ท่านมีความประสงค์ (โรงเรียนบ้านทับใต้ ขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม)
- 3) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด
- 4) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ด้วยวิธีการใดๆ กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด
- 5) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่โรงเรียนบ้านทับใต้ ไม่อาจดำเนินการตามคำร้องขอของท่านได้
- 6) สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ให้ไว้ได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความ ยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา ทั้งนี้ การขอถอนความยินยอมของ ท่าน จะไม่ส่งผลกระทบต่อ การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้โดย ชอบด้วยกฎหมาย
- 7) สิทธิในการร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากโรงเรียนบ้านทับใต้ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย

10.2 โรงเรียนบ้านทับใต้ ดำเนินการเต็มความสามารถในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันของท่าน เพื่อให้เป็นข้อมูลที่มีความสมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด ทั้งนี้ ท่านมีสิทธิในการขอแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อท่านมีการแก้ไขหรือ เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล หรือหากเห็นว่าข้อมูลที่โรงเรียนบ้านทับใต้ มีอยู่อาจไม่ถูกต้อง

10.3 การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมาย โรงเรียนบ้านทับใต้ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่โรงเรียนบ้านทับใต้ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนบ้านทับใต้ จะ

บันทึกคำร้องขอของท่านพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

10.4 เพื่อยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อโรงเรียนบ้านทับใต้ ตามช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ นโยบายฉบับนี้ โรงเรียนบ้านทับใต้ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน ในกรณีที่ โรงเรียนบ้านทับใต้ ปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน โรงเรียนบ้านทับใต้ จะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกัน

11.การปรับปรุงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนบ้านทับใต้ อาจทบทวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ โรงเรียนบ้านทับใต้ จะเผยแพร่นโยบายฉบับปรับปรุงลงในช่องทางที่โรงเรียนบ้านทับใต้ กำหนด โดยเร็วที่สุดเพื่อให้ท่านได้พิจารณาและดำเนินการยอมรับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใด และหากว่าท่านได้ดำเนินการเพื่อยอมรับนั้นแล้ว ให้ถือว่านโยบายที่แก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายฉบับนี้ด้วย

12. โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจมีผลเป็นความผิดและถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของโรงเรียน หรือตามข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ตามกรณีและความสัมพันธ์ที่ท่านมีต่อโรงเรียนและอาจได้รับโทษตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งกฎหมายลำดับรอง กฎ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

13. ช่องทางการติดต่อสอบถาม หรือใช้สิทธิ

หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียน หรือเกี่ยวกับนโยบาย หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

13.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนบ้านทับใต้ หมู่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 032-828089

13.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนบ้านทับใต้ หมู่ 13 ตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110

โทรศัพท์ 032-828089

โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.ชื่อ - นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
- 2.ข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิที่ต้องการใช้ตามกฎหมาย
- 3.หมายเลขโทรศัพท์/ที่อยู่ และ E-mail ที่สามารถติดต่อกลับได้

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม 2566



(นางสาวรักชนก เทียนสมบูรณ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทับใต้