

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

๖

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางสะพานน้อย

คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- พัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- การวางแผนงานด้านวิชาการ
- การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- การวัดผล ประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน
- การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- การนิเทศการศึกษา
- การแนะแนว
- การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ กับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานสถานประกอบการและ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- การจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการของสถานศึกษา
- การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ใน สถานศึกษา
- การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- การจัดทำแผนงบประมาณตั้งงบประมาณ
- การจัดแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน
- การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้จ่ายผลผลิตจาก งบประมาณ
- การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- การบริหารจัดทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การวางแผนพัสดุ
- การกำหนดรูปแบบรายงานหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์หรือก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ
- การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการ จัดทำและจัดหา พัสดุ
- การจัดหาพัสดุ
- การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- การเบิกเงินจากคลัง
- การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและจ่ายเงิน
- การนำเงินส่งคลัง
- การจัดทำบัญชีการเงิน
- การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การวางแผนอัตรากำลัง
- การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการ ครูและ บุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การลาทุกประเภท
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการ
- การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- การออกจากราชการ
- การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- การจัดทำ บัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการ เสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและ บุคลากร ทางการศึกษา
- การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
- การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- การพัฒนากระบวนและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- การวางแผนบริหารงานทางการศึกษา
- การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- การดำเนินงานธุรการ
- การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- การรับนักเรียน
- การจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิก สถานศึกษา
- การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบวนและตามอัธยาศัย
- การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- การทัศนศึกษา
- งานกิจการนักเรียน
- การประชาสัมพันธ์งานทางการศึกษา
- การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัด การศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรหน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น ๆ ที่จัดการศึกษา
- งานประสานราชการ
- การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยน พฤติกรรมในการลงโทษ นักเรียน