

ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service

นายเอกรัฐ รุ่งแจ้ง ๐๘๕-๓๘๑๒๗๔๔ (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

ติดต่องานประชาสัมพันธ์

(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

สอบถามความประสงค์ของผู้ให้บริการ

๑. ขอนหนังสือรับรอง

ทางการศึกษา

๒. การขอย้ายสถานศึกษา

๓. การขอเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลนักเรียน

๔. การรับสมัครนักเรียน

รับคำร้อง

กรอกเอกสารคำร้อง

ยื่นคำร้อง ที่ประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน

ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้รับผิดชอบดำเนินการ

รับเอกสารตามคำร้อง

เสร็จสิ้นการให้บริการ

๑. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา

นายเอกรัฐ รุ่งแจ้ง ๐๘๕-๓๘๑๒๓๔๔ (ผู้รับผิดชอบ)

(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอหนังสือ
รับรองทำงานประจำสัมพันธ์)

กรอกรายละเอียดในคำร้องร้องขอหนังสือรับรอง

ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองทำงานประจำสัมพันธ์
ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตาม
ตรวจสอบความถูกต้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม

ผู้ให้บริการ รับหนังสือรับรอง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที

๒. ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา

นายเอกรัฐ รุ่งแจ้ง ๐๘๕-๓๘๑๒๓๔๔ (ผู้รับผิดชอบ)

(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

ผู้ให้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง)

แจ้งความประสงค์ (ติดต่อรับคำร้องขอย้าย
สถานศึกษาที่งานประชาสัมพันธ์)

ยื่นคำร้องขอย้ายที่งานประชาสัมพันธ์ เพื่อ
ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง

เสนอผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบ เพื่อลงนาม
อนุมัติการขอย้าย

รับเอกสารตามคำร้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาค
บังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕

๒) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร
และการจัดการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. ขั้นตอนขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน

นายเอกรัฐ รุ่งแจ้ง ๐๘๕-๓๘๑๒๓๔๔ (ผู้รับผิดชอบ)

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)

(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

แจ้งความประสงค์(ติดต่อรับคำร้องขอ
เปลี่ยนแปลงข้อมูลทีมงานประชาสัมพันธ์)

กรอกรายละเอียดในคำร้อง

ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูล และเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนแปลงทีมงานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบข้อมูล

เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตามคำร้อง
บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล

รับเอกสารตามคำร้อง

สิ้นสุด ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย
ทะเบียนนักเรียน พ.ศ.๒๕๓๔
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น
พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔. ขั้นตอนการรับสมัครนักเรียน

นายเอกรัฐ รุ่งแจ้ง ๐๘๕-๓๘๑๒๓๔๔ (ผู้รับผิดชอบ)

(รับสมัครอนุบาล ๒ และ ประถมศึกษาปีที่ ๑)

ผู้ให้บริการ (ผู้ปกครอง)

(ไม่มีค่าธรรมเนียม)

ผู้ปกครองแจ้งความประสงค์สมัครที่
ประชาสัมพันธ์พร้อมรับเอกสารเพื่อไปกรอก
ข้อมูล และเตรียมหลักฐานให้เรียบร้อย

รับสมัคร
ตามวัน เวลา ที่ราชการกำหนด

อนุบาล ๒ และ ป.๑

ประกาศผลนักเรียนที่มีสิทธิ์เข้าเรียน

มอบตัว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาค
บังคับ พ.ศ.๒๕๔๕
- กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร
และการจัดการศึกษา
พ.ศ.๒๕๕๐
- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง
นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การ
รับนักเรียนสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดทุ่งน้อย

ที่ พิเศษ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงาน ระบบ One Stop Service

เรียน คณะครูและบุคลากรทุกท่าน ทราบ

ด้วยโรงเรียนวัดทุ่งน้อย ได้จัดระบบ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ปกครองและผู้ที่มาติดต่อราชการกับทางโรงเรียน และเป็นการบริการให้เกิดความรวดเร็ว ใน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ One Stop Service
๒. ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองทางการศึกษา
๓. ขั้นตอนการขอย้ายสถานศึกษา
๔. ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียน (ดังรายละเอียดที่แนบ)

นอกจากนี้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้ เน้นการเกี่ยวกับ

๑. ออกแนะแนวและให้ใบสมัครนักเรียนเข้าใหม่
๒. ติดต่อ สอบถาม ประชาสัมพันธ์ หรือที่ <http://www.wattungnoi.com>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์
โรงเรียนวัดทุ่งน้อย