

รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือนแรก
(1 มกราคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566)

โรงเรียนวัดทุ่งน้อย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก (1 มกราคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566)
ของโรงเรียนวัดทุ่งน้อย ตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ตามประกาศโรงเรียนวัดทุ่งน้อย เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 โรงเรียนวัดทุ่งน้อย ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล 5 ประการ ได้แก่

1. จะพิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดรับกับการภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษา ตอบสนองความจำเป็น ความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ
2. จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
3. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด
4. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างเท่าเทียมกัน ด้านความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่จะสะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวม จะสะท้อนการเป็นคนดี
5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือนแรก (1 มกราคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566) ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การพัฒนา ทักษะและความสามารถ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน แรก (1 มกราคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566)
ของโรงเรียนวัดทุ่งน้อย ตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนแรก	งบประมาณ
1	การวางแผนอัตรากำลัง	1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง	1. โรงเรียนได้คำนวณอัตรากำลังที่สอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน	ไม่ได้ใช้
		1.2 การระบุความต้องการวิชาเอกแทนตำแหน่งที่ว่าง	1. โรงเรียนได้กำหนดวิชาเอกแทนตำแหน่งที่ว่างลง 1 ตำแหน่ง โดยดูความจำเป็นและความขาดแคลนของโรงเรียนเป็นสำคัญ ได้แก่ - เอกปฐมวัย 1 ตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้
		1.3 การสรรหาอัตราจ้าง	1. โรงเรียนได้ดำเนินการจ้างเหมาครูอัตราจ้าง 1 อัตรา วิชาพลศึกษา เนื่องจากจำนวนครูประถมศึกษาในโรงเรียนมีไม่เพียงพอกับจำนวนห้องเรียนที่เปิดสอน	84,000
2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ครั้งที่ 1 (1 เม.ย.66)	1. โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยดูจากภาระงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ โดยข้าราชการครูทุกคนได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นและดี	ไม่ได้ใช้
		ประเมินผลการพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย	1. ประเมินผลการพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย ครั้งที่ 2 จำนวน 2 ราย เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 ผลการประเมินผ่านการพัฒนาทั้ง 2 ราย	ไม่ได้ใช้

นโยบายที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนแรก	งบประมาณ
3	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	อบรมให้ความรู้แก่ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาเกี่ยวกับ จรรยาบรรณ วิชาชีพครู	1. ครูทุกคนได้รับความรู้ความ เข้าใจและแนวทางในการประพฤติ ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับ จรรยาบรรณวิชาชีพครู 2. ครูทุกคนประพฤติ ปฏิบัติตน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวล จริยธรรม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด	ไม่ได้ใช้
4	การพัฒนาทักษะและ ความสามารถ	โครงการพัฒนา บุคลากร	1. ครูทุกคนได้เข้ารับการอบรม พัฒนาเพื่อพัฒนา ศักยภาพ ทางด้านการจัดการเรียนการสอน (On site และ On line) 2. ครูได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ที่นอกเหนือจากการสอน 3. ครูทุกคนนำความรู้ที่ได้รับการ จากเข้าร่วมการอบรม พัฒนา มา พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียน การสอนและการปฏิบัติงานใน หน้าที่อื่นๆ ที่นอกเหนือจากการ จัดการเรียนการสอน	ไม่ได้ใช้
5	การส่งเสริมคุณภาพ ชีวิต	5.1 การเลื่อน เงินเดือน	ได้ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนครู ครั้งที่ 1/2566 ด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม โดยข้าราชการ ครูได้รับการเลื่อนเงินเดือนใน ระดับดีเด่น และดี	ไม่ได้ใช้
		5.2 การให้ขวัญ กำลังใจใน การ ปฏิบัติงาน	- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงาน - จัดสรรงบประมาณให้ที่เหมาะสม	ไม่ได้ใช้

นโยบายที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนแรก	งบประมาณ
			และเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย - มอบหมายงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถและความถนัด	