

แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2568

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

งานงบประมาณและแผนงาน
ฝ่ายอำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานภายนอก และยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้การรับรองมาตรฐาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จะดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ไปสู่จุดหมาย ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

โรงเรียนขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้



(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หนังสือแสดงความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกุญบุรีวิทยา

บทนำ

- ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา..... 1
- ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 3
- ข้อมูลนักเรียน..... 4
- แหล่งงบประมาณในปีงบประมาณ 2568 5

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์..... 6
- มาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนกุญบุรีวิทยา..... 6
- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ..... 9

โครงการปีงบประมาณ 2568

- ตารางแสดงมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้..... 10
- ตารางแสดงงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม 11

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน..... 15
2. โครงการส่งเสริมงานอาชีพ..... 33
3. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ..... 38
4. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์..... 51
5. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน..... 62
6. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม..... 67
7. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน..... 72

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

8. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 76

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

9. โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ..... 81
10. โครงการส่งเสริมสวัสดิการ..... 109
11. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้..... 113

การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน 122

ภาคผนวก 123

- คำสั่งโรงเรียนกุญบุรีวิทยาที่ 195/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

หนังสือรับรองและความเห็นชอบ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

โรงเรียนกุยบุรีวิทยาได้จัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2568 ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561 เผยแพร่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การ ศึกษาพิเศษ โดยแต่ละระดับมี 3 มาตรฐาน คือ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ และมาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ พร้อมทั้งจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่ กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ได้ศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 แล้ว เห็นว่าเป็นแผนที่จัดทำขึ้นโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และวางแนวทาง การพัฒนา คุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน ได้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นอย่างดี จึงมีมติรับรองและเห็นชอบให้ใช้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยาต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

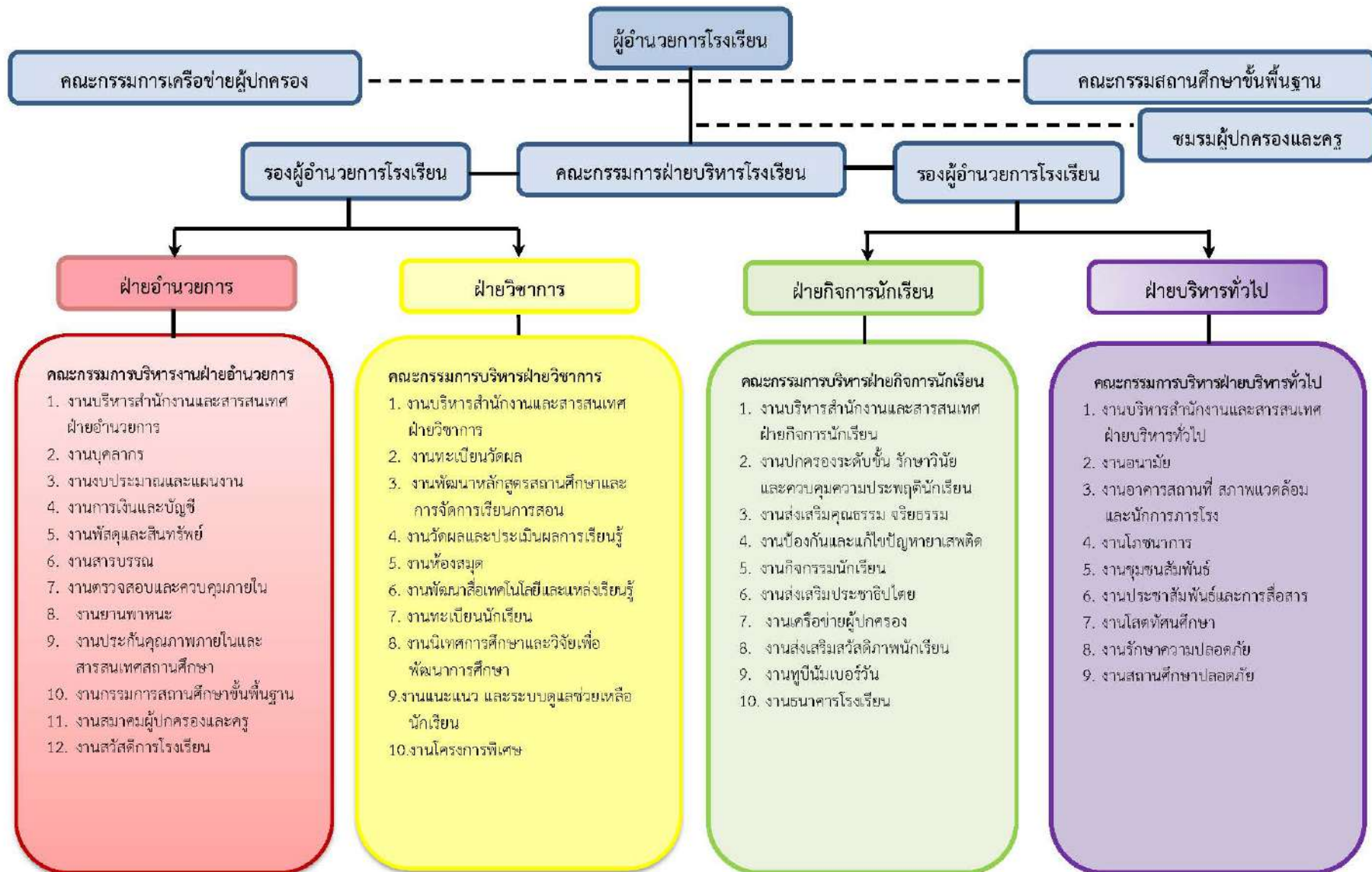
ลงชื่อ



(นายสมหมาย แดงโชติ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกุยบุรีวิทยา



บทนำ

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ที่ตั้ง เลขที่ 109 หมู่ที่ 7 ถนนเพชรเกษม ตำบลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77150 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ 0 3268 1574, 0 3268 2401 โทรสาร 0 3268 2402 อีเมล kwa_kui@outlook.com เว็บไซต์ <http://www.kuiwit.ac.th> เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 40 ไร่ 2 งาน 81 ตารางวา มีเขตพื้นที่บริการ 8 ตำบล ได้แก่ ตำบลสามกระหาย หมู่ที่ 1-9 ตำบลดอนยายหนู หมู่ 1 ตำบลกุยบุรี หมู่ 1-8 ตำบลหาดขาม หมู่ 1-11 ตำบลเขาแดง หมู่ 1-3 ตำบลกุยเหนือ หมู่ 1-5 หมู่ 7-8 หมู่ 10-11

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนกุยบุรีเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งขึ้นเป็นลำดับที่ 4 ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เปิดสอนในระยะแรกในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เริ่มทำการสอนเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2508 สมัยนายประมวล กุลมัตย์ นายอำเภอกุยบุรีเป็นผู้ริเริ่มและก่อตั้งโรงเรียน อาคารเรียนหลังแรกใช้อาคารเรียนโรงเรียนราษฎร์ “มัธยมวัดกุย” ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณวัดกุยบุรี ขณะนี้ล้มเลิกกิจการไปแล้ว ต่อมาผู้มีบริจาคที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนกุยบุรีในปัจจุบัน

รายชื่อผู้มีจิตศรัทธาบริจาคที่ดิน

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. นายมับ ผ่องแผ้ว | มอบที่ดินให้โรงเรียน 26 ไร่ 97 ตารางวา |
| 2. นางสาวทองเจือ - นายมัน ไกรเนตร์ | มอบที่ดินให้โรงเรียน 1 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา |
| 3. นายชู - นางแปลก พุ่มโคก | มอบที่ดินให้โรงเรียน 1 ไร่ 3 งาน 69 ตารางวา |
| 4. นายกุน ยะโสธร | มอบที่ดินให้โรงเรียน 2 ไร่ 2 งาน |
| 5. นายทวีศักดิ์ ผ่องแผ้ว | มอบที่ดินให้โรงเรียน 1 งาน 43 ตารางวา |
| 6. คณะผู้ปกครองนักเรียน | มอบที่ดินให้โรงเรียน 7 ไร่ 69 ตารางวา |

รวมเนื้อที่ทั้งหมด 40 ไร่ 2 งาน 81 ตารางวา

โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนหลังแรกเป็นเงิน 200,000 บาท (ปัจจุบันรื้อถอนแล้ว) และได้เข้ามาอยู่ ณ ที่ดินแปลงนี้เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2510

ปี พ.ศ. 2515 - 2516 โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือให้เข้าโครงการ คมช. รุ่นที่ 9 และรุ่นที่ 10

ปี พ.ศ. 2518 ได้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.ศ.4)

ปี พ.ศ. 2524 ได้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

ปี พ.ศ. 2530 โรงเรียนเข้าโครงการโรงเรียนผู้นำหลักสูตรมัธยมศึกษาและผ่านการประเมินโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร

ปี พ.ศ. 2531 โรงเรียนได้จัดตั้งโรงเรียนสาขาคีรีขันธ์ที่หมู่บ้านยางชุม ตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยได้รับความร่วมมือจากสภาตำบลและ ส.ส.สภา ประจวบเหมาะ ผู้แทนราษฎรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปัจจุบันกรมสามัญศึกษาได้จัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลและตั้งชื่อเป็นโรงเรียนยางชุมวิทยา

ปี พ.ศ. 2549 โรงเรียนได้รับการประเมินให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 1

ปี พ.ศ. 2561 โรงเรียนได้รับการประเมินให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ ScQA ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปี พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ระยะเวลารับรองระหว่าง วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 อธิบดีกรมอนามัย

ปัจจุบันโรงเรียนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง เปิดทำการสอน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีอาคารเรียนถาวร 4 หลัง แบบ 216 ก จำนวน 2 หลัง แบบ 212 จำนวน 1 หลัง แบบ 216 ล/41 (ท) จำนวน 1 หลัง โรงฝึกงาน จำนวน 2 หลัง โรงอาหาร จำนวน 1 หลัง หอประชุม/โรงพลศึกษา จำนวน 1 หลัง เรือนพยาบาล จำนวน 1 หลัง โรงอาหาร 101ล./27(พิเศษ) ชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา จำนวน 1 หลัง

รายนามผู้บริหารโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

1. นายบุญสม	ละเอียด	ปี พ.ศ. 2508 – 2529
2. นายยงยุทธ	ครองไตรเวทย์	ปี พ.ศ. 2529 – 2533
3. นายนคร	ตั้งคะภิกพ	ปี พ.ศ. 2533 – 2536
4. นายศิลปชัย	ขันธชัย	ปี พ.ศ. 2536 – 2541
5. นายอวยพร	รัตนไพฑูรย์	ปี พ.ศ. 2541 – 2543
6. นายสรรค์	ศรีวิสุทธิ	ปี พ.ศ. 2543 – 2551
7. นายประสิทธิ์	นวลศรี	ปี พ.ศ. 2551 – 2554
8. นายกำจร	บ้านทอง	ปี พ.ศ. 2554 – 2556
9. นายสามารถ	รุ่งเรือง	ปี พ.ศ. 2556 – 2562
10. นายโพธิ์มงคล	เสือบ	ปี พ.ศ. 2562 – 2565
11. นางสาวมัทนีย์	ศรีนาค	ปี พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน

คำขวัญของโรงเรียน เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม น้ำใจงาม

ปรัชญาของโรงเรียน วิริเยน ทุกขมจเจติ “คนล่วงทุกข์ได้เพราะความเพียร”

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา มุ่งมั่นจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพบนวิถีพอเพียง สู่คุณภาพมาตรฐานสากล

อัตลักษณ์นักเรียน

ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม กิจกรรมเด่น

เอกลักษณ์โรงเรียน

ส่งเสริมการเรียนรู้ เคียงคู่ชุมชน บนวิถีความพอเพียง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 5. ซื่อสัตย์ สุจริต |
| 2. ซื่อสัตย์ สุจริต | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 3. มีวินัย | 7. รักความเป็นไทย |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | 8. มีจิตสาธารณะ |

สีประจำโรงเรียน ฟ้า – แดง
 สีฟ้า หมายถึง ความสดชื่น ร่าเริง แจ่มใส
 สีแดง หมายถึง ความมั่นคง ความแข็งแรง

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



เป็นสัญลักษณ์รูปเสมา และมีรัศมีอยู่บนเสมา ภายในเสมามีอักษรย่อ ก.ว. ซึ่งมีความหมายว่า การศึกษา
 ช่วยพัฒนาคนให้เจริญก้าวหน้า และมีชีวิตรุ่งเรือง

ดอกไม้ประจำโรงเรียน ดอกหางนกยูง

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน		รวม
		ชาย	หญิง	
1	ผู้อำนวยการ	-	1	1
2	รองผู้อำนวยการ	-	2	2
3	ครู คศ.4	-	1	1
4	ครู คศ.3	2	9	11
5	ครู คศ.2	3	11	14
6	ครู คศ.1	7	7	14
7	ครูผู้ช่วย	1	5	6
8	ลูกจ้างประจำ	1	-	1
9	ลูกจ้างเจ้าหน้าที่	-	2	2
10	ครูพิเศษ	3	3	6
11	ยาม	2	-	2
12	ลูกจ้างชั่วคราว	2	3	5
รวม		21	44	65

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	6	100	108	208
มัธยมศึกษาปีที่ 2	6	88	114	202
มัธยมศึกษาปีที่ 3	5	75	97	172
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	17	263	319	582
มัธยมศึกษาปีที่ 4	4	47	88	135
มัธยมศึกษาปีที่ 5	4	58	85	143
มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	41	71	112
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	12	146	244	390
รวม	29	409	563	972

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

แหล่งงบประมาณในปีงบประมาณ 2568

เงินอุดหนุนรายหัวที่คาดว่าจะได้รับ		
1	นักเรียน ม.ต้น 560 คน ปีละ 4,060 บาท	2,273,600
2	นักเรียน ม.ปลาย 380 คน ปีละ 4,408 บาท	1,675,040
3	เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2567	1,130,450
รวมเงินอุดหนุนรายหัว		5,079,090
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
1	นักเรียน ม.ต้น 560 คน (1,003 บาท/คน/ปี)	561,680
2	นักเรียน ม.ปลาย 380 คน (1,083 บาท/คน/ปี)	411,540
3	เงินเหลือจ่ายปีงบประมาณ 2567	640,932
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี		1,614,152
เงินรายได้สถานศึกษา		
1	เก็บจากนักเรียนคนละ 1,050 จำนวน 900 คน เพื่อเป็นค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	945,000
2	เก็บจากนักเรียนคนละ 450 บาท เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง	405,000
3	เงินบริจาคทั่วไป (ผ้าป่าการศึกษาและเงินบริจาคอื่น ๆ)	783,741
4	เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย	677,680
รวมเงินรายได้สถานศึกษา		2,811,421
เงินอื่น ๆ		
1	เงินอุดหนุนอาชีพอิสระ	5,000
2	เงินสมาคมผู้ปกครอง	1,500
รวมเงินอื่น ๆ		6,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		9,511,163

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา มุ่งมั่นจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพบนวิถีพอเพียง สู่คุณภาพมาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ
2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย (Goals)

1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

2. มาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2568

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านและผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน เขียน การสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป	87
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา 2. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา	90

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 3. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลงาน/ ชิ้นงานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เกิดจากการเรียนรู้	93
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	92
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 5. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5.1 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2 ขึ้นไป 5.2 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศิลปะ ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป 5.3 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพ ระดับ 3.0 ขึ้นไป	82
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 6. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	95
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 7. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	94
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 8. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่น	95
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 9. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	95
4) มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม 10. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมตามเกณฑ์ 10.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาวะเป็นไปตามเกณฑ์ 10.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมิน SDQ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	94
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการตามบริบทของสถานศึกษา	
1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 11. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน มีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดระดับยอดเยี่ยม	95

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 12. ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม	95
3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย 13. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองในระดับดีขึ้น	95
4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 14. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	95
5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 15. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในระดับดีขึ้น	94
6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 16. ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับดีขึ้น	95
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต 17. ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้	95
2) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 18. ร้อยละของครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการจัดการเรียนรู้	95
3) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 19. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนระดับดีขึ้น	95

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
4) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 20. ร้อยละของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	95
5) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 21. ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	95

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ (มาตรฐานโรงเรียนกุญบัววิทยา)		ระดับคุณภาพ (สมศ.)	
5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	5 ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80 – 89.99	4 ดีมาก	ร้อยละ 80 - 89
3 ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	3 ดี	ร้อยละ 70 - 79
2 ปานกลาง	ร้อยละ 60 – 69.99	2 พอใช้	ร้อยละ 60 - 69
1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	1 ปรับปรุง	ต่ำกว่า ร้อยละ 60

โครงการปีงบประมาณ 2568

รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์

ตารางแสดงมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้โรงเรียน	มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้ สพฐ.
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	มฐ.1, 1.1 ข้อ 1 – 5 มฐ.3 ข้อ 17 – 20	มฐ.1, 1.1 ข้อ 1 – 5 มฐ.3 ข้อ 1 – 4
2	โครงการส่งเสริมงานอาชีพ	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 3
3	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	มฐ.1, 1.1 ข้อ 2, 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 2, 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 3
4	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 7, 8, 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 1, 2, 3
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มฐ.1, 1.2 ข้อ 9, 10.2	มฐ.1, 1.2 ข้อ 3, 4
6	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม	มฐ.1, 1.1 ข้อ 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 7, 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 1, 3
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน	มฐ.2 ข้อ 15	มฐ.2 ข้อ 5
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
8	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	มฐ.2 ข้อ 14	มฐ.2 ข้อ 4
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ			
9	โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ	มฐ.1, 1.2 ข้อ 10.1 มฐ.2 ข้อ 11, 12, 13, 16 มฐ.3 ข้อ 17, 18, 19, 20, 21	มฐ.1, 1.2 ข้อ 4 มฐ.2 ข้อ 1, 2, 3, 6 มฐ.3 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5
10	โครงการส่งเสริมสวัสดิการ	มฐ.2 ข้อ 12	มฐ.2 ข้อ 2
11	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้	มฐ.2 ข้อ 15, 16	มฐ.2 ข้อ 5, 6

ตารางแสดงงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				รวมเงิน ทั้งสิ้นปี
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน						
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน					
	1.1 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้					
	1.1.1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30,000			30,000	
	1.1.2. คณิตศาสตร์	7,000			7,000	
	1.1.3. ภาษาไทย	8,000			8,000	
	1.1.4. ภาษาต่างประเทศ	7,000			7,000	
	1.1.5. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	8,000			8,000	
	1.1.6. ศิลปะ	20,000			20,000	
	1.1.7. สุขศึกษาและพลศึกษา	20,000			20,000	
	1.1.8. การงานอาชีพ	30,000			30,000	
	1.2 กิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (15 ปี เหลือจ่าย 67)		300,000		300,000	
2	โครงการส่งเสริมงานอาชีพ					
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระ (เงินอุดหนุนอาชีพอิสระ)			5,000	5,000	
	2.2 กิจกรรมตลาดนัดโรงเรียน					
3	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ					
	3.1 กิจกรรม OPEN HOUSE (15 ปี เหลือจ่าย 67)		250,000		250,000	
	3.2 กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ (ศิลปหัตถกรรม)	40,000	150,000		190,000	
	3.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านทักษะทางวิชาการ					
	3.3.1. สัปดาห์วิทยาศาสตร์/STEM Education		15,000		15,000	
	3.3.2. วันภาษาไทย/สุนทรภู่		12,422		12,422	
	3.3.3. วันคริสต์มาส/ตรุษจีน		10,000		10,000	
	3.3.4. กีฬาสีทางนกอึ้งเกมส์		150,000		150,000	
	3.3.5. ส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์ ทศนศิลป์	20,000		100,000	120,000	
	3.3.6. ทูปಿನ်မ်ဃေဝ်းဝ်း	8,000			8,000	
4	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม อันพึงประสงค์					
	4.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
	4.1.1. กิจกรรมลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญ (15 ปี เหลือจ่าย 67 จำนวน 90,932.75)		100,000		100,000	
	4.1.2. กิจกรรมยูวกาชาด					
	4.1.3. กิจกรรมอาสาชวยวกาชาด					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				รวมเงิน ทั้งสิ้นปี
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	
	4.1.4. กิจกรรม นศท.	1,000				1,000
	4.1.5. กิจกรรมชมรมนักจัดการขยะ	3,000				3,000
	4.1.6. กิจกรรมชุมนุม	1,000				1,000
	4.1.7. กิจกรรมแนะแนว	13,000				13,000
	4.1.8. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	1,000				1,000
	4.2 กิจกรรมวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรม	10,000				10,000
	4.3 กิจกรรมสถานักเรียน	3,000				3,000
	4.4 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	3,000				3,000
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
	5.1 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ค่าเดินทางเยี่ยมบ้าน 15,000)	25,000				25,000
	5.2 กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	90,000				90,000
6	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม					
	6.1 กิจกรรมจัดการเรียนรู้และค่ายคุณธรรม (ปฐมนิเทศ)		40,000			40,000
	6.2 กิจกรรมธรรมศึกษา		1,500			1,500
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน					
	7.1 กิจกรรมทัศนศึกษา		350,000			350,000
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา						
8	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
	8.1 กิจกรรมประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ	200,000		200,000		400,000
	8.2 กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ					
	8.3 กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู	5,000				5,000
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ						
9	โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ					
	9.1 กิจกรรมฝ่ายวิชาการ					
	9.1.1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศ ฝ่ายวิชาการ	15,000				15,000
	9.1.2. งานทะเบียน	35,000				35,000
	9.1.3. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอน (15 ปี หนังสือ)	1,000	87,890			88,890
	9.1.4. งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	110,000				110,000
	9.1.5. งานห้องสมุด/รักการอ่าน	20,000				20,000
	9.1.6. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้					
	9.1.7. งานทะเบียนนักเรียน	7,000				7,000
	9.1.8. งานนิเทศการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				รวมเงิน ทั้งสิ้นปี
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	
	9.1.9. งานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
	9.1.10. งานโครงการพิเศษ					
	9.2 กิจกรรมฝ่ายอำนวยการ					
	9.2.1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายอำนวยการ	10,000				10,000
	9.2.2. งานบุคลากร					
	9.2.2.1 ค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	680,412		1,427,680		2,108,092
	9.2.3. งานงบประมาณและแผนงาน					
	9.2.4. งานการเงินและบัญชี	12,500				12,500
	9.2.4.1 ค่าสาธารณูปโภค	950,000				950,000
	9.2.5. งานพัสดุและสินทรัพย์	8,000				8,000
	9.2.5.1 ซ่อมครุภัณฑ์	150,000				150,000
	9.2.6. งานสารบรรณ	15,000				15,000
	9.2.7. งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน					
	9.2.8. งานยานพาหนะ	300,000		50,000		350,000
	9.2.9. งานประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศสถานศึกษา	3,000				3,000
	9.2.10. งานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
	9.2.11. งานสมาคมผู้ปกครองและครู					
	9.2.12. งานสวัสดิการโรงเรียน					
	9.3 กิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน					
	9.3.1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน	6,000				6,000
	9.3.2. งานปกครองระดับชั้น ศึกษาวินัยและควบคุมความประพฤตินักเรียน	2,000				2,000
	9.3.3. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	1,500				1,500
	9.3.4. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	2,000				2,000
	9.3.5. งานกิจกรรมนักเรียน					
	9.3.6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย	3,000				3,000
	9.3.7. งานเครือข่ายผู้ปกครอง (เงินสมาคม)				1,500	1,500
	9.3.8. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน	1,000				1,000
	9.3.9. งานทุนนิมเบอร์วัน					
	9.3.10. งานธนาคารโรงเรียน					
	9.4 กิจกรรมฝ่ายบริหารทั่วไป					
	9.4.1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป	10,000				10,000
	9.4.2. งานอนามัยโรงเรียน	15,000				15,000
	9.4.3. งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและน้กการภารโรง					

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ				รวมเงิน ทั้งสิ้นปี
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	
	9.4.4. งานโภชนาการ					
	9.4.5. งานชุมชนสัมพันธ์					
	9.4.6. งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร			100,000		100,000
	9.4.7. งานโสตทัศนศึกษา	55,000				55,000
	9.4.8. งานรักษาความปลอดภัย	4,000				4,000
	9.4.9. งานสถานศึกษาปลอดภัย					
10	โครงการส่งเสริมสวัสดิการ					
	10.1 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์	4,000				4,000
11	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและ แหล่งเรียนรู้					
	11.1 พัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม (เงินอุดหนุนเหลือจ่าย 400,000 บาท)	818,150		320,000		1,138,150
	11.2 ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต (เงินอุดหนุนเหลือจ่าย 450,000 บาท)	540,000	20,000	463,741		1,023,741
12	งบกลาง	738,528	77,340	150,000		965,868
รวมงบทั้งหมด		5,079,090	1,614,152	2,811,421	6,500	9,511,163

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 1 – 5 มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1 – 4

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 1 – 5 มาตรฐานที่ 3 ข้อ 17 – 20

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 1, 2, 3, 4

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนุจรี นูบุตร และคณะครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษา ข้อที่ 3 ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญและยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมายข้อ 3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน และโรงเรียนกุญบุรีวิทยามีเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ ข้อที่ 3 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย และข้อ 4 ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

โรงเรียนกุญบุรีวิทยาจึงจัดทำโครงการการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยมีกิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน และกิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการสร้างสรรค์ทางปัญญา (Constructivism) ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเองด้วยการลงมือปฏิบัติจริงผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำ กระตุ้นหรืออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ขึ้นโดยกระบวนการคิดขั้นสูง ผู้เรียนมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินค่าจากสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีความหมายและนำไปใช้ในสถานการณ์อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้สร้างองค์ความรู้ พัฒนานตนเอง และประยุกต์ใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่หลากหลาย ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร ในการศึกษาหาความรู้และสืบค้นข้อมูล
5. เพื่อส่งเสริมครูและผู้เรียนจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

6. เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัยอย่างมีคุณภาพมีทักษะในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง ใช้ทักษะการอ่านเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียน ม.1 – ม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
2. ครูโรงเรียนกุยบุรีวิทยาทุกคน มีการพัฒนากระบวนการในการจัดการเรียนรู้
3. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถใช้สื่อเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
4. นักเรียนทุกคนสามารถใช้คอมพิวเตอร์/Smart phone และเครือข่าย Internet แสวงหาความรู้ และนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ
5. ครู นักเรียน ทุกคนมีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
6. นักเรียนทุกคนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้บูรณาการกิจกรรมรักการอ่านในทุกรายวิชา
7. นักเรียน ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
2. ครูได้รับการพัฒนากระบวนการในการจัดการเรียนรู้รอบด้านมากขึ้น
3. ครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพเพื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ในทุกรายวิชา
4. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้หลากหลาย
5. ห้องเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและเป็นแหล่งเรียนรู้
6. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้เหมาะสมกับวัยอย่างมีคุณภาพ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
7. นักเรียนได้รับความรู้ มีประสบการณ์ทั้งทางวิชาการ และวิชาชีพ ทำให้เกิดการพัฒนาในตนเอง และสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายได้

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค.67 ต.ค.67				น.ส.นุจรี นูบุตร และหัวหน้า กลุ่มสาระ การเรียนรู้
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน)					

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน ในรายวิชาที่สอนและ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสัปดาห์ละ 1 ครั้งหลังสอน 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้เทคนิคการสอนแบบสืบค้น (Inquiry-Based Learning) เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) และใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) 1.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ หรือเขียนรายงาน กิจกรรมการทดลอง และบันทึกหลังเรียน และครู ตรวจสอบการบันทึก 1.5 ให้นักเรียนจัดทำชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ ในรายวิชา โดยมีครู เพื่อน ๆ ในห้องดำเนินการ ประเมินผลงานตามเกณฑ์การประเมินชิ้นงาน 1.6 ครูและนักเรียนจัดมุมห้องแสดงผลงาน ของนักเรียนที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ และให้นักเรียนดำเนินการจัดเวรดูแลความสะอาดของห้องปฏิบัติการ ความเป็นระเบียบของโต๊ะ เก้าอี้ 1.7 ครูจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความอบอุ่น สบายใจ มีความเป็นกันเอง ทำให้นักเรียนมีความรัก ความศรัทธาต่อผู้สอน กล้าคิด กล้าทำ มีความอิสระ ในการแสดงออกมีระเบียบวินัยในชั้นเรียน 1.8 ประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ตาม แผนการจัดการเรียนรู้ 1.9 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67, มิ.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	30,000			น.ส.นุจรี นูวบุตร และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2. คณิตศาสตร์ 2.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน ในรายวิชาที่ได้รับ มอบหมายและส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในระบบ สารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกสัปดาห์ 2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based	ต.ค.67 พ.ย.67, มิ.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68	7,000			นายณัฐพล ตันติสังวรากูร และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
Learning) และใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) 2.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้หรือเขียนรายงานกิจกรรม ความประทับใจหรือสรุปหลังเรียนและตรวจผลการบันทึก 2.5 สนับสนุนนักเรียนสร้างผลงาน/ชิ้นงานสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์ที่เกิดจากกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning 2.6 ประเมินผลการเรียนรู้ที่นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 2.7 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 ก.พ.67, ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				
3. ภาษาไทย 3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน ในรายวิชาที่สอน และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสัปดาห์ละ 1 ครั้งหลังสอน 3.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 3.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และใช้เทคนิคการสอนแบบใช้ผังมโนทัศน์ (Concept Mapping Learning) แบบโครงงาน (Project Based Learning) เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) และใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) กระบวนการอ่านตามแนวทาง PISA, ทักษะการอ่านขั้นสูงตามบันได 6 ชั้น 3.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ บันทึกหลังเรียน และครูตรวจผลการบันทึก 3.5 ให้นักเรียนจัดทำชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมีครู เพื่อน ๆ ในห้องดำเนินการประเมินผลงานตามเกณฑ์การประเมินชิ้นงาน 3.6 ครูและนักเรียนจัดแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ 3.7 ประเมินผลการเรียนรู้ที่นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 3.8 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67, มี.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	8,000			นายพลวัฒน์ ยศวิปาน และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาไทย

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
4. ภาษาต่างประเทศ 4.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน ในรายวิชาที่สอน และ ส่งแผนการจัด การเรียนรู้ในระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หลังสอน 4.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 4.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้เทคนิคการสอนแบบใช้ผังมโนทัศน์ (Concept Mapping Learning)แบบโครงงาน (Project Based Learning) และแบบแสดง บทบาทสมมุติ (Role playing) (Think – Pair – Share) แบบแลกเปลี่ยนความคิด 4.4 นักเรียนจัดทำชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมีครู ผู้ปกครอง เพื่อน ๆ และตัวนักเรียนเอง ดำเนินการประเมินผลงานตามเกณฑ์การประเมินชิ้นงาน (ผู้ปกครองในบางชิ้นงาน) 4.5 นักเรียนและครูต่างชาติ ทำกิจกรรมถาม-ตอบ/ ให้ความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนประจำวันหน้าเสาธง 4.6 ครูและนักเรียนจัดพื้นที่ในห้องเรียนและหน้าห้องเรียนเพื่อแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ 4.7 ครูจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความอบอุ่นสบายใจ มีแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและศูนย์การเรียนรู้ มีความเป็นกันเอง ทำให้นักเรียนมีความรัก ความศรัทธาต่อผู้สอน กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ในทางที่ถูกต้อง มีระเบียบวินัยในชั้นเรียน 4.8 ประเมินผลการเรียนรู้ที่นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 4.9 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67, มิ.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	7,000			น.ส.พิชญ์สินี ดอนสุวรรณ และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษา ต่างประเทศ
5. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5.1 จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. หลักสูตรฯ กสร.สังคมศึกษาฯ 2. แผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน ในรายวิชาที่สอน และ ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในระบบสารสนเทศ สัปดาห์ละ 1 ครั้งหลังการสอน 3. วิจัยในชั้นเรียน 5.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.67 พ.ย.67, มิ.ย.68	8,000			นายประเมินทร์ เสพธรรม และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
5.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้เทคนิคการสอน 1. แบบระดมสมอง (Brainstorming) 2. แบบแสดงบทบาทสมมติ (Role.Playing) 3. แบบตั้งคำถาม (Questioning-based Learning) 4. วิธีการทางประวัติศาสตร์ 5.4 สอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 5.5 พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ (ห้องอาเซียน, ห้องบ้านพอพอเพียง, ห้องพระพุทธร) 5.6 จัดทำสื่อและเอกสารประกอบการสอนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5.7 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				
6. ศิลปะ 6.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน ในรายวิชาที่สอน และส่งแผน การจัด การเรียนรู้ใน ระบบสารสนเทศของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หลังสอน 6.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 6.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ (RolePlayring) ใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) และเทคนิคการสอนแบบทักษะปฏิบัติ 6.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ ต่าง ๆ ที่ได้เรียน โดยการตอบคำถามสั้น ๆ ฝึกทักษะปฏิบัติ หรือทำแบบฝึกหัดลงในสมุดครูสังเกตพฤติกรรมการทำงาน 6.5 ให้นักเรียนจัดทำชิ้นงาน แสดงผลงานที่เกิดจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมีครู เพื่อน ๆ ในห้องดำเนินการประเมินผลงานตามเกณฑ์การ ประเมินชิ้นงาน 6.6 สอนเสริมตามความถนัดและความสนใจ เพื่อต่อยอดในสายความเป็นเลิศทางศิลปะ ดนตรีสากล ดนตรีไทย นาฏศิลป์ 6.7 ประเมินผลการเรียนรู้้นักเรียน ในด้าน ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะ พึงประสงค์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 6.8 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67, มิ.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	20,000			น.ส.สินีนารถ ชื่นจิตต์ และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปะ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
7. สุขศึกษาและพลศึกษา 7.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน ในรายวิชาที่สอน และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในระบบสารสนเทศ สัปดาห์ละ 1 ครั้งหลังสอน 7.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 7.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการสอนวิธีการและขั้นตอนฝึกปฏิบัติที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ เช่น รูปแบบการสอนตามวัฏจักรการสร้างความรู้แบบ 5E รูปแบบการเรียนการสอนแบบร่วมมือ เลือกใช้วิธีการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาของบทเรียน ความถนัด ความสนใจ และสภาพปัญหาของผู้เรียน เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย การสาธิต การทดลอง การอภิปรายกลุ่มย่อย การฝึกปฏิบัติ 7.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ และบันทึกหลังเรียน ลงในสมุด และครูตรวจผลการบันทึก 7.5 ให้นักเรียนเรียนรู้โดยใช้การฝึกปฏิบัติตามกีฬาที่เรียนในรายวิชา โดยมีครูดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมิน 7.6 สอนเสริมตามความถนัดและความสนใจเพื่อย่อยในสายความเป็นเลิศทางกีฬา 7.7 ประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 7.8 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67, มิ.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	20,000			ว่าที่ร้อยตรีหญิง ภาวินี ผ่องใส และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษาและ พลศึกษา
8. การงานอาชีพ 8.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน ในรายวิชาที่สอน และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในระบบสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ สัปดาห์ละ 1 ครั้งหลังสอน 8.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 8.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ใช้รูปแบบการสอนแบบทักษะปฏิบัติ โดยใช้โครงงานเป็นฐาน เน้นกระบวนการกลุ่มเพื่อส่งเสริมทักษะการทำงาน 8.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ หลังจากจบบทเรียน และครูตรวจผลการบันทึก	ต.ค.67 พ.ย.67, มิ.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68	30,000			น.ส.จรรยา ศิริสิน และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ การงานอาชีพ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
8.5 ให้นักเรียนจัดทำชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ใน รายวิชา โดยมีครู เพื่อน ๆ ในห้องดำเนินการประเมิน ผลงานตามเกณฑ์การประเมินชิ้นงาน 8.6 ศึกษาแหล่งเรียนรู้/เชิญวิทยากรภายนอกให้ ความรู้ในรายวิชาเรียน 8.7 นักเรียนออกแบบและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิด จากการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา 8.8 ประเมินผลการเรียนรู้ที่นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ ตาม แผนการจัดการเรียนรู้ 8.9 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.พ.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				
กิจกรรมที่ 2 ค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.1 ประชุม วางแผนการจัดค่ายวิชาการ 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้ 2.2 ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้/งานพัสดุ เพื่อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดค่าย 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่าย วิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู ดำเนินการ ประสานงานกับวิทยากร ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นวิทยากร ในการจัดกิจกรรมค่ายของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสานงานกับงานสารบรรณเพื่อออกหนังสือ เชิญ หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร 2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้ 2.6 สรุปผลกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67 พ.ย.67 พ.ย.67 พ.ย.67 ธ.ค.67		300,000 (เหลือจ่าย 67)		น.ส.อรัญ เสนาธรรม หัวหน้า กลุ่มสาระ การเรียนรู้ และครูทุกคน
ขั้นประเมินผล 1. รวบรวมข้อมูลในการประเมินผล 2. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค., ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.นุจรี นุบุตร และหัวหน้า กลุ่มสาระ การเรียนรู้

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 87 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านและผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน เขียน การสื่อสาร ในระดับดีขึ้น (1) กิจกรรมที่ 1	ประเมินผลการอ่าน เขียน การสื่อสาร ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีขึ้น	แบบรายงานประเมินผลการอ่าน เขียน การสื่อสาร ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีขึ้น
2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา (2) กิจกรรมที่ 1	ประเมินผลการคิดวิเคราะห์ ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีขึ้น	แบบรายงานประเมินผลการคิดวิเคราะห์ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีขึ้น
3. ร้อยละ 93 ของผู้เรียนที่มีผลงาน/ ชิ้นงาน สร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เกิดจากการเรียนรู้ ในกิจกรรมค่าย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (3) กิจกรรมที่ 1, 2	ตรวจชิ้นงาน	แบบตรวจชิ้นงาน
4. ร้อยละ 92 ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (4) กิจกรรมที่ 1	ตรวจชิ้นงานจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	แบบประเมินชิ้นงาน
5. ร้อยละ 82 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (5) กิจกรรมที่ 1	ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาตามค่าเป้าหมาย - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2 ขึ้นไป - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศิลปะ ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพ ระดับ 3.0 ขึ้นไป	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาตามค่าเป้าหมาย
6. ร้อยละ 95 ของครูที่จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ (17) กิจกรรมที่ 1	ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	แบบรายงานผลการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้

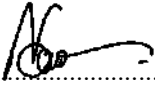
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
7. ร้อยละ 95 ของครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ (18) กิจกรรมที่ 1	ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้
8. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการสร้างบรรยากาศในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดีขึ้น (19) กิจกรรมที่ 1, 2	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
9. ร้อยละ 95 ของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน (20) กิจกรรมที่ 1	ประเมินจากการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนระหว่างเรียน	แบบรายงานการส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนระหว่างเรียน

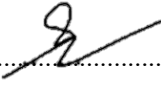
6. งบประมาณที่ใช้

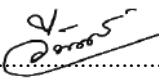
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	130,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน.	300,000 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	- บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น		จำนวน 430,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกรายวิชาสูงขึ้น
2. นักเรียนมีการพัฒนากระบวนการสืบเสาะหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
3. ครูมีการพัฒนาองค์ความรู้ เทคนิควิธีการในการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
4. ครูสามารถผลิต จัดทำสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่หลากหลาย ทันสมัย เสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสามารถใช้สื่อในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
5. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการศึกษาหาความรู้และสืบค้นข้อมูล เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
6. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานสากล

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนุจิ นวนบุตร)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาววินัส ใจเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (บูรณาการกิจกรรมรักการอ่าน)					
1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
เคมี ม.6					
1	กระดาษกรอง ขนาด 11 ซม.	2	กล่อง	120	240
2	จานหลุมพลาสติก 24 หลุม มีฝาปิด (รูปสี่เหลี่ยม-พลาสติกใส)	6	อัน	100	600
3	pH Meter เครื่องวัดความเป็นกรดและด่าง SMART	1	อัน	1,500	1,500
4	กรวยกรองก้านสั้น 80 มม.	3	อัน	80	240
5	เจลาติน 50 กรัม	1	อัน	120	120
6	แผ่นสังกะสี (Zn) 100 กรัม (ใช้ทำขั้วไฟฟ้า ความยาวแต่ละชิ้นควรมิน้อยกว่า 3 cm)	2	ชุด	150	300
วิทยาศาสตร์ ม.1					
7	กระดาษ A3 80 แกรม (IDEA)	2	รีม	270	540
8	กระดาษ A4 70 แกรม	6	รีม	95	570
9	สีไม้ยาว 1 หัว คลอไลน์ (24 สี)	6	ชุด	175	1,050
10	เครื่องเหลาดินสอ อีซี่ NANO-5	1	อัน	195	195
11	กระดาษการ์ดขาว A4 (180 แกรมX100แผ่น)	3	ห่อ	175	525
12	หลอดเสียบกระดาษ - อีซี่ เคลือบสี- 500 ตัว	1	กล่อง	100	100
13	กบเหลาดินสอลูมิเนียม 1 รู	2	อัน	10	20
ชีววิทยา ม.6					
14	กระดาษ A4 (80 แกรม)	5	รีม	125	625
15	หลอดเสียบกระดาษ (500 ตัว)	1	กล่อง	100	100
16	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด - ม้า (ชุดละ 12 สี 12 ด้าม)	2	ชุด	235	470
17	เทปโฟมขาว 3 M 5 เมตร หน้ากว้าง 21 มิล	1	ม้วน	245	245
18	ปากกาไวท์บอร์ดPilotรุ่นธรรมดาที่มีกลิ่นหัวแหลมสีน้ำเงิน	12	ด้าม	28	336
19	กระดาษโปสเตอร์บาง 1 หน้าสีธรรมดา (สีเหลือง 5 แผ่น, สีชมพู 5 แผ่น, สีฟ้าอ่อน 5 แผ่น, สีเขียวอ่อน 5 แผ่น, สีส้ม 5 แผ่น)	25	แผ่น	7	175
20	ดินสอไม้ HB - มาสเตอร์อาร์ต (1 กล่อง X 12แท่ง)	4	กล่อง	55	220
21	มีดคัตเตอร์ด้ามพลาสติก (ใหญ่)	2	ด้าม	65	130
22	สีไม้ยาว 1 หัว 24 สี	2	กล่อง	140	280
23	เทปใส 3M - หน้ากว้าง 0.5 นิ้ว (แกนใหญ่)	2	ม้วน	35	70
24	เทปกาว 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว	2	ม้วน	20	40
25	กระดาษการ์ดขาว A4 ขนาด180แกรม X 100แผ่น	1	ห่อ	175	175
26	กรรไกร ขนาด 10 นิ้ว	1	อัน	75	75
27	ยางลบดินสอ	10	ก้อน	5	50
28	สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 3 มิลลิเมตร	1	อัน	4	4
29	สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 5 มิลลิเมตร	1	อัน	5	5

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
ฟิลิกส์					
30	เทปใส 3M - หน้ากว้าง 0.5 นิ้ว (แกนใหญ่)	2	ม้วน	35	70
31	กรรไกร ขนาด 6.5 นิ้ว	2	อัน	40	80
32	ชุดการต่อวงจรไฟฟ้าภายในบ้าน	2	ชุด	1,050	2,100
33	สติ๊กเกอร์รีดฟิวเจอร์ดโฟม (1*1m)	1	แผ่น	750	750
วิทยาศาสตร์ ม.3					
34	เครื่องเหลาดินสอ CARL ANGEL - 5	1	เครื่อง	800	800
35	ดินสอไม้ 2 B	10	กล่อง	70	700
36	ตะกร้าพลาสติก	30	อัน	20	600
37	ไมโครโฟนไร้สาย	1	อัน	450	450
38	เทปใส 3 M 0.5 นิ้ว แกนใหญ่	2	ม้วน	35	70
39	ที่เย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10	3	อัน	95	285
40	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	5	กล่อง	12	60
41	ยางลบดินสอ	7	ก้อน	5	35
ชีววิทยา ม.4					
42	กระดาษการ์ดขาว A4 (180 แกรมX100แผ่น)	1	ห่อ	175	175
43	เทปใส 3M - หน้ากว้าง 0.5 นิ้ว (แกนใหญ่)	1	ม้วน	35	35
44	กระดาษ A4 70 แกรม	4	รีม	95	380
45	ลวดเย็บกระดาษ (500 ตัว)	1	กล่อง	100	100
46	กระดาษปรู๊ฟ	50	แผ่น	5	250
47	เทปกาว 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว	3	ม้วน	20	60
เทคโนโลยี ม.ปลาย					
48	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ Canon 1000 ML.	3	ขวด	400	1,200
49	ดินสอไม้ 2 B	5	กล่อง	70	350
50	กรรไกร ขนาด 10 นิ้ว	4	อัน	75	300
51	ไมโครโฟนไร้สาย	1	อัน	450	450
52	เทปใส 3 M 0.5 นิ้ว แกนใหญ่	2	ม้วน	35	70
53	มีดคัตเตอร์ด้ามพลาสติก (ใหญ่)	3	ด้าม	65	195
54	เทปโฟมกาว 3 M 5 เมตร หน้ากว้าง 21 มิล	1	ม้วน	245	245
55	ที่เย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10	2	อัน	95	190
เทคโนโลยี ม.ต้น					
56	หมึกเติม canon (เหลือง น้ำเงิน แดง ดำ)	4	ขวด	120	480
57	มีดคัตเตอร์ด้ามพลาสติก (ใหญ่)	1	ด้าม	60	60
58	กรรไกร ขนาด 10 นิ้ว	2	อัน	75	150
59	ฟิวเจอร์บอร์ด A4 คละสี	20	แผ่น	5	100
60	กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	1	รีม	210	210
61	ชุดรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ พร้อมโค้ดและคำอธิบาย เพื่อการเรียนรู้ UNO R3 Automatic Plant watering	2	ชุด	1,000	2,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
ชีววิทยา ม.5					
62	หุ้ฟงทางการแพทย	6	ชิ้น	150	900
63	เครื่องวัดความดัน	3	ชิ้น	350	1,050
64	เทปกาว 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว	2	ม้วน	20	40
65	ยางลบดินสอ	2	ก้อน	5	10
วิทยาศาสตร์กายภาพเคมี					
66	ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว (แฟ็ค12ด้าม) ดำ ตราม้า	1	กล่อง	200	200
67	ปากกามาร์คเกอร์ 2 หัว (แฟ็ค12ด้าม) 12สี ตราม้า	2	กล่อง	200	400
68	ปากกาสีน้ำ (แฟ็ค12ด้าม) น้ำเงิน ตราม้า H-110	1	กล่อง	80	80
69	ปากกาสีน้ำ (แฟ็ค12ด้าม) ดำ ตราม้า H-110	1	กล่อง	80	80
70	กาว TOA 8 อ่อนซ์	1	ขวด	50	50
71	กระดาษปรู๊ฟ	50	แผ่น	5	250
72	ดินสอไม้ 2B	3	กล่อง	70	210
73	ตะกร้าพลาสติกสี่เหลี่ยม 36 x 45 x 12.5 ซม.	8	ชิ้น	30	240
74	เทปใส 3M แกน 1 นิ้ว กว้าง 24 มม.	2	ม้วน	60	120
75	ยางลบดินสอ Staedtler 526 35	10	ก้อน	5	50
76	เทปโฟมกาว 3M 5 เมตร กว้าง 21 มิลลิเมตร	1	ม้วน	245	245
77	30145501 ซ้อนดักสารพลาสติก	4	ชุด	55	220
78	3010155 กระดาษฟิเอช 1-14	1	ชิ้น	130	130
79	3011048 ขวดบีบน้ำกลั่น 250cc	2	ขวด	55	110
80	3019310 หลอดหยด ยาว 10 ซม (10 อัน/ชุด)	1	ชุด	110	110
81	3018159 ลูกยางหลอดหยด (10 อัน/ชุด)	2	ชุด	60	120
82	3090030 อะซีไตน 450 cc	2	ขวด	130	260
83	เอโร กระดาษชำระ 24 ม้วน	1	แพค	125	125
วิทยาศาสตร์ชีวภาพ					
84	กระดาษ A4 80 แกรม	2	รีม	125	250
85	กระดาษการ์ดขาว A4 (180 แกรมX100แผ่น)	1	ห่อ	175	175
86	กระดาษ Photo 130 แกรม 100 แผ่น	1	ห่อ	210	210
87	เทปกาว 2 หน้า บาง ขนาด 3/4 นิ้ว	2	ม้วน	35	70
88	เทปกาว 2 หน้า บาง ขนาด 1/2 นิ้ว	2	ม้วน	20	40
89	เทปโฟมกาว 3 M 5 เมตร หน้ากว้าง 21 มิล	1	ม้วน	245	245
90	มีดคัตเตอร์ ด้ามสแตนเลส - ม้า (เล็ก-H-111)	4	อัน	50	200
91	กรรไกรตัดกระดาษ - อีซี่ (7 นิ้ว)	5	อัน	45	225
92	สีย้อมยาว 1 หัว คลอรีน (24 สี)	4	ชุด	175	700
93	กระดาษโปสเตอร์บาง 2 หน้า สีธรรมชาติ คละสี	21	แผ่น	8	168
94	กระดาษโปสเตอร์บาง 1 หน้า สีธรรมชาติ ดำ	11	แผ่น	7	77
95	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A4	2	กล่อง	150	300
96	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล ขนาด 65X81 ซม. สีดำ	4	แผ่น	35	140
97	สติ๊กเกอร์ใส A4 (50 แผ่น)	2	ห่อ	100	200

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					30,000
2. คณิตศาสตร์					
1	ต้นไม้ 3 ชั้นมีฝาปิด	6	ตัว	640	3840
2	ไม้โครโฟน	2	ตัว	600	1200
3	กระดาษการ์ดหอม สีขาว	1	ห่อ	110	110
4	กระดาษพิมพ์ใบประกาศ ปั้นทอง พื้นขาว A4	3	ห่อ	230	690
5	มีดคัตเตอร์สแตนเลสขนาดเล็ก	4	อัน	20	80
6	เทปกาว 2 หน้าบาง หนา 3/4 นิ้ว	5	ม้วน	30	150
7	เทปโฟมกาว 2 หน้า 3Mแท้ 3 เมตร	6	ม้วน	155	930
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					7,000
3. ภาษาไทย					
1	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม X 180 แผ่น	1	รีม	160	160
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	12	รีม	125	1,500
3	คลิปบอร์ดไม้ คลิปลวด A4	10	อัน	40	400
4	ปากกาถูกลิ้นควอนตัม 007 ขนาด 0.7 มม.	1	กระปุก	290	290
5	กระดาษพิมพ์รูปภาพ A4 130 แกรม X 100แผ่น	2	ห่อ	210	420
6	กระดาษการ์ดสีA4 120 แกรม X 180แผ่น	3	ห่อ	160	480
7	กระดาษโปสเตอร์ บาง 2 หน้า สีธรรมชาติ	20	แผ่น	8	160
8	กระดาษสีห่อพัสดุ น้ำตาล 110 แกรม -35X47"	24	แผ่น	10	240
9	กระดาษห่อของขวัญ 20X26"	20	แผ่น	7	140
10	กระดาษวาดเขียน 150 แกรม 31X21.5"	50	แผ่น	7	350
11	พลาสติกใสทำปก A4 150 MC.X100 แผ่น	1	ห่อ	195	195
12	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล A4	50	แผ่น	7	350
13	เทปโฟม 3M เนื้อขาว หนา 3/4 นิ้ว 21 มิลยาว 3 เมตร	1	ม้วน	150	150
14	เทปใส 3M - หนา 3/4 นิ้ว แกนใหญ่	2	ม้วน	45	90
15	เทปกาว 2 หน้าบาง 3/4 นิ้ว	4	ม้วน	35	140
16	เทปกาวผ้าสี 1.5 นิ้ว	4	ม้วน	35	140
17	เครื่องเหลาดินสออีซี่ BIG-5	1	อัน	300	300
18	ปากกาเคมี 2 หัว ชุด - ม้า 12 สี 12 ด้าม	1	กล่อง	235	235
19	ปากกาไวท์บอร์ด - ArtLine หัวแหลม	12	ด้าม	40	480
20	ดินสอไม้ HB - สเต็ดเลอร์	4	กล่อง	70	280
21	ผ้าเช็ดมัน สีม่วง	1	ม้วน	1,500	1,500
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					8,000
4. ภาษาต่างประเทศ					
1	กระดาษ A4 80 แกรม	20	รีม	125	2,500
2	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ brother สีดำ	3	ขวด	300	900
3	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ brother สีเหลือง สีน้ำเงิน	4	ขวด	270	1,080
4	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู อีซี่ (E-020)	1	อัน	130	130

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
5	สีไม้ระบายน้ำ คลอรีน 36 สี	5	กล่อง	260	1,300
6	กาวลาเท็กซ์ TOA 8 ออนซ์	2	กระปุก	35	70
7	ลวดเย็บกระดาษ - max NO10-1m	2	กล่อง	20	40
8	ลวดเย็บกระดาษ - max No.3-1m	2	กล่อง	35	70
9	ตะแกรงเหล็กใส่เอกสาร	1	ชิ้น	150	150
10	เทปโฟม 3M หน้ากว้าง 21 มิล x 3 เมตร	2	ม้วน	150	300
11	ไม้ค้ายาว 5 เมตร	1	ตัว	460	460
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					7,000
5. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 80 แกรม	10	รีม	125	1250
2	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 70 แกรม	10	รีม	95	950
3	พลาสติกเคลือบบัตร A4 (100 แผ่น)	1	ห่อ	350	350
4	กระดาษวาดเขียนนอก 100 ปอนด์ (200 แกรม)	1	ห่อ	600	600
5	ตลับหมึก printer canon g 3010 สีดำ	1	ตลับ	1300	1300
6	ลำโพงเคลื่อนที่ 12 นิ้ว	1	อัน	2450	2450
7	ปลั๊กไฟ 5 ช่อง 5 เมตร	1	อัน	500	500
8	กระดาษน้ำตาล	12	แผ่น	15	180
9	กระดาษการ์ดสี A4 (50 แผ่น)	1	ห่อ	140	140
10	กระดาษการ์ดขาว A4 (50 แผ่น)	1	ห่อ	140	140
11	กระดาษโปสเตอร์สีบาง 2 หน้า คละสี	20	แผ่น	7	140
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					8,000
6. ศิลปะ					
1	เสื้อในนางมันตานี สีครีม	2	ตัว	200	400
2	ผ้าสไบ ผ้าคาดเอว ศรีวิชัย	2	ผืน	150	300
3	ผ้าถุงระบำศรีวิชัย	2	ผืน	400	800
4	กระบังศรีวิชัย	2	อัน	730	1,460
5	ช่องหลังระบำศรีวิชัย	2	อัน	230	460
6	ปิ่นปักผม สีทอง	2	อัน	220	440
7	ต่างหุระบำศรีวิชัย	2	คู่	170	340
8	สร้อยคอระบำศรีวิชัย	2	เส้น	250	500
9	บ่าระบำศรีวิชัยพร้อมสายมูข	2	ตัว	290	580
10	ต้นแขนระบำศรีวิชัย	2	คู่	290	580
11	ข้อมือระบำศรีวิชัย	2	คู่	210	420
12	หัวเข็มขัดทรงรี พลอยแดงใหญ่ ขนาดใหญ่ สีทอง	2	หัว	220	440
13	ห้อยหน้าศรีวิชัย ผู้ใหญ่	2	เส้น	300	600
14	เข็มขัดอีสาน (เครื่องเงิน)	2	เส้น	300	600
15	ชุดเครื่องประดับมุก จัดเซต	4	เซต	250	1,000
16	เล็บสั้น สีทอง (ทองเหลือง)	1	ชุด	100	100
17	ผางประทีปดินเผา 4 นิ้ว	4	คู่	150	600

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
18	เครื่องสำอางค์	1	ชุด	3,000	3,000
19	เครื่องพิมพ์ Brother	1	เครื่อง	5,000	5,000
20	หมึกเติมเครื่องพิมพ์	4	ขวด	250	1,000
21	กล่องพลาสติกเก็บเครื่องประดับ	1	โหล	340	340
22	SAKU ไม้แขวนเสื้อเหล็กเคลือบกันสนิม รุ่น AN102	2	โหล	70	140
23	SAKU ราวตากผ้าแสดนเลส รุ่น PQS-0203D	1	ราว	900	900
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					20,000
7. สุขศึกษาและพลศึกษา					
1	ลูกวอลเลย์บอล V300w	3	ลูก	1870	5,610
2	ลูกฟุตบอล F9A2000	4	ลูก	770	3,080
3	ตาข่ายวอลเลย์บอลรุ่นแข่งขัน	2	ผืน	675	1,350
4	ลูกฟุตบอล F5A3400-G-TL	4	ลูก	960	3,840
5	ลูกแชร์บอล 1800	4	ลูก	455	1,820
6	ตาข่ายใส่ลูกบอล	3	ผืน	190	570
7	ไม้เบตมินตัน รุ่น 372205	14	อัน	195	2,730
8	กระดาษ A4 80 แกรม	8	รีม	125	1,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					20,000
8. การงานอาชีพ					
1	กระดาษ A4 80 แกรม	9	รีม	125	1,125
2	หมึกพิมพ์ Epson	1	ชุด	1,120	1,120
3	เข็มเย็บผ้า	8	ท่อ	20	160
4	ด้ายวินัส	16	หลอด	20	320
5	กระต๋าด้าม 17 " 18"	4	ใบ	175	700
6	หม้อมีด้าม จระเข้ 18 ซม.	3	ใบ	250	750
7	ตะหลิวกรองเล็กด้ามจับ	3	อัน	65	195
8	มีดปลอกผลไม้ "	7	อัน	29	203
9	มีดหั่น 7#	6	อัน	45	270
10	มีสับเนื้อ	2	อัน	400	800
11	เขียง	6	ชิ้น	25	150
12	หม้อแสดนเลสชุด 17,19,21,23,25	1	ชุด	1,400	1,400
13	ตะหลิวด้ามจับ	4	อัน	155	620
14	เนื้อแก๊ส 15 กก.	2	ถัง	430	860
15	ฟองน้ำล้างจาน สก๊อตไบท์	15	อัน	10	150
16	ฝอยขัดหม้อ	10	อัน	10	100
17	น้ำยาล้างจาน 3200 ml	4	ขวด	175	700
18	หม้อนึ่ง 3 ชั้น 32"	1	ชุด	847	847
19	ทับพี	6	อัน	55	330
20	เนื้อสัตว์				2,000
21	ผักผลไม้				1,300

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
22	เครื่องเย็บกระดาษแม่คเบอร์ 10	8	ตัว	80	640
23	ลูกแม่คเบอร์ 10	1	แพ็ค	190	190
24	โต๊ะรีดผ้า	1	ตัว	700	700
25	ปืนยิงกาว 40 W.	6	อัน	190	1,140
26	ไส้ปืนยิงกาว ขนาด 7 มม.	4	ห่อ	250	1,000
27	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	100	แผ่น	8	800
28	กรรไกร 3 M 8 นิ้ว	6	อัน	80	480
29	คัทเตอร์สแตนเลส	6	อัน	70	420
30	ใบคัทเตอร์	4	แพ็ค	25	100
31	ดินน้ำมัน	10	ก้อน	6	60
32	ดินผสม	1	คันรถ	1,500	1,500
33	ถุงเพาะชำ	10	กก.	60	600
34	กระถางพลาสติก				1,100
35	กระดาษปกสี	3	ห่อ	100	300
36	ท่อ	9	เส้น	50	450
37	กาว	8	กระป๋อง	90	720
38	หมึกเครื่องปริ้น	2	ชุด	1,000	2,000
39	ข้อต่อท่อ	50	ตัว	20	1,000
40	สายไฟ	3	ม้วน	900	2,700
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					30,000
กิจกรรมที่ 2 ค่าวิทยากร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้					
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับนักเรียน คนละ 100 บาท จำนวน 2 วัน	970	คน	200	194,000
2	ค่าวิทยากร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้				8,000
3	ค่าวัสดุในการอบรม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้				98,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					300,000

โครงการ ส่งเสริมงานอาชีพ

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 6	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 3
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 6	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 9
สอดคล้องจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 1, 3, 9	
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจรรยา คีรีนิล และคณะครู	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ้ายวิชาการ	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	

1. หลักการและเหตุผล

จากการจัดการศึกษาที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต รวมถึงพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เชื่อมโยงความรู้ทักษะ และค่านิยมที่ดีงาม มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักพึ่งตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย และข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ

โรงเรียนกุยบุรีวิทยাজึงจัดทำโครงการส่งเสริมงานอาชีพขึ้น โดยมีกิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระและกิจกรรมตลาดนัดโรงเรียน มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวม เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นให้ทุกคนดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวางทั้งด้านวัตถุสังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
2. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้ประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
2. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานด้านอาชีพ และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
2. นักเรียนสามารถเลือกอาชีพตามความสนใจ ความถนัด และสามารถผลิตชิ้นงานมาจำหน่ายที่ตลาดนัดโรงเรียน เพื่อหารายได้ระหว่างเรียน

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. เสนอขออนุมัติแผนการดำเนินงานกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67				น.ส.จรรยา ศิรินิล
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมอาชีพอิสระ 1.1 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม 1.2 นักเรียนที่เรียนรายวิชาการงานอาชีพ เลือกอาชีพอิสระตามความถนัดและความต้องการ ของนักเรียน 1.3 นักเรียนรวมกลุ่มที่สนใจอาชีพเดียวกัน รวมกลุ่มเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อ การมีรายได้ระหว่างเรียน (สอ.) และดำเนินงาน ผลผลิต 1.4 นักเรียนนำผลผลิตที่ผลิตได้มาจัดจำหน่าย ที่ตลาดนัดโรงเรียน ในงาน Open House 1.5 นักเรียนทำบัญชีรายรับ/รายจ่าย 1.6 นักเรียนสรุปประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน (สอ.)	พ.ย.67, มิ.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 ก.พ.68 พ.ย.67-ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68			5,000 (เงินอุดหนุน อาชีพอิสระ)	น.ส.จรรยา ศิรินิล และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ การงานอาชีพ
กิจกรรมที่ 2 ตลาดนัดโรงเรียน 2.1 ประชุมวางแผนกำหนดการจัดตลาดนัด โรงเรียนในงาน Open House 2.2 ประสานงานกับฝ่ายวิชาการในการจัดกิจกรรม ตลาดนัดโรงเรียนในงาน Open House และ ประชาสัมพันธ์นักเรียน ม.1 - ม.6 เข้าร่วมกิจกรรม 2.3 นักเรียนนำผลผลิตที่ผลิตได้มาจัดจำหน่ายที่ ตลาดนัดโรงเรียน 2.4 สรุปประเมินผลการดำเนินงานตลาดนัด โรงเรียน	พ.ย.67 ม.ค.-ก.พ.68 ก.พ.68 ก.พ.68				น.ส.จุฑารัตน์ นุ่นนุ่น และครู กลุ่มสาระ การเรียนรู้ การงานอาชีพ
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	มี.ค., ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.จรรยา ศิรินิล

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ (6) กิจกรรมที่ 1, 2	1. ตรวจสอบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตลาดนัดโรงเรียน สามารถเลือกอาชีพตามความถนัดของตนเอง และประกอบธุรกิจด้านอาชีพจนเกิดรายได้ระหว่างเรียน (9) กิจกรรมที่ 2	ตรวจสอบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

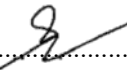
6. งบประมาณที่ใช้

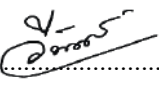
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	-	บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนานักเรียน)	จำนวน	-	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
6.4 เงินอื่น ๆ (เงินอุดหนุนอาชีพอิสระ)	จำนวน	5,000	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	5,000	บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต เกิดกระบวนการคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถเลือกอาชีพตามความสนใจ ความถนัด สร้างงาน และสร้างอาชีพให้กับตนเองเพื่อมีรายได้ระหว่างเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจรรยา คีรีนิล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาววินัส ใจเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการส่งเสริมงานอาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระ					
1	วัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบในการดำเนินการร้านค้าแฟ ได้แก่ ผงชา กาแฟ น้ำตาล น้ำหวาน นม ครีมเทียม แก้วพร้อมฝา หลอด ขวด สติกเกอร์ แปรนด์				5,000
รวมเงินอื่น ๆ (เงินอุดหนุนอาชีพอิสระ)					5,000

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 2, 3	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 3
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 2, 3	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 9
สอดคล้องจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 7	
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวครองพร รัชดาธิกุล, นายณัฐพล ตันติสังวรกุล, นางสาวอรัญญา เสนาธรรม	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก มีความรู้ และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

โรงเรียนกุยบุรีวิทยาจึงจัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ของนักเรียน ให้นักเรียนได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ เข้าร่วมกิจกรรม และประสบการณ์ต่าง ๆ ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกระดับ ทุกหน่วยงานที่จัดแข่งขัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพเต็มศักยภาพของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ และมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา
2. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 มีผลงาน/ชิ้นงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่เกิดจากการเรียนรู้
3. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้
2. นักเรียนนำความรู้มาสร้างสรรค์ชิ้นงาน นวัตกรรม จนเกิดเป็นชิ้นงาน และสามารถนำมาแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
3. นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านวิชาการ ภาษา กีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น มีความภาคภูมิใจ และมั่นใจในศักยภาพของตนเอง สามารถสร้างผลงาน/ชิ้นงานสร้างสรรค์/ นวัตกรรมที่ เกิดจากการเรียนรู้

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.-พ.ย.67 พ.ย.67				น.ส.ครองพร รัชดาธิกุล นายณัฐพล ตันดีสังวรารุ น.ส.อรทัย เสนาธรรม
กิจกรรมที่ 1 OPEN HOUSE 1.1 ฝ่ายวิชาการประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการกำหนดหัวข้อ รูปแบบ ในการจัดกิจกรรม 1.2 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการร่วมกัน 1.3 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโดยงานแนะแนว และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ 1.4 ประสานงานการเงิน พัสดุ ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม 1.5 ประสานงานกับงานสารบรรณในการเชิญผู้มีเกียรติ ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกเข้าร่วมพิธีเปิด และเข้าร่วมชมการแสดงผลงานนักเรียน 1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดแสดงผลงานนักเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ตามสถานที่ที่กำหนด 1.7 สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ธ.ค.67 ม.ค.68 ม.ค.-ก.พ.68 ก.พ.68 ก.พ.68 ก.พ.68 ก.พ.68		250,000 (เหลือจ่าย 67)		น.ส.อรทัย เสนาธรรม น.ส.ครองพร รัชดาธิกุล น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว และคณะครู น.ส.ครองพร รัชดาธิกุล

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 2 แข่งทักษะวิชาการ (ศิลปหัตถกรรม) 2.1 ฝ่ายวิชาการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในการจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขัน ระดับโรงเรียน 2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายการ การแข่งขันที่กำหนดเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา 2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คัดเลือกนักเรียนเพื่อ ฝึกซ้อม เตรียมความพร้อมเข้าแข่งขันงาน ศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา 2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ลงทะเบียนนักเรียนที่ เข้าร่วมแข่งขันที่ www.sillapa.net ประจำปี การศึกษา 2567 ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไป ตามปฏิทินการแข่งขัน 2.5 ประสานงานกับงานงบประมาณและแผนงาน การเงิน งานพัสดุ เพื่อ จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายค่า เบี้ยเลี้ยงครู นักเรียน ในวันแข่งขัน 2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำนักเรียนเข้าร่วม การแข่งขันตามสถานที่ที่กำหนด 2.7 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67 พ.ย.67 พ.ย.67 พ.ย.67 พ.ย.67 ม.ค.68- ก.พ.68	40,000	150,000		น.ส.อรทัย เสนาธรรม น.ส. ครองพร รัชดาธิกุล น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว และคณะครู น.ส. ครองพร รัชดาธิกุล
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านทักษะทาง วิชาการ 1. สัปดาห์วิทยาศาสตร์/STEM Education 1.1 ประชุมคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน 1.2 แต่งตั้งคำสั่งคณะดำเนินกิจกรรมดำเนินการ และประสานงานฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรม 1.3 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงาน พักสในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์ 1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ รูปแบบ STEM Education 1.5 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	มิ.ย.68 ก.ค.68 ก.ค.68 ส.ค.68 ก.ย.68		15,000		น.ส.อำไพ เผ่าพงษ์า และคณะครู กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์ น.ส.อำไพ เผ่าพงษ์า

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
2. วันภาษาไทย/สุนทรภู่ 2.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และมอบหมายงานในการดำเนินกิจกรรม 2.2 ประสานงานกับฝ่ายบริหารทั่วไปในการจัดสถานที่ และนักเรียนที่ร่วมจัดกิจกรรม 2.3 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย 2.4 จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ 1. จัดนิทรรศการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย 2. ประกวดวาดภาพจากผลงานของสุนทรภู่ 3. ประกวดคำขวัญวันภาษาไทยแห่งชาติ 4. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ 5. แข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับวันภาษาไทย 6. ประกวดร้องเพลง 7. การประกวดคัดลายมือ 8. การแสดงของนักเรียนระดับชั้นต่างๆ 9. การแข่งขันจัดป้ายนิเทศ 2.5 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ม.ย.68 มิ.ย.-ก.ค.68 มิ.ย.-ก.ค.68 มิ.ย.- ก.ค.68 ก.ย.68		12,422		น.ส.วรรณวดีทองทวี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย น.ส.วรรณวดีทองทวี
3. วันคริสต์มาส/ตรุษจีน 3.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม 3.2 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ 3.3 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนร่วมกิจกรรม 3.4 ประสานงานการเงิน พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเช่าเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม 3.5 ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม งานดนตรีในการแสดงดนตรีเฉลิมฉลอง 3.6 ประสานครูต่างชาติเตรียมคำถามในการแข่งขันตอบปัญหาเกี่ยวกับวันคริสต์มาส 3.7 คัดเลือกนักเรียนเป็นซานตาคลอส 3.8 ตัดสินการประกวดการ์ดคริสต์มาสเพื่อนำไปมอบรางวัลในวันจัดกิจกรรม 3.9 จัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและมอบรางวัล 3.10 ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมวันตรุษจีน 3.11 จัดกิจกรรมวันตรุษจีนและมอบรางวัล	พ.ย.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 ม.ค.68 ม.ค.68		10,000		นายธีรพงศ์ลีเซียน และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

[illegible]

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
5.3 เข้าค่ายฝึกซ้อมปฏิบัติ พัฒนาความรู้ด้านดนตรีสากล ให้กับนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 5.4 เข้าร่วมการแข่งขันด้านวงโยธวาทิต 5.5 ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 5.6 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 5.7 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	พ.ย.67 ธ.ค.67 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67-ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				นายณัฐรัฐ รักชาติ
6. ทูปಿನမ်ဃေဝီရိယံ 6.1 ประชุมคณะดำเนินงานและวางแผนการดำเนินงาน 6.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และดำเนินการจัดกิจกรรม สร้างสรรค์ให้กับนักเรียน 6.3 ดำเนินกิจกรรม Cover Dance และ TO BE NUMBER ONE IDOL เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด 6.4 ดำเนินกิจกรรมแข่งขันชมรมทูปಿನမ်ဃေဝီရိယံ 6.5 ดำเนินการรับสมัครแกนนำและสมาชิก 6.6 คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมประกวดระดับจังหวัด ระดับภาค 6.1 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	พ.ย.67, พ.ค.68 พ.ย.-ธ.ค.67, มิ.ย.-ก.ค.68 ม.ค.68 มี.ค.68 พ.ค.68 มิ.ย.-ก.ค.68 มี.ค., ก.ย.68	8,000			น.ส.นุจรี นูวบุตร น.ส.นุจรี นูวบุตร
7. การแข่งขันและนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ครูผู้สอนสำรวจความต้องการของนักเรียนเน้นนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ดนตรี และกีฬา 7.1 ดำเนินการจัดการเรียนเสริม เน้นกระบวนการสอนเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสอน เน้นกระบวนการลงมือทำด้วยตนเองเพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน 7.2 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันและประกวดกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก 7.3 สรุปและรายงานผลกิจกรรม	พ.ย.67, พ.ค.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	4,000			นายณัฐพล ตันติสังวรานุ และครูทุกกลุ่ม สาระฯ นายณัฐพล ตันติสังวรานุ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
8. กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 8.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในรูปแบบของชมรม ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน 8.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจกิจกรรมและร่วมกำหนดแผนการดำเนินงาน จัดทำปฏิทินกิจกรรมพัฒนาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 8.3 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม 8.4 ครูที่ปรึกษาประจำแต่ละชมรมประชุมนักเรียนเพื่อทำความเข้าใจพัฒนาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ และร่วมกันวางแผนการทำกิจกรรม ตามปฏิทินพัฒนาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 8.5 ดำเนินงานตามพัฒนาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ 8.6 สรุปและประเมินผลกิจกรรมของทุกชมรม	พ.ย.67 ต.ค.-พ.ย.67 พ.ย.-ธ.ค.67 , ม.ค.-ก.พ.68 พ.ย.67 พ.ย.67-ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68		50,000		นางปัญวัลย์ เพ็งสมมติ และ คณะครู นางปัญวัลย์ เพ็งสมมติ
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	มี.ค., ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.อรทัย เสนาธรรม น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว นายณัฐพล ดันดีสังวรารากร

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์/STEM Education และเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา (2) กิจกรรมที่ 2, 3 (1, 7)	ตรวจแบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 93 ของนักเรียนมีผลงาน/ ชิ้นงาน สร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่เกิดจากการเรียนรู้ (3) กิจกรรมที่ 3 (1)	ตรวจผลงานของนักเรียน	แบบตรวจผลงานของนักเรียน
3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น (9) กิจกรรมที่ 1, 3 (2, 3, 4, 5, 6, 8)	ตรวจแบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น

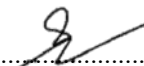
6. งบประมาณที่ใช้

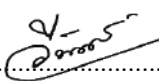
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 72,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน 637,422 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 100,000 บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 809,422 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านวิชาการ ภาษา กีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น มีความภาคภูมิใจ และมั่นใจในศักยภาพของตนเอง จนเป็นที่ยอมรับของชุมชน
2. นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิด สร้างสรรค์ผลงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรทัย เสนาธรรม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาววินัส ใจเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 OPEN HOUSE					
1	ค่าป้ายข้อความ				20,000
2	ค่าอาหาร/อาหารว่าง นักเรียน				100,000
3	ค่าเช่าเต็นท์	30	หลัง	600	18,000
4	กรอบรูป ขนาดกระดาษ A4	20	กรอบ	120	2,400
5	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม X 180 แผ่น	1	รีม	160	160
6	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	2	รีม	125	250
7	คลิปบอร์ดไม้ คลิปลวด A4	5	อัน	40	200
8	ปากกาลูกกลิ้งควอนตัม 007 ขนาด 0.7 มม.	1	กระปุก	290	290
9	ป้ายประชุม A4 L 1 หน้า	2	อัน	235	470
10	แฟ้มตราช้าง No.221 VB -2 ห่วง (มีซองหน้า) A4	2	แฟ้ม	85	170
11	ป้ายประชุม 2 หน้า -แนวนอน 3 X 12 นิ้ว	4	อัน	100	400
12	แฟ้มกล่าวรายงาน – ไม่มีครุฑ A4	4	แฟ้ม	195	780
13	ค่าวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้				106,880
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					250,000
กิจกรรมที่ 2 แข่งทักษะวิชาการ (ศิลปหัตถกรรม)					
1	ค่าอาหารนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน		-	-	15,000
2	ค่าอาหารนักเรียนระหว่างฝึกซ้อมนอกเวลา		-	-	20,000
3	ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างครู				6,500
4	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	1	รีม	125	125
5	ค่าเช่ารถ	2	คัน	8,000	16,000
6	ค่าวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้				132,375
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					40,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					150,000
รวมเงินทั้งสิ้น					190,000
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านทักษะทางวิชาการ					
1. สัปดาห์วิทยาศาสตร์ /STEM Education					
กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์					
1	เทปโฟมขาว 3 M 5 เมตร หน้ากว้าง 21 มิล	5	ม้วน	245	1,225
2	กระดาษโปสเตอร์บาง 1 หน้าสีธรรมดา สีดำ	10	แผ่น	7	70
3	กระดาษโปสเตอร์บาง 1 หน้าสีธรรมดา (กระดาษไม่เอาสีดำ)	20	แผ่น	7	140
4	กระดาษการ์ดขาว A4 (180 แกรม X 100 แผ่น)	2	ห่อ	175	350
5	เทปกาว 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว	10	ม้วน	20	200

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
6	แผ่นโฟมหนา 0.5 นิ้ว ขนาด 120x240 cm	5	แผ่น	40	200
7	พลาสติกเคลือบบัตร ขนาด A4	2	กล่อง	150	300
8	สติ๊กเกอร์ใส A4 (50 แผ่น)	1	ห่อ	100	100
9	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล ขนาด 65X122 cm.	15	แผ่น	55	825
10	แว่น VR	2	อัน	700	1,400
11	สูลมแบบมีมาตรวัด	1	อัน	980	980
12	ฐานยิงจรวดขวดน้ำ	1	ฐาน	2,690	2,690
13	ของรางวัล	1	ชุด	3,065	3,065
14	ปืนยิงกาไฟฟ้า เล็ก/ 10W	3	อัน	105	315
15	เทปกาวผ้าสี 1.5 นิ้ว (สีดำ สีแดง สีเหลือง สีชมพู)	4	ม้วน	35	140
16	กิจกรรมคณิตศาสตร์	1	ชุด	3,000	3,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					15,000
2. วันภาษาไทย/สุนทรภู่					
1	กระดาษพิมพ์ใบเกียรติบัตรป้อมทอง A4 พื้นสี 50 แผ่น	4	รีม	250	1,000
2	กระดาษปรินท์ภาพ A4 หนา 150 แกรม 100 แผ่น	2	ห่อ	275	550
3	กระดาษปกสี A4 หนา 150 แกรม	2	รีม	150	300
4	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ แผ่นใหญ่ 200 แกรม 56 x 76 cm ผิวเรียบ	25	แผ่น	10	250
5	กระดาษปกสีขาว A4 หนา 180 แกรม	2	รีม	250	500
6	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Canon G3010 (ดำ แดง น้ำเงิน เหลือง)	4	ขวด	150	600
7	ค่าของรางวัล	50	ชุด	100	5,000
8	ลวดยิงชาร์ต MAX T3 – 10 MB	2	กล่อง	75	150
9	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother (ดำ แดง น้ำเงิน เหลือง)	4	ขวด	150	600
10	เทปโฟม 3 M เนื้อขาวหน้ากว้าง 21 มิล ยาว 3 เมตร	4	ม้วน	150	600
11	เทปกาว 2 หน้า บาง ½ นิ้ว	10	ม้วน	20	200
12	กาวลาเท็กซ์ TOA 16 ออนซ์	2	กระปุก	55	110
13	สติ๊กเกอร์ A4 – Bos กระดาษขาวมัน 50 แผ่น	2	ห่อ	205	410
14	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล A4	40	แผ่น	7	280
15	มีดคัตเตอร์ด้ามสแตนเลส ม้าเล็ก H - 110	6	อัน	45	270
16	ลวดเย็บกระดาษ No.01 ม้าเหล็ก x 50 ตัว	10	กล่อง	13	130
17	กระดาษสีห่อพัสดุน้ำตาล 110 แกรม 35 x 47”	5	แผ่น	10	50
18	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	10	รีม	125	1,250
19	พลาสติกปกใส	50	แผ่น	3	150
20	ดินสอไม้ HB	3	แท่ง	5	15
21	สันรูด A4 7 mm	1	อัน	7	7
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					12,422

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
3. วันคริสต์มาส /ตรุษจีน					
1	สีกไม้คอลลิน (2 หัว 60 สี)	8	ชุด	250	2,000
2	กระดาษร้อยปอนด์ A4 (200 แกรม)	2	ห่อ	600	1,200
3	กระดาษการ์ดขาว A4 (120 แกรม)	2	ห่อ	160	320
4	กระดาษห่อของขวัญ	30	แผ่น	7	210
5	เทปใส 3M (หน้ากว้าง ¾ นิ้ว)	6	ม้วน	45	270
6	เทปโฟม 3M (3 เมตร)	5	ม้วน	150	750
7	ริบบิ้นคละสี	10	ม้วน	25	250
8	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80g	11	รีม	125	1,375
9	กระดาษการ์ดหอม A4 (180 แกรม)	12	ห่อ	120	1,440
10	กระดาษพิมพ์ใบประกาศ ปีมทอง A4 พื้นสี	4	ห่อ	250	1,000
11	เทปกระดาษกาวย่นสี คละสี 1.5 นิ้ว	10	ม้วน	40	400
12	กระดาษวาว สีแดง ขนาด 51x76.5 ซม.	20	แผ่น	8	160
13	กระดาษอังกฤษ สีทอง	11	แผ่น	15	165
14	ปากกาเขียนแผ่น CD คละสี	5	ด้าม	25	125
15	กระดาษขาว-เทา 250g (31x43)	6	แผ่น	20	120
16	เทปใส 3M (หน้ากว้าง ¾ นิ้ว)	2	ม้วน	45	90
17	เทปกาว 2 หน้า บาง 3M (หน้ากว้าง ¾ นิ้ว)	2	ม้วน	35	70
18	กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	1	ขวด	55	55
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					10,000
4. กีฬาสีทางนakyungเกมส์					
1	ค่าอาหาร/อาหารว่างนักเรียน 970 คน ๆ ละ40 บาท/วัน จำนวน 3 วัน			116,400	116,400
2	ค่าเช่าเตนท์	6	หลัง	600	3,600
3	ค่าเช่าเครื่องเสียง	1	ชุด	5,000	5,000
4	ลูกตะกร้อสำหรับแข่งขัน รุ่น 908	3	ลูก	500	1,500
5	ลูกตะกร้อสำหรับแข่งขัน รุ่น 909	3	ลูก	480	1,440
6	ค่าน้ำแข็ง	1,000	กิโลกรัม	3	3,000
7	ลูกวอลเลย์บอล รุ่นv300w	3	ลูก	1,870	5,610
8	ลูกฟุตบอล F9A2000	4	ลูก	720	2,880
9	ลูกฟุตบอล F5A3400-G-TL	3	ลูก	960	2,880
10	ลูกปตอง	1	ชุด	2100	2,100
11	เหรียญรางวัลพร้อมสาย	72	อัน	50	3,600
12	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม (สีเหลือง/สีชมพู/ฟ้า)	3	ห่อ	130	390
13	ค่าป้ายไวนิลกีฬาสี 6 x 2.5 เมตร	1	ผืน	1600	1600
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					150,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
5. ส่งเสริมทักษะดนตรี นาฏศิลป์ ทักษะศิลป์					
1	Trumpet	2	เครื่อง	9,800	19,600
2	Marching Mellophone	1	เครื่อง	28,000	28,000
3	Marching Baritone	1	เครื่อง	37,500	37,500
4	ไม้กลองสแนร์ Promark DC50	6	คู่	850	5,100
5	เครื่องเหลาดินสอ ขนาดใหญ่ CARL	2	เครื่อง	690	1,380
6	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	10	รีม	125	1,250
7	ชุดทำความสะอาดเครื่องดนตรี	5	ชุด	634	3,170
8	ค่าจ้างวิทยากร จำนวน 7 วัน	1	คน	10,000	10,000
9	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 40 คน	7	วัน	2,000	14,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					20,000
รวมเงินรายได้สถานศึกษา					100,000
รวมเงินทั้งสิ้น					120,000
6. ทูบีนัมเบอร์วัน					
1	ชุดการแข่งขัน การประกวด cover dance To be number one	12	ชุด	300	3,600
2	ของรางวัลกิจกรรม Cover Dance และ TO BE NUMBER ONE IDOL เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด	1	ชุด	1,500	1,500
3	ป้ายชมรมสตีกเกอร์ฟิวเจอร์โฟม	1	แผ่น	750	750
4	ป้ายไวนิลชมรม	1	ชุด	1200	1,200
5	เครื่องสำอาง	1	ชุด	950	950
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					8,000
7. การแข่งขันและนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม					
1	ค่าอาหารของนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	4,000	4,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					4,000
8. กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ (วิชาการ)					
ชมรมวัยว้าวุ่น (ปรับพฤติกรรม)/ครูยุทธภูมิ					
1	กระดาษบุรูป	105	แผ่น	5	525
2	กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม	19	รีม	95	1,805
3	ปากกาเมจิก	20	ด้าม	50	1,000
4	กระดาษขาวเทา	25	แผ่น	20	500
5	กระดาษการ์ด 180 แกรม	4	แพค	230	920
6	เทปกระดาษกาวย่นขาว 1 นิ้ว	10	อัน	25	250
7	ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 1 มื้อ	150	คน	50	7,500
8	ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 2 มื้อๆ ละ 25 บาท	150	คน	50	7,500

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
ชมรมรักการอ่าน/ครูภีระนุช					
9	ที่วางหนังสือ อะคริลิกใส 10x15 ซม.	5	อัน	120	600
10	ป้ายประชุม 2 หน้าแนวนอน 3x12 นิ้ว	6	อัน	100	600
11	หนังสือ นิราศเมืองเพชร ฉบับไทย - อังกฤษ สุนทรภู่ สนพ.ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์	1	เล่ม	180	180
12	หนังสือ นิราศพระบาท ฉบับไทย - อังกฤษ สุนทรภู่ สนพ.ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์	1	เล่ม	250	250
13	หนังสือ กามนิต-วาสิฏฐี ฉบับสมบูรณ์ - เสถียร โกเศศ - นาคประณีป สนพ.ซีเอ็ดบุ๊คเซ็นเตอร์	1	เล่ม	175	175
14	หนังสือ พระนลคำหลวง - ร.6 โฆสิต โปษยกฤต , โฆสิต	1	เล่ม	200	200
15	เครื่องเคลือบบัตร DELI A4	1	เครื่อง	2,490	2,490
16	พลาสติกเคลือบบัตร A4	1	กล่อง	425	425
17	เทปโฟม 3m เนื้อขาว หน้ากว้าง 21 มิล ยาว 1เมตร	1	ม้วน	60	60
18	เทปกาวสองหน้า บาง ขนาด 1/2 นิ้ว	1	ม้วน	20	20
ชมรมพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ (กลุ่มนักเรียนอ่อนคิดคำนวณ)/ครูณัฐพล					
19	ปากกาน้ำเงิน/แดง	2	กระปุก	250	500
20	สีไม้ คลอรีน 2 หัว 24 สี	7	ชุดละ	80	560
21	หมึกเครื่องปริ้น 4 สี	1	ชุด	1,000	1,000
22	ปลั๊กพ่วง (ปลั๊กเสียบ 6 ช่อง สายยาว 5 เมตร มีเบรกเกอร์ตัดไฟ สายไฟ มีมาตรฐาน มอก.)	1	อัน	300	300
23	กระดาษโปสเตอร์สี สีบาง 2 หน้า เกรด A	30	ห่อ	6	180
24	เครื่องเย็บกระดาษ แม็ก เบอร์ 50	1	ตัว	120	120
25	กาวลาเท็ค 8 ออนซ์ ทีโอเอ	5	ขวด	30	150
26	เทปกาว 2 หน้าบาง หนา 1/2 นิ้ว	5	ม้วน	20	100
27	ดินสอสเตทเลอร์	9	แท่ง	10	90
ชมรมพัฒนาทักษะทางการเรียน (แก่ 0,มผ.,มส.)/ครูจุรี					
28	ชั้นวางโทรศัพท์มือถือ ขนาด 48 ช่อง	4	อัน	289	1,156
29	กล่องวงจรปิดไร้สายขนาดพกพา	2	อัน	307	614
30	การ์ดหน่วยความจำวีดีโอ 32 GB	2	อัน	115	230
ชมรมพัฒนาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้อื่นๆ					
31	ค่าวัสดุส่งเสริมทักษะการเรียนรู้อื่นๆ			20,000	20,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					50,000

โครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ. มาตรฐานที่ 1 1.1 ข้อ 6 ,1.2 ข้อ 1, 2, 3

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 1.1 ข้อ 6 ,1.2 ข้อ 7, 8, 9

สอดคล้องจุดเน้น สพฐ. ข้อ 1, 2, 3, 5

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนวัจน์ รัตนะ และคุณครูทุกท่าน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติมีเป้าหมาย ข้อ 1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษา การดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษามีเป้าหมาย ข้อ 6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่ อีกทั้งโรงเรียนกุญบุรีวิทยามีกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย และข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนกุญบุรีวิทยาจึงจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยมีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรม กิจกรรมสภานักเรียน และกิจกรรมธนาคารโรงเรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ รวมทั้งการเรียนรู้ทักษะการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข อันจะส่งผลประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนให้เป็นผู้มีนิสัยรักการเรียนรู้และพัฒนาเป็นคนไทยที่มีความสมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความประพฤติที่ดีงามตามที่สังคมต้องการ รู้จักช่วยเหลือสังคม มีน้ำใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบร่วมกัน และรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย โดยการปฏิบัติจริง
3. เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น
4. เพื่อปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
5. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย ค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว และสามารถเลือกอาชีพในอนาคตได้เหมาะสมกับตนเอง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 ได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด อาสาชวากาชาด นศท. และชมรมนั้กจัดการขยะ และผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมทุกคน
2. นักเรียน ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
3. นักเรียน ม.1 – ม.6 คนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ในวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ที่จัดขึ้นในโรงเรียนหรือในท้องถิ่น
4. นักเรียน ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมการปกครองระบอบประชาธิปไตย เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย
5. นักเรียน ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมและฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ลูกเสือ-ยุวกาชาด อาสาชวากาชาด ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และภาคภูมิใจในความเป็นไทย
2. นักเรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความประพฤติที่ดีงามตามที่สังคมต้องการ รู้จักช่วยเหลือสังคม มีน้ำใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบร่วมกัน และรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน
3. นักเรียนเกิดความรัก ความศรัทธาในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และร่วมกันรักษาวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น
4. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย และสามารถนำมาปฏิบัติจริงในการดำเนินงานสภานักเรียน
5. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีประสบการณ์ ในการทำงานธนาคาร และรู้จักวางแผนการใช้เงินจนสามารถมีเงินฝากธนาคารเป็นเงินเก็บไว้ใช้เมื่อจำเป็น

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.67 ต.ค.67				ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.1 กิจกรรมลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญ 1. จัดทำหลักสูตรการสอนลูกเสือและลูกเสือวิสามัญ 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสารประกอบกรเรียนการสอน 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2, 3 และลูกเสือวิสามัญ ภาคเรียนที่ 2/67 และ 1/68 4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 5. พิธีเข้าประจำกองลูกเสือ ม.1 ลูกเสือวิสามัญ 6. จัดกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือทุกระดับชั้น	ต.ค.67 ต.ค.67 ต.ค.67- ก.ย.68 ม.ค.68 ม.ค.68 ม.ค.68		100,000 เหลือจ่าย 67 (90,932.75)		นายธีรพงศ์ ลีเขียน และคณะครู

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
7. พิธีวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ 1 ก.ค. 68 8. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ค.68 มี.ค., ก.ย.68				
1.2 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนยุวกาชาด 1. จัดทำหลักสูตรการสอนยุวกาชาดระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนยุวกาชาด ภาคเรียนที่ 2/67 และ 1/68 4. จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ การบำเพ็ญประโยชน์ และการเข้าค่ายพักแรม 1. ปฏิบัติกิจกรรมประกอบอาหารหลัก 5 หมู่ และ บำเพ็ญประโยชน์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2. ปฏิบัติกิจกรรมประกอบอาหารหลัก 5 หมู่ บำเพ็ญประโยชน์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 3. จัดกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม สำหรับ ยุวกาชาดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 5. จัดกิจกรรมเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด 6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.67 ต.ค.67 ต.ค.67- ก.ย.68 ม.ค.68 ม.ค.68 ม.ค.68 มิ.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.ทวิทิพย์ ตันตินิมิตรกุล และคณะครู
1.3 กิจกรรมอาสายุวกาชาด 1. จัดทำหลักสูตรชมรมอาสายุวกาชาด 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสารประกอบ การเรียนการสอน 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนชมรม อาสายุวกาชาด ภาคเรียนที่ 2/67 และ 1/68 4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ชมรมอาสายุวกาชาด และนักเรียนชมรมดำเนินการบำเพ็ญ ประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน ค่ำรถ ในภาคเรียนที่ 2/67 และภาคเรียนที่ 1/68 และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม “หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด” สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม ชมรมอาสายุวกาชาด จำนวน 125 คน 5. จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพอาสายุวกาชาด “หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด” (ค่ายกลางวัน 2 วัน) หลักสูตรบังคับของสมาชิกชมรม อาสายุวกาชาด กำหนดโดยสำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย 6. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน 7. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.-พ.ย.67 ต.ค.-พ.ย.67 ต.ค.67- ก.ย.68 ม.ค.68 ม.ค.68 ต.ค.67-ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.ศิริวรรณ ตรีเพชร, น.ส.สินีนารถ ชื่นจิตต์, นายณัฐพล ตันติสังวรากร

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
1.4 กิจกรรมชมรม นศท. 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมการฝึกนักศึกษา วิชาทหารกับนักเรียนที่สมัครเรียน ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยฝึกนักศึกษาวิชา ทหาร มณฑลทหารบกที่ 15 4. รับสมัครนักเรียนที่สมัครเรียน นศท./ตรวจสอบ เอกสาร 5. ประสานงานหน่วยงาน/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นำนักเรียนไปทดสอบสมรรถภาพ เพื่อเข้าเรียน 6. นำนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อ เข้าเรียน 7. ประสานงานหน่วยงาน/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นำนักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีเข้าศึกษาภาคฤดู ตามกำหนดการที่หน่วยฝึกกำหนด 8. นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าค่ายฝึกภาคสนาม ตามกำหนดการที่หน่วยฝึกกำหนด 9. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนชมรมนักศึกษา วิชาทหารในโรงเรียน 10. นำนักศึกษาวิชาทหารให้บริการในโรงเรียน และชุมชนเนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ และอื่น ๆ 11. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย 67 พ.ค.- มิ.ย.68 พ.ค.- มิ.ย.68 มิ.ย- ก.ค.68 ก.ค.68 ก.ค.68 ก.ค.- ก.ย.68 ม.ค.-ก.พ.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	1,000			ว่าที่ร.ต.หญิง ภาวีน ผ่องใส นายวัชรวิ ลัมกุลวราภวัฒน์
1.5 กิจกรรมชมรมนักรจัดการขยะ 1. จัดทำหลักสูตรชมรมนักรจัดการขยะ 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม ให้นักเรียนชมรมนักรจัดการขยะ 4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนชมรม นักรจัดการขยะ ภาคเรียนที่ 2/67 และ 1/68 5. คัดแยกขยะในโรงเรียนตามจุดต่าง ๆ 6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.67 ต.ค.-พ.ย.67 ธ.ค.67 ต.ค.-ก.ย.68 ม.ค.-ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	3,000			นางนิติมา พวงทอง
1.6 กิจกรรมชุมนุม 1. จัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ชุมนุม 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมนุมให้นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ในภาคเรียนที่ 2/67	ต.ค.67 ต.ค.67 ก.พ.68 ต.ค.67- ก.พ.68	1,000			นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ คณะครูทุกคน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
5. ประเมินผลการเรียนรู้ชุมชน ภาคเรียนที่ 2/67 6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนให้นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ในภาคเรียนที่ 1/68 7. ประเมินผลการเรียนรู้ชุมชน ภาคเรียนที่ 1/68 8. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ.68 พ.ค.-ก.ย.68 ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				
1.7 กิจกรรมแนะแนว 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและการแนะแนว 3. ดำเนินการจัดทำไฟล์แบบบันทึกกิจกรรม แนะนำในชั้นเรียนให้ครูที่ปรึกษา 4. ให้บริการเรื่องกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) 5. ให้บริการเรื่องเงินทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน 6. จัดหาและดำเนินการเรื่องเงินทุนการศึกษา 7. ดำเนินการออกแนะแนวศึกษาต่อให้กับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ 8. สรรวจการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 3 และ 6 9. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมและจัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน	พ.ย.67,มี.ค.68 ต.ค.-พ.ย.67 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ม.ค.-มี.ค.68 พ.ย.67- มี.ค.68 มี.ค., ก.ย.68	13,000			น.ส.สุวรรณา เดิมขุนทด น.ส.สุทิดา เขียวหวาน นายธีรพงศ์ ลีเขียน นายวงศกร ปานนาค
1.8 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 1. ร่วมกันออกแบบการจัดกิจกรรมกับคณะครู 2. วางแผนการจัดกิจกรรม แจ้างคุณครูที่ปรึกษาทุก ท่านรับแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม 4. ปฏิบัติกิจกรรมสาธารณประโยชน์ภายใน โรงเรียน ภาคเรียนที่ 2/67 และ 1/68 5. ปฏิบัติกิจกรรมสาธารณประโยชน์ภายนอก โรงเรียนที่เป็นประโยชน์แก่ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชนสังคม ภาคเรียนที่ 2/67 และ 1/68 6. คุณครูที่ปรึกษารวบรวมแบบบันทึกกิจกรรม ภาคเรียนที่ 2/67 7. ประเมินผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณ ประโยชน์ ภาคเรียนที่ 2/67 8. คุณครูที่ปรึกษารวบรวมแบบบันทึกกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/68 9. ประเมินผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณ ประโยชน์ ภาคเรียนที่ 1/68	ต.ค.67 ต.ค.67 พ.ย.67 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ก.พ.68 ก.พ.68 ก.ย.68 ก.ย.68	1,000			นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ คณะครูทุกคน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
10. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค., ก.ย.68				
2. กิจกรรมวันสำคัญ ขาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรม 2.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2.2 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ 2.3 จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานตามวันสำคัญที่กำหนดในแผน 1. กิจกรรมวันลอยกระทง 2. กิจกรรมวันพ่อและวันชาติ 3. กิจกรรมวันสิ้นปี ส่งท้ายปีเก่า 4. กิจกรรมวันไหว้ครู 5. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิ 6. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระ เจ้าอยู่หัว 7. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ บรมราชชนนีพันปีหลวง 8. กิจกรรมวันมูทิจิต 2.4 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.67 ต.ค.67 พ.ย.67-ก.ย.68 พ.ย.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 มี.ย.68 มี.ย.68 ก.ค.68 ส.ค.68 ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	10,000			นายวัฒนา บาระเฮ็ม และ คณะครู
3. กิจกรรมสถานักเรียน 3.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3.2 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ 3.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม 3.4 จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานตามวันสำคัญที่กำหนดในแผน 1. ดำเนินการตรวจเขตความสะอาดรอบบริเวณ โรงเรียนและประกาศผลการปฏิบัติงานการทำความ สะอาดของแต่ละห้อง ในช่วงหลังจากทำพิธีหน้าเสาธง 2. ดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงทุกเช้า 3. กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 4. กิจกรรมวันปัจฉิม “น้องส่งพี่” 5. กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 3.5 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.67 ต.ค.67 ม.ค.-ก.พ.68 ต.ค.67-ก.ย.68 ต.ค.67-ก.ย.68 ม.ค.68 ก.พ.68 ก.พ.-ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	3,000			นายประมินทร์ เสพธรรม และ สถานักเรียน
4. กิจกรรมธนาคารโรงเรียน 4.1 ประชุมวางแผนกิจกรรม เสนอโครงการ และขอ อนุมัติ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 4.2 ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน นักเรียนให้ออมเงิน และฝากเงินกับธนาคาร 4.3 ดำเนินการบริการรับฝากเงิน ถอนเงิน และ นำส่งเงิน กับธนาคารออมสิน สาขาอุบลูรี สำหรับการ ปิดวันทำการในระบบ พร้อมด้วยแบบสรุปรายงานการ เคลื่อนไหวการรับฝากถอนเงิน รายงาน 63, 110)	ต.ค.67 ต.ค.-พ.ย.67 พ.ย.67- ก.ย.68	3,000			น.ส.จรรยา ศิรินิล น.ส.วิชชุตา ชมชื่น

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
4.4 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มและนำเสนอฝ่ายบริหาร	มี.ค., ก.ย.68				
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ	มี.ค., ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				นายอนุวัฒน์ รัตน์

5.การติดตามและประเมินผล

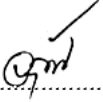
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 94 ของนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญ ยุวภาษาอาสาชวยุวกาชาด นศท. ชมรมนักจัดการขยะ ชุมชม และกิจกรรมแนะแนว ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับดีขึ้นไป (7) กิจกรรมที่ 1	1. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. สังเกตพฤติกรรม 3. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 4. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ 5. แบบสอบถาม/ แบบสำรวจการศึกษาต่อ	1. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. แบบสังเกตพฤติกรรม 3. แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 4. แบบสำรวจความพึงพอใจ 5. แบบสอบถาม/ แบบสำรวจการศึกษาต่อ
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น (8) กิจกรรมที่ 2	1. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	1. แบบสำรวจความพึงพอใจ 2. แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์
3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับยอดเยี่ยม (9) กิจกรรมที่ 3	1. สอบถาม 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	1. แบบสอบถาม 2. แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์
4. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ (6) กิจกรรมที่ 4	1. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	1. แบบสำรวจความพึงพอใจ 2. แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

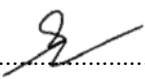
6. งบประมาณที่ใช้

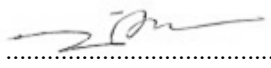
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	35,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	100,000 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	- บาท
6.4 เงินอื่นๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	135,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลูกเสือ-ยุวกาชาด อาสายุวกาชาด มีทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีภาคภูมิใจในความเป็นไทย
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพตนเอง มีความกตัญญูกตเวที ต่อบิดา มารดา ครู และเป็นต้นแบบที่ดีของโรงเรียนและชุมชน
3. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความประพฤติที่ดีงาม มีน้ำใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบร่วมกัน และรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน และช่วยเหลือสังคม
4. นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย มาดำเนินงานสภานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้เงินจนสามารถมีเงินฝากธนาคารเป็นเงินเก็บไว้ใช้เมื่อจำเป็น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอนุวัฒน์ รัตนชะ)
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงบังอร แผ่นไธสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
1.1 กิจกรรมลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญ					
1	จ้างเหมาค่าอาหารและน้ำดื่ม 3 มื้อ มื้อละ 50 บาท	263	คน	150	39,450
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				2,050
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (ค่ายลูกเสือ)					41,500
1.2 กิจกรรมยุวกาชาด					
ระดับชั้น ม.1					
1	อาหารหลัก 5 หมู่สำหรับประกอบอาหารเข้าค่าย จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	108	คน	50	5,400
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				1,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					6,400
ระดับชั้น ม.2					
1	อาหารหลัก 5 หมู่สำหรับประกอบอาหารเข้าค่าย จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	114	คน	50	5,700
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				1,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					6,700
ระดับชั้น ม.3					
1	อาหารหลัก 5 หมู่สำหรับประกอบอาหารเข้าค่าย จำนวน 4 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	97	คน	200	19,400
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				1,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					20,400
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (ค่ายยุวกาชาด)					33,500
1.3 กิจกรรมอาสาชยุวกาชาด					
1	จ้างเหมาค่าอาหารและน้ำดื่ม สำหรับการอบรม 2 วัน	125	คน	200	25,000
	(รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม)				
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (ค่ายอาสาชยุวกาชาด)					25,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ทั้งสิ้น					100,000
1.4 กิจกรรม นศท.					
1	กระดาษการ์ดสี A4 150 x100 แผ่น (สีเหลือง)	1	ห่อ	130	130
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม x 500 แผ่น	1	รีม	125	125
3	นกหวีดพร้อมสาย	20	ชุด	35	700
4	คลิปดำหนึบกระดาษ No.111-12 อัน	1	กล่อง	25	25
5	น้ำยาลบคำผิดปากกา	1	ด้าม	20	20
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1.5 กิจกรรมชมรมนักจัดการขยะ					
1	ค่าวิทยากรการอบรมนักจัดการขยะ	1	ท่าน	1,000	1,000
2	ป้ายไวนิล อบรมนักจัดการขยะ ขนาด 2 x 1 เมตร	1	ป้าย	300	300
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	1	ชุด	1,700	1,700
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					3,000
1.6 กิจกรรมชุมนุม					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	2	รีม	125	250
2	สันรูดพลาสติก A4 7 มิล	20	อัน	7	140
3	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว คละสี	5	ม้วน	25	125
4	เครื่องเย็บกระดาษ MAX NO10 HD-10 ใส่ลวด 1 แฉว	1	อัน	110	110
5	ลวดเย็บกระดาษ Max 10-1M	10	อัน	13	130
6	กระดาษการ์ดสี A4120 แกรม X 180แผ่น	1	ห่อ	160	160
7	สันรูดพลาสติก A4 5 มิล	8	อัน	5	40
8	กรรไกรตัดกระดาษ อีซี่ 7 นิ้ว	1	เล่ม	45	45
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,000
1.7 กิจกรรมแนะแนว					
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	11	รีม	125	1,375
2	กรรไกรตัดกระดาษ - อีซี่ 8 นิ้ว	3	อัน	80	240
3	ลวดเย็บกระดาษ No.01 - ม้า กลม x 50 ตัว	11	กล่อง	13	143
4	หมึกแท่งเครื่องปริ้น Canon G-3010 ML สีดำ	2	ขวด	350	700
5	ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ มื้อละ 50 บาท แนะนำสัจจกร	13	คน	100	1,300
6	ป้ายแสดงความยินดีนักเรียนจบ ม.6 ขนาด 6 x 8 เมตร	1	ป้าย	6,720	6,720
7	ซองขาวพับ 4 ไม่มีตราครุฑ	3	มัด	38	114
8	สติ๊กเกอร์ติดกระจก	3	ป้าย	720	2,160
9	ตรายางข้อความ หมึกในตัว	1	อัน	215	215
10	น้ำหมึกเติมแท่นประทับตราม้า	2	ขวด	16	32
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					13,000
1.8 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์					
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4 (200 แกรม x 125 แผ่น)	1	ห่อ	600	600
2	กระดาษ 100 ปอนด์ แผ่นใหญ่	4	แผ่น	25	100
3	กระดาษหลังแข็งทำปก แผ่นใหญ่	2	แผ่น	50	100
4	สีไม้ 2 หัว คลอสีน 48 สี	1	กล่อง	195	195
5	กลเหลาดินสอ พลาสติก 1 รู	1	อัน	5	5
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
2. กิจกรรมวันสำคัญ ขาดิ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรม					
1	เทียนพรรษา	1	เล่ม	1,250	1,250
2	พาน (สีทอง)	1	อัน	400	400
3	ถาดอลูมิเนียม	2	ถาด	300	600
4	โต๊ะกลาง(แบบพับเก็บได้)	2	ตัว	300	600
5	ชุดลงรักปิดทอง	1	ชุด	450	400
6	ชุดกรวดน้ำ	2	ชุด	350	700
7	ผ้าคลุม	3	ผืน	100	300
8	ลำโพงแบบพกพา พร้อมไมค์(12นิ้ว)	1	ชิ้น	2700	2,700
9	ชุดเครื่องแต่งหน้า	3	ชุด	1000	3,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
3. กิจกรรมสถานักเรียน					
1	อุปกรณ์จัดกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ “กิจกรรมน้องส่งพี่”			3,000	3,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					3,000
4. กิจกรรมธนาคารโรงเรียน					
1	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานธนาคารโรงเรียน			3,000	3,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					3,000

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 3, 4
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 9, 10 (10.2)
สอดคล้องจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 8, 9
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณดี ทองทวี และคุณครูที่ปรึกษา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติมีเป้าหมาย ข้อ 1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และจากทิศทางการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าหมายข้อที่ 2 นักเรียนกลุ่มด้อยโอกาส กลุ่มขาดแคลน และกลุ่มเสี่ยง ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ให้สามารถเรียนจนจบหลักสูตรได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และโรงเรียนกุญบุรีวิทยามีกลยุทธ์ ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครอง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างรอบด้าน สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา และข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

โรงเรียนกุญบุรีวิทยาจึงจัดทำโครงการระบบดูแลช่วยเหลือ โดยมีกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย เพื่อสามารถคัดกรอง ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ บูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้ทำงานร่วมกันผ่านกระบวนการทำงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมซ้อมแผนระงับเหตุ การดับเพลิงและการปฐมพยาบาล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 ได้รับการคัดกรองตามงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
2. ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.1 – ม.6 และร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพจริง
3. ตัวแทนนักเรียน ม.1 – ม.6 จำนวน 290 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมซ้อมแผนระงับเหตุ การดับเพลิง และการปฐมพยาบาล

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีฐานข้อมูลการคัดกรองตามงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ปัญหา ด้วยการร่วมกับผู้ปกครองจนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการอบรมซ่อมแผนระงับเหตุ การดับเพลิงและการปฐมพยาบาล

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่นๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.67 ต.ค.67				น.ส.วรรณวดี ทองทวี และครูที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน เบิกค่าน้ำมันการเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียน 2. จัดทำเอกสารเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงานตาม 5 องค์ประกอบ ดังนี้ (1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (2) การคัดกรองนักเรียน (3) การส่งเสริมนักเรียน (4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา (5) การส่งต่อ 3. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 4. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา งานแนะแนว ในการออกเยี่ยมบ้านและการเก็บข้อมูลเพื่อขอเงิน ทุนปัจจัยพื้นฐานและทุนอื่น ๆ 5. สรุปผลการคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างรอบด้าน 6. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกรณี ที่นักเรียนมีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่ต้องได้รับ การส่งต่อโดยการดูแลจากหน่วยงานเฉพาะด้าน	พ.ย.67 มิ.ย.-ก.ค.68 พ.ย.67 พ.ย.67, พ.ค.68 พ.ย.67, มิ.ย.- ก.ค.68 พ.ย.67, ก.ค.68 พ.ย.67- ก.ย.68	10,000 15,000 (เยี่ยมบ้าน)			น.ส.วรรณวดี ทองทวี น.ส.สุทิดา เขียวหวาน และครูที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 2 สถานศึกษาปลอดภัย 1. จัดทำแผนความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ในโรงเรียน 3. ประสานงานภาคีเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ เทศบาลฯ ด้านความปลอดภัยในโรงเรียน	ธ.ค.67 ธ.ค.67- ส.ค.68 ธ.ค.67				นายนิติ ทองนำ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่นๆ	
4. ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยงเพิ่มเติม 5. ติดตั้งถังดับเพลิงอาคารเพิ่มเติม อบรมซ้อมแผนระงับเหตุ, การดับเพลิง, ซ้อมหนีไฟ และการปฐมพยาบาล	พ.ย.67 มี.ย.-ส.ค.68	55,000 35,000			
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	มี.ค., ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.วรรณวดี ทองทวี

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนร้อยละ 94 มีผลการประเมิน SDQ อยู่ในเกณฑ์ปกติ (10.2) กิจกรรมที่ 1	1. ประเมิน SDQ จากครูที่ปรึกษา 2. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐาน การปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. แบบประเมิน SDQ โดยครูที่ปรึกษา 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อบรมซ้อมแผนระงับเหตุ การดับเพลิง ซ้อมหนีไฟและการปฐมพยาบาล (9) กิจกรรมที่ 2	1. ตรวจสอบรายชื่อครูที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

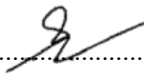
6. งบประมาณที่ใช้

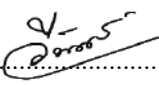
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 115,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน - บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
6.4 เงินอื่นๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 115,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีฐานข้อมูลการคัดกรองตามงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริม ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
3. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการอบรมซ่อมแผนระงับเหตุ การดับเพลิง และการปฐมพยาบาล และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติได้จริงเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรณวดี ทองทวี)
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาววินัส ใจเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
1	ตลับหมึกแท้ canon (Black+color) G3010	2	ตลับ	1,250	2,500
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	20	รีม	125	2,500
3	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	2	ห่อ	275	550
4	คลิปดำหนึบกระดาษ No.111-12 อัน	1	กล่อง	30	30
5	แฟ้มใส่เอกสาร	30	แฟ้ม	120	3,600
6	ใส่แฟ้ม	9	ห่อ	80	720
7	เทปกาว 2 หน้าบาง 1/2 นิ้ว	5	ม้วน	20	100
8	ค่าน้ำมันเดินทางไปราชการ (เยี่ยมบ้านนักเรียน)	30	ห้อง	500	15,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					25,000
2. กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	12	รีม	125	1,500
2	ของที่ระลึก	2	ชิ้น	800	1,600
3	หมึกเติมเครื่องปริ้นท์ Epson L3110	1	ชุด	1,000	1,000
4	กระดาษ 150 แกรม	6	ห่อ	120	720
5	คลิปสีหนึบกระดาษ NO110 (24อัน)	1	กล่อง	105	105
6	ค่าอาหาร	120	ชุด	35	4,200
7	กระดาษเทา - ขาว	12	แผ่น	25	300
8	ปากกาเมจิก	17	แท่ง	15	255
9	แฟ้ม 2 ห่วง	8	แฟ้ม	120	960
10	ใส่แฟ้ม	2	ห่อ	80	160
11	ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 10 ปอนด์ (สีแดง)	22	ถัง	1,100	24,200
12	กล่องวงจรปิด	1	ชุด	55,000	55,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					90,000

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 3 มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 1, 3

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 3 มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 7, 9

สอดคล้องจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 1, 5

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอัจฉรา ศรีสังข์งาม นางวรินทร์วรรณ นนท์ทรัพย์ และคณะครูทุกท่าน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชกระแสรับสั่ง “ช่วยสร้างคนดี ให้บ้านเมือง” และพระราชทานหลัก 3 ประการ ในเรื่องครูและนักเรียนว่า “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู ให้ครูสอนให้เด็กมีน้ำใจต่อเพื่อนไม่ให้แข่งขันกันแต่ให้แข่งขันกับตัวเอง และให้เด็กที่เรียนเก่งช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า ให้ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสามัคคี” และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายในการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 การเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ในรอบรั้วสถานศึกษา การก้าวทันยุคโลกาภิวัตน์ การใช้ภาษาต่างประเทศที่มีความไพเราะถูกต้อง การส่งเสริมความกตัญญูกตเวทิตา และความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ ได้อัญเชิญพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ว่า “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” มาเป็นวิสัยทัศน์ในแผนดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความสามารถในการออกแบบ และจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี และสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวมได้ สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย และข้อ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โรงเรียนกุยบุรีวิทยาจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม ประกอบด้วยกิจกรรมจัดการเรียนรู้และค่ายคุณธรรม และกิจกรรมธรรมศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลในการสร้างคุณธรรม ความรู้สึกผิดชอบชั่วดีและภูมิใจในการทำ ความดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
2. ผู้บริหารและครูทุกคน ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถธรรงค์ และเชิญชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามค่านิยมหลักของไทย

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค.67 ต.ค.67				น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม นางวันญารัตน์ นนท์ทรัพย์
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนรู้และค่ายคุณธรรม 1. แต่งตั้งคณะทำงานโรงเรียนคุณธรรม 2. บุคลากรทุกฝ่ายวางแผนดำเนินการโรงเรียนคุณธรรม/ประสานงานงบประมาณฯ งานพัสดุเพื่อจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม 3. กิจกรรมค่ายคุณธรรม อบรมนักเรียนแกนนำโรงเรียนคุณธรรมระดับ ม.1 และ ม.4 4. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ม.2, ม.3, ม.5 และ ม.6 โดยอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ (พระสงฆ์หรือบุคคลที่มีความรู้ด้านศาสนา) 5. กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน (ใบงาน 6 ใบ) 6. ดำเนินการตามแผนงานคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน (โครงการคุณธรรม) 7. ดำเนินงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้โรงเรียนคุณธรรมทุกห้องเรียน 8. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการคุณโรงเรียนคุณธรรม	พ.ย.67 พ.ค.68 พ.ค.68 พ.ค.- ก.ย.68 มิ.ย.- ก.ย.68 มิ.ย.- ก.ย.68 ส.ค.68 ก.ย.68		40,000		น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม และครูที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 2 ธรรมศึกษา 1. ประชุมหัวหน้าระดับชั้น และมอบหมายหน้าที่ในการนำนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในคาบธรรมศึกษาของแต่ละระดับชั้น 2. ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง ในการดำเนินกิจกรรม 3. คัดเลือกนักเรียนที่มีความประพฤติดีมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อมอบเกียรติบัตรยกย่องคนดีมีคุณธรรม (เด็กดี ศรี ก.ว.) 4. ครูให้การอบรมนักเรียนในเรื่องกิริยา มารยาท ข้อปฏิบัติร่วมกันของโรงเรียน กฎเกณฑ์ต่าง ๆ	พ.ย.67 ธ.ค.67,พ.ค.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68		1,500		นางวันญารัตน์ นนท์ทรัพย์ และครูที่ปรึกษา

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	มี.ค., ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม นางวรินทร์ นนททรัพย์

5. การประเมินผล

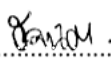
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 93 ของนักเรียนมีผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากการเชื่อมโยง/บูรณาการความรู้ในรูปแบบโครงงานคุณธรรมในระดับดีขึ้น (3) กิจกรรมที่ 1	แบบตรวจโครงงาน	บันทึกการส่งโครงงาน ประจำห้องเรียน
2. ร้อยละ 94 ของนักเรียนที่ได้รับการเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม ตามเป้าหมายคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และเอกลักษณ์ของโรงเรียน (7) กิจกรรมที่ 2	แบบสำรวจคุณธรรม (ใบงานคุณธรรม)	บันทึกการส่งแบบสำรวจ คุณธรรม (ใบงานคุณธรรม)
3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม (9) กิจกรรมที่ 1	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

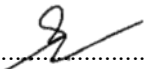
6. งบประมาณที่ใช้

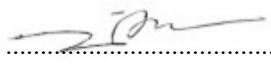
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	- บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	41,500 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	- บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	41,500 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม ตามเป้าหมายคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญา ศรีสังข์งาม)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ศรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงบังอร แผ่นไธสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1. กิจกรรมจัดการเรียนรู้และค่ายคุณธรรม (ปฐมนิเทศ)					
1	ค่าอาหารว่าง นักเรียน ม.1 – ม.6 จำนวน 330 คน	4	มื้อ	25	33,000
2	กระดาษปรู๊ฟ	50	แผ่น	5	250
3	ปากกาเคมีชนิด 2 หัว (สีแดง , ดำ , น้ำเงิน , เขียว)	100	แท่ง	15	1,500
4	ถุงดำ ขนาด 30 x 40 นิ้ว	1	ห่อ	150	150
5	กล่องพลาสติกมีฝาปิด สีดำ ขนาด 100 ลิตร	1	กล่อง	150	150
6	กระดาษการ์ด สีขาว 180 แกรม (100 แผ่น)	2	ห่อ	190	380
7	กระดาษเกียรติบัตรกรอบทอง A4	2	ห่อ	230	460
8	ค่าตอบแทนวิทยากรโรงเรียนคุณธรรม	2	คน	1,000	2,000
9	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	5	รีม	95	475
10	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	5	รีม	125	625
11	ค่าอาหารถวายพระวิทยากร	2	ชุด	300	600
12	แผ่นเคลือบใส ขนาด A4	2	ห่อ	205	410
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					40,000
2. กิจกรรมธรรมศึกษา					
1	น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ Canon g2000 (สีดำ,แดง,ฟ้า,เหลือง)	1	ชุด	1,000	1,000
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	3	รีม	95	285
3	สันรูดพลาสติก A4 (10 มิล)	3	อัน	10	30
4	กระดาษปกสีขาว A4 ขนาด 180 แกรม (100 แผ่น)	1	ห่อ	185	185
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					1,500

โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 5
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 15
สอดคล้องจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 9
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายธีรพงศ์ ลีเขียน และคณะครูทุกท่าน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษา ข้อที่ 2 ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 15 ปี เป็นต้น และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมายข้อ 3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน และยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีเป้าหมายข้อ 5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ และมีเป้าหมายข้อ 5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

โรงเรียนกุยบุรีวิทยาสังเคราะห์จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้ ผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน มีความรู้จากประสบการณ์ตรง และเห็นความสำคัญของสถานที่ต่าง ๆ ในประเทศไทย จนเกิดความรัก ศรัทธา และความชื่นชมในวัฒนธรรมของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสรู้จักซึ่งกันและกัน มีประสบการณ์ทางสังคม มีโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเกิดความตระหนักในตนเอง
3. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้เป็นกลุ่มและเกิดการเรียนรู้ในเรื่องราวของระบบนิเวศและสิ่งรอบตัว

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 มีความพึงพอใจที่ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
2. นักเรียน ม.1 – ม.6 ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความพึงพอใจที่ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
2. นักเรียนมีความรู้จากประสบการณ์ตรง และเห็นความสำคัญของสถานที่ต่าง ๆ ในประเทศไทย จนเกิดความรัก ศรัทธา และความชื่นชมในวัฒนธรรมของประเทศไทย

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ธ.ค.67 ธ.ค.67				นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ หัวหน้าระดับ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษา 1. สำรวจแหล่งเรียนรู้ในการนำนักเรียนเข้าศึกษา 2. ประชุมครูหัวหน้าระดับชั้น ม.1 – 6 และสถานักเรียน เพื่อเสนอแหล่งเรียนรู้ ตามสถานที่ต่าง ๆ 3. ติดประกาศเส้นทางทัศนศึกษา 4. ประสานงานฝ่ายงบประมาณและแผนงาน ติดต่อ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้างรถบัสในการเดินทาง 5. ติดต่อประสานงาน ขออนุญาตโรงเรียน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา 6. นัดหมายนักเรียน เรื่อง การประพฤติปฏิบัติตน ในการเข้าศึกษาสถานที่, การแต่งกายและอื่น ๆ 7. นำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตาม ความสนใจของผู้เรียน 8. ถอดบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ โดยตัวแทนของแต่ละกลุ่ม	ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67 ม.ค.68 ม.ค.68 ม.ค.68		350,000		นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ ครูที่ปรึกษา แต่ละระดับ
ขั้นประเมินผล 1. รวบรวมข้อมูลในการประเมินผล 2. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ	มี.ค.68 มี.ค.68				นายธีรพงศ์ ลีเขียน

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 94 ของนักเรียนมีความพึงพอใจที่ไป ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา (15) กิจกรรมที่ 1	1. ประเมินความพึงพอใจ 2. ตรวจสอบผลงาน/ชิ้นงาน 3. ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. สมุดบันทึกกิจกรรมทัศนศึกษา 3. สรุปการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

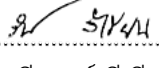
6. งบประมาณที่ใช้

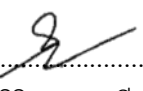
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	-	บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	350,000	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	350,000	บาท

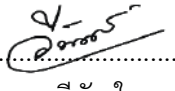
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเห็นความสำคัญของสถานที่ต่าง ๆ ในประเทศไทย เกิดความรัก ศรัทธา ชื่นชมในวัฒนธรรมของประเทศไทย และเกิดความตระหนักในตนเอง

2. นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพัน ระหว่างเพื่อน พี่ น้อง และครู

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธีรพงศ์ ลีเขียน)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาววินัส ใจเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษา					
1	ค่าจ้างเหมารถทัวร์ปรับอากาศ 38 ที่นั่งขึ้นไป	26	คัน	11,590	301,400
2	ค่าอาหาร นักเรียน 1 มื้อ มื้อละ 50 บาท	972	คน	50	48,600
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					350,000

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อ 4

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ข้อ 14

สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ. ข้อ 10

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 2

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพินทิพย์ พระเดโช และคณะครูงานบุคลากร

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาเป้าหมายข้อ 5: ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ อีกทั้งนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พันธกิจข้อ 5: พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ และพันธกิจของโรงเรียนกุญบุรีวิทยาข้อ 2 ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 10 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

โรงเรียนกุญบุรีวิทยาจึงจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีกิจกรรมประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู เข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตน อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน และการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจต่อข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้ศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาความรู้ พัฒนาศักยภาพเข้าสู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยการศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นที่ยอมรับของสังคม

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค.67 ต.ค.67				น.ส.พิณทิพย์ พระเดช และคณะครู
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ 1. ประสานงานกับคณะครูในการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเขียนรายงาน การประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ 4. สรุปผลการประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ และรายงานต่อผู้บริหาร 5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย.67– ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	200,000		200,000 (รายได้ สถานศึกษา)	น.ส.รัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ 1. ดำเนินการทำแบบฟอร์มกรอกข้อมูลเพื่อจัดทำ ข้อมูลการพัฒนาตนเอง (ID Plan) ปีการศึกษา 2567 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการกรอก ข้อมูลการพัฒนาตนเอง (ID Plan) และนำส่งขึ้น ในระบบสารสนเทศโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ งานบุคลากร 3. แจ้งข้อมูล ข่าวสาร ให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง 4. ประสานการขอขึ้นประเมินวิทยฐานะของครูกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินข้อตกลงตาม วPA 5. ดำเนินการแจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมิน คุณภาพและใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน 6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.67 ต.ค 67, พ.ค.68 ต.ค.67– ก.ย.68 ก.ย.68 ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68		-		น.ส.ภีระนุช อยู่เจริญ
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู 1. ประชุมวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริม จรรยาบรรณวิชาชีพครู 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 3. จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครู 4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติ ตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู	ต.ค.67 พ.ย.67 พ.ย.67 ต.ค.67– ก.ย.68	5,000			น.ส.พิณทิพย์ พระเดช

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
5. ประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ครูโดยทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง 5. จัดทำเกียรติบัตรและมอบให้เป็นขวัญและ กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา 6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.67- ก.ย.68 มี.ค.68- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ	มี.ค., ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.พิณทิพย์ พระเดโช และหัวหน้า กิจกรรม

5. การติดตามและประเมินผล

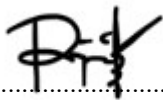
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 95 ของครู บุคลากรทางการศึกษา ร่วมการอบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ (14) กิจกรรมที่ 1	ตรวจรายงานผลการศึกษาดูงาน	แบบรายงานผลการศึกษาดูงาน
2. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่จัดทำ ID plan เพื่อวางแผนการ พัฒนาตนเองสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน (14) กิจกรรมที่ 2	ตรวจการจัดทำจัดทำ ID plan	แบบรายงานผลการจัดทำ ID plan
3. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาตนเองอย่าง ต่อเนื่อง (14) กิจกรรมที่ 2	ตรวจรายงานผลการอบรม/ พัฒนาตนเอง	แบบรายงานการอบรม/ พัฒนาตนเอง
4. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ วิชาชีพครูเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่ เกี่ยวข้อง (14) กิจกรรมที่ 3	ตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิง ประจักษ์	แบบตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์

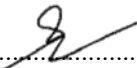
6. งบประมาณที่ใช้

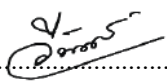
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	205,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	- บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	200,000 บาท
6.4 เงินอื่นๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น		จำนวน 405,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาความรู้ พัฒนาศักยภาพเข้าสู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยการศึกษาดูงาน ประชุม อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นที่ยอมรับของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวพิณทิพย์ พระเดโช)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาววินัส ใจเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 ประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ					
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ				400,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					200,000
รวมเงินรายได้สถานศึกษา					200,000
รวมเงินทั้งสิ้น					400,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
1	กระดาษโฟโต้ A4 (10 แผ่น) 230 แกรม	12	ห่อ	50	600
2	กระดาษการ์ดขาว A4 (50 แผ่น) 230 แกรม	6	ห่อ	105	630
3	สติ๊กเกอร์ A4 สีขาวมัน (50 แผ่น)	6	ห่อ	150	900
4	พลาสติกปก A4 ใส (100 แผ่น) หนา 125 ไมครอน	1	ห่อ	190	190
5	เทปลบคำผิด	3	ชุด	20	60
6	กาวแท่งสติ๊กเกอร์ ยี่ห้อ UHU	3	แท่ง	65	195
7	เครื่องเย็บกระดาษ No.10	2	เครื่อง	45	90
8	เครื่องเย็บกระดาษ No.50	1	เครื่อง	120	120
9	ลวดเย็บกระดาษ No.10	5	กล่อง	12	60
10	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1	6	กล่อง	10	60
11	มีดคัตเตอร์ ด้ามแสตนเลส ขนาดเล็ก	3	อัน	20	60
12	มีดคัตเตอร์ ด้ามแสตนเลส ขนาดใหญ่	3	อัน	60	180
13	คลิปหนีบกระดาษดำ No.112	3	กล่อง	15	45
14	คลิปหนีบกระดาษดำ No.110	3	กล่อง	30	90
15	คลิปหนีบกระดาษดำ No.108	3	กล่อง	55	165
16	เชือกขาวแดง 200 เมตร ม้วนใหญ่	1	ม้วน	60	60
17	ป้ายสามเหลี่ยม ตั้งโต๊ะสำหรับใส่ชื่อ 12 นิ้ว	3	อัน	80	240
18	ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง x 60 ซอง	1	ห่อ	260	260
19	กล่องเก็บเอกสาร RR – One	3	แพ็ค	165	495
20	แฟ้มเสนอชิ้น ปกกระดาษ	2	เล่ม	250	500
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					5,000

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 4	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 1, 2, 3, 6
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 10 (10.1)	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 11, 12, 13, 16
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 17, 18, 19, 20, 21	
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 1, 3, 6, 8, 9	
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร และคณะครูทั้ง 4 ฝ่าย	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568	

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6: การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

1. โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
2. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

5. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

จากเป้าประสงค์ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ข้อที่ 3 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ ข้อ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย ข้อ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวม ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา และข้อ 9 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

โรงเรียนกุยบุรีวิทยাজึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ เพื่อการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยอาศัยการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายกิจการนักเรียน และฝ่ายบริหารทั่วไป ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน การนิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ บูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง ไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา และบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน โดยใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT MODEL และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT MODEL และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
3. เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนกฤษฎาวิทยาลัยมีความถูกต้องตามระเบียบ ตามข้อกำหนด และให้บริการแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดระบบงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา จัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT MODEL และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
3. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
4. งานทุกงานมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ครูทุกคนส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีเหตุผล มีความพอประมาณ และมีภูมิคุ้มกัน มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินงานด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ ในการบริหารระบบงาน
3. การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนกฤษฎาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้
4. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นฐานข้อมูลในการบริหารของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
5. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. ครูสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุกด้าน

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.67 ต.ค.67				ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ฝ่ายวิชาการ 1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการ บริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานในฝ่าย วิชาการ 1.3 ประสานงานในการจัดซื้อหนังสือเรียนแบบเรียน ของโครงการเรียนฟรี 15 ปี 1.4 ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายวิชาการ	ต.ค.67 พ.ย.67, มิ.ย.68 ก.พ.- พ.ค.68 ต.ค.67- ก.ย.68	15,000			น.ส.อรัญ เสนาธรรม น.ส.วิษุตา ชมชื่น
2. งานทะเบียน 2.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล 2.2 ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ 2.3 จัดทำข้อมูลงานทะเบียนวัดผลในระบบสารสนเทศ 2.4 จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตร การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 2.5 จัดกิจกรรมวันเกียรติยศ	พ.ย.67 พ.ย.67,ก.พ.68 พ.ย.67- ก.ย.68 ต.ค.67 -ก.ย.68 มิ.ค.68	35,000			น.ส.ทวิทิพย์ ตันตินิมิตรกุล น.ส.สุริวรรณ น้อยอิม
3. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและ การจัดการเรียนการสอน 3.1 ผู้รับผิดชอบวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 ประชุมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3.3 จัดทำเอกสารหลักสูตร 3.4 สักรวจรายวิชาในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568 3.5 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำ ตารางสอนและตารางเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอนภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568 3.6 จัดทำเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้และ แบบฝึกเพื่อเป็นสื่อการสอนสำหรับนักเรียนในรายวิชา จากกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.7 จัดทำบันทึกเข้าชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และติดตามการเข้าชั้นเรียนของนักเรียนทุกสัปดาห์ 3.8 ดำเนินการติดตามประสานงานกับงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อพบนักเรียนมีปัญหาด้านเวลาเรียน	มิ.ค.68 มิ.ค.68 มิ.ค.-พ.ค.68 ต.ค.67, มิ.ค.68 ต.ค.67, มิ.ค.68 ต.ค.-พ.ย.67, พ.ค.-มิ.ย.68 ต.ค.67-ก.ย.68 ต.ค.67-ก.ย.68	1,000		87,890 (15 ปี หนังสือ)	นางปัญวัลย์ เพ็งสมมุติ น.ส.ครองพร รัชฎาธิกุล

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
3.9 ติดตามผลการใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568 โดยการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองต่อหลักสูตรของสถานศึกษา	มี.ค.68, ก.ย.68				
4. งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ 4.1 จัดทำแผนงานวัดผล เสนองงบประมาณค่าใช้จ่ายงานวัดผล 4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการงานวัดผล เสนอปฏิทินงานด้านวัดผล จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติ กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านการวัดผลและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน 4.3 ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ 4.4 ประสานคณะครูผู้สอนสร้างและปรับปรุงเครื่องมือวัดผลการเรียน ที่เป็นไปตามจุดประสงค์รายวิชา จัดให้มีการให้ความรู้ การวิเคราะห์เครื่องมือวัดผล นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงเครื่องมือวัดผลให้มีประสิทธิภาพต่อไป 4.5 ดำเนินการสำรวจนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ 4.6 ดำเนินการจัดทำคำสั่งและตารางสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ เก็บรักษาและเบิกจ่ายข้อสอบระหว่างสอบ พัฒนาระบบจัดทำข้อมูล สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค.67 ต.ค.67, พ.ค.68 พ.ย.67, มิ.ย.68 ต.ค.67-ก.ย.68 ก.พ.68, ก.ย.68 ธ.ค.67, ก.พ.68 ก.ค.68, ก.ย.68	110,000			น.ส.นุจรี นุวบุตร น.ส.อำไพ เผ่าพงษ์ น.ส.วิชชุดา ชมชื่น
5. งานห้องสมุด 5.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5.2 ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ 5.3 พัฒนาปรับปรุงและจัดมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด 5.4 ให้บริการยืม - คืนหนังสือและให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 5.5 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ วันสำคัญต่าง ๆ 5.6 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	พ.ย.67 ธ.ค.67,ก.พ.68, ก.ค.68, ส.ค.68 ธ.ค.67- ก.ย.68 พ.ย.67-ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 ส.ค.68	20,000			นางศิริพร จงดี
6. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 6.1 จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนภายในและภายนอก 6.2 วางแผนพัฒนาองค์ความรู้ของครูในการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 6.3 ดำเนินการพัฒนาครูในด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการทำงานทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการศึกษา	พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.-ธ.ค.67 มี.ค.68, ก.ย.68				นางนิติมา พวงทอง

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
6.4 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ในคอมพิวเตอร์ให้เป็น หมวดหมู่ และใช้เป็นฐาน ข้อมูลในการปฏิบัติงาน 6.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียน	พ.ย.67 – ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				
7. งานทะเบียนนักเรียน 7.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนเตรียมความ พร้อมในการดำเนินงานการติดตามนักเรียนและงานรับ สมัครนักเรียนใหม่ 7.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม 7.3 ดำเนินการรับสมัครนักเรียนรอบคัดเลือกภายใน 7.4 ดำเนินการรับสมัครนักเรียนรอบคัดเลือกทั่วไป 7.5 จัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC ให้ เป็นปัจจุบัน 7.6 ประสานงานกับงานจัดการเรียนการสอนและ งานทะเบียนวัดผล เพื่อติดตามนักเรียนเข้าสู่ระบบ 7.7 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย. 67 ม.ค.-ก.พ.68 ม.ค.-ก.พ.68 มี.ค.68 พ.ย.67 – ก.ย.68 พ.ย.67 – ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	7,000			น.ส.อำไพ เผ่าพงษ์ น.ส.นุจรี นุวบุตร
8. งานนิเทศการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 8.1 งานวิจัยเพื่อพัฒนา 8.1.1 ประชุมครูและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในการทำการวิจัย ภาคเรียนที่ 2/2567 และภาคเรียนที่ 1/2568 8.1.2 ครูผู้สอนกำหนดตัวแปรจัดการกระทำในการ วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 8.1.3 จัดระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการ ปฏิบัติของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง และครูผู้สอน ดำเนินการทำวิจัย 8.1.4 ครูผู้สอนรายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา 8.1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา 8.2 งานนิเทศการศึกษา 8.2.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหา ความ ต้องการ 8.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์และปฏิทินการปฏิบัติ 8.2.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศและการใช้ Application นิเทศ Go 8.2.4 ดำเนินการตามแผน /โครงการ /กิจกรรม 1. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ภาคเรียนที่ผ่านมา 2. สังเกตการจัดการเรียนรู้ครั้งที่ 1 3. ประชุมทางวิชาการ 4. สังเกตการจัดการเรียนรู้ ครั้งที่ 2 5. สัมภาษณ์พูดคุย	ต.ค.67 พ.ย.67, มิ.ย.68 พ.ย.67- ส.ค.68 ก.พ.68, ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68 ต.ค.67 ต.ค.67 ต.ค.67 - ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68				นางพิชญ์สินี ดอนสุวรรณ์

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
6. จัดทำเอกสารการนิเทศ					
8.2.5 สรุปและประเมินผลการทำกิจกรรม	มี.ค., ก.ย.68				
9. งานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
9.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานและการแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ต.ค.67, ก.ย.68				น.ส.สุทิศา เขียวหวาน
9.2 ดำเนินกิจกรรมย่อยตามภาระงาน	พ.ย.67-ก.ย.68				นายธีรพงศ์ ลีเขียน
กิจกรรมแนะแนว					น.ส.วรรณดี ทองทวี และ นายวงศกร ปานนาค
1) ดำเนินการจัดทำไฟล์แบบบันทึกกิจกรรมแนะแนวในชั้นเรียนให้ครูที่ปรึกษา	ต.ค.- พ.ย.67				
2) ให้บริการเรื่องกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	ต.ค.67- ก.ย.68				
3) ให้บริการเรื่องเงินทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	ต.ค.67- ก.ย.68				
4) จัดหาและดำเนินการเรื่องเงินทุนการศึกษา	ต.ค.67-ก.ย.68				
5) ดำเนินการออกแนะแนวศึกษาต่อให้กับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ	ม.ค.- มี.ค.68				
6)ดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อและสำรวจการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 3 และ 6	พ.ย.67- มี.ค.68				
กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					น.ส.วรรณดี ทองทวี และคณะครู
1) จัดทำเอกสารเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตาม 5 องค์ประกอบ ดังนี้	พ.ย.68				
(1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล					
(2) การคัดกรองนักเรียน					
(3) การส่งเสริมนักเรียน					
(4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา					
(5) การส่งต่อ					
2) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	พ.ย.67, พ.ค.68				
3) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา งานแนะแนวในการออกเยี่ยมบ้านและการเก็บข้อมูลเพื่อขอเงินทุนปัจจัยพื้นฐานและทุนอื่น ๆ	มิ.ย.- ก.ค.68				
4) สรุปผลการคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างรอบด้าน	พ.ย.67- ก.ย.68				
5) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกรณีที่นักเรียนมีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการส่งต่อโดยการดูแลจากหน่วยงานเฉพาะด้าน	พ.ย.67 - ก.ย.68				

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
10. งานโครงการพิเศษ 10.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อม ในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการที่มาจากหน่วยงาน ภายนอก 10.2 ดำเนินกิจกรรมทางด้านวิชาการตาม นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด 10.3 สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.ครองพร รัชฎาธิกุล น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว
กิจกรรมที่ 2 ฝ่ายอำนวยการ 1. งานสำนักงานฝ่ายอำนวยการ 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการ บริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริหารงานสำนักงาน 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายอำนวยการ	พ.ย.67- ส.ค.68 ม.ค., ก.ค.68 ต.ค.67 - ก.ย.68	10,000			นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล น.ส.สุชาดา ช้วยชาติ
2. งานบุคลากร 2.1 ดำเนินการรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาและ จัดทำสัญญาจ้างครู 5 คน ครูต่างชาติ 2 คน เจ้าหน้าที่สำนักงานอำนวยการ 2 คน นักการภารโรง 4 คน ยาม 2 คน รวม 15 คน 2.2 จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากรทางการศึกษา และให้บริการเกี่ยวกับการปรับปรุง การเลื่อนขั้น เงินเดือน การศึกษาต่อ การอบรมสัมมนา การขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2.3 ให้บริการในการขออนุญาตไปราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษา 2.4 สร้างขวัญและกำลังใจครู บุคลากรทางการ ศึกษาในโอกาสต่าง ๆ (ต้อนรับบุคลากรใหม่ อวยพร วันเกิดบุคลากร บุคลากรย้ายไปรับตำแหน่งใหม่ บุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีวันลา)	ต.ค.67, เม.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68	680,412		1,427,680 (เงินรายได้ สถานศึกษา)	น.ส.พิณทิพย์ พระเดช น.ส.ธีระนุช อยู่เจริญ น.ส.รัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว
3. งานงบประมาณและแผนงาน 3.1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2568 3.2 ตรวจสอบงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ- ครุภัณฑ์ของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.3 ติดตามสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำเสนอต่อทางโรงเรียน 3.4 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2569	ต.ค.67 ต.ค.67- ก.ย.68 มี.ค.68, ก.ย.68 ก.ย.68				น.ส.ศิริวรรณ ตรีเพ็ชร น.ส.กาญจนา เครือแดง น.ส.วันญาอรณ นนท์ทรัพย์

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
4. งานการเงินและบัญชี 4.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานการเงิน 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน รับและนำส่งเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน และงบกลาง 4.3 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ) 4.4 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้สอยในการไปราชการ ของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน 4.5 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน 4.6 จัดเก็บเอกสารตามระบบงานการเงินและพัสดุ 4.7 จัดทำบัญชีตามเกณฑ์การประเมินด้านบัญชี จัดทำรายงานงบทดลอง และรายงานการเบิกจ่าย	พ.ย.67, ก.ค.68 ต.ค.67– ก.ย.68 ต.ค.67– ก.ย.68 ต.ค.67– ก.ย.68 พ.ย.67, พ.ค.68 ต.ค.67–ก.ย.68 ต.ค.67– ก.ย.68	12,500 950,000			น.ส.จุฑารัตน์ นุ่นนุ้ม น.ส.ปัญชรัสมิ์ สว่างเกตุ น.ส.อริสรา จันทรมงคลชัย
5. งานพัสดุและสินทรัพย์ 5.1 จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์สำนักงานในการดำเนินงานพัสดุ 5.2 ให้บริการในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ตามระเบียบ พัสตและการจัดเก็บรักษาเอกสาร 5.3 ให้บริการปรับซ่อมครุภัณฑ์ของโรงเรียน 5.4 ดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี จัดทำทะเบียนคุมบัญชีวัสดุครุภัณฑ์	พ.ย.67, ก.ค.68 ต.ค.67 – ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ก.ย.68	8,000 150,000			นายณัฐพล ดันตีสั่งวราภรณ์ น.ส.สุชาติดา ช่วยชาติ
6. งานสารบรรณ 6.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานสารบรรณ 6.2 ให้บริการเอกสารแก่บุคลากรในโรงเรียน 6.3 ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6.4 จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ 6.5 จัดทำบันทึกการประชุมตามวาระ	พ.ย.67, ก.ค.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68	15,000			น.ส.สินีนารถ ชื่นจิตต์ น.ส.สิริวรรณ แสงทองอร่าม
7. งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน 7.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน 7.2 สำรวจความเสี่ยงในการบริหารแต่ละฝ่าย/งาน และดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหในการบริหาร งานต่อผู้บริหาร 7.3 ตรวจสอบเอกสารงานพัสดุและงานการเงิน เพื่อลดความเสี่ยง	พ.ย.67 ต.ค.67– ก.ย.68 ต.ค.67– ก.ย.68	5,000			น.ส.กาญจนา เครือแดง น.ส.รัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว น.ส.พิณทิพย์ พระเดโช
8. งานยานพาหนะ 8.1 ให้บริการยานพาหนะแก่บุคลากรทางการศึกษา ในการติดต่อราชการกับหน่วยงาน อบรบ ศึกษาดูงาน และร่วมงานกับชุมชน 8.2 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าน้ำมันยานพาหนะและ ดูแล ซ่อมรถยนต์ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 8.3 ดำเนินต่อประกันรถยนต์โรงเรียน	ต.ค.67– ก.ย.68 ต.ค.67– ก.ย.68 ส.ค.68	300,000		(เงินรายได้ สถานศึกษา) 50,000	นายสรยุทธ สนธิ นายวิเศษ เปี่ยมพอดิ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
9. งานประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศ สถานศึกษา 9.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการทำงาน ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 9.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 9.3 เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของฝ่าย/งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน 9.4 จัดอบรมเรื่องงานประกันคุณภาพ 9.5 ตรวจสอบผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในประจำปีงบประมาณ 2567 และให้บริการข้อมูล สารสนเทศแก่ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพ ภายในและสารสนเทศโรงเรียน ให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อ แก้ไข/ พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.67 พ.ย.67, ก.ค.68 ต.ค.67 – ก.ย.68 ก.พ.68 ต.ค.67 – ก.ย.68	3,000			น.ส.วันัญญธรณ์ นนททรัพย์ น.ส.ศิริวรรณ ตรีเพ็ชร นายพลวัฒน์ ยศวิปาน นายอนุวัฒน์ รัตนะ น.ส.กาญจนา เครือแดง นายอดิสร ชูลี
10. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 10.1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง/ภาคเรียน 10.2 นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หลักสูตรของโรงเรียน ลงนามให้ความเห็นชอบในการ บริหารโรงเรียน	พ.ย.67, พ.ค.68 ต.ค.67, พ.ค.68				น.ส.สินีนารถ ชื่นจิตต์ น.ส.สิริวรรณ แสงทองอร่าม
11. งานสมาคมผู้ปกครองและครู 11.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การขออนุญาตเก็บเงินบำรุงสมาคม และดำเนิน การจัดเก็บเงินจากผู้ปกครอง 11.2 ประสานงานกับสมาคมฯ เพื่อขอสนับสนุน งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 11.3 ประสานงานกับคณะกรรมการสมาคม ผู้ปกครองและครูเพื่อจัดประชุมตามวาระ	ต.ค.67, พ.ค.68 พ.ย.67– ส.ค.68 ต.ค.67, พ.ค.68				น.ส.สินีนารถ ชื่นจิตต์ น.ส.จุฑาทิรัตน์ นุ่นนุ่น
12. งานสวัสดิการโรงเรียน 12.1 วางแผนและดำเนินการเพื่อหารายได้เพื่อ สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน 12.2 จัดระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไป ตามนโยบายของโรงเรียน 12.3 จัดระบบการควบคุมการเงิน การทำบัญชี การรายงานสถานะการเงินต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา 12.4 อำนวยความสะดวกให้บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ใน การขอใช้เงินเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน	ต.ค.67– ก.ย.68 ต.ค.67– ก.ย.68 ต.ค.67– ก.ย.68 ต.ค.67– ก.ย.68				นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว น.ส.อัมพรพรรณ ดันดินมิตรกุล และคณะครู เจ้าหน้าที่ฝ่าย อำนวยการ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน 1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการบริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริหารงานสำนักงาน 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายกิจการนักเรียน	พ.ย.67-ก.ย.68 ธ.ค.67, มี.ย.68 พ.ย.67 – ก.ย.68	6,000			น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม น.ส.วิศรา รุ่งเจริญ
2. งานปกครองระดับชั้น 2.1 ประสานงานงบประมาณฯและงานพัสดุเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 2.2 ประสานงานหัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น ครูที่ปรึกษาทุกท่านเรื่องระเบียบของโรงเรียน และการดูแลพฤติกรรมนักเรียน 2.3 บันทึกพฤติกรรมนักเรียน 2.4 แจ้งพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ 2.5 เชิญผู้ปกครองเพื่อปรึกษา ช่วยเหลือนักเรียน 2.6 จัดกิจกรรมชมรมวัยวุ่นเพื่อปรับพฤติกรรมนักเรียน	พ.ย.67 พ.ย.67-ก.ย.68 พ.ย.67-ก.ย.68 พ.ย.67-ก.ย.68 พ.ย.67-ก.ย.68 พ.ย.67-ก.ย.68	2,000			นายยุทธภูมิ เย็นมัน น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม นายอนุวัฒน์ รัตนะ
3. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้น และมอบหมายหน้าที่ในการนำนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในคาบธรรมศึกษาของแต่ละระดับชั้น 3.2 คัดเลือกนักเรียนที่มีความประพฤติดีมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อมอบเกียรติบัตรยกย่องคนดีมีคุณธรรม (เด็กดี ศรีก.ว.) 3.3 จัดกิจกรรมธรรมสัญจร โดยคณะพระวิทยากรในชุมชน ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ 3.4 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง ในการดำเนินกิจกรรม 3.5 ครูให้การอบรม ส่งเสริมนักเรียนในเรื่องกิริยามารยาทข้อปฏิบัติร่วมกันของโรงเรียนกฎเกณฑ์ต่างๆ	พ.ย.67 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67 พ.ย.67 – ก.ย.68	1,500			นายอนุวัฒน์ รัตนะ
4. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 4.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้นและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว 4.2 จัดทำเอกสารห้องเรียนสีขาว, เอกสารแบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด เพื่อสำรวจนักเรียนทุกห้อง 4.3 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง ในการดำเนินกิจกรรม	พ.ย. 67 พ.ย.-ธ.ค.67 ธ.ค.67	2,000			นายวัชรวิศ ลัมกุลราภิวัฒน์

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
4.4 ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติดเพื่อจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด 4.5 จัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ฟุตซอล วอลเลย์บอล บาสเก็ตบอล 4.6 ประสานงานฝ่ายกิจการนักเรียน นำนักเรียน เติมนรณรงค์ต้านยาเสพติดช่วงเช้าภายในโรงเรียน 4.7 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการสุ่มตรวจกลุ่มเสี่ยงติดยาเสพติด เพื่อเป็นการคัดกรองและเฝ้าระวัง และส่งต่อในกรณีที่นักเรียนติดสารเสพติด 4.8 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัย และการป้องกันการติดยาเสพติด	พ.ค.68 – มิ.ย.68 มิ.ย.68 - ส.ค.68 มิ.ย.68 - ส.ค.68 พ.ย.67– ก.ย.68 ธ.ค.67– ก.ย.68				
5. งานกิจกรรมนักเรียน 5.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรมนักเรียน (วันสำคัญ) 5.2 จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานตามวันสำคัญที่กำหนดในแผน 5.3 วันลอยกระทง 5.4 วันพ่อแห่งชาติ, วันชาติ, วันดินโลก 5.5 วันปีใหม่ 5.6 วันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2568 5.7 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี 5.8 วันเข้าพรรษา 5.9 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 5.10 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง 5.11 วันมูทิดาจิต	พ.ย.67 ธ.ค.67– ก.ย.68 พ.ย.67 ธ.ค. 67 ธ.ค. 67 มิ.ย.68 มิ.ย.68 ก.ค.68 ก.ค.68 ส.ค.68 ก.ย.68				นายวัฒนา บาระเฮ็ม นางสาววิศรา รุ่งเจริญ
6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย 6.1 ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2567 6.2 คณะสถานักเรียนดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทินงาน 6.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานสถานักเรียน โดยประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุ 6.4 ดำเนินการตรวจเขตความสะอาดรอบบริเวณโรงเรียนและประกาศผลการปฏิบัติงานการทำความสะอาดของแต่ละห้อง ในช่วงหลังพิธีหน้าเสาธง 6.5 ดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงทุกเช้า	พ.ย.67 พ.ย.67-ก.ย.68 ธ.ค.67 พ.ย.67– ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68	3,000			นายประมินทร์ เสพธรรม น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม นางวรัญญาธรณ์ นนท์ทรัพย์ นายอนุวัฒน์ รัตน์ะ น.ส.ปริศนา ฉิมสัญชาติ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
6.6 ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามปฏิทินงานโรงเรียน	พ.ย.67- ก.ย.68				
7. งานเครือข่ายผู้ปกครอง 7.1 แจกครูที่ปรึกษาทุกท่าน ดำเนินการคัดเลือก เครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียนจากห้องประจำชั้น ห้องละ 5 คน ดำเนินการเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการ เภรณญิก ปฏิกม (ในวันประชุมผู้ปกครอง) 7.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเครือข่ายผู้ปกครองระดับ ห้องเรียน จัดทำทำเนียบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการ ดำเนินงาน 7.3 จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียนเพื่อ สร้างเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน จำนวน 15 คน 7.4 ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับโรงเรียน	พ.ย.67, พ.ค.68 พ.ย.67, พ.ค.68 พ.ย.67, พ.ค.68 พ.ย.67, พ.ค.68			1500 (เงินสมาคม ผู้ปกครอง)	นายยุทธภูมิ เย็นมัน น.ส.อำไพวรรณ ตันตินิมิตรกุล
8. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน 8.1 ประสานงานงบประมาณและงานพัสดุ เพื่อ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 8.2 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพนักเรียนจัด กิจกรรมให้ความรู้เรื่องอาสาราจร 8.3 ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการจัดเก็บ ข้อมูลการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านโรงเรียนของ นักเรียนทุกระดับชั้น 8.4 ประสานงานการขึ้นทะเบียนรถรับ-ส่งนักเรียน	ธ.ค.67 ธ.ค.67 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67,มิ.ย.68	1,000			ว่าที่ร้อยตรี หญิงภาณิน ผ่องใส น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม
9. งานทูป็นัมเบอร์วัน 9.1 ประชุมคณะครู/คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE 9.2 รับสมัครและจัดทำทะเบียนสมาชิกใหม่ 9.3 จัดทำป้ายสมาชิกแกนนำ และผังการทำงาน 9.4 เข้าร่วมกิจกรรมประกวด To be number one dancercise และ To be number one idol ในระดับจังหวัด และระดับภาค 9.5 จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ด้านยาเสพติด	พ.ย.67 พ.ค.-มิ.ย.68 พ.ค.-มิ.ย.68 ส.ค.68 มิ.ย.-ส.ค.68				นางสาวนุจรี นุวบุตร นายธีรพงศ์ ลีเขียน น.ส.ปัญชรัสมิ์ สร้างเกตุ นายพลวัฒน์ ยศวิปาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
10. งานธนาคารโรงเรียน 10.1 ประชุมวางแผนกิจกรรม เสนอกิจกรรม และขออนุมัติ 10.2 ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน นักเรียนให้ออมเงิน และฝากเงินกับธนาคาร 10.3 ดำเนินการบริการรับฝากเงิน ถอนเงิน และนำส่งเงิน กับธนาคารออมสิน สาขาอุบลูรี สำหรับการปิดวันทำการในระบบ พร้อมด้วยแบบสรุปรายงานการเคลื่อนไหวการรับฝากถอนเงิน 10.4 จัดกิจกรรมสัปดาห์การออมเงิน	พ.ย.67 พ.ย.67 พ.ย.67- ก.ย.68 ม.ค.68				น.ส.จรรยา ศิรินิล น.ส.วิชชุดา ชมชื่น
กิจกรรมที่ 4 ฝ่ายบริหารทั่วไป 1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป 1.1 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริหารงานสำนักงาน 1.2 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการบริการ 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายบริหารทั่วไป 1.4 สรุปกิจกรรม	พ.ย.67, มิ.ย.68 ส.ค.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	10,000			น.ส.พัชร คล้าจิต น.ส.กรรณิกา มังสา
2. งานอนามัยโรงเรียน 2.1 จัดซื้อเวชภัณฑ์และยาให้บริการนักเรียนในด้านสุขภาพเมื่อเจ็บป่วยเล็กน้อย และส่งต่อกับโรงพยาบาลอุบลูรี เมื่อนักเรียนมีการเจ็บป่วยหนัก 2.2 สำนวณน้ำหนัก ส่วนสูง เพื่อการคัดกรองด้านสุขภาพของนักเรียนและการให้ความช่วยเหลือ 2.3 ประสานงานกับโรงพยาบาลอุบลูรีเพื่อตรวจคัดกรองโรคธาลัสซีเมีย และกิจกรรมอื่น ๆ 2.4 สรุปกิจกรรม	พ.ย.67, มิ.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	15,000			นายธนู ประกอบชาติ น.ส.ปริศนา ฉิมสัญญาติ นายอดิสร ชูลี
3. งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และนันทนาการโรงเรียน 3.1 ประชุมครู นักการ เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป และรับฟังข้อคิดเห็นของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน เวลา 09.00 น. ในวันทำการ 3.2 พัฒนาซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค 3.2.1 สำนวณ อาคารสถานที่ 3.2.2 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ งานพัสดุ ในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค. 67 ต.ค.67- ก.ย.68				ว่าที่ รอ.ภวัต เขียวหวาน นายนิติ ทองนำ และ นักการภารโรง

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
3.2.3 ปรับซ่อม อาคารเรียน อาคารประกอบ การห้องน้ำ ลานอเนกประสงค์ โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน					
3.3 สรุปกิจกรรม	มี.ค., ก.ย.68				
4. งานโภชนาการ					
4.1 ปฏิบัติโครงการและกิจกรรมตามแผนการ ปฏิบัติการของโรงเรียน	พ.ย.67- ก.ย.68				น.ส.อำไพวรรณ ตันตินมิตรกุล น.ส. เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว
4.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการแก่นักเรียน บุคลากรและผู้จำหน่ายอาหาร	พ.ย.67- ก.ย.68				
4.3 ควบคุมการจำหน่ายอาหารในสถานศึกษา	พ.ย.67- ก.ย.68				
4.4 สรุปกิจกรรม	มี.ค., ก.ย.68				
5. งานชุมชนสัมพันธ์					
5.1 บริการชุมชนใน ด้านสถานที่ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์	ต.ค.67- ก.ย.68				นางนวรรตน์ ประเสริฐ วัฒนะ น.ส.วรรณวิ ทองทวี
5.2 จัดกิจกรรมร่วมกับวัด ชุมชน และหน่วยงาน ราชการที่ใกล้เคียง	ต.ค.67- ก.ย.68				
5.3 ประสานกับชุมชนในการให้การสนับสนุน โรงเรียนด้านต่าง ๆ	ต.ค.67- ก.ย.68				
5.4 สรุปกิจกรรม	มี.ค., ก.ย.68				
6. งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร					
6.1 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการให้บริการงาน ประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	พ.ย.67			100,000 (เงินรายได้ สถานศึกษา)	นายประมินทร์ เสพธรรม นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ นางนิติมา พวงทอง และ ตัวแทนคณะครู 8 กลุ่มสาระ การเรียนรู้
6.2 ติดตามรวบรวมและเผยแพร่ความเคลื่อนไหว เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน หรือ ภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	พ.ย.67- ก.ย.68				
6.3 ให้ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่สื่อ มวลชน เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณ และร่วมงานที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานอื่นเพื่อสร้าง ความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	พ.ย.67- ก.ย.68				
6.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนทาง เว็บไซต์ เอกสารประชาสัมพันธ์ และอื่น ๆ	พ.ย.67- ก.ย.68				
6.5 จัดทำข่าวสาร แผ่นพับ เพื่อเผยแพร่ข่าวความ เคลื่อนไหวตลอดทั้งความรู้ และวิทยาการใหม่ ๆ ที่ เป็นประโยชน์ต่อการศึกษากับบุคลากรในโรงเรียนและ ชุมชน	พ.ย.67- ก.ย.68				
6.6 ให้บริการการสื่อสารโทรคมนาคมในโรงเรียน และการติดต่อภายในให้เป็นระบบ สะดวกต่อการ ให้บริการ	พ.ย.67- ก.ย.68				
6.7 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เสนอข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหว กิจกรรมของโรงเรียน บุคลากร และ นักเรียนที่ได้รับรางวัลทำความดี	พ.ย.67- ก.ย.68				

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
6.8 บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และ จัดเก็บภาพให้เป็นระบบ 6.9 ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องเสียงและ ระบบเสียงตามสายให้พร้อมใช้งาน 6.10 สรุปกิจกรรม	พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				
7. งานโสตทัศนศึกษา 7.1 ดำเนินการจัดซื้อ ติดตั้ง ปรับซ่อมแซม เครื่อง เสียง และให้บริการด้านเสียงตามสายของโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้นักเรียนได้รับทราบ 7.2 ให้บริการเกี่ยวกับการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อจัดการเรียนการสอนและประชุม 7.3 ควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้งาน และอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา 7.4 เสนอบันทึกข้อความ การขอใช้ห้องและ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน ครบถ้วน และถูกต้อง 7.5 รวบรวม จัดเก็บเอกสารการขอใช้ห้องและ อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา การซ่อมแซม รวมทั้งเอกสารที่ เกี่ยวข้องของงานโสตทัศนศึกษาให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย ถูกต้อง สามารถสืบค้นหาได้โดยรวดเร็ว 7.6 สรุปกิจกรรม	พ.ย.67, มี.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	55,000			นายณัฐรัฐ รักษาติ นายสรยุทธ สนธิ
8. งานรักษาความปลอดภัย 8.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 8.2 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานรักษาความปลอดภัย 8.3 ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนภายใน โรงเรียนและบริเวณหน้าประตูโรงเรียนในช่วงเช้าก่อน เข้าแถวเคารพธงชาติ ตอนช่วงเย็นนักเรียนกลับบ้าน 8.4 ประสานงานฝ่ายต่างๆในการดูแลความ ปลอดภัยกรณีมีงานของโรงเรียน 8.5 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยในการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา 8.6 สรุปกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67, มี.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	4,000			ว่าที่ ร.ต.หญิง ภาวีนี ผ่องใส นายนิติ ทองนำ
9. งานสถานศึกษาปลอดภัย 9.1 จัดทำแผนความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ 9.2 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความปลอดภัยในโรงเรียน 9.3 ประสานงานภาคีเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ เทศบาลฯ ด้านความปลอดภัยในโรงเรียน 9.4 ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณจุดเสี่ยงเพิ่มเติม 9.5 ติดตั้งถังดับเพลิงตามอาคารเพิ่มเติม	ธ.ค.67 ธ.ค.67 ธ.ค.67- ส.ค.68 ธ.ค. 67 ธ.ค. 67				นายนิติ ทองนำ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
9.6 อบรมซ่อมแผนระงับเหตุ, การดับเพลิง, ซ่อม หนีไฟและการปฐมพยาบาล	มี.ย-ส.ค.68				
9.7 สรุปกิจกรรม	มี.ค., ก.ย.68				
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	มี.ค., ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				คณะครูฝ่าย อำนวยการ วิชาการ กิจการนักเรียน บริหารทั่วไป

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 94 ของนักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์ (10.1) กิจกรรมที่ 4	วัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนัก นักเรียน ม.1 - ม.6	แบบรายงานการวัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนัก นักเรียน ม.1 - ม.6
2. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา ของโรงเรียน โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมิน ของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม (11) กิจกรรมที่ 2	1. ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2566-2570 2. ตรวจสอบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568	1. แผนพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2566-2570 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2568
3. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนร้อยละ 95 ใช้ระบบการบริหารเชิง คุณภาพ KUIWIT MODEL และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/ การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับ ยอดเยี่ยม (12) กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4	1. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐาน การปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย 2. ผลการประเมินของ หน่วยงานต้นสังกัด	1. รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 2. แบบประเมินผลจาก หน่วยงานต้นสังกัด
4. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน และจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับ สถาบันทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการ ของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งผลให้เกิดความ พึงพอใจของนักเรียน และผู้ปกครองในระดับดี ขึ้นไปร้อยละ 95 (13) กิจกรรมที่ 1	1. ตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา 2. ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ผู้ปกครอง	1. แบบตรวจการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน 2. แบบประเมินความพึงพอใจ ของนักเรียน ผู้ปกครอง

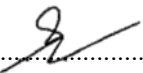
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
5. ร้อยละ 95 ของความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับดีขึ้น (16) กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4	1. ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ 2. ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน	1. แบบตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล 2. แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน
6. ร้อยละ 95 ของครูที่จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ (17) กิจกรรมที่ 1	ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้
7. ร้อยละ 95 ของครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ (18) กิจกรรมที่ 1	1. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐาน ในกระบวนการจัดการเรียนรู้	1. แบบตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ 2. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ หรือข้อมูลเชิงประจักษ์
8. ร้อยละ 95 ของความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนระดับดีขึ้น (19) กิจกรรมที่ 1	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
9. ร้อยละ 95 ของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน (20) กิจกรรมที่ 1	1. แผนการวัดผล และประเมินผล (KPA) แต่ละรายวิชา 2. บันทึกหลังการสอนและนำผลดังกล่าวไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. วิจัยในชั้นเรียน
10. ร้อยละ 95 ของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (21) กิจกรรมที่ 1	1. นิเทศการจัดการเรียนการสอน	1. แบบบันทึกนิเทศการจัดการเรียนการสอน

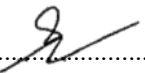
6. งบประมาณที่ใช้

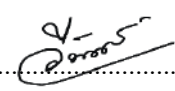
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 2,421,412 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน 87,890 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 1,577,680 บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน 1,500 บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 4,088,482 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน สามารถนำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ไปปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนกุญบุรีวิทยา ได้รับคำยกย่อง ชื่นชม ในการทำงานของบุคลากร มีข้อมูลที่ต้องการ สามารถตรวจสอบได้ ให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นมิตรกับทุกคนที่มาใช้บริการ
3. โรงเรียนบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีความถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้
4. โรงเรียนมีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. โรงเรียนสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุกด้าน

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาววินัส ใจเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุญบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 ฝ่ายวิชาการ					
1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ					
1	เครื่องทำลายเอกสาร เครื่องทำลายกระดาษ	1	เครื่อง	3,000	3,000
2	สมุดเสนอเขียนปกกระดาษ 27.5x38ซม.	2	อัน	260	520
3	โฟมเทป CAT110 (21MM.X5เมตร)	2	อัน	200	400
4	ป้ายไวเนล (บอร์ดห้องวิชาการ)	8	เมตร ²	350	2,800
5	ดินสอดำ 2B มาสเตอร์อาร์ต (12แท่ง/กล่อง)	10	กล่อง	60	600
6	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค 4 ก้อน)	2	แพ็ค	120	240
7	กระดาษโฟโต	2	ห่อ	180	360
8	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น canon G3010 สีดำ	3	ขวด	140	420
9	อะแดปเตอร์ WiFi USB3.0 AC1300Mbps 5G&2.4G Dual-Band USB WiFi สำหรับ PC เดสก์ท็อป	1	อัน	700	700
10	กระดาษพิมพ์ใบประกาศปัมทอง180แกรม B5 (2สี)	6	ห่อ	215	1,290
11	ซองสีขาว พับ4 มีตราครุฑ	5	มัด	40	200
12	คลิปดำ หนีบกระดาษ เบอร์112	6	กล่อง	15	90
13	กรรไกรตัดกระดาษ -อิชี่ 7นิ้ว	7	อัน	45	315
14	มีดคัตเตอร์ด้ามสแตนเลส - ม้า	7	อัน	50	350
15	น้ำหมึกเติม แท่นประทับ - ม้า (สีเงิน)	1	ขวด	16	16
16	คลิปบอร์ด พลาสติก A4 (สีขาว)	10	แผ่น	40	400
17	ตะกร้าพลาสติก	5	อัน	20	100
18	แท่นตัดเทปใส - ใหญ่	2	อัน	120	240
19	เทปใส 3M - หน้ากว้าง 3/4 นิ้ว แกนใหญ่	6	ม้วน	45	270
20	ลวดยิงชาร์ต Max - T3-10MB	4	กล่อง	75	300
21	ที่ถอนลวด แบบคีม	2	อัน	105	210
22	เทปโฟม3M เนื้อดำหน้ากว้าง 12 มิล (ยาว 5 เมตร)	2	ม้วน	125	250
23	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล 65X122 ซ.ม. (สีดำ)	4	แผ่น	55	220
24	สันรูดพลาสติก A4	1	อัน	4	4
25	เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง	1,705	1,705
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					15,000
2. งานทะเบียน					
1	Brother HL-L2375DW เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ	1	เครื่อง	9,990	9,990
2	โปรแกรมสำเร็จรูป Bookmark online (1	1	ชุด	6,000	6,000
3	หมึกพิมพ์ เครื่องปริ้นท์ ปฟ.1 Toner-Re BROTHER TN-2480 - HERO (เทียบ)	5	ตลับ	750	3,750

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
4	หมึกพิมพ์ ปพ.1 เครื่องปริ้นท์ Brother TN-2480	1	ตลับ	2,700	2,700
5	ดรัมหมึก เครื่องปริ้นท์ ปพ.1 Brother DR-2455	1	ชิ้น	2,500	2,500
6	กระดาษขาว F14 216 x 356 mm (150 grams) บรรจุ 100 แผ่น	1	ห่อ	150	150
7	แฟ้มตราข้าง A4 No. 221 VB 2 ห่วง สีชมพู	4	แฟ้ม	85	340
8	ปพ.2 (จบมัธยมศึกษาปีที่ 3) ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2551	800	แผ่น	2	1,600
9	ปพ.2 (จบมัธยมศึกษาปีที่ 6) ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551	400	แผ่น	2	800
10	ปพ.1 พ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับ ม.ต้น (ฉบับปรับปรุง 2555) (แบบคอมพิวเตอร์)	10	เล่ม	160	1,600
11	ปพ.1 พ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับ ม.ปลาย (ฉบับปรับปรุง 2555) (แบบคอมพิวเตอร์)	5	เล่ม	160	800
12	ค่าขนส่งแบบพิมพ์ขององค์การค่าครูสุภา	-	-	100	100
13	ซองถนอมเอกสาร ออร์ก้า 11 รู F4 (1x20)	5	แพค	36	180
14	สันรูดพลาสติก A4 (5 มิล)	10	อัน	5	50
15	แฟ้มสันกว้าง F4 สัน 3 นิ้ว ดำ トラข้าง	2	เล่ม	100	200
16	มีดคัตเตอร์ด้ามสแตนเลส เล็ก H-111 トラม้า	3	อัน	50	150
17	ใบมีดคัตเตอร์ 9 มม. (หลอด6ใบ) トラข้าง 930	1	หลอด	30	30
18	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม x 180 แผ่น	3	ห่อ	160	480
19	กาว TOA 8 ออนซ์	4	ขวด	50	200
20	ปากกาถูกลื่น 0.5 มม.น้ำเงิน (50ด้าม) ควอนตัม Gelo Plus X5 บรรจุ 50 ด้าม/แพ็ค	1	กล่อง	300	300
21	ตราปั๊ม ปพ.1	5	ชิ้น	100	500
22	เครื่องเย็บกระดาษ สีชมพู แม็กซ์ HD-10D	2	เครื่อง	280	560
23	JCJ กล่องอเนกประสงค์มีล้อ 50L NO.5116 สีขาว	2	กล่อง	260	520
24	หมึกเทียบเครื่องปริ้น Brother DCP-L2640DW	2	กล่อง	750	1,500
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					35,000
3. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน					
1	เข้าเล่มเอกสารงานหลักสูตรสถานศึกษา	5	เล่ม	200	1,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,000
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (70 แกรม)	520	รีม	95	49,400
3	สันรูดพลาสติก 5 มิลลิเมตร	108	อัน	5	540
4	สันรูดพลาสติก 7 มิลลิเมตร	50	อัน	7	350
5	ค่าถ่ายเอกสารและจัดทำรูปเล่มเอกสาร	94,000	หน้า	0.40	37,600

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
รวมเงินเรียนฟรี 15 ปี					87,890
รวมเงินทั้งสิ้น					88,890
4. งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
1	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Canon	1	ลัง	45,000	45,000
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 - ห่อสีขาว 70 แกรม	500	รีม	95	47,500
3	กระดาษ A4 80 แกรม	30	รีม	125	3,750
4	กระเป๋าดำใบเล็ก ส่งอุปกรณ์การสอบ	40	ใบ	40	1,600
5	ไม้บรรทัด เหล็ก 18 นิ้ว	6	อัน	60	360
6	เครื่องสำรองไฟ	2	เครื่อง	1,800	3,600
7	ปากกาถูกลิ้น - ควอนตัม 007 สีน้ำเงิน	3	กระปุก	290	870
8	ลิ้นชักเก็บเอกสาร 4 ชั้น (ขนาด A4)	5	ชั้น	300	1,500
9	ซองสีน้ำตาล ขยายข้าง 11 x 17	1	มัด	260	260
10	แผ่นรองตัด 60X90 นิ้ว- A1	2	แผ่น	655	1,310
11	น้ำหมึกเติมปากาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน(30)/สีแดง (20)	50	ขวด	85	4,250
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					110,000
5. งานห้องสมุด					
กิจกรรมที่ 1 บริการวารสารและหนังสือพิมพ์					
1	จัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ ภาคเรียนที่ 2/2567				4,500
2	จัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ ภาคเรียนที่ 1/2568				5,500
3	จัดซื้อหนังสือ				3,000
กิจกรรมที่ 2 บริการสารสนเทศและพัฒนาห้องสมุด					
4	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 900 มล.	2	ขวด	80	170
5	เจลน้ำหอมปรับอากาศ ยี่ห้อ Glade Scented Gel	2	ขวด	70	140
6	หมึกเติมเครื่องปริ้นท์ Cannon GI-790 สีดำ	2	ขวด	250	500
7	หมึกเติมแท่งเครื่องปริ้นท์ Cannon GI-790 สีฟ้า	1	ขวด	250	250
8	หมึกเติมแท่งเครื่องปริ้นท์ Cannon GI-790 สีชมพู	1	ขวด	250	250
9	หมึกเติมแท่งเครื่องปริ้นท์ Cannon GI-790 สี	1	ขวด	250	250
10	กบเหลาดินสอมือหมุน ยี่ห้อ Deli รุ่น 0620	1	อัน	300	300
11	เทปโฟมขาว 2 หน้า ยี่ห้อ 3M ขนาด 21 มม. x 3	4	ม้วน	140	560
12	เทปเยื่อขาว 2 หน้าอย่างบาง 3M ขนาด 12 มม. 20	6	ม้วน	40	240
13	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A4 (แพ็ค 50 แผ่น)	2	แพ็ค	150	300
14	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว x 100 หลา (แพ็ค 6 ม้วน)	1	แพ็ค	180	180
15	กาวติดไม้ กาว titebond ขนาด 16 oz	1	หลอด	310	310
16	เชือกฟาง	2	ม้วน	40	80
17	แล็กซีขนาด 1.5 นิ้ว เหลือง	2	ม้วน	35	70
18	แล็กซีขนาด 1.5 นิ้ว เขียวอ่อน	2	ม้วน	35	70
19	แล็กซีขนาด 1.5 นิ้ว ฟ้า	2	ม้วน	35	70
20	แล็กซีขนาด 1.5 นิ้ว แดง	2	ม้วน	35	70
21	กระดาษกาวย่น ขนาด 2 นิ้ว เหลือง	2	ม้วน	45	90

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
22	กระดาษกาวย่น ขนาด 2 นิ้ว ม่วง	2	ม้วน	45	90
23	กระดาษกาวย่น ขนาด 2 นิ้ว ฟ้ำ	2	ม้วน	45	90
24	กระดาษกาวย่น ขนาด 2 นิ้ว ส้ม	2	ม้วน	45	90
25	ถุงขยะดำ ขนาด 36x45 นิ้ว (1 กก.)	2	แพ็ค	50	100
26	ถุงขยะดำ ขนาด 40x60 นิ้ว (1 กก.)	1	แพ็ค	60	60
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
27	ต้นคริสต์มาสประดิษฐ์ ขนาด 180 ซม./6 ฟุต	1	ต้น	2,200	2,200
28	ไหมญี่ปุ่น	3	ม้วน	30	90
29	กระดาษร้อยปอนด์ A4 (แพ็ค 100 แผ่น)	1	แพ็ค	380	380
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					20,000
7. งานทะเบียนนักเรียน					
1	ป้ายไวนิลประกาศรับสมัครนักเรียน	1	แผ่น	2,200	2,200
2	ป้ายไวนิลติดวันรับสมัครนักเรียน ขนาด 4x2 m	2	แผ่น	960	1,920
3	กรรไกรตัดกระดาษ 6.5 นิ้ว	6	อัน	40	240
4	ใส่แฟ้ม A4 (20 ซอง)	6	ชุด	35	210
5	กาวแท่ง 8.2 กรัม	4	แท่ง	45	180
6	เทปโฟม 3M เนื้อขาว หน้ากว้าง 21 มิล (ยาว 3 เมตร)	3	ม้วน	150	450
7	เทปโฟม 3M เนื้อดำ หน้ากว้าง 12 มิล	2	ม้วน	95	190
8	ปากกาถูกลื่น ขนาด 0.38 จำนวน 30 ด้าม (น้ำ	2	กล่อง	230	460
9	แฟ้ม No.125 - สันกว้าง 2 นิ้ว (F4)	10	เล่ม	115	1,150
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					7,000
รวมเงินกิจกรรมฝ่ายวิชาการ					
รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น					188,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีทั้งสิ้น					87,890
รวมเงินทั้งสิ้น					275,890
กิจกรรมที่ 2 ฝ่ายอำนวยการ					
1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายอำนวยการ					
1	เก้าอี้สำนักงาน	1	ตัว	2,500	2,500
2	หมึกเติมเครื่องปริ้น Canon (สีดำ)	4	ขวด	180	720
3	หมึกเติมเครื่องปริ้น Canon (น้ำเงิน เหลือง ชมพู)	4	ขวด	180	720
4	แฟ้มเสนอแนะ	1	แฟ้ม	250	250
5	ถ่านไฟขนาด AAA (แพ็ค 4 ก้อน)	10	แพ็ค	85	850
6	สมุดทะเบียนหนังสือ รับ	2	เล่ม	80	160
7	เทปใส 3 M ขนาด 0.5 นิ้ว แกนใหญ่	4	ม้วน	35	140
8	กระดาษห่อของขวัญ	20	ห่อ	15	300
9	ฟิล์มยืดห่ออาหาร กว้าง 30 cm. ยาว 60 เมตร	5	กล่อง	75	375
10	ฟิล์มยืดห่ออาหาร กว้าง 60 cm.	3	กล่อง	250	750
11	ใบมีดคัตเตอร์ 45 องศา (หลอด 10 ใบ) ตราช้าง	1	หลอด	60	60
12	แฟ้มตราช้าง No 231 3 ห่วง มีซองหน้า มีไส้ 20 ซอง	3	เล่ม	140	420

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
13	Stick notes ยาว 5 cm.	5	แพ็ค	50	250
14	ปากกาถูกลื่น g soft (สีน้ำเงิน 5 แท่ง สีแดง 10 แท่ง)	15	แท่ง	8	120
15	วัสดุอื่น ๆ				2,385
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
4. งานการเงินและบัญชี					
1	กระดาษ A4 80 แกรม	35	รีม	125	4,375
2	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น hp jet pro MFPM26n	7	กล่อง	450	3,150
3	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon รุ่น G2000 ดำ	3	ขวด	180	540
4	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	2	เครื่อง	95	190
5	แฟ้มเสนอเชินต์	4	แฟ้ม	250	1,000
6	ตราปั๊มวันที่เลข อารบิก	1	อัน	55	55
7	ตรายางชื่อ นางสาวอริสรา จันทรมงคลชัย (เจ้าหน้าที่การเงิน)	1	อัน	190	190
8	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1200VA	1	เครื่อง	2,500	2,500
9	ลวดเย็บกระดาษสี 500 ชิ้น	1	กล่อง	120	120
10	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 10 MM	8	กล่อง	30	240
11	คลิปหนีบกระดาษ ขนาด 12 MM	4	กล่อง	35	140
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					12,500
12	ค่าสาธารณูปโภค ต.ค. - ก.ย. 68				950,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					950,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น					962,500
5. งานพัสดุและสินทรัพย์					
1	ปากกา Oil Based Permanent	2	แท่ง	75	150
2	หมึก HP เลเซอร์เจท M1522NF	1	หลอด	2840	2840
3	กระดาษ การ์ดสี	1	ห่อ	130	130
4	ซอง A4 ขยายข้าง	50	ซอง	5	250
5	ซองสีขาว	2	มัด	25	50
6	โฟสอัส 3M	2	ห่อ	65	130
7	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 50	1	เครื่อง	240	240
8	กระดาษโฟโต้ 160 แกรม	2	ห่อ	35	70
9	ปากกาลบคำผิด	2	ด้าม	65	130
10	เก้าอี้สำนักงาน	1	ตัว	3,500	3500
11	สันรูด A4 5 mm	10	อัน	7	70
12	ปากกาถูกลื่นอย่างดี	6	ด้าม	20	120
13	เทปใส 3 M ขนาด 3/4 นิ้ว แกนใหญ่	4	ม้วน	50	200
14	คลิปหนีบกระดาษ	1	โหล	60	60

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
15	ลวดเย็บเบอร์ 35-1M	4	กล่อง	15	60
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว				8,000
16	ค่าวัสดุ ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์				150,000
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว				150,000
	รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น				158,000
6. งานสารบรรณ					
1	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Brother T520W	16	ขวด	250	4,000
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	30	รีม	125	3,750
3	สมุดทะเบียนหนังสือ ส่ง	2	เล่ม	80	160
4	ซองขาวพับ 4 ครุฑ x 50 ซอง	4	มัด	40	160
5	ซองน้ำตาล 9*12 (A4) ไม่ขยายข้าง	1	ห่อ	110	110
6	ลวดเย็บกระดาษ	1	กล่อง	120	120
7	Toshino รานปลั๊ก (มอก.) 5 ช่อง ET-915	1	อัน	600	600
8	เทปใส 3 M ขนาด 3/4 นิ้ว แกนใหญ่	2	ม้วน	45	90
9	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ ตราม้า (สีน้ำเงิน)	1	ขวด	17	17
10	กระดาษพิมพ์รูปภาพ A4 13 แกรม X 100 แผ่น	1	ห่อ	210	210
11	ปากกาลูกกลิ้งอย่างดี (สีน้ำเงิน 5 สีแดง 3)	8	แท่ง	20	160
12	ถ่านไฟขนาด AAA (แพ็ค 8 ก้อน)	1	แพ็ค	150	150
13	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม	1	ห่อ	160	160
14	กาวลาเท็กซ์ TOA 16 ออนซ์	1	กระปุก	55	55
15	กาวสองหน้า ชนิดบาง 0.5	5	ม้วน	20	100
16	ใบมีดคัดเตอร์ 45 องศา (หลุด 10 ใบ) ตราช้าง	1	หลอด	60	60
17	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	1	แท่ง	75	75
18	เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง	1,855	1,855
19	เก้าอี้สำนักงาน	1	ตัว	2,500	2,500
20	คีย์บอร์ด	1	ตัว	368	368
21	อากรแสตมป์				300
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว				15,000
7. งานตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน					
1	เครื่องปริ้นเตอร์ CANON G3010	1	เครื่อง	4,390	4,390
2	โพสอิส 3M	1	ห่อ	65	65
3	กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม	1	ห่อ	80	80
4	ไม้บรรทัดอลูมิเนียม 12 นิ้ว	1	อัน	20	20
5	เทปกาวผ้า 2 นิ้ว สีเทา	2	ม้วน	40	80
6	คลิปหนีบกระดาษดำ No.108	1	โหล	55	55
7	กล่องกระดาษ ใส่เอกสาร 3 ช่อง สีพื้น	1	แฟ้ม	290	290

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
8	ปากกาเจล สีดำ	1	ด้าม	10	20
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					5,000
8. งานยานพาหนะ					
1	ค่าซ่อมบำรุง น้ำมันเชื้อเพลิง (เงินอุดหนุน)				300,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					300,000
2	ค่าประกันภัย (เงินรายได้สถานศึกษา)				50,000
รวมเงินรายได้สถานศึกษา					50,000
รวมเงินทั้งสิ้น					350,000
9. งานประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศสถานศึกษา					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	5	รีม	125	625
2	สันรูด 5 มิลลิเมตร	20	อัน	5	100
3	สันรูด 10 มิลลิเมตร	20	อัน	10	200
4	กระดาษโพสอิต 3m 5 สี	1	ห่อ	80	80
5	คลิปหนีบกระดาษ No 109	1	กล่อง	55	55
6	คลิปหนีบกระดาษ No 108	1	กล่อง	75	75
7	ลวดเสียบหนีบกระดาษ อีซี ม้าลาย 500 ตัว	1	กล่อง	110	110
8	แฟ้มตราช้าง No 231 3 ห่วง มีซองหน้า มีไส้ 20 ซอง	7	เล่ม	140	980
9	ป้ายประชุม 2 หน้า แนวนอน 3.5X15 นิ้ว	4	อัน	125	500
10	ปากกาลูกกลิ้ง ควอนตัม	1	กระปุก	275	275
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					3,000
รวมเงินกิจกรรมฝ่ายอำนวยการ					
รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น					2,133,912
รวมเงินรายได้สถานศึกษาทั้งสิ้น					1,427,680
รวมเงินทั้งสิ้น					3,611,592
กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน					
1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	5	รีม	125	625
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม	5	รีม	95	475
3	กระดาษการ์ดสีขาว A4 ขนาด 150 แกรม (100 แผ่น)	1	ห่อ	145	145
4	ลวดเสียบกระดาษตราม้า	1	โหล	170	170
5	ลวดเย็บกระดาษMax ขนาด 10-1M	1	โหล	165	165
6	โคมบอร์ดทำเนียบบุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียน ขนาด 120 * 150 เซนติเมตร	1	ป้าย	810	810
7	กระดานไวท์บอร์ดแบบแขวนติดผนัง 40*60 ซม.	1	ป้าย	450	450
8	กระดานก้ำมะหยี่แขวนผนัง 40*60 ซม.	1	ป้าย	600	600
9	น้ำหมึกปริ้นเตอร์ Canon กว.2-1-6/62 (เทียบเท่า)	1	ชุด	1,000	1,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
10	กระดาษอาร์ตมัน 120 แกรม ขนาด A4	1	ห่อ	200	200
11	ถุงดำ	1	แพ็ค	60	60
12	ตลับหมึกปริ้นเตอร์ Canon gw.2-1-11/63 หมึกสี	1	ตลับ	1,300	1,300
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					6,000
2. งานปกครองระดับชั้น ศึกษาวินัย และควบคุมความประพฤตินักเรียน					
1	โทรโข่ง	2	อัน	650	1,300
2	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	5	รีม	125	625
3	คลิปบอร์ดแผ่นรองเขียน ขนาด A4	3	อัน	25	75
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					2,000
3. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม					
1	กระดาษปกสีขาว A4 ขนาด 180 แกรม (100 แผ่น)	2	ห่อ	190	380
2	น้ำหมึกพรีนเตอร์เทียบเท่า Canon g 2010 (สีดำ, สีแดง, สีฟ้า, สีเหลือง)	1	ชุด	1,000	1,000
3	แฟ้มตราช้าง No.231 -3ห่วง (มีซองหน้า) มีไส้ 20 ซอง ขนาด A4	1	แฟ้ม	120	120
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,500
4. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด					
1	ป้ายไวนิลรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด ขนาด 3 x 1.25 เมตร	1	ป้าย	460	460
2	ป้ายไวนิลให้ความรู้ด้านยาเสพติด 1.25 x 1.2 เมตร	2	ป้าย	180	360
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	8	รีม	125	1,000
4	กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม	1	ห่อ	180	180
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					2,000
6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	5	รีม	125	625
2	ถ่านอัลคาไลน์ พานาโซนิค ขนาด AA (แพ็ค 4 ก้อน)	8	แพ็ค	85	680
3	เทปโฟมกาวสองหน้า ขนาด 21mm x 3M	1	อัน	95	95
4	เทปกาว 2 หน้าบาง ครึ่งนิ้ว	5	อัน	20	100
5	ปลอกแขนสภานักเรียน	10	อัน	150	1,500
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					3,000
7. งานเครือข่ายผู้ปกครอง					
1	ค่าอาหารว่างเครือข่ายผู้ปกครอง 2 ครั้ง	60	คน	25	1,500
รวมเงินอื่น ๆ (เงินสมาคมผู้ปกครอง)					1,500
8. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน					
1	ค่าอาหารว่างนักเรียนในกิจกรรมอาสาจากร จำนวน 40 คน	25	บาท	40	1,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว				1,000
	รวมเงินกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน				
	รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น				15,500
	รวมเงินอื่น ๆ ทั้งสิ้น				1,500
	รวมเงินทั้งสิ้น				17,000
กิจกรรมที่ 4 ฝ่ายบริหารทั่วไป					
1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป					
1	กระดาษ Idea A4 80 แกรม	10	รีม	125	1,250
2	ปากกาลบคำผิด เพนเทล 7.0 มล.	2	แท่ง	70	140
3	สันรูด A4 7mm	10	อัน	7	70
4	สันรูด A4 10mm	10	อัน	9	90
5	ตลับหมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3210 สีดำ	1	ตลับ	1,200	1,200
6	ตลับหมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3210 สี	1	ตลับ	1,300	1,300
7	หมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3210 สีดำ 2 เหลือง 1 แดง 1 น้ำเงิน 1	5	ขวด	130	650
8	เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10	1	เครื่อง	220	220
9	ตลับหมึกเลเซอร์ปรี้นเตอร์ HP Laserjet MFP M129-M134	6	ตลับ	300	1,800
10	เทปใส หน้ากว้าง 1 นิ้ว แขนใหญ่	2	ม้วน	40	80
11	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	1	อัน	45	45
12	กรรไกรตัดกระดาษ 3 M 8 นิ้ว	1	อัน	75	75
13	คัทเตอร์	1	อัน	70	70
14	กาวลาเท็กซ์ TOA 8 ออนซ์	1	ขวด	30	30
15	กล่องใส่เอกสาร 1 ช่อง	2	อัน	120	120
16	แฟ้มเสนอชิ้น	2	อัน	180	360
17	สติ๊กเกอร์ซีทรูพร้อมติดตั้ง				2,500
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว				10,000
2. งานอนามัยโรงเรียน					
1	ยาและเวชภัณฑ์				15,000
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว				15,000
6. งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร					
1	กล้อง Mirrorless Digital Camera	1	ตัว	90,000	90,000
2	ตู้กันชื้น Dry Cabinets	1	ตู้	10,000	10,000
	รวมเงินรายได้สถานศึกษา				100,000
7. งานโสตทัศนศึกษา					
1	โปรเจคเตอร์ ขนาด 4,000 ANSI Lumens	1	ตัว	29,900	29,900
2	ถ่านขนาด AA ชนิดชาร์จไฟได้	5	ชุด	300	1,500
3	เครื่องชาร์จถ่าน ขนาด AA	2	ชุด	350	700

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
4	Type C to HDMI	2	ตัว	590	1,180
5	ไมค์ลอยคู่ คลื่น UHF	2	ชุด	5,750	11,500
6	ปลั๊กไฟแบบม้วน 30 เมตร	1	อัน	2,300	2,300
7	ปลั๊กไฟ 5 เมตร	2	ชิ้น	750	1,500
8	ขาไมค์แบบยาว	1	ขา	900	900
9	ขาไมค์แบบสั้น	1	ขา	520	520
10	Mixer ความคุมเสียง	1	ชิ้น	5,000	5,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					55,000
8. งานรักษาความปลอดภัย					
1	พัฒนตั่งพื้น	1	ตัว	1300	1300
2	ไฟฉายส่องไกล ชาร์จไฟได้	1	อัน	650	650
3	เสื้อกักรักษาความปลอดภัย	2	ตัว	650	1300
4	กรวยจราจร	3	อัน	250	750
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					4,000
รวมเงินกิจกรรมฝ่ายบริหารทั่วไป					
รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น					84,000
รวมเงินรายได้สถานศึกษาทั้งสิ้น					100,000
รวมเงินทั้งสิ้น					184,000
เงินโครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ					
เงินอุดหนุนรายหัว					2,421,412
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					87,890
เงินรายได้สถานศึกษา					1,577,680
เงินอื่น ๆ					1,500
รวมเงินทั้งสิ้น					4,088,482

ที่	ฝ่าย	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
1	วิชาการ	188,000	87,890	-	-	275,890
2	อำนวยการ	2,133,912	-	1,477,680	-	3,611,592
3	กิจการนักเรียน	15,500	-	-	1,500	17,000
4	บริหารทั่วไป	84,000	-	100,000	-	184,000
รวมทั้งสิ้น		2,421,412	87,890	1,577,680	1,500	4,088,482

โครงการ ส่งเสริมสวัสดิการ

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 12
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3
สอดคล้องจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษา ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการ เรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยน ประสพการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อ 1 ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชนจัดขึ้นจึงเป็นสิ่งสำคัญ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ให้กำลังใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

โรงเรียนกุยบุรีวิทยาสังเคราะห์จัดทำโครงการส่งเสริมสวัสดิการ กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา การประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน สร้างขวัญและกำลังใจกับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 95 โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. ร้อยละ 95 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.67- ก.ย.68				นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ และคณะครู
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์ 1. ประชาสัมพันธ์และชี้แจงกำหนดการกิจกรรมตามหนังสือราชการ/หน่วยงานภายนอก/ชุมชน 2. ประสานข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน/ผู้ปกครอง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เรื่องการให้ขวัญและกำลังใจ เช่น การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ และการร่วมแสดงความเสียใจกับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ 3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม 4. ติดต่อประสานงานยานพาหนะ/อาคารสถานที่ตามความเหมาะสม 5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.67- ก.ย.68 ต.ค.67- ก.ย.68 มี.ค.,ก.ย.68	4,000			นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ และ น.ส.วรรณวดี ทองทวี
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ	มี.ค.,ก.ย.68 มี.ค.,ก.ย.68				นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ และคณะครู

5. การติดตามและประเมินผล

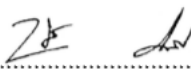
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 95 โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม (12) กิจกรรมที่ 1	สรุปการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม	แบบบันทึกการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. ร้อยละ 95 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ (12) กิจกรรมที่ 1	สรุปการได้รับขวัญและกำลังใจของบุคลากร	แบบบันทึกการได้รับขวัญและกำลังใจของบุคลากร

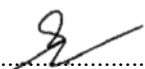
6. งบประมาณที่ใช้

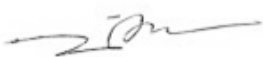
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	4,000	บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	-	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
6.4 เงินอื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	4,000	บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ)
หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงบังอร แผ่นไธสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์					
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์ (ถั่วจ่าย)				4,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					4,000

โครงการ พัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อ 5, 6

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ข้อ 15, 16

สอดคล้องจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 8

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรี คล้ายจิต, ว่าที่ รอ.ภวัต เขียวหวาน, นางนิติมา พวงทอง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 5: การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ข้อ 8 เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการศึกษาของโรงเรียน คุณภาพจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสมต่อการให้บริการทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประกอบการ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอในสภาพใช้งานได้

โรงเรียนกุยบุรีวิทยาสังเคราะห์จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ โดยมีกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ และกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต เพื่อพัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคาร สถานที่ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งระบบเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต ให้พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนกุยบุรีทุกคน พึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ครูทุกคนใช้แหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีบรรยากาศ มีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นที่พักผ่อนของนักเรียน มีอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียน

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค.67 ต.ค.67				ฝ่ายบริหาร ทั่วไป/ หัวหน้างาน
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ 1.1 ประชุมครู นักการ เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป และรับฟังข้อคิดเห็นของสมาชิกที่เข้า ร่วมประชุม เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงาน ในเวลา 09.00 น. ของวันทำการ 1.2 พัฒนาซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบ สาธารณูปโภค 1.2.1 สำรวจ อาคารสถานที่ 1.2.2 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ งานพัสดุ ในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุง อาคาร สถานที่เพื่อใช้ ในการจัดการเรียนการสอน 1.2.3 ปรับซ่อม อาคารเรียน อาคารประกอบการ ห้องน้ำ ลานอเนกประสงค์ โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน 1.3 ตกแต่งเวที สถานที่ในกิจกรรมของโรงเรียน เช่น อาคารหอประชุมโรงเรียน ห้องโสตทัศนศึกษา ฯลฯ ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น ประชุมผู้ปกครอง วันไหว้ครู วันครู เป็นต้น 1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.67 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ส.ค.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	818,150 (เงินอุดหนุน เหลือจ่าย 400,000)		320,000 (เงินรายได้ สถานศึกษา)	น.ส.พัชรี คล้ำจิต ว่าที่ รอ.ภวัต เขียวหวาน นส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว นายนิติ ทองนำ น.ส.กรรณิกา มังสา และนักการ ภารโรง
กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต 2.1 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการส่งเสริมพัฒนาระบบ เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต 2.2 จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนภายในและ ภายนอก 2.3 พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอนและสนับสนุนการจัดการศึกษา 2.4 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ในคอมพิวเตอร์ให้เป็น หมวดหมู่ และใช้เป็นฐาน ข้อมูลในการปฏิบัติงาน 2.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน	พ.ย.67, มี.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 พ.ย.67- ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68	540,000 (เงินอุดหนุน เหลือจ่าย 450,000)	20,000	463,741 (เงินรายได้ สถานศึกษา)	นางนิติมา พวงทอง นายสรยุทธ สนธิ นายณัฐรัฐ รักษาติ
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	มี.ค., ก.ย.68 มี.ค., ก.ย.68				น.ส.พัชรี คล้ำจิต

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 94 ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในระดับดีขึ้น (15) กิจกรรมที่ 1	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน
2. ร้อยละ 95 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ในระดับดีขึ้น (16) กิจกรรมที่ 2	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู

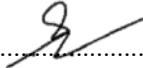
6. งบประมาณที่ใช้

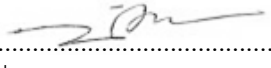
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 1,358,150 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน 20,000 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 783,741 บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 2,161,891 บาท

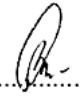
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ร่มรื่น สวยงาม เป็นที่พักผ่อนของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติต่าง ๆ ได้รับการดูแล ซ่อมแซม และมีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรี คล้าจิต)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงบังอร แผ่นไธสง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1. พัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้					
1	น้ำมันเบนซิน	300	ลิตร	40	12,000
2	น้ำมันเครื่องยนต์เบนซิน	2	แกลลอน	550	1,100
3	หัวเทียนเครื่องยนต์ตัดหญ้า	5	หัว	50	250
4	ลูกบิดประตู	10	ลูก	290	2,900
5	ใบมีดตัดหญ้า	10	ชุด	220	2,200
6	ไม้กวาดถนน	320	ด้าม	70	22,400
7	ไม้กวาดดอกหญ้า	240	ด้าม	50	12,000
8	น้ำยาล้างห้องน้ำเปิด 900 ลบ.ซม.	30	ขวด	60	1,800
9	ถุงมือยางสีส้ม	20	คู่	30	600
10	ถุงดำ (28 x 36)	10	กิโลกรัม	40	400
11	ถุงดำ (18 x 20) แพ็ค 40 ใบ	10	แพ็ค	35	350
12	ถังขยะ ขนาดกลาง มีฝา	20	ถัง	75	1,500
13	ที่โกยผง แบบมีด้ามจับ	30	อัน	30	900
14	ไม้ถูพื้นลูมิเนียมพร้อมเส้นด้าย	30	ด้าม	85	2,550
15	น้ำยาเช็ดกระจก คิงส์เทลล่า 330 ml	10	แพ็ค	250	2,500
16	ชั้นน้ำพลาสติกไม่มีด้าม	50	ใบ	15	750
17	แปรงขัดห้องน้ำ	20	ด้าม	20	400
18	ไม้กวาดหยากไย่	15	ด้าม	40	600
19	ผงซักฟอกเปาญูไวท์ 3,500 กรัม	20	กล่อง	180	3,600
20	สก็อตไบร์ทสีเขียว 3 เอ็ม (ห่อละ 10 อัน)	2	ห่อ	130	260
21	สก็อตไบร์ทขดลวด 3 เอ็ม	1	แผง	160	160
22	น้ำหอมปรับอากาศ	10	ขวด	120	1,200
23	สเปรย์ปรับอากาศ	20	กระป๋อง	70	1,400
24	น้ำยาถูพื้น มาจิคลีน สีชมพู 800 ml	20	ถุง	45	900
25	ไม้ม็อบพร้อมถังปั่น	5	ชุด	600	3,000
26	ฐานใส่เสาธง	10	อัน	65	650
27	ธงชาติ 2 * 3 เมตร	10	ผืน	350	3,500
28	ธงชาติ 60 * 90 เซนติเมตร	51	ผืน	30	1,530
29	ธง วปร./ราชินี/ ร.9/พระพันปี/พระเทพ 60 * 90	142	ผืน	35	4,970
30	เชือกสำหรับผูกธงชาติ	2	กิโลกรัม	200	400
31	น้ำมันทูที	20	ขวด	100	2,000
32	ลวด	10	กก.	100	1,000
33	ลวดยิงชาร์ต MAX T3-10MB	10	กล่อง	35	350

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
34	ผ้าคลุมโต๊ะประชุม	11	ชุด	1,400	15,400
35	ผ้าคลุมโต๊ะห้องประชุมทางนกกุง1				5,000
36	ผ้าคลุมโต๊ะประชุมหน้าห้องผู้อำนวยการ				3,000
37	แม็กยิง	1	ตัว	1,200	1,200
38	ผ้าลูกไม้	1	ม้วน	2,400	2,400
39	ค่าเย็บผ้าจีบหน้าเวที	2	ชุด	1,000	2,000
40	โอเอซิสเขียว	5	กล่อง	320	1,600
41	โอเอซิสเทา	5	กล่อง	325	1,625
42	น้ำมันดีเซลลงพื้นอาคาร 2	20	ลิตร	30	600
43	กรวยรองใบมีดตัดหญ้าอย่างบาง	5	อัน	40	200
44	น้ำมันเครื่องเครื่องตัดหญ้า	5	ขวด	125	625
45	สายสะพายเครื่องตัดหญ้า	5	เส้น	150	750
46	รีฟิวที่ถูพื้น	10	อัน	45	450
47	พุ่มเงินพุ่มทอง ขนาด 8 นิ้ว	4	คู่	2,000	8,000
48	ราวค้ำมือ	4	แกลลอน	780	3,120
49	ยากำจัดวัชพืช	4	แกลลอน	900	3,600
50	ยากำจัดปลวก	8	ขวด	690	5,520
51	ป้ายพร้อมกรอบไม้สุชาติมีความสุข	5	ป้าย	180	900
52	บานพับ 4 นิ้ว	20	อัน	20	400
53	มือจับประตู	10	อัน	20	200
54	โต๊ะหมู่ 7	1	ชุด	10,000	10,000
55	กลอนประตู 6 นิ้ว	10	อัน	30	300
56	กลอนประตู 4 นิ้ว	10	อัน	20	200
57	วิกโก้น้ำต่าง 8 นิ้ว	10	อัน	80	800
58	แปรงทาสีขนาด 3 นิ้ว	3	อัน	70	210
59	แปรงทาสีขนาด 2 นิ้ว	3	อัน	50	150
60	คราดมือเสื่อด้ามเหล็ก	3	อัน	150	450
61	ข้อต่อสามทาง PVC 4 หุน	20	อัน	10	200
62	ข้อต่อตรง PVC 4 หุน	30	อัน	6	180
63	ข้อต่องอ 90 องศา PVC 4 หุน	20	อัน	8	160
64	ข้อต่อเกลียวใน PVC 4 หุน	20	อัน	10	200
65	ตัวอุด PVC 4 หุน	10	อัน	5	50
66	ก๊อกร้านอ่างล้างมือแบบก้านยาว	6	อัน	150	900
67	กาวติดท่อ PVC	2	กระป๋อง	280	560
68	เทปพันเกลียวประปา	10	ม้วน	25	250
69	มีดงอพร้อมด้าม	2	อัน	360	720

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
70	กรรไกรตัดหญ้า META	2	อัน	400	800
71	น้ำยาฉีดฆ่าแมลงใบคอน	8	กระป๋อง	100	800
72	ก๊อกน้ำช่นว	20	อัน	130	2,600
73	ถังขยะแบบมีล้อ ขนาด 240 ลิตร	5	ถัง	1,690	8,450
74	กระเบื้อง 1.20 เมตร	40	แผ่น	31	1,240
75	กระเบื้อง 1.50 เมตร	40	แผ่น	53	2,120
76	เก้าอี้พลาสติก	100	ตัว	220	22,000
77	ใบตัดเหล็ก 14 นิ้ว	4	ใบ	45	180
78	สีทาจราจรขาว/ดำเบเยอร์	2	กระป๋อง	650	1,300
79	แปรงทาสี 3 นิ้ว	5	อัน	55	275
80	ทินเนอร์	2	ปั๊บ	680	1,360
81	สายไฟ 2.5 มิล พร้อมที่ม้วนเก็บและปลั๊ก	1	ชุด	2,500	2,500
82	เลื่อยโซ่ไร้สาย	1	เครื่อง	5,000	5,000
83	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	2	เครื่อง	2,000	4,000
84	เครื่องตัดหญ้า	1	เครื่อง	5,000	5,000
85	เข็มหมุด	4	กล่อง	75	300
86	ประตูเลื่อนพร้อมเพลาร้อมล้อ	1	ชุด	19,000	19,000
87	อาคารหลังสีชมพูติดตั้งตาข่าย	2	ชุด	2,500	5,000
88	อาคารหลังสีชมพูติดตั้งตาข่ายพร้อมประตูในตัว	1	ชุด	3,500	3,500
89	เทพูนอาคาร 1 ขนาด 5 * 3	1	ชุด	7,500	7,500
90	เทพูนอาคาร 1 ขนาด 2.8 * 2.1	1	ชุด	3,000	3,000
91	เทพูนพื้นด้านเจาะประตูใหม่ 10 * 2 /เทคานประตูเลื่อน 9 * 0.3 /เทคานด้านนอก 9 * 1	1	ชุด	15,000	15,000
92	เทพูนบริเวณหลังสนามฟุตบอล 5 * 30	1	ชุด	75,000	75,000
93	ทุบก้ำแพง	1	ชุด	3,000	3,000
	รายซ่อมแซม "ห้องเรียนอุตสาหกรรม"				
94	ค่าปรับปรุงพื้นห้องเรียน Epoxy Coating	160	ตร.ม.	320	51,200
95	ค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้า	1	งาน	20,000	20,000
96	โต๊ะทำงานไม้เอนกประสงค์ Multifunction Table	6	ตัว	7,200	43,200
97	พัดลมติดเพดาน	8	ตัว	1,600	12,800
98	กาวยางติดแผ่นโฟมเมก้า	4	กระปุก	170	680
99	ค่ากระดานไวท์บอร์ด	7	แผ่น	165	1,155
100	ประตูม้วน	2	บาน	16,000	32,000
	รายซ่อมแซม "ห้องวิทยาศาสตร์และห้องภาษาอังกฤษ"				
101	ค่าแรงปูกระเบื้อง	126	ตร.ม.	120	15,120
102	ค่าแรงรื้อกระเบื้องเก่า	126	ตร.ม.	60	7,560

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
103	กระเบื้อง 40x40 ซม.	135	กล่อง	190	25,650
104	ปูนขาว 1 ถุง ปูได้ 2 ตร.ม.	63	ถุง	140	8,820
105	ปรับปรุงสนามฟุตบอล				50,000
106	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและพัดลม				50,000
107	ปรับปรุงระบบน้ำบาดาลชุดเก่าพร้อมเดินท่อ				50,000
108	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงเรียน				99,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					818,150
(เงินอุดหนุนเหลือจ่าย 400,000 บาท)					
109	พัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม				320,000
รวมเงินรายได้สถานศึกษา					320,000
รวมเงินทั้งสิ้น					1,138,150
2. ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต					
1	TV	1	ชุด	20,000	20,000
2	ชุดคอมพิวเตอร์	1	ชุด	20,000	20,000
3	Mouse+Keyboard	10	ชุด	250	2,500
4	สเปรย์ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายใน	3	ชุด	250	750
5	หมึกเติม canon (เหลือง น้ำเงิน แดง ดำ)	2	ชุด	1,500	3,000
6	กระดาษ A4 80 แกรม	7	รีม	125	875
7	ลูกแม่เหล็กกระดาษเบอร์ 10	1	กล่อง	350	350
8	Printer CANON PIXMA G3010 + INK TANK	1	เครื่อง	4,900	4,900
9	เทปกาวย่น กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว	7	ม้วน	25	175
10	เทปใส 2 นิ้ว	6	ม้วน	25	150
11	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน	1	รีม	150	150
12	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด A4	20	แผ่น	5	100
13	Photo Inkjet Glossy A4 180G. A-JET (100/Pack)	1	รีม	210	210
14	กาว TOA ขวดกลาง	4	ขวด	30	120
15	WACOM ONE M, PEN TABLET CTC6110WLW0C	1	เครื่อง	4,850	4,850
16	ปลั๊กไฟ 10 เมตร	3	เส้น	310	930
17	ปลั๊กไฟ 5 เมตร	2	เส้น	200	400
18	กล่องล้อล็อก ขนาด 60 ลิตร	3	กล่อง	180	540
19	กล่อง VR	1	ตัว	30,000	30,000
20	จอ LED	1	เครื่อง	450,000	450,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					540,000
(เงินอุดหนุนเหลือจ่าย 450,000 บาท)					
21	Internet รายเดือน	1	ชุด	12,000	12,000
22	โดเมนออกเกรตออนไลน์	1	ชุด	3,500	3,500
23	โดเมน website โรงเรียน	1	ชุด	3,500	3,500

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
24	การ์ดไวไฟ	2	ตัว	1,000	1,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					20,000
25	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	1	ห้อง	463,741	463,741
รวมเงินรายได้สถานศึกษา					463,741
รวมเงินทั้งสิ้น					1,023,741

การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน

การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน เป็นกระบวนการที่โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการติดตาม และประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนาให้มีประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิดประสิทธิผลที่ดี โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. การกำกับ

1.1 โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรม ในเรื่อง ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา งบประมาณ และผลที่ได้รับ ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด

1.2 โรงเรียนจัดให้มีผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดทั้งความก้าวหน้า อุปสรรค แนวทางแก้ไข ปัญหา

2. การตรวจสอบ

2.1 การตรวจสอบภายใน

โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการควบคุมภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบควบคุมการดำเนินกิจกรรม ภายในโรงเรียน ศึกษาความเสี่ยง หาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหา จัดทำรายงาน สรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน มีระบบบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพและประเมินผลภายใน โดยโรงเรียนมีบทบาทในการประเมินตนเอง เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนการจัดองค์กร การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน งบประมาณ บุคลากร เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบในการวางแผนและแก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม (Self-Study Report: SSR) เพื่อนำไปสู่การประเมินโดยรวมทั้งระบบของโรงเรียน เพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน สำหรับรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 การตรวจสอบภายนอก

โรงเรียนต้องพร้อมรับการตรวจสอบติดตาม จากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาจากคณะกรรมการตรวจสอบภายใน (ตสน.) คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการต่าง ๆ และการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โรงเรียนพร้อมรับการตรวจสอบและประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษาจากองค์กรภายนอก (สมศ.) ที่มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจ ประเมิน รับรองคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาและแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา

3. การรายงาน (Reporting)

3.1 ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือตามห้วงเวลาที่กำหนด

3.2 ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และสิ้นปีงบประมาณ

3.3 โรงเรียนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเสนอต่อผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3.4 โรงเรียนจัดทำรายงาน ตามแบบและแนวทางต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

ที่ ๑๙๕/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษาของแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่ กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี อีกทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ให้ดำเนินการจัดการศึกษา และบริหารจัดการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของชาติ เป้าหมาย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และโรงเรียนมีเป้าหมายระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะ สมรรถนะและศักยภาพผู้เรียน เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๓๙ (๑) และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาววิมล ใจเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) ว่าที่ร้อยตรีหญิงบังอร แผ่นไธสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นางสาวพัชรี คล้าจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๕) นางวรารักษ์ วชิรภัทรกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๖) นางสาวอรทัย เสนาธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๗) นางสาวอจจรา ศรีสังข์งาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘) นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร	หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
๙) นางสาวกาญจนา เครือแดง	เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการ...

“เรียนดี มีความสุข”

๒. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ

๑) นางสาววินัส ใจเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒) นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๓) นายสรยุทธ สนธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕) นายณัฐพล ตันติสังวรกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖) นางวรัญญาธรณ์ นนท์ทรัพย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗) นางสาวกาญจนา เครือแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘) นางสาวพิณทิพย์ พระเดโช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙) นางสาวจุฑารัตน์ นุ่นนุ่ม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐) นายพลวัฒน์ ยศวิปาน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑) นางสาวสินีนารถ ชื่นจิตต์	ครู คศ.๒	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๒ ฝ่ายวิชาการ

๑) นางสาววินัส ใจเพชร	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอรทัย เสนาธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๓) นางเจริญลักษณ์ เกตุแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นางนิติมา พวงทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นางสาวพิชญ์สินี ดอนสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖) นางศิริพร จงดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗) นางสาวสุทิสสา เขียวหวาน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘) นางสาวทวีทิพย์ ตันตินิมิตรกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙) นางสาวกนกวรรณ ร่มลำดวน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐) นางสาวนุจรี นวบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑) นางปัทมรัตน์ เพ็งสมมุติ	ครู คศ.๒	กรรมการ/เลขานุการ

๒.๓ ฝ่ายกิจการนักเรียน

๑) ว่าที่ร้อยตรีหญิงบังอร แผ่นไธสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวอจรรดา ศรีสังขาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓) นางสาวจรรยา ศรีนิล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นายวัฒนา บาระเี่ยม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕) นายยุทธภูมิ เย็นมัน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖) นายประมินทร์ เสพธรรม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗) ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาณิน ผ่องใส	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘) นางสาวนุจรี นวบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙) นายอนุวัฒน์ รัตนะ	ครู คศ.๑	กรรมการ

/๑๐) นายวัชริศ...

“เรียนดี มีความสุข”

๑๐)	นายวิชิต ลีกุลวารากิวัฒน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑)	นางสาววรศรา รุ่งเจริญ ๒.๔ ฝ่ายบริหารทั่วไป	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ
๑)	ว่าที่ร้อยตรีหญิงบังอร แผ่นไธสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒)	นางสาวพัชรี คล้าจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓)	นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔)	ว่าที่ร้อยเอกภวัต เขียวหวาน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕)	นางสาวอำไพวรรณ ตันตินิมิตรกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖)	นายประมินทร์ เสพธรรม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗)	นายณัฐรัฐ รักชาติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘)	ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิน ผ่องใส	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙)	นายธนู ประกอบชาติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐)	นายนิติ ทองน้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑)	นางสาวกรรณิกา มั่งสา ๒.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ
๑)	นายณัฐพล ตันติสังวรกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒)	นายยุทธรภูมิ เย็นมัน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓)	นางสาวกาญจนา เครือแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔)	นางสาวบุญศรี สรร่างเกตุ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕)	นางสาวพิณทิพย์ พระเดโช	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖)	นางสาวศศิธรรัตน์ เตี้ยแจ้	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู	กรรมการ
๗)	นางสาวกนกวรรณ ร่มลำดวน ๒.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครู คศ.๒	กรรมการ/เลขานุการ
๑)	นายวัฒนา บาราเฮ็ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒)	นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓)	นางสาวอรทัย เสนาธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔)	นางสาวนิตติมา พวงทอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕)	นายสรยุทธ สนธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖)	นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗)	นางสาวปัญญาลย์ ตันสุเมธ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘)	นางสาวทวีทิพย์ ตันตินิมิตรกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙)	นางสาวปวีณา พลายแก้ว	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู	กรรมการ
๑๐)	นางสาวนุจรี นูบุตร ๒.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๑)	นายประมินทร์ เสพธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒)	นางสาววรรณญาณธรณ์ นนท์ทรัพย์	ครู คศ.๒	กรรมการ

/๓) นายอนุวัฒน์...

“เรียนดี มีความสุข”

๓) นายอนุวัฒน์ รัตน์ะ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔) นางสาววิศรา รุ่งเจริญ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นางสาวปรีศนา ฉิมสัญญาติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖) นางสาวอัจฉรา ศรีสังขาม	ครู คศ.๓	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		
๑) นางสาวภีระนุช อยู่เจริญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวเจริญลักษณ์ เกตุแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓) นางสาววรรณวดี ทองทวี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔) นางสาวสุทิศา เขียวหวาน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕) นายพลวัฒน์ ยศวิปาน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖) นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ	ครู คศ.๓	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๙ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		
๑) นางพิชญ์สินี ดอนสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) นายธีรพงศ์ ลีเขียน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓) นางสาวอริสรา จันทรมงคลชัย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔) นางสาวครองพร รัชดาธิกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕) นางสาวกรรณิกา มั่งสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖) นายวงศกร ปานนาค	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗) นายอดิสร ชุติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘) นางสาวรัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๐ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		
๑) นางสาวสินีนารถ ชื่นจิตต์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) นายณัฐรัฐ รักชาติ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓) นางสาวอำไพวรรณ ตันตินิมิตรกุล	ครู คศ.๒	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา		
๑) ว่าที่ ร.ต.หญิง ภาวีน ผ่องใส	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) ว่าที่ ร.อ.ภวัต เขียวหวาน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓) นายวัชรวิศ ลิ้มกุลวราภิวัฒน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔) นางสาวพิมพ์ภา เรียบร้อย	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู	กรรมการ
๕) นายธนู ประกอบชาติ	ครู คศ.๑	กรรมการ/เลขานุการ
๒.๑๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		
๑) นางสาวจรรยา ศิรินิล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวพัชรี คล้าจิต	ครู คศ.๔	กรรมการ
๓) นายนิติ ทองน้ำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔) นางสาววิชุดา ขมชื่น	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕) นางสาวจุฑารัตน์ นุ่นนุ่ม	ครู คศ.๒	กรรมการ/เลขานุการ

/๒.๑๓ กิจกรรม...

“เรียนดี มีความสุข”

๒.๑๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑) นายธีรพงศ์ สี่เขียน	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวทวีทิพย์ ตันตินิมิตรกุล	หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด	กรรมการ
๓) นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร	หัวหน้ากิจกรรมอาสาชวยกาชาด	กรรมการ
๔) นางสาวนิตมา พวงทอง	หัวหน้ากิจกรรมนัักจัดการขยะ	กรรมการ
๕) ว่าที่ ร.ต.หญิง ภาวีนี ผ่องใส	หัวหน้ากิจกรรมนัักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๖) นายธนู ประกอบชาติ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ	กรรมการ
๗) นายวัฒนา บาระเี่ยม	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	กรรมการ
๘) นางสาวสุทิดา เขียวหวาน	หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว	กรรมการ
๙) นายพลวัฒน์ ยศวิปาน	หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม/สภาระณประโยชน์	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน ประชุม และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

๒. จัดพิมพ์โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำส่งข้อมูลทำงานงบประมาณและแผนงาน โดยส่งในสารสนเทศโรงเรียนกุยบุรีวิทยา (gg.gg/ictkw) งานอำนวยการ งานงบประมาณและแผนงาน โฟลเดอร์ส่งโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๓. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมและจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑) นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวกาญจนา เครือแดง	เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ
๓) นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร	หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. นำเสนอรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่เสร็จสมบูรณ์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบ และมอบให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบภายในวันที่

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ สำเร็จเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

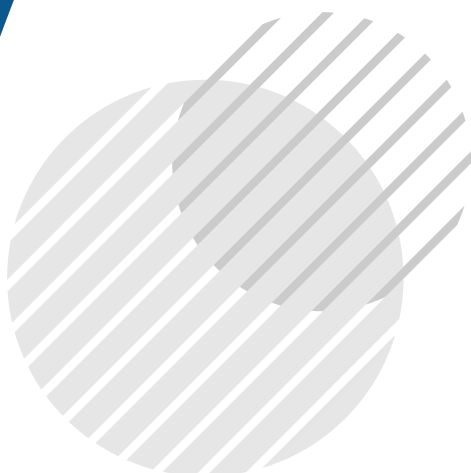
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวมณี ศรีนาค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

“เรียนดี มีความสุข”



งานงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนกุญบุรีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีจันทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงาน สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนกุญบุรีวิทยา

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรม

11 โครงการ 47 กิจกรรม



ผู้จัดทำ

งานงบประมาณและแผนงาน

โรงเรียนกุญบุรีวิทยา สพม.ประจวบคีรีขันธ์



สารบัญ

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนกุยบุรีวิทยา (1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68)	หน้า
1. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2568	1
2. มาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2568	2
3. โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568	5
4. สรุปงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68)	6
5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามมาตรฐานโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2568 (ภาคเรียนที่ 2/2567)	11
6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68)	12
ภาคผนวก	
ไฟล์รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนกุยบุรีวิทยา (ภาคเรียนที่ 2/2567)	13

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ 2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68)
โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

1. ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา มุ่งมั่นจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพบนวิถีพอเพียง สู่คุณภาพมาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ
2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

2. มาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนกุญบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2568

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านและผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน เขียน การสื่อสาร ในระดับดีขึ้น	87
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา 2. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	90
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 3. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลงาน/ ชิ้นงานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เกิดจากการเรียนรู้	93
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	92
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 5. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5.1 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2 ขึ้นไป 5.2 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศิลปะ ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป 5.3 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและ พลศึกษา การงานอาชีพ ระดับ 3.0 ขึ้นไป	82
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 6. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	95
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 7. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ สถานศึกษากำหนด	94
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 8. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่น	95

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 9. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	95
4) มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม 10. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมตามเกณฑ์ 10.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาวะเป็นไปตามเกณฑ์ 10.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมิน SDQ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	94
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการตามบริบทของสถานศึกษา	
1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 11. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน มีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดระดับยอดเยี่ยม	95
2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 12. ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม	95
3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย 13. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองในระดับดีขึ้นไป	95
4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 14. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	95
5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 15. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในระดับดีขึ้นไป	94
6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 16. ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับดีขึ้นไป	95

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต 17. ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้	95
2) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 18. ร้อยละของครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการจัดการเรียนรู้	95
3) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 19. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนระดับดีขึ้นไป	95
4) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 20. ร้อยละของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	95
5) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 21. ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	95

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ (มาตรฐานโรงเรียนกุญบุรีวิทยา)		ระดับคุณภาพ (สมศ.)	
5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	5 ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80 – 89.99	4 ดีมาก	ร้อยละ 80 - 89
3 ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	3 ดี	ร้อยละ 70 - 79
2 ปานกลาง	ร้อยละ 60 – 69.99	2 พอใช้	ร้อยละ 60 - 69
1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	1 ปรับปรุง	ต่ำกว่า ร้อยละ 60

3. โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้โรงเรียน	มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้ สพฐ.
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียน			
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	มฐ.1, 1.1 ข้อ 1 – 5 มฐ.3 ข้อ 17 – 20	มฐ.1, 1.1 ข้อ 1 – 5 มฐ.3 ข้อ 1 – 4
2	โครงการส่งเสริมงานอาชีพ	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 3
3	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	มฐ.1, 1.1 ข้อ 2, 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 2, 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 3
4	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 7, 8, 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 1, 2, 3
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มฐ.1, 1.2 ข้อ 9, 10.2	มฐ.1, 1.2 ข้อ 3, 4
6	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม	มฐ.1, 1.1 ข้อ 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 7, 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 1, 3
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน	มฐ.2 ข้อ 15	มฐ.2 ข้อ 5
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
8	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	มฐ.2 ข้อ 14	มฐ.2 ข้อ 4
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ			
9	โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ	มฐ.1, 1.2 ข้อ 10.1 มฐ.2 ข้อ 11, 12, 13, 16 มฐ.3 ข้อ 17, 18, 19, 20, 21	มฐ.1, 1.2 ข้อ 4 มฐ.2 ข้อ 1, 2, 3, 6 มฐ.3 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5
10	โครงการส่งเสริมสวัสดิการ	มฐ.2 ข้อ 12	มฐ.2 ข้อ 2
11	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้	มฐ.2 ข้อ 15, 16	มฐ.2 ข้อ 5, 6

4. สรุปงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68)

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	รวม จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน							
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	130,000	300,000	-	430,000	198,964	82,105 *เข้างบกลาง 148,931
	1.1 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้	130,000	-	-	130,000	47,895	82,105
	1.1.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	30,000	-	-	30,000	30,000	-
	1.1.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	7,000	-	-	7,000	7,000	-
	1.1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	8,000	-	-	8,000	1,500	6,500
	1.1.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	7,000	-	-	7,000	5,070	1,930
	1.1.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	8,000	-	-	8,000	2,200	5,800
	1.1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	20,000	-	-	20,000	-	20,000
	1.1.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา	20,000	-	-	20,000	1,000	19,000
	1.1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	30,000	-	-	30,000	1,125	28,875
	1.2 กิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	-	300,000	-	300,000	151,069	148,931 *เข้างบกลาง
2	โครงการส่งเสริมงานอาชีพ	-	-	5,000	5,000	-	5,000
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมอาชีพอิสระ (เงินอื่นๆ 5,000)	-	-	5,000 (อื่นๆ)	5,000	-	5,000
	2.2 กิจกรรมตลาดนัดโรงเรียน (3.1)	-	-	-	-	-	-
3	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการ	72,000	637,422	100,000	809,422	480,744	206,802 *เข้างบกลาง 121,876
	3.1 กิจกรรม OPEN HOUSE	-	250,000	-	213,887	36,113	36,113 *เข้างบกลาง
	3.2 กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ (ศิลปะหัตถกรรม)	40,000	150,000	-	190,000	104,237	85,763 *เข้างบกลาง
	3.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านทักษะทางวิชาการ	32,000	237,422	100,000	369,422	162,620	206,802

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	รวม จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
	3.3.1 สัปดาห์วิทยาศาสตร์/ STEM Education	-	15,000	-	15,000	-	15,000
	3.3.2 วันภาษาไทย/สุนทรภู่	-	12,422	-	12,422	1,250	11,172
	3.3.3 วันคริสต์มาส/ตรุษจีน	-	10,000	-	10,000	10,000	-
	3.3.4 กีฬาสีทางนกกยูงเกมส์	-	150,000	-	150,000	-	150,000
	3.3.5 ส่งเสริมความสามารถ ด้านดนตรี นาฏศิลป์ ทักษะศิลป์	20,000	-	100,000	120,000	113,370	6,630
	3.3.6 ทูปಿನမ်ပေဝ်းဝ်	8,000	-	-	8,000	8,000	-
	3.3.7 การแข่งขันและนำ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม	4,000	-	-	4,000	-	4,000
	3.3.8 กิจกรรมพัฒนาส่งเสริม ทักษะการเรียนรู้ (วิชาการ)	-	50,000	-	50,000	30,000	20,000
4	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึง ประสงค์	35,000	100,000	-	135,000	116,010	14,751 *เข้างบกลาง 4,239
	4.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	19,000	100,000	-	119,000	113,010	1,751 *เข้างบกลาง 3,875
	4.1.1 กิจกรรมลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญ	4,000	100,000 (+48,148)	-	104,000	99,636 (+48,148)	- *เข้างบกลาง 3,875
	4.1.2 กิจกรรมยุวกาชาด						
	4.1.3 กิจกรรมอาสาชยุวกาชาด						
	4.1.4 กิจกรรม นศท.						
	4.1.5 กิจกรรมชมรม นักจัดการขยะ						
	4.1.6 กิจกรรมชุมนุม	1,000	-	-	1,000	250	750
	4.1.7 กิจกรรมแนะแนว	13,000	-	-	13,000	12,999	1
	4.1.8 กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	1,000	-	-	1,000	-	1,000
	4.2 กิจกรรมวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรม	10,000	-	-	10,000	-	10,000
	4.3 กิจกรรมสถานักเรียน	3,000	-	-	3,000	3,000	-
	4.4 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	3,000	-	-	3,000	-	3,000
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	115,000	-	-	115,000	11,500	103,500
	5.1 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน	25,000	-	-	25,000	10,000	15,000
	5.2 กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	90,000	-	-	90,000	1,500	88,500

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	รวม จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
6	โครงการโรงเรียนคุณธรรมสพฐ. และค่ายคุณธรรม	-	41,500	-	41,500	1,385	40,115
	6.1 กิจกรรมจัดการเรียนรู้ และค่ายคุณธรรม	-	40,000	-	40,000	1,100	38,900
	6.2 กิจกรรมธรรมศึกษา	-	1,500	-	1,500	285	1,215
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ ห้องเรียน	-	350,000	-	350,000	48,148 (ค่าย)	- *เข้างบกลาง 301,852
	7.1 กิจกรรมทัศนศึกษา	-	350,000	-	350,000	48,148	- *เข้างบกลาง 301,852
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา							
8	โครงการพัฒนาคูและบุคลากร ทางการศึกษา	205,000	-	200,000	405,000	187,833	217,167
	8.1 กิจกรรมประชุม อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ	200,000	-	200,000	400,000	182,833	217,167
	8.2 กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาชีพ	-	-	-	-	-	-
	8.3 กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณ วิชาชีพครู	5,000	-	-	5,000	5,000	-
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ							
9	โครงการพัฒนาระบบบริหาร เชิงคุณภาพ งบกลาง 21,138	2,442,550	87,890	1,577,680	4,109,620	1,863,834.31	2,224,647.69
	9.1 กิจกรรมฝ่ายวิชาการ งบกลาง 5,138	193,138	87,890	-	281,028	168,423	112,605
	9.1.1. งานบริหารสำนักงาน และสารสนเทศฝ่ายวิชาการ	15,000	-	-	15,000	10,310	4,690
	9.1.2. งานทะเบียน งบกลาง 5,138	40,138	-	-	40,138	40,048	90
	9.1.3. งานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาและการจัดการเรียน การสอน	1,000	87,890	-	88,890	87,000	1,890
	9.1.4 งานวัดผลและ ประเมินผล การเรียนรู้	110,000	-	-	110,000	16,630	93,370
	9.1.5. งานห้องสมุด	20,000	-	-	20,000	7,435	12,565
	9.1.6. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ (11.2)	-	-	-	-	-	-
	9.1.7. งานทะเบียนนักเรียน	7,000	-	-	7,000	7,000	-

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	รวม จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
	9.1.8. งานนิเทศการศึกษา และวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	-	-	-	-	-	-
	9.1.9. งานแนะแนว และระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	-	-	-	-
	9.1.10. งานโครงการพิเศษ	-	-	-	-	-	-
	9.2 กิจกรรมฝ่ายอำนวยการ งบกลาง 16,000	2,149,912	-	1,477,680	3,627,592	1,588,449.31	2,023,142.69
	9.2.1. งานบริหารสำนักงาน และสารสนเทศฝ่ายอำนวยการ	10,000	-	-	10,000	-	10,000
	9.2.2. งานบุคลากร	-	-	-	-	-	-
	9.2.2.1 ค่าจ้างครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	680,412	-	1,427,680	2,108,092	972,584	1,135,508
	9.2.3. งานงบประมาณ และแผนงาน	-	-	-	-	-	-
	9.2.4. งานการเงินและบัญชี	12,500	-	-	12,500	12,500	-
	9.2.4.1 ค่าสาธารณูปโภค	950,000	-	-	950,000	367,993.690	582,006.310
	9.2.5. งานพัสดุและสินทรัพย์ งบกลาง 16,000	24,000	-	-	24,000	24,000	-
	9.2.5.1 ซ่อมครุภัณฑ์	150,000	-	-	150,000	88,300	61,700
	9.2.6. งานสารบรรณ	15,000	-	-	15,000	3,750	11,250
	9.2.7. งานตรวจสอบภายใน และควบคุมภายใน	5,000	-	-	5,000	5,000	-
	9.2.8. งานยานพาหนะ	300,000	-	50,000	350,000	129,696.41	220,303.59
	9.2.9. งานประกันคุณภาพ ภายในและสารสนเทศสถานศึกษา	3,000	-	-	3,000	625	2,375
	9.2.10. งานกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-
	9.2.11. งานสมาคมผู้ปกครอง และครู	-	-	-	-	-	-
	9.2.12. งานสวัสดิการโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
	9.3 กิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน	15,500	-	1,500	17,000	7,100	9,900
	9.3.1. งานบริหารสำนักงาน และสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน	6,000	-	-	6,000	1,100	4,900
	9.3.2. งานปกครองระดับชั้น รักษาวินัย และควบคุมความ ประพฤตินักเรียน	2,000	-	-	2,000	2,000	-
	9.3.3. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	1,500	-	-	1,500	-	1,500

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	รวม จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
	9.3.4. งานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	2,000	-	-	2,000	1,000	1,000
	9.3.5. งานกิจกรรมนักเรียน (4.2)	-	-	-	-	-	-
	9.3.6. งานส่งเสริม ประชาธิปไตย (4.3)	3,000	-	-	3,000	3,000	-
	9.3.7. งานเครือข่ายผู้ปกครอง (เงินสมาคม 1,500)	-	-	1,500 (อื่น ๆ)	1,500	-	1,500
	9.3.8. งานส่งเสริมสวัสดิภาพ นักเรียน	1,000	-	-	1,000	-	1,000
	9.3.9. งานทุนนัมเบอร์วัน (3.3.6)	-	-	-	-	-	-
	9.3.10. งานธนาคารโรงเรียน (4.4)	-	-	-	-	-	-
	9.4 กิจกรรมฝ่ายบริหารทั่วไป	84,000	-	100,000	184,000	105,000	79,000
	9.4.1. งานบริหารสำนักงาน และสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป	10,000	-	-	10,000	5,000	5,000
	9.4.2. งานอนามัยโรงเรียน	15,000	-	-	15,000	-	15,000
	9.4.3. งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และนันทนาการโรงเรียน	-	-	-	-	-	-
	9.4.4. งานโภชนาการ	-	-	-	-	-	-
	9.4.5. งานชุมชนสัมพันธ์ (10.1)	-	-	-	-	-	-
	9.4.6. งานประชาสัมพันธ์ และการสื่อสาร	-	-	100,000	100,000	100,000	-
	9.4.7. งานโสตทัศนศึกษา	55,000	-	-	55,000	55,000	-
	9.4.8. งานรักษาความ ปลอดภัย	4,000	-	-	4,000	-	4,000
	9.4.9 งานสถานศึกษา ปลอดภัย	-	-	-	-	-	-
10	โครงการส่งเสริมสวัสดิการ	4,000	-	-	4,000	-	4,000
	10.1 กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการ ชุมชนสัมพันธ์	4,000	-	-	4,000	-	4,000
11	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ *งบกลาง 8,000	1,366,150	20,000	741,116.18	2,169,891	2,033,992.98	135,898.02
	11.1 พัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	818,150	-	320,000 (+92,876.18)	1,138,150	1,052,876.80 (+92,876.18)	85,273.20
	11.2 ส่งเสริมพัฒนาระบบ เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต *งบกลาง 8,000	548,000	20,000	463,741	1,031,741	973,116.18	50,624.82

ที่	โครงการ/กิจกรรม	เงิน อุดหนุน รายหัว	เงิน เรียนฟรี 15 ปี	เงิน รายได้ สถานศึกษา	รวม จัดสรร	ใช้ไป	คงเหลือ
12	งบกลาง	738,528	77,340	150,000	965,868	29,138	936,730
	*ปรับปรุง 28 ก.พ. 2568	12,075	564,823	-	576,898	-	576,898
	รวมงบกลาง	750,603	642,163	150,000	1,542,766	29,138	1,513,628
รวมงบทั้งหมด		5,079,090	1,614,152	2,811,421	9,511,163	5,075,149.29	4,436,013.71

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 31 มี.ค. 2568

5. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามมาตรฐานโรงเรียนกฤษฎีกยา ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัด โรงเรียน	มาตรฐาน สพฐ.	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลการประเมิน			ผลการดำเนินงาน	ระดับคุณภาพ
			ภาคเรียน 2/2567	ภาคเรียน 1/2568	ปีงบประมาณ 2568		
1	1.1.1	87	88.34			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
2	1.1.2	90	93.85			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
3	1.1.3	93	100			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
4	1.1.4	92	100			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
5	1.1.5	82	85.47			บรรลุเป้าหมาย	ดีเลิศ
6	1.1.6	95	97.64			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
7	1.2.1	94	99.52			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
8	1.2.2	95	95			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
9	1.2.3	95	98.98			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
10	1.2.4	94	91.35			ไม่บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
11	2.1	95	100			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
12	2.2	95	99.62			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
13	2.3	95	98.38			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
14	2.4	95	100			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
15	2.5	94	99.66			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
16	2.6	95	98			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
17	3.1	95	98.22			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
18	3.2	95	99.76			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
19	3.3	95	97.81			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
20	3.4	95	100			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
21	3.5	95	100			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม
สรุปผลการ ดำเนินงาน		93.38	97.22			บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม

6. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2568 (1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 (ต.ค.67 - มี.ค.68) โรงเรียนกุยบุรีวิทยา										
ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัดตาม มฐ.ร.ร.	มฐ. สทศ.	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	ระดับ คุณภาพ รร.	ระดับ คุณภาพ สมศ.	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 7 โครงการ (1 – 7)										
1	1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน *95.14	น.ส.บุจรี หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้ และคณะครู	1	1.1.1	87	88.34	บรรลุเป้าหมาย	ดีเลิศ	ดีเยี่ยม	
			2	1.1.2	90	87.69	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ดีเลิศ		
			3	1.1.3	93	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			4	1.1.4	92	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			5	1.1.5	82	85.47	บรรลุเป้าหมาย	ดีเลิศ		
			17	3.1	95	98.44	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			18	3.2	95	99.52	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			19	3.3	95	96.81	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			20	3.4	95	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
2	2. โครงการส่งเสริมงานอาชีพ *97.06	น.ส.จรรยา	6	1.1.6	95	95.29	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ดีเยี่ยม	
			9	1.2.3	95	98.84	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
3	3. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ *100	น.ส.อรทัย และ คณะครู	2	1.1.2	90	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ดีเยี่ยม	
			3	1.1.3	93	-	1/2568	-		
			9	1.2.3	95	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
4	4. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ *98.03	นายอนุวัฒน์ นายธีรพงศ์ และคณะครู	6	1.1.6	95	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ดีเยี่ยม	
			7	1.2.1	94	99.04	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			8	1.2.2	95	95	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			9	1.2.3	95	98.09	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
5	5. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน *88.16	น.ส.วรรณวดี	9	1.2.3	95	-	1/2568	-	ดีเยี่ยม	
			10.2	1.2.4	94	88.16	ไม่บรรลุเป้าหมาย	ดีเลิศ		
6	6. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สทศ. และค่ายคุณธรรม *100	น.ส.อัมมรา	3	1.1.3	93	-	1/2568	-	ดีเยี่ยม	
			7	1.2.1	94	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			9	1.2.3	95	-	1/2568	-		
7	7. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน *	นายธีรพงศ์	15	2.5	94	-	ไม่ดำเนินการ	X	ดีเยี่ยม	
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 1 โครงการ (8)										
8	8. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา *100	น.ส.พนิตทิพย์	14	2.4	95	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ดีเยี่ยม	
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ จำนวน 3 โครงการ (9 – 11)										
9	9. โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ *98.90	น.ส.ศิริวรรณ	10.1	1.2.4	94	94.53	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ดีเยี่ยม	
			11	2.1	95	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			12	2.2	95	99.24	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			13	2.3	95	98.38	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			16	2.6	95	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			17	3.1	95	98	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			18	3.2	95	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			19	3.3	95	98.80	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			20	3.4	95	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			21	3.5	95	100	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
			10	10. โครงการส่งเสริมสวัสดิการ *100	นางนาวรัตน์	12	2.2	95		100
11	11. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ *97.83	น.ส.พัชรี	15	2.5	94	99.66	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ดีเยี่ยม	
			16	2.6	95	96	บรรลุเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม		
รวม 11 โครงการ 47 กิจกรรม										
หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 25 มีนาคม 2568										

ภาคผนวก

ไฟล์รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

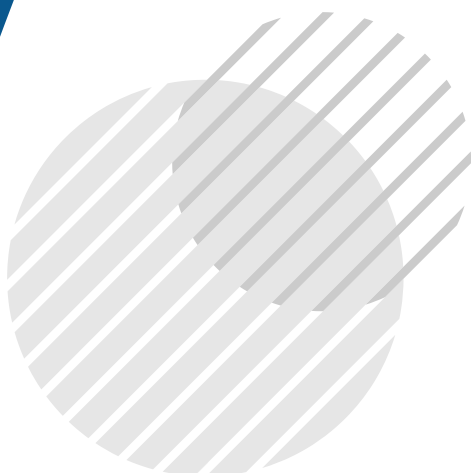
ปีงบประมาณ 2568 โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

(1 ต.ค. 67 – 31 มี.ค. 68)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

[รายงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2568 - Google Drive](#)





งานงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนกุญบุรีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธ
สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษำขันพื้นฐาน กระทรวงการธิการ