



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

โรงเรียนกุญบุรีวิทยาดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน โดย วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และ ISO ๓๗๐๐๑:๒๐๑๖ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วน เชิงรุกในการ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัย ของบุคลากรในโรงเรียนกุญบุรีวิทยาที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงการทุจริต ที่ได้ นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตของโรงเรียนกุญบุรีวิทยา เพื่อมุ่งตอบสนองต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ จากภัยการทุจริต ตลอดจนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดไว้

โรงเรียนกุญบุรีวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๓
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๔
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. วัตถุประสงค์	๖
๓. คำศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	๖
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๗
๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๗
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
๑) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (Likelihood)	๘
๒) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	๘
๓) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต	๘
(Degree of Risk)	
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๙
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๑๑
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหาหรือเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียน กุญบุรีวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และ ISO ๓๗๐๐๑:๒๐๑๖ เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)** หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O)** เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)** เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่สอดคล้องกับ

ขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำ รายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิด ความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือ สภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากขึ้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆมาดำเนินการวิเคราะห์ ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนกุญบุรีวิทยา การวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนกุญบุรีวิทยา ทราบถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ ให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนินยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนินยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรืออาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไข้ปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของ ความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจาก ๒ ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แกบุคคล เพื่อบุญใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือ ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนกุญบุรีวิทยา ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตใน การปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๑ ประเด็น คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และ ISO ๓๗๐๐๑:๒๐๑๖

วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนกุญบุรีวิทยา ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ใน การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงใน ช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



๑. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

๒. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	มีการสอบสวนจากหน่วยงานภายนอก มีการลงโทษทางวินัยกับบุคลากร
๔	มีการสอบสวนการกระทำความผิดในเรื่องการรับสินบน มีการลงโทษทางวินัยกับบุคลากร
๓	การสืบข้อเท็จจริงปรากฏเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงบุคลากรภายในหน่วยงาน / มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

๓. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	๑๕- ๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	๙ - ๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	๔ - ๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	๑ - ๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant)

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และ ประเมินซ้ำหรือถ่ายโอน ความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มี มาตรการควบคุมความ เสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอน ในการดำเนินงานของกระบวนการ หรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจากความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูง มีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐาน หรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูลไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือ

ข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบเทคโนโลยีไม่มีหรือไม่พอ บุคลากร ไม่มี ความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน พิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับสูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุ ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต โรงเรียนกุยบุรีวิทยา แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ออกเป็น ๑ ประเด็น คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
การจัดซื้อจัดจ้าง					
๑.	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	-การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าหรือระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องกระทำ เร่งด่วน กระชั้นชิด กระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา -วัสดุบางรายการไม่สามารถจัดซื้อในท้องถิ่น ทำให้ขั้นตอนการเบิกจ่ายช้ากว่าที่กำหนด	๑	๑	๑ (ต่ำ)
๒.	การเบิกจ่าย งบประมาณที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-การให้ข้อมูลในการการปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินบางประเภทแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๑	๑	๑ (ต่ำ)
การบริหารงานบุคคล					
๑	การสรรหาบุคลากร	การเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการเป็นบุคลากรของโรงเรียน	๑	๑	๑ (ต่ำ)
๒.	การรับโอนย้ายบุคลากร	การเรียกรับผลประโยชน์จากบุคลากรที่ขอโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งในโรงเรียน	๑	๑	๑ (ต่ำ)

ขั้นตอนที่ ๓ มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้น เพื่อควบคุมหรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย การประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับ ที่ สมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัย สำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การ ควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า จะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการ เพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ควรเชื่อมโยงให้มีความ สอดคล้อง กับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรม ตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่า มาตรการควบคุมความเสี่ยงการ ทุจริต มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่ หากพบว่า รูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนกุญบุรีวิทยาจึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพตมิชอบ โดยกำหนด มาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

มาตรการในการจัดการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุการณ์ความเสี่ยง(Risk Factor)	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
	L	I	RS		ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
การจัดซื้อจัดจ้าง																	
๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๑	๑	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ทันตามกำหนดระยะเวลาของการเบิกจ่ายงบประมาณ													งานพัสดุและสินทรัพย์ทุกฝ่าย/งาน
๒. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑	๑	๑	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติงานตามขั้นตอนในคู่มือการปฏิบัติงานเคร่งครัด													งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนกุญบุรีวิทยา

ที่ ๒๒๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงและจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานและหน่วยงานย่อย โรงเรียนกุญบุรีวิทยา ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกและแก้ปัญหาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายชำนาญ ลิมบุญลือเขต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๓. นางสุภาพร เกิดพุ่ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. นางชุตินา ชมชื่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี คล้าจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๖. นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล	ครูคศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวจรรยา ศิรินิล	ครูคศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ ดำเนินการจัดวางระบบการควบคุมภายในและจัดทำรายงานผลการประเมินการจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานย่อย ดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประเมินระดับหน่วยงาน ได้แก่

๑. นางชุตินา ชมชื่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพัชรี คล้าจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๓. นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล	ครูคศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวอรทัย เสนาธรรม	ครูคศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวอัจฉรา ศรีสังข์งาม	ครูคศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการประเมินและจัดทำรายงานระดับส่วนงานย่อย ได้แก่

๒.๒.๑ กลุ่มงานอำนวยการ

๑. นางชุตินา ชมชื่น	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล	ครูคศ.๓	กรรมการ
๓. นางนวิรัตน์ ประเสริฐวัฒนะ	ครูคศ.๓	กรรมการ
๔. นายณัฐพล ตันติสังวรานุ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑารัตน์ นุ่นนุ่น	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวสินีนารถ ชื่นจิตต์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๒ กลุ่มงานวิชาการ

๑. นางสาวสุภาพร เกิดพุ่ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรทัย เสนาธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวพิชญ์สินี ดอนสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวทวิทิพย์ ตันตินิมิตรกุล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นายธีรพงศ์ ลีเขียน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวนุจรี นวบุตร	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๓ กลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ

๑. นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสรยุทธ สนิธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางนิติมา พวงทอง	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒.๔ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. นางสาวพัชรี คล้าจิต	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางสุมณฑา พูลผล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยเอกภวดี เขียวหวาน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายณรงค์ชัย ภัทรสกล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภาวิน ผ่องใส	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการจัดทำรายงานควบคุมภายใน ทั้งระดับ
หน่วยรับตรวจ และระดับส่วนงานย่อย ได้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการ
กำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

บันทึกการประชุม เรื่อง การเงิน,พัสดุ,การใช้รถ

ฝ่ายอำนวยการ

๔.๙ ครูจุฑารัตน์ นุ่นน่ม ครูฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการชำระค่าบำรุงการศึกษาและการจ่ายเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี โรงเรียนจะเก็บค่าบำรุงการศึกษา ทั้งหมด ๘๕๐ บาท โดยรวมเงินสมาคมแล้ว คือ ค่าจ้างครูต่างชาติ ๓๕๐ บาท ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ๒๐๐ บาท และค่าสมาคมผู้ปกครอง ๑๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๘๕๐ บาท ส่วนผู้ปกครองจะได้รับเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ที่เป็นค่าอุปกรณ์การเรียนจำนวน ๒๖๐ บาท ในทุกระดับชั้น

เงินสมาคมจะเก็บครอบครัวละ ๑๐๐ บาท ส่วนนักเรียนที่อยู่ในครอบครัวเดียวกัน จ่ายเงินซ้ำกัน ให้มารับแบบฟอร์มขอคืนเงินที่งานการเงินได้ ในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ โรงเรียนไม่ได้เก็บเงินสมาคม นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ แต่ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ โรงเรียนจะเก็บเงินสมาคมในทุกระดับชั้น

กำหนดการชำระเงินบำรุงการศึกษายังไม่สามารถระบุได้แน่ชัด เนื่องจากโรงเรียนยังไม่ได้รับเงินโอนเรียนฟรี ๑๕ ปี

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๐ ครูสินีนาด ชื่นจิตต์ ครูฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการใช้เลขหนังสือ นำส่ง/หนังสือส่งออก/เลขที่คำสั่ง

การทำหนังสือส่งออก ผู้ที่เป็นคนออกเลขคือเจ้าหน้าที่งานสารบรรณเท่านั้น ครูไม่สามารถออกเลขหนังสือเองได้

การออกเลขคำสั่ง ผู้ที่ออกเลขคือเจ้าหน้าที่งานสารบรรณเท่านั้น และหากครูจำเป็นต้องออกเลขคำสั่งในวันที่ นั้น ๆ เท่านั้น ให้ครูขอเลขคำสั่งล่วงหน้า เนื่องจากเลขคำสั่งไม่สามารถออกย้อนหลังได้ เพราะเลขคำสั่งมีการออกเลขอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๑ ครูสินีนาด ชื่นจิตต์ ครูฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการใช้ห้องประชุม หางนกยูง ๒ ให้แจ้งขอใช้ห้องล่วงหน้าก่อน ๑ - ๒ วัน

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๒ ครูศิริวรรณ ตรีเพชร ครูฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการขอใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ครูเข้าไปตรวจสอบไฟล์ที่ Upload เรียบร้อยแล้ว ว่าระยะเวลาที่ขอใช้เงินตรงกับเวลาที่ต้องการดำเนินการจริงหรือไม่ งานงบประมาณและแผนงานได้นำไฟล์ใส่ไว้ในเน็ตของไลน์ฝ่ายอำนวยการเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากงานงบประมาณและแผนจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ครูขอไว้ ถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้จะไม่สามารถจัดซื้อได้ ถ้ากรณีนี้เกิดขึ้นต้องดำเนินการทำบันทึกข้อความและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถานศึกษา ก่อน จึงจะดำเนินการจัดซื้อให้

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑๓ ครูศิริวรรณ ตรีเพชร ครูฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการ upload แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม ขอแจ้งให้ครูเจ้าของโครงการแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของตนเอง

ที่ประชุมรับทราบ

บันทึกการประชุม เรื่อง การเงิน,พัสดุ

๕.๒ นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการหารายได้เพื่อพัฒนาโรงเรียนและเตรียมความพร้อมจัดงานศิลปหัตถกรรมระดับภาคกลางและภาคตะวันออก กำลังประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่าเพื่อจัดกิจกรรมทอดผ้าป่า และงานชุมนุมศิษย์เก่า เพื่อหารายได้มาพัฒนาโรงเรียนต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการปรับเวลาพักกลางวันของนักเรียน ให้กลับมาเป็น ๒ ช่วงเวลาเหมือนเดิม เนื่องจากนักเรียนไม่ไปทานอาหารที่โรงอาหาร เพราะว่ามีนักเรียนจำนวนมากเกินไป ทำให้รู้สึกไม่สะดวกที่จะไปรับประทานอาหารกลางวันที่โรงอาหารในเวลาเดียวกัน จึงทำให้ผู้จำหน่าย จำหน่ายอาหารได้น้อยลง

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการลงโทษนักเรียน ขอให้การลงโทษนักเรียนเป็นไปตามระเบียบ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสัญญาสัญญาร้านค้าสวัสดิการ ตามคำสั่งที่ ๑๙๖/๒๕๖๖ คำสั่งโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ตามสัญญาได้ระบุว่าไม่ให้ร้านค้าสวัสดิการจำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จ แต่ถ้าหากต้องการจำหน่ายให้จำหน่ายได้ไม่เกินเวลา ๐๗.๓๐ น. หลังจากนั้นจะให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบในการจำหน่ายสินค้าและอาหารของร้านค้าสวัสดิการ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค ผู้อำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เรื่องการเช็คชื่อนักเรียน จะทำการเช็คชื่อในระบบเพียงอย่างเดียว หรือจะทำการเช็คชื่อในกระดาษควบคู่กันไป มอบให้ครูณัฐพล ตันติสังวรกร เป็นตัวแทนครูผู้สอน ไปหาข้อตกลงกับฝ่ายวิชาการและฝ่ายกิจการ ได้ข้อตกลงว่าอย่างไรให้แจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๕๐ น.

ลงชื่อ.....ศิริกัญญา หอมกลิ่น
(นางสาวศิริกัญญา หอมกลิ่น)
เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ
ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา
ผู้ตรวจ/รับรองงานประชุม

บันทึกการประชุม เรื่อง การเงิน,พัสดุ

๔.๘ เรื่องงานรับนักเรียน แจ้งกำหนดการรับสมัครนักเรียน

ครูบุญรี นูวบุตร ครูฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

- กำหนดการรับสมัครภายใน

รับสมัครนักเรียนรอบโควตาภายใน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๒๙ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สอบสัมภาษณ์นักเรียนรอบโควตาภายใน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศผลสอบนักเรียนรอบโควตาภายใน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์

๒๕๖๗

- กำหนดการรับสมัครภายนอก

รับสมัครนักเรียนรอบภายนอก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

สอบสัมภาษณ์นักเรียนรอบภายนอก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่

๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศผลสอบนักเรียนรอบภายนอก ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่

๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

- รับมอบตัวและรายงานตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

- ผลการติดตามนักเรียนสามารถติดตามนักเรียนได้ ร้อยละ ๙๕.๔๕ เหลือที่กำลังติดตาม ๒ ราย

ที่ประชุมรับทราบ

ฝ่ายอำนวยการ

๔.๙ งานสวัสดิการ

นางวรารณ วชิรภัทรกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

เรื่องรายละเอียด รายรับ - รายจ่าย

- ร้านสวัสดิการ

รายรับทั้งสิ้น ๖๐,๐๗๐ บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น ๒๓,๒๓๔ บาท

เงินคงเหลือ ๓๖,๘๓๖ บาท

- ร้านน้ำ

รายรับทั้งสิ้น ๙๕,๕๘๕ บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น ๕๗,๙๔๓ บาท

เงินคงเหลือ ๓๗,๖๔๒ บาท

- เงินบริจาค

รายรับทั้งสิ้น ๕๐,๐๗๐ บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น ๑๐,๑๐๐ บาท

เงินคงเหลือ ๓๙,๙๗๐ บาท

บันทึกการประชุม เรื่อง การเงิน.พัสด

๔.๘ งานนิเทศการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา

ครูพิชญ์สินี คอนสุวรรณ ครูฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

- แนวทางการนิเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีการปรับเปลี่ยนการนิเทศ โดยนิเทศด้วยเพื่อนครู และนิเทศด้วยฝ่ายบริหารและหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

- การส่งวิจัยการศึกษา ๒๕๖๗ จะมีการกำหนดรายละเอียดเพิ่มและชี้แจงภายหลัง

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๙ งานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ครูสุทธิตา เขียวหวาน ครูฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

- งานวัดแววอิเล็กทรอนิกส์ได้รับความร่วมมือจากคุณครูที่ปรึกษา งานวัดแววอิเล็กทรอนิกส์จะมีในทุก ๆ ปี ในปี ๒๕๖๗ จะแจ้งให้ทราบว่านักเรียนคนใดจะได้รับการพัฒนาและส่งเสริม

- ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ จะมีการปรับปรุงห้องแนะแนว โดยมีมุมหนังสือ และห้องรับรองนักเรียน

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยจะต้องกรอกเอกสารใน google form

ครูธีรพงศ์ ลิขียน ครูฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

- ในปี ๒๕๖๗ มีนักเรียนที่กู้ยืมย. ทั้งหมด ๕๓ คน ขั้นตอนการกู้ยืมย. ดำเนินการถึงตรวจสอบสถานภาพนักเรียน และตรวจสอบรายชื่อนักเรียนว่านักเรียนคนใดจบการศึกษา แล้วนักเรียนคนใดศึกษาและระบบกู้ยืมย.จะเปิดใช้งานวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๔.๙ งานพัฒนาระบบแจ้งเตือนผลการรายงาน

นางสาวอรทัย เสนาธรรม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

- ได้รับความช่วยเหลือจากคุณครูอรทัย เสนาธรรมผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในเรื่องการตอบกลับหนังสือต่าง ๆ ไปยังหน่วยงานภายนอก โดยเมื่อมีการตอบกลับหนังสือ ให้เจ้าของงานที่ตอบกลับกรอกข้อมูลลงระบบ เมื่อกรอกแล้วจะมีการแจ้งเตือนมาที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายอำนวยการ

๔.๑๐ งานสวัสดิการ

นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

เรื่องรายละเอียด รายรับ - รายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๖๖

- ร้านสวัสดิการ

รายรับทั้งสิ้น ๖๙๗,๓๔๐ บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น ๔๗๓,๐๓๙ บาท

เงินคงเหลือ ๒๒๔,๓๐๑ บาท

- ร้านน้ำ

รายรับทั้งสิ้น ๕๗๑,๙๙๕ บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น ๔๔๕,๑๘๐ บาท

เงินคงเหลือ ๑๒๖,๘๑๕ บาท

- เงินบริจาค

รายรับทั้งสิ้น ๔๔๔,๘๖๐ บาท

รายจ่ายทั้งสิ้น ๓๔,๐๘๓ บาท

เงินคงเหลือ ๔๑๐,๗๗๗ บาท

รายงานการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการเงินและพัสดุ

 โรงเรียนบุรีวิทยา		บันทึกข้อความ		โรงเรียนบุรีวิทยา เลขที่รับ... ๒/ค ๐๕.๘๗๑/๖๗ วันที่... ๑๘ มี.ค. ๖๗ เวลา..... งานบุคลากร
		ส่วนราชการ โรงเรียนบุรีวิทยา ที่..... เรื่อง รายงานผลการไปประชุม อบรม/ สัมมนา	วันที่ ๑๗ มีถุนายน ๒๕๖๖	

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบุรีวิทยา

ตามที่โรงเรียนบุรีวิทยามอบหมายให้ข้าพเจ้า นายณัฐพล ตันตีสังวรานุรักษ์ ตำแหน่ง ครู เข้าประชุม/ อบรม/สัมมนา โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และยกระดับขีดความสามารถในการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ (กิจกรรมที่ ๒) พัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ รวม ๑๔ ชั่วโมง ซึ่งดำเนินการจัดโดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ณ ห้องประชุมหิรัญญิก บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนาตามกำหนดแล้ว จึงขอรายงานผลดังนี้

- สาระสำคัญของการประชุม/อบรม/สัมมนามีดังนี้
 - กฎหมาย พระราชบัญญัติ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
 - ความรู้ กฎระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนเกี่ยวกับการบริหารพัสดุ
 - แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีคัดเลือก วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง
 - แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้าง
 - การตรวจสอบพัสดุประจำปี และการลงทะเบียนคุณสินทรัพย์
- เอกสารที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา มีดังนี้
 - คู่มือทะเบียนคุณทรัพย์สินและตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ความรู้ที่ได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา จะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนี้ นำมาปฏิบัติในงานพัสดุและสินทรัพย์ให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างถูกต้อง
- สิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนสนับสนุน มีดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

- เพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(นางสาวรัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว)
เจ้าหน้าที่บุคลากร

(นางสาวมัทธี ศรีนาถ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบุรีวิทยา

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายณัฐพล ตันตีสังวรานุรักษ์)

รายงานการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการเงินและพัสดุ

ภาพประกอบการประชุม โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี พัสดุ
และยกระดับขีดความสามารถในการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์ (กิจกรรมที่ ๒) พัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้าน
พัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมทริณูญการ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์



รายงานการอบรมเกี่ยวกับเรื่องการเงินและพัสดุ

ที่ ๖๖๒/๒๕๖๗


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายณัฐพล ตันตีสัจจวารกุล

เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหิรัญญิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา
ขอให้ประสบความสำเร็จ และความก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา

วิธีคัดเลือก
วัดกรรม

ที่ ๖๖๓/๒๕๖๗


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสุชาดา ช่วยชาติ

เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมหิรัญญิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา
ขอให้ประสบความสำเร็จ และความก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


นายอาทิตย์ อารังชัยชนะ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำนครราชสีมา

หนังสือจากเขตเรื่องเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ



กฤษฎีกา

โรงเรียนกุดชุมพภูมิวิทยาสรร
เลขที่รับ 04ก.ค. 2587
วันที่ 04 ก.ค. 2587
ด่วนที่สุด 12.00 น.

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๒๔๔๒๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา / ศูนย์การศึกษาพิเศษ /
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๕/ว ๒๖๑
ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือแจ้งเร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบลงทุน
ของทุกส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ โดยขอให้เร่งรัดการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
ในความรับผิดชอบโดยเฉพาะอย่างยิ่งงบลงทุน ให้แล้วเสร็จโดยด่วน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้รอบคอบ ถูกต้อง
โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการ
เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ให้มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามมาตรการเร่งรัด
การเบิกจ่ายและใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการให้รอบคอบ
ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
อย่างเคร่งครัด และขอให้คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง
เข้าไปช่วยเหลือดูแล ตลอดจนกำกับโรงเรียนในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว รวมทั้ง
ให้ทุกหน่วยเบิกจ่ายเข้าปรัายงานข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงานงบลงทุน โดยต้องมีผลความคืบหน้าปรากฏ
ทุกสัปดาห์ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๖๕๖
ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อที่จะได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ผ่านผู้อำนวยการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

-เพื่อทราบและโปรดพิจารณา

-เห็นควรมอบ

นางสาววันวิมล ใจเพชร

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ ชื่นชอบ) รองเลขาธิการ

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นางสาววันวิมล ใจเพชร)
ผู้อำนวยการกองและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๒๒๔๔ ๕๖๓๑
โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๕๑๑๒

"เรียนดี มีความสุข"

หนังสือจากเขตเรื่องเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

0พท. 530/๖๔
วันที่ 16 ก.พ. ๖๔
เวลา 19.00 น.



เลขที่รับ 1297 / 2567
วันที่ 16 ก.พ. 2567
เรื่อง 12.16 น.

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๐๒๕๖๗/๓๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๔๔

เรียน ผู้อำนวยการ.....

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓ ศธ ๐๔๐๐๔/.....
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย (แบบ ง.๒๔๑)
เลขที่ส่งออก ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/..... 12974 ลงวันที่ 16 ก.พ. 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ สรุปผลข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data) บนเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา และการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา กิจกรรมการบูรณาการระบบการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ) มาตั้งจ่ายให้หน่วยเบิกจ่ายนี้ เพื่อสำหรับดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้รหัสแหล่งของเงิน ๖๗๑๑๒๐๕ รหัสกิจกรรมหลัก ๒๐๐๐๔ ๖๗ ๐๐๐๖๐ ๐๐๐๐๐ รหัสงบประมาณ ๒๐๐๐๔ ๕๖๐๐๓๗๐๐ ๒๐๐๐๐๐๐ รหัสผูกพัน ๕๐๐๐ และเลขที่เอกสารอ้างอิงการโอนเงินในระบบ New GFMS Thai 9000066703

อนึ่ง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ ได้รับแจ้งรายละเอียดข้อมูลการจัดสรรงบประมาณถูกต้องครบถ้วน จากสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวให้สอบถามข้อมูลได้ที่หมายเลขโทรศัพท์

เรียน ท่านผู้อำนวยการ.....

๐ ๒๕๖๗ ๑๓๑๑

-เพื่อทราบและเบ็ดเสร็จ

-เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

- ยานทรวิจิตร

- อนนพวิทย์

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพัชรกัญญ์ เมธาธิ์คณิน)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกาและสินทรัพย์

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานวิจัยและพัฒนา
(นางสาววันวิสา ใจเพชร)
โทร. ๐ ๒๕๖๗ ๕๖๑๒
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
E-mail : budget.obec@gmail.com

นางสาวพัชรกัญญ์ เมธาธิ์คณิน
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

"เรียนดี มีความสุข"

หนังสือจากเขตเรื่องเกี่ยวกับการเงินและพัสดุ

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา
เลขที่รับ.....คณก.ค30/๖๔
วันที่.....20 มิ.ย. ๖7
เวลา.....๑๕-0๐น.



โรงเรียนกุยบุรีวิทยา
เลขที่รับ.....10๖๖/๒๖๖7
วันที่.....20 มิ.ย. 2567
เวลา.....0๖.1๒

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๒๒๔๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การควบคุม กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย
และระเบียบของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ/ผู้อำนวยการ
โรงเรียนหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว๔๔ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือแจ้งเพื่อให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/โรงเรียนหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง ดำเนินการกำกับให้เจ้าหน้าที่จัดทำ
สัญญาจ้างก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยกำหนดระยะเวลาความรับผิดชอบในความชำรุด
บกพร่องของงานจ้างก่อสร้าง ภายใน ๒ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาเห็นว่า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่
ทางราชการ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/โรงเรียนหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง กำหนดมาตรการ
ควบคุม กำกับ และลงโทษ กรณีเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบไม่ปฏิบัติตามระเบียบแผนที่ทางราชการกำหนด
และบังคับใช้มาตรการดังกล่าวโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนในสังกัดทราบ
และดำเนินการต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีร ภิรมย์พันธุ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๖๖๗

-เพื่อทราบและโปรดพิจารณา

-เพื่อตรวจสอบ

๑๙๖๖๖๖๖๖

(นางสาววันส ใจเพชร)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

“เรียนดี มีความสุข”

☒ ทราบ
☒ ดำเนินการตามเสนอ

☐

(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา