



รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ปีการศึกษา 2566

โครงการส่งเสริมสวัสดิการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โดย

นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ
ตำแหน่ง หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

สารบัญ

	หน้า
1.ผลการดำเนินงาน	1
2.ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1
3.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1
4.ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมที่ชี้วัดความสำเร็จ	1
5.สรุปผลตามตัวชี้วัด	2
6.สรุปผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	3
7.สรุปภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ	3
สรุปผลการประเมิน	5

โครงการ	ส่งเสริมสวัสดิการ
กิจกรรม	10.1กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครูและบุคลากรทาง การศึกษา 10.2.กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการนักเรียนและผู้ปกครอง 10.3 กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน
ฝ่าย งาน/ ผู้รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
มาตรฐาน โรงเรียน	มฐ. 2 ข้อที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
มาตรฐาน สพฐ.	มฐ. 2 ข้อที่ 12 ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCAแต่ ละฝ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของ หน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม

1. ผลการดำเนินงาน (☒) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
(☐) ยังไม่ได้ดำเนินการ

ตามแผนปฏิบัติการ	ปฏิบัติจริง
เมษายน 2566 – กันยายน 2566	เมษายน 2566 – กันยายน 2566

ประเภทเงิน	ตามแผนปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริง	คงเหลือ
เงินอุดหนุนรายหัว	15,000	5,000	10,000
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	-	-
เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-
เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	15,000	5,000	10,000

ตัวชี้วัดความสำเร็จ มฐ. 2 ตัวชี้วัดที่ 12 ให้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUJWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม

1. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ติดต่อ ประสานงาน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา (งานศพ เยี่ยมคนป่วย การคลอดบุตร การแสดงความยินดีในการย้ายหรือบรรจุ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา)
2. ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการร่วมกิจกรรม
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อมอบเป็นสวัสดิการตามความเหมาะสมแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทาง
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

2. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการนักเรียนและผู้ปกครอง

1. ติดต่อ ประสานงาน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานศพ เยี่ยมคนป่วย เป็นต้น
2. ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการร่วมกิจกรรม
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อมอบเป็นสวัสดิการตามความเหมาะสมแต่ละกิจกรรม
4. ติดต่อประสานงานยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทาง
5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

3. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน

1. ติดต่อประสานงาน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆตามหนังสือราชการ/หน่วยงานภายนอก/ชุมชน
2. ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการร่วมกิจกรรม
3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม
- 4.ติดต่อประสานงานงานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทาง
- 5.สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. นักเรียนผู้ปกครองระดับชั้นม.1-ม.6 ร้อยละ 95 มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน
3. ชุมชน ร้อยละ 95 มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

5. สรุปผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. นักเรียนผู้ปกครองระดับชั้นม.1-ม.6 ร้อยละ 95 มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน
3. ชุมชน ร้อยละ 95 มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. นักเรียน ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน
3. ชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

ตารางแสดงความสำเร็จมาตรฐาน/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	95	95	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน	95	95	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน	95	95	ยอดเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย	95	95	ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ (โรงเรียนกุญบุรีวิทยา)		ระดับคุณภาพ (สมศ.)		คะแนนที่ได้
5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5 ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	4.51 – 5.00
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 70 – 79	4 ดีมาก	ร้อยละ 80 – 89	4.01 – 4.50
3 ดี	ร้อยละ 60 – 69	3 ดี	ร้อยละ 70 – 79	3.01 – 4.00
2 ปานกลาง	ร้อยละ 50 – 59	2 พอใช้	ร้อยละ 60 – 69	2.01 – 3.00
1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่า ร้อยละ 50	1 ปรับปรุง	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	0.00 – 2.00

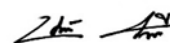
6. สรุปผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3 ห่วง	2 เงื่อนไข
1. ความพอประมาณ การใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	1. ความรู้ -รูปแบบการจัดกิจกรรม -การดำเนินกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน
2. ความมีเหตุผล	2. คุณธรรม -ความรับผิดชอบ -ความมีน้ำใจ -ความเสียสละ -มีจิตสาธารณะ
3. การมีภูมิคุ้มกัน การวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม	

7. สรุปภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

(☒) ดีเยี่ยม () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยร้อยละ....95...

ลงชื่อ



(นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒน์)

29 กันยายน 2566

ผู้รายงานโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นของหัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล) หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี คล้าจิต) รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค) ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา	

สรุปผลการประเมิน

โครงการ/กิจกรรมกิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการ

สรุปผลการประเมินโครงการส่งเสริมสวัสดิการ

.....
ตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุญบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1.ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 2.นักเรียนผู้ปกครองระดับชั้นม.1-ม.6มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. นักเรียน ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

แบบวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมายความสำเร็จ

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการตามบริบทของ สถานศึกษา 2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน	95	95	ยอดเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีต่อ โรงเรียน	95	95	ยอดเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน	95	95	ยอดเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย	95	95	ยอดเยี่ยม

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2566
โครงการส่งเสริมสวัสดิการ

อุปสรรค/ปัญหา

อุปสรรคและปัญหานั้นมีในส่วนของ การเข้าร่วมกิจกรรมภายนอกนั้นในบางครั้งหนังสือหรือเรื่องที่ได้รับการประสานมาค่อนข้างมาก ทำให้การเข้าร่วมกิจกรรมมีการติดขัดบ้างแต่ก็ดำเนินกิจกรรมผ่านไปด้วยดีเพราะได้มีการวางแผนในการเข้าร่วมกิจกรรมไว้ซึ่งมีฝ่ายต่างๆหมุนเวียนกันเข้าร่วมกิจกรรมภายนอก เช่น การร่วมงานศพ การเยี่ยมผู้ป่วยและการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

- ไม่

ภาคผนวก

โครงการ ส่งเสริมสวัสดิการ	
สอดคล้องมาตรฐานสหฯ	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 12
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนวลรัตน์ ประเสริฐวัฒน์
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุก ๆ ด้านของการศึกษา เพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน กุญชรวิทย์ฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และผู้มีอุปการะคุณต่อโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมสวัสดิการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา และผู้มีอุปการะคุณต่อโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
3. เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ภาคภูมิใจ ศรัทธา เชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

5. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
6. นักเรียน ผู้ปกครอง ระดับชั้น ม.1 - ม.6 มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. นักเรียน ผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ					นางนวลรัตน์ ประเสริฐวัฒน์ และคณะครู
1. ประชุมวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรม	เม.ย. 66				
2. ติดต่อประสานงาน	เม.ย. 66				
1. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา					
1. ติดต่อ ประสานงาน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา (งาน ศพ เมียแสนบ่วย การคลอดบุตร การแสดงความยินดีในการย้ายหรือบรรจุ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา)	พ.ค. - ก.ย. 66				นางนวลรัตน์ ประเสริฐวัฒน์ น.ส.วรรณวิ ทองทวี

	ดำเนินการ	รายหัว	ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	ผู้รับผิดชอบ
2. ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการร่วมกิจกรรม 3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อมอบเป็นสวัสดิการตามความเหมาะสมแต่ละกิจกรรม 4. ติดต่อประสานงานยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทาง 5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.66	5,000			
2. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการนักเรียนและผู้ปกครอง 1. ติดต่อ ประสานงาน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานศพ เยี่ยมคนป่วย เป็นต้น 2. ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการร่วมกิจกรรม 3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อมอบเป็นสวัสดิการตามความเหมาะสมแต่ละกิจกรรม 4. ติดต่อประสานงานยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทาง 5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.- ก.ย.66	5,000			นางนวิรัตน์ ประเสริฐวัฒน สวรรณวดี ทองทวี
3. กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน 1. ติดต่อ ประสานงาน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามหนังสือราชการ/หน่วยงานภายนอก/ชุมชน 2. ประชาสัมพันธ์และแจ้งกำหนดการร่วมกิจกรรม 3. จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม 4. ติดต่อประสานงานยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทาง 5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ค.- ก.ย.66	5,000			นางนวิรัตน์ ประเสริฐวัฒน สวรรณวดี ทองทวี
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ	ก.ย.66				นางนวิรัตน์ ประเสริฐวัฒน

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน (12)	สรุปการประเมินความพึงพอใจ	แบบการประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีความสัมพันธ์อันดีต่อโรงเรียน (12)	สรุปการประเมินความพึงพอใจ	แบบการประเมินความพึงพอใจ

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	15,000	บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	-	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท

8.4 เงินอื่น ๆ
รวมทั้งสิ้น

จำนวน - บาท
จำนวน 15,000 บาท

7. แหล่งที่มาของเงินที่ได้รับ

1. คุรุสภาและบุคลากรทางการศึกษา มีรายได้จากการปฏิบัติงาน
2. มีเงินเดือน ผู้ปกครอง และชุมชนมีความเห็นพ้องกันคือโรงเรียน

ลงชื่อ [Signature] ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวจิตน์ ปะระวีศิริวัฒน์)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

ลงชื่อ [Signature] ผู้ตรวจโครงการ
(นายบรรณ วัชรวิทย์กุล)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ [Signature] ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวพัชรี คำจำจิต)
ครูเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ [Signature] ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการส่งเสริมสวัสดิการ

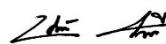
ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1.	กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา				
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมสวัสดิการครูและบุคลากรทางการศึกษา				5,000
	รวม				5,000
2.	กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการนักเรียนและผู้ปกครอง				5,000
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมสวัสดิการนักเรียนและผู้ปกครอง				5,000
	รวม				5,000
3.	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน				
1	พานห่มเงิน - ห่อทอง	1	คู่	2,000	2,000
2	พานห่มทองคำไม่สีเหลือง	1	คู่	2,000	2,000
3	ถุงมือสีขาว	4	คู่	40	160
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ				840
	รวม				5,000
	รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น				15,000
	รวมเงินทั้งสิ้น				15,000

**แบบรายงานผลการตรวจร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน
โครงการส่งเสริมสวัสดิการ**

ข้าพเจ้านางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน
ได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงาน

การดำเนินงานงานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนพบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ใช้ระบบ
การบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน
โรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการบันทึกและสอบถามนักเรียนที่เข้าร่วม
กิจกรรม มีแบบประเมินกิจกรรมต่างๆทำให้การดำเนินงานบรรลุตามมาตรฐานตัวชี้วัดของโครงการ

ลงชื่อ



(นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ)
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน

โครงการส่งเสริมสวัสดิการ







แบบประเมินความพึงพอใจ

wanwadee.241222@gmail.com คลังบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 2 : โปรดพิจารณาความพึงพอใจในด้านต่างๆ

โปรดเลือกระดับความพึงพอใจในด้านต่างๆ

ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ภาพรวมของโครงการ/กิจกรรม *

1 คะแนน

มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ความพึงพอใจในภาพรวม

ข้อเสนอแนะ

คำตอบของคุณ

กลับ ส่ง ถัดไป

นำเสนอผลงานใน Google โฟร์ม

เว็บไซต์นี้ถูกสร้างขึ้นเพื่อใช้ร่วมกับ Google โดยระบบการเก็บ-ประมวลผลข้อมูลทั้งหมดจะดำเนินการโดย Google

Google โฟร์ม



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูพัชรี คล้ำจิต และคณะครูฝ่ายบริหารทั่วไป

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา เพื่อสรุปความสำเร็จของการดำเนินงานที่ผ่านมา และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนกุยบุรีวิทยาต่อไป

ขอขอบคุณคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมของฝ่ายบริหารทั่วไป ให้ประสบความสำเร็จด้วยดี

คณะครูผู้จัดทำ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความ	1
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2566	2
ผลการดำเนินงาน	3
ระยะเวลาในการดำเนินงาน	3
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3
ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ชี้วัดความสำเร็จมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา	3
สรุปผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีการศึกษา 2566	4
สรุปผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	6
สรุปภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	6
สรุปผลการประเมิน	8
สรุปผลความพึงพอใจ	9
ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2566	9
ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2566	10
ภาคผนวก	11



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนกุยบุรีวิทยา
ที่ งปม...../66

วันที่ กันยายน 2566

เรื่อง การส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ปีการศึกษา 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

จำนวน 1 เล่ม

ตามที่งานงบประมาณและแผนงาน ได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมประจำปีการศึกษา 2566 นั้น

บัดนี้ ฝ่ายบริหารทั่วไปได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัชรี คล้าจิต)

ครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา 2566

โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวพัชรี คล้าจิต และคณะครูในฝ่ายบริหารทั่วไป

ลำดับ	รายละเอียด	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	✓		
P: Plan				
1	แบบบันทึกขออนุญาตดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม		✓	
2	โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	✓		
3	การวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลและร่องรอยหลักฐานตามมาตรฐาน/	✓		
4	การกำหนดเกณฑ์การประเมิน	✓		
5	ปฏิทินการดำเนินงาน		✓	
6	คำสั่งการดำเนินงาน		✓	
7	กำหนดการ		✓	
8	บันทึกข้อความ		✓	
9	แบบคำขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง		✓	
10	ประมาณการรายจ่าย		✓	
11	แบบประเมิน	✓		
12	อื่น ๆ (ระบุ).....			
				
D: Do				
1	รายงานการประชุม		✓	
2	แบบลงทะเบียน		✓	
3	ข้อมูลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	✓		
4	ผลงาน/ชิ้นงาน/ภาพถ่าย	✓		
				
C: Check				
1	สรุปผลการประเมินโครงการ/กิจกรรม	✓		
2	แบบวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมายความสำเร็จ	✓		
				
A: Act				
1	ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	✓		
2	ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้	✓		
3	ไฟล์ข้อมูล	✓		
				

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

กิจกรรม -

กิจกรรมย่อย -

ฝ่าย/งาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ครูพัชรและคณะครูในฝ่ายบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

มาตรฐาน โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ข้อ 15,16

มาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อ 5,6

1. ผลการดำเนินงาน ☒ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ	ปฏิบัติจริง
เมษายน 66 – กันยายน 66	เมษายน 66 – กันยายน 66

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ประเภทเงิน	ตามแผนปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
เงินอุดหนุนรายหัว	953,171	953,171	-
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	-	-
เงินรายได้สถานศึกษา	-	-	-
เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	953,171	953,171	-

4. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดความสำเร็จมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐานโรงเรียน	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาอาคารห้องปฏิบัติการ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี 1.พัฒนาปรับปรุงสำนักงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 15	ฝ่ายบริหารทั่วไปมีผลดำเนินงานในการบริหารงาน ดังนี้ 1. พัฒนาซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค 2. ประสานงานกับงานงบประมาณฯ งานพัสดุ ในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุง อาคาร สถานที่เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3. ปรับซ่อม อาคารเรียน อาคาร ประกอบการ ห้องน้ำ ลานอเนกประสงค์ โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน

โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน โรงเรียน	ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาระบบ เครือข่ายและเทคโนโลยี	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 16	ฝ่ายบริหารทั่วไปมีผลดำเนินงานในการบริหารงาน ดังนี้ 1. มีการขยายสัญญาณเครือข่าย INTERNET ไปห้อง วิชาการ ห้องอำนวยการ ห้องกิจการนักเรียน และห้อง บริหารทั่วไป ห้องสำนักงานบริหาร 2. มีการขยายสัญญาณ WIFI ห้องประชุมทางนบกยุง 1 และ 2 3. มีเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์สีในการติดต่อ วิดีโอและบริหารจัดการ Website โรงเรียน
โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้ กิจกรรมที่ 2 ตกแต่งสถานที่ใน กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 15	ฝ่ายบริหารทั่วไปมีผลดำเนินงานในการบริหารงาน ดังนี้ 1. มีเวทีที่สวຍงามเหมาะสมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงเรียน 2. มีการจัดสถานที่ในการถวายพระพรวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินีได้สวຍงาม เหมาะสม 3. จัดสถานที่ในการแข่งขันกีฬาภายในได้สวຍงาม เหมาะสม 4. มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสถานที่ในการจัด กิจกรรมของโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ร้อยละ 92 ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม แหล่ง
เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในระดับดีขึ้น

ร้อยละ 95 ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ใน
ระดับดีขึ้น

5. สรุปผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนกุยบุรีทุกคน พึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมทาง
กายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. ครูทุกคนใช้แหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีบรรยากาศ มีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นที่พักผ่อนของนักเรียน มีอาคารเรียน
ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียน

ตารางแสดงความสำเร็จมาตรฐาน/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในระดับดีขึ้นไป	92	92.25	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในระดับดีขึ้นไป	95	90	ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ (โรงเรียนกยบวิริทยา)		ระดับคุณภาพ (สมศ.)		คะแนนที่ได้
5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	5 ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	4.51 – 5.00
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80 – 89	4 ดีมาก	ร้อยละ 80 - 89	4.01 – 4.50
3 ดี	ร้อยละ 70 – 79	3 ดี	ร้อยละ 70 - 79	3.01 – 4.00
2 ปานกลาง	ร้อยละ 60 – 69	2 พอใช้	ร้อยละ 60 - 69	2.01 – 3.00
1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	1 ปรับปรุง	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	0.0 – 2.00

6. สรุปผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3 ห่วง	2 เงื่อนไข
1. ความพอประมาณ - การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	1. ความรู้ -การวางแผนงานในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต้องศึกษาระเบียบให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง -รูปแบบการจัดกิจกรรม -การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ -การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ -การวางแผนงานในการจัดเวที จัดสถานที่ การผูกผ้าเวที การจับผ้าโต๊ะ การจัดดอกไม้ และการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต้องศึกษาระเบียบให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง
2. ความมีเหตุผล -งานปรับปรุงอาคารสถานที่ของฝ่ายบริหารทั่วไปนั้นจะช่วยให้สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีสภาพที่ดีขึ้นซึ่งจะส่งผลให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน -จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี -นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด -การจัดเวที จัดสถานที่ของฝ่ายบริหารทั่วไปนั้นจะช่วยให้การจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนมีสภาพสวยงาม เหมาะสมมากยิ่งขึ้น	2. คุณธรรม -ความรับผิดชอบในหน้าที่ -ตรงต่อเวลา -สามัคคี -มีน้ำใจ -มีความเสียสละ -มีจิตสาธารณะ -เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน
3. การมีภูมิคุ้มกัน - การวางแผนและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน	

7. สรุปภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

☒ ยอดเยี่ยม
 ☐ ดีเลิศ
 ☐ ดี
 ☐ ปานกลาง
 ☐ กำลังพัฒนา
 คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 91.13

ลงชื่อ.....
 (นางสาวพัชรี คล้าจิต)
 29 กันยายน 2566
 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความคิดเห็นของหัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล) หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางสาวพัชรี คล้าจิต) รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารทั่วไป
ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค) ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา	

สรุปผลการประเมิน

โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สรุปผลการประเมิน โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
ตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนกุยบุรีทุกคน พึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
2. ครูทุกคนใช้แหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีบรรยากาศ มีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นที่พักผ่อนของนักเรียน มีอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียน

แบบวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมายความสำเร็จ

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการตามบริบทของสถานศึกษา 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่ 15 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในระดับดีขึ้น	92	92.25	ยอดเยี่ยม
6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัด 16 ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับดีขึ้น	95	90	ยอดเยี่ยม

ข้าพเจ้านางสาวพัชรี คล้าจิต ครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการตรวจการดำเนินงานของงานในฝ่ายบริหารทั่วไป ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ 3 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พบว่ามีการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องน้ำ โต๊ะเก้าอี้ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน มีการปรับซ่อมระบบไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดี ปลอดภัยในการใช้งาน ในด้านสิ่งแวดล้อมมีการดูแลสวนหย่อมให้มีความสะอาด สดชื่น ร่มรื่น สวยงาม
2. กิจกรรมย่อยพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี พบว่ามีการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์สี (สำหรับงานตัดต่อวิดีโอ และบริหารจัดการWebsite โรงเรียน) เซาโดเมน website โรงเรียน
3. กิจกรรมตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน พบว่ามีการตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม เหมาะสมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น พิธีไหว้ครู วันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว/ราชินี วันแม่ วันภาษาไทย กีฬาสีภายใน วันแสดงมุทิตาจิตและเกษียณ

จากการตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมฝ่ายบริหารทั่วไป ที่มีทั้งหมด 3 กิจกรรม พบว่า ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน มีความพร้อมในการดำเนินงานและพร้อมให้บริการอยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม

ลงชื่อ 

(นางสาวพัชรี คล้าจิต)

ครู ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการบริหารงานในฝ่าย ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นการประเมินตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในปีการศึกษา 2566 จึงได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้รับผลการประเมินตามรายการดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม มีคะแนนระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 92.33 ระดับยอดเยี่ยม
2. กิจกรรมย่อยพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี มีคะแนนระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 90 ระดับยอดเยี่ยม
3. กิจกรรมตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน มีคะแนนระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 92.17 ระดับยอดเยี่ยม

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

การดำเนินงานโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน
ปีงบประมาณ 2566 พบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

1. นักการภารโรงมีงานเยอะทำให้ทำงานไม่ทันต่อเวลา
2. ปัญหาระบบน้ำในการรดน้ำสวนหย่อมและต้นไม้มีน้ำไม่เพียงพอเพราะต้องอาศัยน้ำชลประทานปล่อยซึ่งใน
ฤดูกาลนี้ฝนตกน้อยทำให้น้ำชลประทานไม่ปล่อยมาสวนหย่อมและต้นไม้ไม่ค่อยสวยงาม
3. การซ่อมระบบไฟฟ้าให้นายวิเศษ เปี่ยมพอดิ เป็นผู้ซ่อม ซึ่งต้องขั้บรถโรงเรียนให้ครูและผู้บริหารไปราชการทำ
ให้มีเวลาไม่เพียงพอในการปรับซ่อม
4. ระบบไฟฟ้าอาคาร 1 ของโรงเรียน ไฟฟ้าตก ช่วงที่ขานาญการในการซ่อมรับงานต่างจังหวัดทำให้ไม่สามารถมา
ซ่อมได้
5. ระเบียบการจัดซื้อพัสดุกำหนดให้ซื้อวัสดุในท้องถิ่นทำให้ได้ราคาแพง ของไม่ตรงกับความต้องการ
6. นักเรียนไม่รักษาสะอาด ทั้งขยะไม่เป็นที่
7. นักเรียนไม่ช่วยกันรักษาความสะอาดห้องสุขา
8. นักเรียนทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน เช่น เจาะในน้ำหรือทำชั้นน้ำในห้องน้ำแตก
9. ไม่ได้ดำเนินการขยายสัญญาณ internet โดยใช้สายเคเบิล UTP CAT 65 ไปที่ห้องวิชาการ ห้องอำนวยการ
ห้องกิจการนักเรียน ห้องบริหารทั่วไป ห้องสำนักงานบริหาร ขยายสัญญาณ WIFI ห้องประชุมทางนถยง1และ 2
เนื่องจากระบบของ Bookmark ยกเลิกการทำการระบบออนไลน์ ยังคงกลับไปใช้ระบบแบบเดิม จึงระงับการทำการกิจกรรม
10. ระเบียบการจัดซื้อพัสดุกำหนดให้ซื้อวัสดุในท้องถิ่นทำให้ได้ราคาแพง ของไม่ตรงกับความต้องการ
11. วัสดุอุปกรณ์บางอย่างไม่มีต่อการใช้ในการจัดสถานที่ เช่น ผ้าจีบคลุมโต๊ะในห้องประชุมอาคาร 1
12. วัสดุบางรายการไม่สามารถหาซื้อในท้องถิ่นได้ เช่น โอเอซิสปักดอกไม้แห้ง
13. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมไม่สามารถซื้อวัสดุได้เองตามระเบียบพัสดุทำให้บางครั้งได้ของไม่ตรงตามความ
ต้องการ
14. ครูมีภาระในการสอนและหน้าที่พิเศษทำให้ไม่มีเวลามาจัดสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

ควรนำผลการประเมินไปใช้ในพัฒนางานในโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการ
เรียนรู้ของโรงเรียนดังนี้

1. ปรับปรุงระบบบาดาลเก่าเพื่อนำมาใช้รดน้ำสวนหย่อมโดยเฉพาะ
2. ปลุกฝังนักเรียนในเรื่องการรักษาความสะอาดและการช่วยกันรักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนและส่วนรวม
3. หากมีการรับนักเรียนใหม่ควรมีทักษะด้านการปรับซ่อมระบบไฟฟ้าได้ด้วย
4. สอบคัดเลือกนักการภารโรงที่มีความรู้ในการจัดตกแต่งสถานที่

ภาคผนวก

โครงการ พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อ 5, 6

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ข้อ 15, 16

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรี คล้ายจิต, ว่าที่ ร.ม.วัด เขียวหวาน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ 1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ จากพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบ

การจัดการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 หลักการจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่ที่เหมาะสมต่อการให้บริการ ทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประกอบการ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอในสภาพให้การได้ดี

ดังนั้นฝ่ายบริหารทั่วไป จึงจัดทำโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคาร สถานที่ ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องปฏิบัติการ และสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งของที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3. นักเรียน ม.1 – ม.6 คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนทุกวิทยาเขต พึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสิ่งของที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

4. ครูทุกคนใช้แหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีบรรยากาศ มีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นที่พักผ่อนของนักเรียน มีอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียน

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียก ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ชั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	เม.ย.66 เม.ย.66				ฝ่ายบริหาร ทั่วไป / หัวหน้างาน
ชั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศาสตร์ ท้องถิ่นสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน และพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี 1. พัฒนา ปรับปรุงฐานข้อมูล อาสาสมัคร และ สิ่งแวดล้อม 1.1 ประชุมครู นักการ เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป และรับฟังข้อคิดเห็นของสมาชิกที่เข้า ร่วมประชุม เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง การดำเนินงาน ในเวลา 09.00 น. ของวันทำการ 1.2 พัฒนาข้อมูลฐานข้อมูลอาสาสมัครและระบบ สารานุกรมไทย 1.2.1 สำรวจ อาสาสมัคร 1.2.2 ประสานงานกับงานงบประมาณ งาน พัสดุ ในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน อาสาสมัคร เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน 1.2.3 ปรับปรุง อาสาสมัคร อาสาสมัคร ท้องถิ่น สถานประกอบการ ชุมชน ใต้-บ้านนักเรียน 1.3 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 2. พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี 2.1 ประชุมวางแผนพัฒนาระบบ Internet 2.2 ประสานงานกับงานงบประมาณ งานพัสดุ ใน การดำเนินการ 2.3 ดำเนินการ ขยายสัญญาณ Internet โดยใช้ สายเคเบิล UTP CAT 6E ท้องถิ่นวิชาการ ห้อง อำนวยการ ห้องเรียนนักเรียน ห้องบริหารทั่วไป ห้องสำนักงานบริหาร ขยายสัญญาณ Wifi ห้องประชุม หาดนกยูง 1 และ 2 2.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค.66 เม.ย.- ก.ย.66 ก.ย.66 พ.ค.66 พ.ค.66 พ.ค.66 ก.ย.66	713,171	6,000	164,000 (งบรายได้ สถานศึกษา) 60,000 (เงินอื่น ๆ)	น.ส.พัชรี ศักดิ์ ว่าที่ ร.อ.ภักดี เขียวหวาน น.ส.วิมลลักษณ์ เกตุแก้ว น.ส.วรรณิศา สีสอนาศ น.ส.อโณทัย สีวาทประโคน และนักการ ภารโรง น.ส.พัชรี ศักดิ์ ว่าที่ ร.อ.ภักดี เขียวหวาน น.ส.วิมลลักษณ์ เกตุแก้ว น.ส.วรรณิศา สีสอนาศ
กิจกรรมที่ 2 ตกแต่งสถานที่กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน 1. ประสานงานกับฝ่าย/งานกลุ่มสาระฯ ในการจัด กิจกรรม 2. ประสานงานกับงานงบประมาณ และพัสดุใน การจัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์ 3. ตกแต่งเวที สถานที่กิจกรรมของโรงเรียน เช่น อาคารหอประชุมโรงเรียน ห้องโถงทัศนศึกษา ฯลฯ ให้ เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น	เม.ย.- ก.ย.66 เม.ย.- ก.ย.66 เม.ย.- ก.ย.66	10,000			น.ส.พัชรี ศักดิ์ ว่าที่ ร.อ.ภักดี เขียวหวาน น.ส.วิมลลักษณ์ เกตุแก้ว น.ส.วรรณิศา สีสอนาศ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ประชุมผู้ปกครอง วันคริสต์มาส กิจกรรมวันไหว้ครู วันครู เป็นต้น 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ค.ย. 66				น.ส.ณัฏฐา ธวัชประโคน และนักศึกษามิตร
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	ค.ย. 66				น.ส.วรรณิศา ธัญมาศ

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 92 ของนักเรียน ครู บุคลากร ทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึง พอใจ ต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ทั้ง ภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้ ในระดับดีขึ้นไป (15)	ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ครู บุคลากรทางการ ศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน	แบบประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ครู บุคลากรทางการ ศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน
2. ร้อยละ 95 ของครูและนักเรียนมีความ พึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้ ในระดับดีขึ้นไป (16)	ประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ครู	แบบประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน ครู

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	723,171 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	6,000 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	164,000 บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน	60,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	953,171 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ร่มรื่น สวยงาม เป็นที่พักผ่อนของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติต่าง ๆ ได้รับการดูแล ซ่อมแซม และมีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรี คล้าจิต)
ตำแหน่งหัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจโครงการ
(นางวรรณิศา วัชรภัทรกุล)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวพัชรี คล้าจิต)
ครูเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาท)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
1. พัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารเรียนที่ และสิ่งแวดลอม					
1	น้ำมันเบนซิน	300	ลิตร	40	12,000
2	น้ำมันเครื่องยนต์เบนซิน	2	แกลลอน	550	1,100
3	หัวเทียนเครื่องยนต์ดีเซล	5	หัว	50	250
4	ลูกบิดประตู	6	ลูก	290	1,740
5	ใบมีดตัดหญ้ารุ่น 3x7 "	2	ชุด	180	360
6	จอบขุดพร้อมด้ามไม้	2	ชุด	290	580
7	จอบฉาพร้อมด้ามไม้	2	ชุด	290	580
8	ไม้กวาดถนน	120	ด้าม	70	8,400
9	ไม้กวาดดอกหญ้า	240	ด้าม	50	12,000
10	น้ำยาล้างห้องน้ำเปิด 900 ลบ.ซม.	30	ขวด	60	1,800
11	ถุงมือยางสีส้ม	20	คู่	30	600
12	ถุงดำ (28 x 36)	10	กิโลกรัม	40	400
13	ถุงดำ (18 x 20) แพ็ค 40 ใบ	10	แพ็ค	35	350
14	ถังขยะ ขนาดกลาง มีฝา	20	ถัง	75	1,500
15	ที่โกยผง แบบมีด้ามจับ	30	อัน	30	900
16	ไม้กวาดพื้นใยสังเคราะห์พร้อมเส้นด้าย	30	ด้าม	85	2,550
17	น้ำยาเช็ดกระจก คิงส์เดลต้า 330 ml	10	แพ็ค	250	2,500
18	ขี้เถ้าปาล์มสดไม่มีด้าม	10	ใบ	15	150
19	แปรงขัดห้องน้ำ	20	ด้าม	20	400
20	ไม้กวาดพญายอ	30	ด้าม	40	1,200
21	ผงซักฟอกเป่ายี่ห้อ 3,500 กรัม	20	กล่อง	180	3,600
22	พามันเงิน พ่นทอง	5	ชุด	2,000	10,000
23	น้ำยาถูพื้น มาจิกติน สีชมพู 800 ml	20	ถุง	45	900
24	ธง	2	ชุด	11,500	23,000
25	เชือกสำหรับผูกธงชาติ	2	กิโลกรัม	200	400
26	น้ำมันหุง	20	ขวด	100	2,000

ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินการ 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	เม.ย. 66 เม.ย. 66
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาอาคาร ห้องปฏิบัติการ สิ่งแวดล้อม และพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี 1.พัฒนาปรับปรุงสำนักงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม 1.1 ประสานงานกับฝ่าย/งานกลุ่มสาระฯ ในการจัดกิจกรรม 1.2 ประสานงานกับงานงบประมาณฯและพัสดุในการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ 1.3 ตกแต่งเวที สถานที่ในกิจกรรมของโรงเรียน เช่น อาคารหอประชุมโรงเรียน ห้องโสตทัศนศึกษา ฯลฯ ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น ประชุม ผู้ปกครอง วันคริสต์มาส กิจกรรมวันไหว้ครู วันครู เป็นต้น 1.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม 2 พัฒนาระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี 2.1 ประชุมวางแผนพัฒนาระบบ INTERNET 2.2 ประสานงานกับงานงบประมาณ งานพัสดุ 2.3 ดำเนินการขยายสัญญาณ internet โดยใช้สายเคเบิล UTP CAT 65 ห้องวิชาการ ห้องอำนวยการ ห้องกิจการนักเรียน ห้องบริหารทั่วไป ห้องสำนักงานบริหาร ขยายสัญญาณ WIFI ห้องประชุมทางนakyung1และ 2 2.3 สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม กิจกรรมที่ 2 พัฒนاتกแต่งสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน 1. ประสานงานกับฝ่าย/งานกลุ่มสาระฯ ในการจัดกิจกรรม 2. ประสานงานกับงานงบประมาณฯและพัสดุในการจัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์ 3. ตกแต่งเวที สถานที่ในกิจกรรมของโรงเรียน เช่น อาคารหอประชุมโรงเรียน ห้องโสตทัศนศึกษา ฯลฯ ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น ประชุม ผู้ปกครอง วันคริสต์มาส กิจกรรมวันไหว้ครู วันครู เป็นต้น 4. สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	เม.ย. 66 – ก.ย. 66 เม.ย. 66 – ก.ย. 66 เม.ย. 66 – ก.ย. 66 ก.ย. 66 พ.ค. 66 พ.ค. 66 ก.ย. 66 เม.ย. 66 – ก.ย. 66 เม.ย. 66 – ก.ย. 66 เม.ย. 66 – ก.ย. 66 ก.ย. 66
ขั้นประเมินผล สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 66

สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ
กิจกรรมย่อยพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ) N=100				
	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	94	6	-	-	-
1.2 ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	92	8	-	-	-
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 กระบวนการและขั้นตอนให้บริการ มีความเหมาะสม	92	8	-	-	-
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม	90	4	6	-	-
3. ด้านผลการให้บริการ/คุณภาพการให้บริการ					
3.1 ประสิทธิภาพการใช้งานหลังการให้บริการ	92	4	4	-	-
3.2 ให้บริการตรงตามความต้องการได้ครบถ้วน	94	4	2	-	-
รวม	554	34	12	-	-
เฉลี่ยร้อยละ	92.33	5.67	2.00	-	-

กิจกรรมย่อยตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ) N=100				
	ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
1. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	93	7	-	-	-
1.2 ดูแล เอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ	92	8	-	-	-
2. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 กระบวนการและขั้นตอนให้บริการ มีความเหมาะสม	94	6	-	-	-
2.2 ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม	90	4	6	-	-
3. ด้านผลการให้บริการ/คุณภาพการให้บริการ					
3.1 ประสิทธิภาพการใช้งานหลังการให้บริการ	92	4	4	-	-
3.2 ให้บริการตรงตามความต้องการได้ครบถ้วน	92	4	4	-	-
รวม	553	33	14	-	-
เฉลี่ยร้อยละ	92.17	5.50	2.33	-	-

แบบประเมิน

แบบประเมินความพึงพอใจการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

แบบประเมินความพึงพอใจการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

 nootkuiwit@kuiwit.ac.th (ยังไม่แชร์) สลับบัญชี



*จำเป็น

1. เพศ *

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ประเภทบุคลากร *

☐ นักเรียน

☐ ครู

☐ บุคลากรทางการศึกษา

☐ ผู้บริหาร

แบบประเมินความพึงพอใจการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยี โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

 nootkuiwit@kuiwit.ac.th (ยังไม่แนบ) สลับบัญชี



*จำเป็น

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจด้านต่างๆ ของการให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน กุยบุรีวิทยา

เกณฑ์การให้คะแนน
5 หมายถึง ยอดเยี่ยม
4 หมายถึง ดีเลิศ
3 หมายถึง ดี
2 หมายถึง ปานกลาง
1 หมายถึง ควรพัฒนา

หัวข้อ *

	5	4	3	2	1
ความเร็วในการใช้ งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ผ่าน ระบบเครือข่าย	☐	☐	☐	☐	☐

ภาพการดำเนินงานกิจกรรม
งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
ซ่อมถนน



สร้างอาคารจำหน่ายน้ำดื่ม



ปูหญ้าปรับปรุงสภาพแวดล้อม



เทพื้นปรับภูมิทัศน์บริเวณโดม



ทำที่กั้นหลังห้องน้ำ



ถมดินปรับถนน



ปรับซ่อมโต๊ะรับประทานอาหาร



จัดสถานที่แข่งขันกีฬาภายใน



จัดสถานที่วันพระราชสมภพ ร10



จัดสถานที่อบรมประชาธิปไตย



จัดสถานที่พิธีไหว้ครู



จัดสถานที่วันพระราชสมภพพระราชินี



จัดสถานที่วันมุทิตาจิตครูเกษียณ

