

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

9.3 โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 3 ฝายกิจการนักเรียน มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดที่ 12, 15, 16

ผู้รายงาน

นายชำนาญ ลิ่มบุญลือเขต

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

สารบัญ

9.3 โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 3 ฝายกิจการนักเรียน	หน้า
สารบัญ	ก
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปงบประมาณ 2566	1
1. ผลการดำเนินงาน	1
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1
4. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ชี้วัดความสำเร็จมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา	3
5. สรุปผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปงบประมาณ 2566	4
6. สรุปผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	6
7. สรุปภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	6
สรุปผลการประเมิน	7
ปัญหา/อุปสรรค	8
ข้อเสนอแนะ	9
ภาคผนวก	11
โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปงบประมาณ 2566	12
ปฏิทินการดำเนินงาน	14
แบบประเมินการจัดกิจกรรมกิจกรรมฝายกิจการนักเรียน โรงเรียนกุยบุรีวิทยา	21
ภาคเรียนที่ 1 ปการศึกษา 2566	
ภาพกิจกรรมฝายกิจการนักเรียน โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ภาคเรียนที่ 1 ปการศึกษา 2566	28

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ
 กิจกรรม กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน
 กิจกรรมย่อย -
 ฝ่าย/งาน ฝ่ายกิจการนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบ นายชำนาญ ลิ่มบุญลือเขต

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

มาตรฐาน โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ข้อ 12, 15, 16

มาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2, 5, 6

1. ผลการดำเนินงาน (✓) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
 () ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะ.....

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ	ปฏิบัติจริง
เมษายน 2566 – กันยายน 2566	เมษายน 2566 – กันยายน 2566

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ประเภทเงิน	ตามแผนปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริง	คงเหลือ
เงินอุดหนุนรายหัว	13,000	13,000	0
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
เงินรายได้สถานศึกษา			
เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
รวมทั้งสิ้น	13,000	13,000	0

4. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ชี้วัดความสำเร็จมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

มาตรฐานที่ 2

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 12 ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครอบคลุมทุกหน่วยงาน โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 96.49

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 16 ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับยอดเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน พบว่า มีระบบการทำงานที่เป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บแฟ้มเอกสารอย่างเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา และดูแลสำนักพร้อมให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ มีการจัดเก็บข้อมูลของโรงเรียนเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียน
2. งานปกครองระดับชั้น พบว่า มีการจัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนเพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองเข้าใจ และชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ จัดทำบันทึกพฤติกรรมนักเรียนด้านต่างๆ ในระดับชั้น มีการประสานงานกับครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองนักเรียน เพื่อร่วมแก้ไขพัฒนานักเรียนที่มี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
3. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม พบว่า มีการวางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ตามนโยบาย สพฐ. และจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
4. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พบว่า มีการวางแผนและจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม เพื่อบริการครูที่ปรึกษา ดำเนินการตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการดูแลแก้ปัญหา นักเรียน ในระบบรับผิดชอบในการดำเนินการด้านเงินทุนกองทุนส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจนเป็นพิเศษ สรุปผล ประเมินผลและรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการศึกษา
5. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด พบว่า จัดทำโครงการสำหรับป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ได้แก่ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรมต้านยาเสพติด ประสานครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนในการเฝ้าระวังนักเรียนให้ห่างไกลยาเสพติด ให้คำปรึกษาและให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับยาเสพติดและวิถีการใช้ชีวิตที่ห่างไกลจากยาเสพติด ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านที่เกี่ยวกับปัญหายาเสพติด สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย พบว่า มีการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริงด้วยการจัดการเลือกตั้งสภานักเรียน สภานักเรียนปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ
7. งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน พบว่า มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณี วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมอันดีงาม สรุป ประเมินผล และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน พบว่า มีการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียน และระดับโรงเรียน และประสานงานให้เกิดการประชุมเครือข่ายระดับต่างๆ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านเครือข่ายผู้ปกครอง สรุปผล ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน พบว่า มีการรวบรวมข้อมูลการเดินทางไป – กลับ ของนักเรียนโรงเรียนกุยบุรี วิทยาที่เป็นระบบ กำกับดูแลนักเรียนสวมใส่หมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร รณรงค์ขับเค็ลื่อนสังคมไร้อุบัติเหตุ ดูแล ประสานงานการขึ้นทะเบียนรถรับ-ส่งนักเรียน

10. งาน TO BE NUMBER ONE บริการให้คำปรึกษา (Counselling) บริการฝึกคิดแก้ปัญหาพัฒนา EQ และ บริการจัดกิจกรรมเสริมทักษะเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างสุข

11. งานธนาคารโรงเรียน ส่งเสริมให้เห็นนักเรียนคุณค่าของการประหยัด การออมและเห็นความสำคัญของระบบ บริการของธนาคาร – การเงิน ให้บริการรับฝาก - ถอนเงินให้กับนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนกุญบุรีวิทยา จัดทำบัญชีเงินฝากเป็นรายบุคคล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนกุญบุรีวิทยามาเปิดบัญชี และเพิ่มเงินฝาก จัดหาของขวัญเพื่อมอบให้สมาชิกเป็นรายเดือน/ปี เพื่อเป็นกำลังใจ

สรุปผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุญบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model (ฝ่ายกิจการนักเรียน) และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
2. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

5

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. งานทุกงานในฝ่ายกิจการนักเรียน มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองได้ตลอดเวลาเมื่อมาขอรับบริการ ทำให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ
2. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ตารางแสดงความสำเร็จมาตรฐาน/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการประเมิน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 12 ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกหน่วยงาน โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดในระดับยอดเยี่ยม	95	96.49	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 16 ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน ในระดับดีขึ้นไป	95	100	ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ (โรงเรียนกุญบุรีวิทยา)		ระดับคุณภาพ (สมศ.)		คะแนนที่ได้
5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5 ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	4.51 – 5.00
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 70 – 79	4 ดีมาก	ร้อยละ 80 – 89	4.01 – 4.50
3 ดี	ร้อยละ 60 – 69	3 ดี	ร้อยละ 70 – 79	3.01 – 4.00
2 ปานกลาง	ร้อยละ 50 – 59	2 พอใช้	ร้อยละ 60 – 69	2.01 – 3.00
1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่า ร้อยละ 50	1 ปรับปรุง	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	0.00

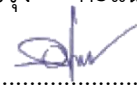
6

สรุปผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3 ท่วง	2 เงื่อนไข
1. ความพอประมาณ มีบุคลากรเหมาะสมกับงานที่ทำและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ความรู้ งานฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นงานที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบให้เข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง
2. ความมีเหตุผล งานฝ่ายกิจการนักเรียน เป็นงานส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ดังนั้นการบริหารงานในฝ่ายกิจการนักเรียน ให้มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้โรงเรียนกุญบุรีวิทยาเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านตามมาตรฐานการศึกษาทั้ง 3 มาตรฐาน	2. คุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่องานของตนเอง มีความเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงานด้วยไมตรีและมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ของตนเอง
3. การมีภูมิคุ้มกัน แสวงหาความรู้ที่ตนเองรับผิดชอบด้วยการประชุมอบรม ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง	

5. สรุปภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

(☒) ดีเยี่ยม () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.30

ลงชื่อ..... 

(นายชำนาญ ลิ้มบุญลือเขต)

30 กันยายน 2566

ผู้รายงานโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นของหัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล) หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ.....  (นายชำนาญ ลิ้มบุญลือเขต) รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน
ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค) ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา	

สรุปผลการประเมิน

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน

สรุปผลการประเมิน โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน

ตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model (ฝ่ายกิจการนักเรียน) และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน

2. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. งานทุกงานในฝ่ายกิจการนักเรียน มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองได้ตลอดเวลาเมื่อมาขอรับบริการ ทำให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ

2. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

แบบวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมายความสำเร็จ

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการตามบริบทของ สถานศึกษา ข้อ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 12. ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และ ระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่าย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการ ขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมิน ของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม	95	96.49	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการตามบริบทของ สถานศึกษา ข้อ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้ ตัวชี้วัดความสำเร็จที่ 16 ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียน ในระดับดีขึ้น	95	100	ยอดเยี่ยม

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน

การดำเนินงานโครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน ปีงบประมาณ 2566

พบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

1. งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

- เจ้าหน้าที่งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนเป็นครูผู้สอน ดังนั้นการจัดเก็บข้อมูลอาจล่าช้า ไม่เป็นปัจจุบัน

2. งานปกครองระดับชั้น

- นักเรียนอาจไม่เข้าใจในกฎระเบียบของโรงเรียน ทำให้มีนักเรียนบางส่วนทำผิดกฎระเบียบโรงเรียน

3. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

- มีนักเรียนส่วนน้อยที่ไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรม ปัญหานักเรียนบางส่วนมาโรงเรียนสายจึงไม่ได้ลงเขตพื้นที่รับผิดชอบ

4. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม 4.1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ในบางกรณีที่ปัญหาที่เกิดขึ้นกะทันหัน คุณครูที่ปรึกษาติดภารกิจการสอน หรืองานอื่นๆ ทำให้ไม่สามารถมาดูแลแก้ปัญหาในกรณีเร่งด่วนได้ และนักเรียนบางคนไม่ได้อยู่กับพ่อแม่ทำให้การดูแลนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองมีอุปสรรคในการติดต่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- เนื่องจากโรงเรียนยังขาดครูที่จบทางด้านจิตวิทยาหรือด้านแนะแนวโดยตรง ในบางกรณีอาจยังดูแลนักเรียนในกรณีก่อนที่จะส่งต่อภายนอกได้ไม่ครอบคลุม

กิจกรรม 4.2 งานสถานศึกษาปลอดภัย

- ระยะเวลาในการอบรมมีเพียง 1 ชั่วโมงด้วยในภาคเรียนที่ 1 มีกิจกรรมทั้งภายในโรงเรียนและจากหน่วยงานอื่นจำนวนมาก ทำให้ส่งผลกระทบต่อเวลาในการเรียนการสอน จึงต้องจำกัดเวลาในการอบรม และจำนวนนักเรียนที่เข้าอบรมยังไม่สามารถจัดอบรมได้พร้อมกันทุกคน

9

5. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- การจัดการคนและอุปกรณ์ ที่ใช้มีปริมาณจำกัด / เด็กนักเรียนบางส่วนบางกลุ่ม ไม่ได้สนใจในสิ่งที่นำเสนอ

6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย

- บุคลากรในสถานศึกษามีน้อย
- งบประมาณได้รับจัดสรรจำกัด

7. งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

- เครื่องฉายไม่ค่อยสว่างในการทำกิจกรรม
- เครื่องเสียงไม่ค่อยพร้อม(ทางฝ่ายโสตดำเนินการแก้ปัญหาแล้ว)
- สถานที่ในการจัดกิจกรรมคับแคบ

8. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

- การจัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง อาจตรงกับวันทำงานของกรรมการบางท่าน ทำให้ไม่สามารถมาประชุมได้

9. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน

- การประสานงานกับบุคคลเจ้าของรถรับส่ง ในการขึ้นทะเบียน
- การจัดเก็บทำระบบข้อมูล

10. งาน TO BE NUMBER ONE

- ขาดครูผู้ฝึกซ้อมที่มีความสามารถด้านการเต้น cover โดยเฉพาะ

11. งานธนาคารโรงเรียน

- การสลับคาบเรียนส่งผลให้นักเรียน ม.ต้น ไม่สามารถใช้บริการได้

ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

1. งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

- ควรมีเจ้าหน้าที่ให้บริการโดยเฉพาะ

2. งานปกครองระดับชั้น

- ครูที่ปรึกษาทำความเข้าใจกับนักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับกฎระเบียบของโรงเรียน

3. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

- ครูผู้สอนควรกระตุ้นสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนมาโรงเรียนแต่เช้าเพื่อได้ลงเขตพื้นที่และได้รับเกียรติบัตร

บัตร

4. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม 4.1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ผลการประเมินการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถนำมาพัฒนา 10 งานดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยมีการบันทึกร่องรอยการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหาให้เป็นรูปธรรมและเป็นระบบที่ใช้เป็นสารสนเทศในการติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างชัดเจนขึ้น และควรมีระบบการส่งต่อภายนอกโรงเรียนร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อให้นักเรียนยังสามารถอยู่ในระบบการศึกษาต่อไป

กิจกรรม 4.2 งานสถานศึกษาปลอดภัย

- ควรเพิ่มเวลาในการจัดอบรม และจัดอบรมการเผชิญเหตุในกรณีอื่นๆ เพิ่มเติม

5. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- สามารถสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโทษของบุหรี่และยาเสพติดแก่นักเรียน เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงโทษต่อสุขภาพตนเอง และความอันตรายที่จะเกิดขึ้นตามมา

6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย

- จัดกิจกรรมให้ต่อเนื่องและมีการศึกษาดูงานสภาในโรงเรียนอื่นๆ

7. งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

- ในส่วนของงานกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและพระมหากษัตริย์และวัฒนธรรมมีข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ดังนี้คือในส่วนของเวลาเรียนของนักเรียนนั้นมักมีผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมอย่างมากดังนั้นในครั้งต่อไปจะมีการรวบรัดในเรื่องของเวลาให้มากกว่านี้รวมทั้งจำนวนของนักเรียนตอนนี้มีค่อนข้างที่จะเยอะทำให้สถานที่คับแคบส่วนในเรื่องเครื่องเสียงไม่พร้อมฝ่ายโสตทัศนศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาแล้วแต่ก็ยังมิในเรื่องของเครื่องฉายที่ยังไม่พร้อมซึ่งจะแก้ไขในโอกาสต่อไป

8. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

- สำนวความความคิดเห็นของกรรมการเพื่อเลือกจัดวันประชุมให้เหมาะสม

9. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน

- ประสานงานกับบุคคลเจ้าของรถรับส่ง ให้มาขึ้นทะเบียน
- การจัดเก็บทำระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

10. งาน TO BE NUMBER ONE

- ควรจัดกิจกรรมให้ครบและครอบคลุมตามยุทธศาสตร์ของชมรม

11. งานธนาคารโรงเรียน

- ควรเปิดให้บริการช่วงนักเรียนระดับ ม.ต้น

ภาคผนวก

1. โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปงบประมาณ 2566
2. ปฏิทินการดำเนินงาน
3. แบบประเมินการจัดกิจกรรมกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนกุยบุรีวิทยา
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
4. ภาพกิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 4	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 1, 2, 3, 6
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 10.1	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 11, 12, 13, 16
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 17, 18, 19, 20, 21	
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล และคณะครูทั้ง 4 ฝ่าย	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566	

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

1. โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
2. ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน

สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

5. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แผนพัฒนาการศึกษาเป้าประสงค์ข้อที่ 3 ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ต้องอาศัยการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใต้โครงการพัฒนาระบบระบบบริหารงานเชิงคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
3. เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนกุยบุรีวิทยามีความถูกต้องตามระเบียบ ตามข้อกำหนด และให้บริการแก่ครู บุคลากรทาง การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดระบบงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา จัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
3. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
4. งานทุกงานมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ครูทุกคนส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างมีคุณภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีเหตุผล มีความพอประมาณ และมีภูมิคุ้มกัน มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินงานด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ ในการบริหารระบบงาน
3. การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนกุยบุรีวิทยามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้
4. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นฐานข้อมูลในการบริหารของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
5. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. ครูสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	เม.ย.66 เม.ย.66				ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน 1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการบริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริหารงานสำนักงาน 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการ ฝ่ายกิจการนักเรียน	พ.ค.66 มิ.ย.66 เม.ย.- ก.ย.66	6,000			นายชำนาญ ลัมบุญลือเขต น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม น.ส.ปริศนา ฉิมสัญชาติ
2. งานปกครองระดับชั้น 2.1 ประสานงานงบประมาณและงานพัสดุ เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 2.2 ประสานงานหัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น ครูที่ปรึกษาทุกท่านเรื่องระเบียบของโรงเรียน และการดูแลพฤติกรรมนักเรียน 2.3 บันทึกพฤติกรรมนักเรียน 2.4 แจ้งพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ 2.5 เชิญผู้ปกครองเพื่อปรึกษา ช่วยเหลือนักเรียน 2.6 จัดทำสมุดโฮมรูม ให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	พ.ค.- มิ.ย.66 พ.ค.- มิ.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66	1,500			นางปัญญวัลย์ เพ็งสมมุติ นางนิติมา พวงทอง นายประมินทร์ เสพธรรม น.ส.สุทิดา เขียวหวาน นายวัฒนา บาระเอ็ม น.ส.นุจรี นูบุตร
3. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้น และมอบหมายหน้าที่ในการนำนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในคาบธรรมศึกษาของแต่ละระดับชั้น 3.2 คัดเลือกนักเรียนที่มีความประพฤติดีมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อมอบเกียรติบัตรยกย่องคนดีมีคุณธรรม (เด็กดี ศรีก.ว.) 3.3 จัดกิจกรรมธรรมสัญจร โดยคณะพระวิทยากร	พ.ค.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66				นายอนุวัฒน์ รัตนะ นายประมิ นทร์ เสพ ธรรม น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
ในชุมชน ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ 3.4 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง ในการดำเนินกิจกรรม 3.5 ครูให้การอบรม ส่งเสริมนักเรียนในเรื่องกิริยามารยาท ข้อปฏิบัติร่วมกันของโรงเรียน กฎเกณฑ์ต่างๆ	พ.ค.- มิ.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66	2,000			นางวรัญญา ธรรม์ นนท์ทรัพย์ น.ส.ปริศนา ฉิมสัญญาต
4. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4.1 งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 4.1.1 จัดทำเอกสารเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานตาม 5 องค์ประกอบ ดังนี้ (1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (2) การคัดกรองนักเรียน (3) การส่งเสริมนักเรียน (4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา (5) การส่งต่อ 4.1.2 ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการสำรวจจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 4.1.3 ประสานงานกับครูที่ปรึกษา งานแนะแนวในการออกเยี่ยมบ้านและการเก็บข้อมูลเพื่อขอเงินทุนปัจจัยพื้นฐานและทุนอื่น ๆ 4.1.4 สรุปผลการคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างรอบด้าน 4.1.5 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกรณีที่นักเรียนมีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการส่งต่อโดยการดูแลจากหน่วยงานเฉพาะด้าน 4.2 งานสถานศึกษาปลอดภัย 4.2.1 จัดทำแผนความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ 4.2.2 ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในโรงเรียน 4.2.3 ประสานงานภาคีเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล, สถานีตำรวจ, เทศบาลฯ ด้านความปลอดภัยในโรงเรียน 4.2.4 อบรมซ้อมแผนระงับเหตุ, การดับเพลิง, ซ้อมหนีไฟและการปฐมพยาบาล	พ.ค.66 พ.ค.66 มิ.ย.- ก.ค.66 ส.ค.66 มิ.ย.- ก.ย.66 มิ.ย.- ก.ย.66 มิ.ย.- ส.ค.66 มิ.ย.-ส.ค.66				นางปัญวัลย์, เพ็งสมมุติ น.ส.อำไพวรรณ ตันตินิมิตรกุล และครูที่ ปรึกษา
5. งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด 5.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้นและจัดทำคำสั่ง	พ.ค.66				นายวัชริต ลิ่มกุลว

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว 5.2 จัดทำเอกสารห้องเรียนสีขาว เพื่อแจกนักเรียนทุกห้อง 5.3 จัดทำเอกสารแบบรายงานสภาพการใช้สารเสพติด เพื่อสำรວงนักเรียนทุกห้อง 5.4 ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติดเพื่อจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด 5.5 จัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล บาสเก็ตบอล 5.6 ประสานงานฝ่ายกิจการนักเรียน ในการนำนักเรียนเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในช่วงเช้าภายในโรงเรียน 5.7 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการสำรวจกลุ่มเสี่ยงติดยาเสพติด เพื่อเป็นการคัดกรองและเฝ้าระวัง และส่งต่อในกรณีที่นักเรียนติดสารเสพติด 5.8 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัย และการป้องกันการติดยาเสพติด	พ.ค.- มิ.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 มิ.ย.66 มิ.ย.- ส.ค.66 มิ.ย.- ส.ค.66 มิ.ย.- ส.ค.66 มิ.ย.- ก.ย.66				ราภิวัฒน์ น.ส.อำไพวรรณ ต้นตินมิตรกุล นายณัฐรัฐ รักชาติ นายธนู ประกอบชาติ นายอนุวัฒน์ รัตน์ะ
6. งานกิจกรรมนักเรียน 6.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน (วันสำคัญ) 6.2 จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานตามวันสำคัญที่กำหนดในแผน 6.3 วันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2566 6.4 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี 6.5 วันเข้าพรรษา 6.6 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 6.7 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง 6.8 วันมูทิตาจิต	พ.ค. 66 พ.ค.- ก.ย.66 มิ.ย.66 มิ.ย.66 ก.ค.66 ก.ค.66 ส.ค.66 ก.ย.66				นายวัฒนา บาระเอ็ม นายณัฐรัฐ รักชาติ นายภาชกร รวดเร็ว
7. งานส่งเสริมประชาธิปไตย 7.1 ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2566 7.2 คณะสถานักเรียนดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทินงาน 7.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานสถานักเรียน โดยประสานงานกับงานงบประมาณ	พ.ค.66 พ.ค.- ก.ย.66 มิ.ย.66	1,500			นายประมิ นทร์ เสพ ธรรม น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม นางวรัญญา

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
และงานพัสดุ 7.4 ดำเนินการตรวจเขตความสะอาดรอบบริเวณโรงเรียนและประกาศผลการปฏิบัติงานการทำความสะอาดของแต่ละห้อง ในช่วงหลังจากทำพิธีหน้าเสาธงเรียบร้อยแล้ว 7.5 ดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงทุก ๆ เช้า 7.6 ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามปฏิทินงานโรงเรียน	พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66				จรณ์ นนท์ทรัพย์ นายอนุวัฒน์ รัตน์ะ น.ส.ปริศนา ฉิมสัญญาชาติ
8. งานเครือข่ายผู้ปกครอง 8.1 แจ้งครูที่ปรึกษาประจำปีการศึกษา 2566 ทุกท่าน ดำเนินการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียนจากห้องประจำชั้น ห้องละ 5 คน ดำเนินการเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการ เภรัญญิก ปฎิคม (ในวันประชุมผู้ปกครอง) 8.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน จัดทำทำเนียบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงาน 8.3 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง ในการดำเนินกิจกรรม 8.4 จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน จำนวน 15 คน 8.5 ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน	เม.ย.-พ.ค.66 เม.ย.-พ.ค.66 เม.ย.-พ.ค.66 พ.ค.-ก.ย.66 1 ครั้ง/ ภาคเรียน	2,000			น.ส.อำไพวรรณ ต้นตินมิตรกุล นางปัญญวัลย์ เพ็งสมมุติ นายธีรพงศ์ ลีเขียน
9. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน 9.1 ประสานงานงบประมาณฯและงานพัสดุ เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 9.2 ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูลการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านโรงเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น 9.3 ประสานงานการขึ้นทะเบียนรถรับ-ส่งนักเรียน 9.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพนักเรียนให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขับขี่ปลอดภัย การประกันภัย	พ.ค.- มิ.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- มิ.ย.66	1,500			ว่าที่ร้อยตรี หญิงภาวิน ผ่องใส น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
10. งาน TO BE NUMBER ONE 10.1 ประชุมคณะครู / คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE 10.2 รับสมัครและจัดทำทะเบียนสมาชิกใหม่ 10.3 จัดทำป้ายสมาชิกแกนนำ และผังการทำงาน 10.4 เข้าร่วมกิจกรรมประกวด To be number one dancercise และ To be number one idol ในระดับจังหวัด และระดับภาค 10.5 จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ด้านยาเสพติด	พ.ค.66 พ.ค.- มิ.ย.66 พ.ค.- มิ.ย.66 ส.ค.66 มิ.ย.- ส.ค.66				นางสาวนุจรี นวบุตร นายธีรพงศ์ ลีเขียน น.ส.ปัญชรัสมิ์ สร้างเกตุ นายพลวัฒน์ ยศวิปาน
11. งานธนาคารโรงเรียน 11.1 ประชุมวางแผนกิจกรรม เสนอกิจกรรม และขออนุมัติ 11.2 ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน นักเรียนให้ออมเงิน และฝากเงินกับธนาคาร 11.3 ดำเนินการบริการรับฝากเงิน ถอนเงิน และนำส่งเงิน กับธนาคารออมสิน สาขาอุบลราชธานี สำหรับการปิดวันทำการในระบบ พร้อมด้วยแบบสรุปรายงานการเคลื่อนไหวการรับฝากถอนเงิน 11.4 จัดกิจกรรมสัปดาห์การออมเงิน	เม.ย.66 20 พ.ค.66 พ.ค.- ก.ย.66 ส.ค.66				น.ส.จรรยา ศิรินิล น.ส.วิชชุดา ชมชื่น

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนร้อยละ 80 ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม (12)	1. ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ 2. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย 3. ผลการประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด	1. แบบประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 3. แบบประเมินผลจากหน่วยงานต้นสังกัด
5. ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับดีขึ้น (16)	1. ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ 2. ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน	1. แบบตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล 2. แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 1,325,026 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน - บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 690,000 บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 2,015,026 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน สามารถนำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ไปปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ได้รับคำยกย่อง ชื่นชม ในการทำงานของบุคลากร มีข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นมิตรกับทุกคนที่มาใช้บริการ
3. โรงเรียนบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีความถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้
4. โรงเรียนมีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้การบริหารงานของ โรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. โรงเรียนสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวรารณ วชิรภัทรกุล)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางวรารณ วชิรภัทรกุล)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นางชุติมา ชมชื่น)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

ที่	ฝ่าย	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
1	วิชาการ	92,230	-	-	92,230
2	อำนวยการ	1,094,296	690,000	-	1,784,296
3	กิจการนักเรียน	14,500	-	-	14,500
4	บริหารทั่วไป	124,000		-	124,000
รวมทั้งสิ้น		1,325,026	690,000		2,015,026

แบบตรวจการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				น้ำหนัก คะแนน
		1	2	3	4	
1	งานสำนักงาน				✓	1
2	งานปกครองระดับชั้น				✓	1
3	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม				✓	1
4	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				✓	1
5	งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด				✓	1
6	งานส่งเสริมประชาธิปไตย				✓	1
7	งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน				✓	1
8	งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน				✓	1
9	งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน				✓	1
10	งาน TO BE NUMBER ONE				✓	1
11	งานธนาคารโรงเรียน				✓	1
รวม (ผลรวมทุกช่อง)		44				
เฉลี่ย		4.00				
คิดเป็นร้อยละ		100				

การแปลผลการประเมิน

ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.50	ผลการดำเนินงาน	ต้องปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.51 - 2.50	ผลการดำเนินงาน	พอใช้
ระดับคะแนนเฉลี่ย	2.51 - 3.50	ผลการดำเนินงาน	เป็นที่น่าพอใจในระดับดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51 - 4.00	ผลการดำเนินงาน	เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

เกณฑ์การประเมินการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียดการประเมิน			
	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1. งานสำนักงาน	ประกอบด้วย 1. มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ 2. จัดสำนักงานสวยงาม สะอาด 3. มีการแจ้งข่าวสารให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. มีบรรยากาศที่เป็นมิตรกับผู้มาใช้บริการ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ
2. งานปกครอง ระดับชั้น	ประกอบด้วย 1. มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ 2. มีการชี้แจง กฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนให้นักเรียนในระดับให้เข้าใจและชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ 3. มีการอบรม ตรวจ ควบคุมดูแล แก้ไขเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในระดับ 4. มีการบันทึกพฤติกรรมนักเรียนด้านต่างๆ ในระดับชั้น 5. ร่วมแก้ไขพัฒนานักเรียนที่มี พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ
3. งานส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	ประกอบด้วย 1. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน 2. ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ 4. ดำเนินงานโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ตามนโยบาย สพฐ. 5. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ
4. งานระบบดูแล	ประกอบด้วย	มีการ	มีการ	มีการ

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียดการประเมิน			
	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
ช่วยเหลือนักเรียน	1. จัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สนับสนุนให้ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 2. จัดทำเอกสาร แบบฟอร์ม เพื่อบริการครูที่ ปรึกษาในการดำเนินการตามระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน 3. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการดูแล แก้ปัญหานักเรียนอย่างเป็นระบบ 4. รับผิดชอบในการดำเนินการด้านเงินทุน กองทุนส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับนักเรียนที่มีฐานะยากจนเป็นพิเศษ สรุปผล ประเมินผลและรายงานผลเสนอต่อ ผู้อำนวยการศึกษา	ดำเนินการ ไม่ครบ 1 ข้อ	ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ
5. งานส่งเสริม ประชาธิปไตย	ประกอบด้วย 1. มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ 2. ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนปี การศึกษา 2566 3. เลือกตั้งประธานนักเรียน ประกาศผลการ เลือกตั้ง 4. สถานักเรียนปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายงาน 5. สถานักเรียนดำเนินการจัดกิจกรรมน้องสงฆ์	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ
6. งานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด	ประกอบด้วย 1. จัดทำโครงการสำหรับป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ได้แก่ กิจกรรมห้องเรียนสีขาว กิจกรรมด้านยาเสพติด 2. ประสานครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนในการเฝ้า ระวังนักเรียนให้ห่างไกลยาเสพติด 3. ให้คำปรึกษาและให้ความรู้แก่นักเรียน เกี่ยวกับยาเสพติดและวิธีการใช้ชีวิตที่ห่างไกล จากยาเสพติด 4. มีเครือข่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 5. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านยาเสพติด	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียดการประเมิน			
	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
	6. สรุป ประเมินผลและรายงานผล			
7. งานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	ประกอบด้วย 1. จัดกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และประเพณี วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมอันดีงาม 2. สรุป ประเมินผล และรายงานผล	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ
8. งานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	ประกอบด้วย 1. จัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับห้องเรียน ระดับชั้นเรียนและระดับโรงเรียน 2. จัดการประชุมเครือข่ายระดับต่างๆ 3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านเครือข่ายผู้ปกครอง 4. สรุปผล ประเมินผลและรายงานผล	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ
9. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน	ประกอบด้วย 1. มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ 2. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการเดินทางไป – กลับ ของนักเรียนโรงเรียนกุยบุรีวิทยา 3. กำกับดูแลนักเรียนสวมใส่หมวกนิรภัยและรักษาวินัยจราจร 3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัยแก่นักเรียน	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ
10. งานงาน TO BE NUMBER ONE	ประกอบด้วย 1. มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ 2. ให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา 4. มีการประสานงานกับ งาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลในการบริหารงาน	เอกสารไม่ ครบ 1 อย่าง	เอกสารไม่ ครบ 2 อย่าง	เอกสารไม่ ครบตั้งแต่ 3 อย่างขึ้นไป
11. งานธนาคารโรงเรียน	ประกอบด้วย 1. มีการจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ 2. ให้บริการรับฝาก – ถอนเงิน 4. มีการประสานงานกับ งาน/ฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อจัดเก็บข้อมูลในการให้บริการธนาคารโรงเรียน	มีการ ดำเนินการไม่ ครบ 1 ข้อ	มีการ ดำเนินการไม่ ครบ 2 ข้อ	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ

**สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ
การบริหารงานในฝ่ายกิจการนักเรียน**

ประเด็นที่ประเมิน	ระดับคะแนน					ร้อยละ
	5	4	3	2	1	
1. ผู้รับบริการมาขอรับบริการจากงานในฝ่ายกิจการนักเรียน ได้รับบริการด้านข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว	43	6	-	-	-	97.73
2. งานในฝ่ายกิจการนักเรียน มีความสำคัญต่องานของท่าน เป็นอย่างมาก มีวัสดุ อุปกรณ์ เพียงพอต่อความต้องการ	49	-	-	-	-	100
3. ฝ่ายกิจการนักเรียน มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันพร้อมให้บริการ จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถให้บริการแก่ท่านได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง	43	6	-	-	-	97.73
4. บุคลากรที่ดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียน มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน และงานที่ปฏิบัติมีประสิทธิภาพ	40	9	-	-	-	90.91
ร้อยละ	96.69					

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดีเลิศขึ้นไป จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 96.69
อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้สรุปแบบประเมิน

(นางสาวอัจฉรา ศรีสังข์งาม)

30 กันยายน 2566

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ ให้ 5 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง ให้ 4 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้ง ให้ 3 คะแนน
ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมน้อยครั้ง ให้ 2 คะแนน
ไม่ปฏิบัติหรือไม่แสดงพฤติกรรม ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ		
5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	4.51 – 5.00
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80-89	4.01 – 4.50
3 ดี	ร้อยละ 70-79	3.01 – 4.00
2 ปานกลาง	ร้อยละ 60-69	2.01 – 3.00
1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่าร้อยละ 60	0.00 – 2.00

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการงานในฝ่ายกิจการนักเรียน

<u>ประเด็นที่ประเมิน</u>	<u>ระดับคะแนน</u>			
	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>2</u>	<u>1</u>
ท่านมีความพึงพอใจต่องานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	42	7	-	-
ร้อยละ	95.45			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานปกครองระดับชั้น	40	9	-	-
ร้อยละ	90.91			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	43	6	-	-
ร้อยละ	97.73			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	49	-	-	-
ร้อยละ	100			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	40	9	-	-
ร้อยละ	90.91			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานส่งเสริมประชาธิปไตย	42	7	-	-
ร้อยละ	95.45			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	43	6	-	-
ร้อยละ	97.73			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	43	6	-	-
ร้อยละ	97.73			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน	41	2	-	-
ร้อยละ	93.18			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานTO BE NUMBER ONE	49	-	-	-
ร้อยละ	100			
ท่านมีความพึงพอใจต่องานธนาคารโรงเรียน	49	-		
ร้อยละ	100			
คิดเป็นร้อยละ	96.28			

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับดีเลิศขึ้นไป จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 96.28 ในระดับยอดเยี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้สรุปแบบประเมิน

(นางสาวอัจฉรา ศรีสังข์งาม)

30 กันยายน 2566

เกณฑ์การให้คะแนน

ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมอย่างสม่ำเสมอ ให้ 5 คะแนน
 ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบ่อยครั้ง ให้ 4 คะแนน
 ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมบางครั้ง ให้ 3 คะแนน
 ปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมน้อยครั้ง ให้ 2 คะแนน
 ไม่ปฏิบัติหรือไม่แสดงพฤติกรรม ให้ 1 คะแนน

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ

5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	4.51 – 5.00
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80-89	4.01 – 4.50
3 ดี	ร้อยละ 70-79	3.01 – 4.00
2 ปานกลาง	ร้อยละ 60-69	2.01 – 3.00
1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่าร้อยละ 60	0.00 – 2.00

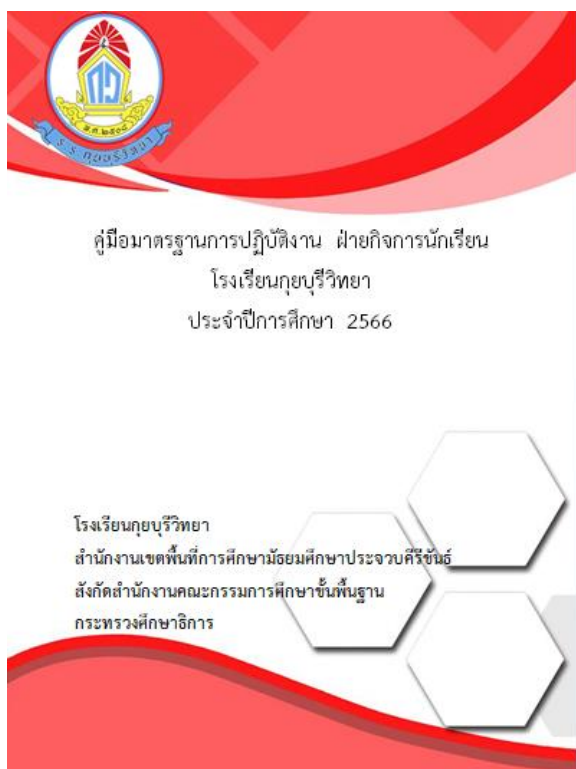
แบบตรวจสอบแฟ้มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				น้ำหนัก
		1	2	3	4	คะแนน
1	ไฟล์เอกสารมีชื่อระบุชัดเจน				/	1
2	ข้อมูลในไฟล์เอกสารเป็นฐานข้อมูลของแต่ละงาน				/	1
3	ไฟล์เอกสารมีการจัดกลุ่มอยู่ในโฟลเดอร์ที่เกี่ยวข้องกัน เป็นระบบ ค้นหาได้สะดวก				/	1
4	ไฟล์เอกสารสามารถสำรองข้อมูลไว้นอกเครื่องคอมพิวเตอร์ได้				/	1
5	มีการนำข้อมูลไฟล์งานของฝ่ายออกเผยแพร่ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในช่องทาง gg.gg/ictkw				/	1
รวม (ผลรวมทุกช่อง)					20	5
เฉลี่ย		4.00				
คิดเป็นร้อยละ		100				

การแปลผลการประเมิน

ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.00 - 1.50	ผลการดำเนินงาน	ต้องปรับปรุง
ระดับคะแนนเฉลี่ย	1.51 - 2.50	ผลการดำเนินงาน	พอใช้
ระดับคะแนนเฉลี่ย	2.51 - 3.50	ผลการดำเนินงาน	เป็นที่น่าพอใจในระดับดี
ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51 - 4.00	ผลการดำเนินงาน	เป็นที่น่าพอใจในระดับดีมาก

งานสำนักงาน ฝ่ายกิจการนักเรียน

[illegible]

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ การบริหารงานในฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2565					
ประเด็นที่ประเมิน	ระดับคะแนน				
	5	4	3	2	1
1. ผู้รับบริการมาขอรับบริการจากงานในฝ่ายกิจการนักเรียน ได้รับบริการด้านข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว	39	4	-	-	90.70
2. งานในฝ่ายกิจการนักเรียน มีความสำคัญต่องานของทาง เรียนอย่างมาก มีข้อมูล ทันด่วน เพื่อสอดคล้องความต้องการ	43	-	-	-	100
3. ฝ่ายกิจการนักเรียน มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันพร้อมให้บริการ จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถให้บริการมากกว่าได้ อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง	43	-	-	-	100
4. บุคลากรที่ดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียน มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน และงานที่ปฏิบัติมี ประสิทธิภาพ	40	3	-	-	93.02
ร้อยละ					95.93

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับที่ลดลงไป จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 95.93 อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม					
เกณฑ์การตัดสินคุณภาพ					
5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	4.51 - 5.00			
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80-99	4.01 - 4.50			
3 พอใช้	ร้อยละ 70-79	3.51 - 4.00			
2 ไม่ดี	ร้อยละ 60-69	3.01 - 3.50			
1 ไม่ดีเยี่ยม	ร้อยละ 50-59	2.51 - 3.00			

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในระดับที่เพิ่มขึ้นไป จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 97.67 ในระดับยอดเยี่ยม					
ประเด็นที่ประเมิน		ระดับคะแนน			
		4	3	2	1
1. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานฝ่ายกิจการนักเรียน	ร้อยละ	42	1	-	-
	ร้อยละ	97.67			
2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการและควบคุมดูแลประพฤติ น.	ร้อยละ	40	3	-	-
	ร้อยละ	93.02			
3. ความพึงพอใจต่อการส่งเสริมสนับสนุนงานกิจกรรม	ร้อยละ	43	-	-	-
	ร้อยละ	100			
4. ความพึงพอใจต่อการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	ร้อยละ	43	-	-	-
	ร้อยละ	100			
5. ความพึงพอใจต่อการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าดูงานสัปดาห์	ร้อยละ	40	3	-	-
	ร้อยละ	93.02			
6. ความพึงพอใจต่อการส่งเสริมสนับสนุนประชาธิปไตย	ร้อยละ	42	1	-	-
	ร้อยละ	97.67			
7. ความพึงพอใจต่อการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน	ร้อยละ	43	-	-	-
	ร้อยละ	100			
8. ความพึงพอใจต่อการเสริมสร้างผู้ปกครองนักเรียน	ร้อยละ	43	-	-	-
	ร้อยละ	100			
9. ความพึงพอใจต่อการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียน	ร้อยละ	41	2	-	-
	ร้อยละ	95.35			
10. ความพึงพอใจต่อการงานนิเทศงาน	ร้อยละ	42	1	-	-
	ร้อยละ	97.67			
11. ความพึงพอใจต่อการงานทางโรงเรียน	ร้อยละ	43	-	-	-
	ร้อยละ	100			
คิดเป็นร้อยละ		97.67			

งานปกครองระดับชั้น ฝ่ายกิจการนักเรียน



งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ฝ่ายกิจการนักเรียน



งานป้องกันและแก้ไขยาเสพติด ฝ่ายกิจการนักเรียน



งานกิจกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน



งานส่งเสริมประชาธิปไตย ฝ่ายกิจการนักเรียน



งานเครือข่ายผู้ปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน



งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน



งาน TO BE NUMBER ONE ฝ่ายกิจการนักเรียน



งานธนาคารโรงเรียนฝ่ายกิจการนักเรียน



งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

		ผลการศึกษารายวิชา (ปี - ภาค / ส. - เดือน / น. = มีชีวิต)																							
ที่	ชื่อ-สกุล	ด้าน ความรู้	ด้าน คุณลักษณะ	ด้านคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ความรู้ด้าน จิตวิทยา				ความรู้ด้าน จิตวิทยา				ด้าน ความรู้				ด้าน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์				ด้าน ความรู้				สรุป ผลรวม
		ป	ค	ก	ค	ก	ค	ก	ค	ก	ค	ก	ค	ก	ค	ก	ค	ก	ค	ก	ค	ก	ค	ก	ค
1	นายณิชาพัชร ชุมภักขร	✓			✓								✓								✓				✓
2	นายสุวิวัฒน์ ทราบะเอียด	✓	✓					✓					✓				✓				✓				✓
3	นายณฐกรวิทย์ แสงโชติ	✓			✓								✓								✓				✓
4	นายวิมลยศ สร้อยคำปา	✓			✓								✓								✓				✓
5	นายณัฏฐพันธ์ สะพาททอง	✓			✓								✓								✓				✓
6	นายเกรียงไกร แสงมณีโพธิ์	✓			✓								✓								✓				✓
7	นายธนกรทศสิทธิ์ หันนิมัย	✓			✓								✓								✓				✓
8	นายไพโรจน์ เกตุจาม	✓			✓								✓								✓				✓
9	นายณัฏฐวิทย์ พุ่มบุตร	✓			✓								✓								✓				✓
10	นายอนุสรณ์ แสงจันทร์	✓			✓								✓								✓				✓
11	นายอภิสิทธิ์ ชิมแท้	✓			✓								✓								✓				✓
12	นางสาวกมลรัตน์ พุ่มมา	✓			✓								✓								✓				✓
13	นายณิธิวิทย์ พงศ์ทอง	✓			✓								✓								✓				✓
14	นายพิทักษ์พันธ์ โพธิ์ทอง	✓			✓								✓								✓				✓
15	นายณัฏฐวัฒน์ เพชรวงศศิริ	✓			✓								✓								✓				✓
16	นายกรวิทย์ ภัคพุ่ม	✓			✓								✓								✓				✓
17	นายจิรวัฒน์ กาศเจริญ	✓			✓								✓								✓				✓
18	นายณัฏฐกร เนื่องสว่าง	✓			✓								✓								✓				✓
19	นายณิธิวัฏฐ์ แซ่มณี	✓			✓								✓								✓				✓
20	นายปัทมพันธ์ เบื้องนอก	✓			✓								✓								✓				✓
21	นายศุภวิทย์ ศัยศิริภิน	✓			✓								✓								✓				✓
22	นายณฐกร วัชรทอง	✓			✓								✓								✓				✓
23	นางสาวกมลพรรณ สอนิ	✓			✓								✓								✓				✓

รูปถ่ายเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4

ครูที่ปรึกษา
นายสุรพล สมอ, นางรวรรณ วัชรพิทกุล
จำนวนนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน
นักเรียนชาย 16 คน นักเรียนหญิง 23 คน รวม 39 คน คิดเป็นร้อยละ 100

รูปผลการเยี่ยมบ้าน
และนำข้อมูลมาคัดกรองนักเรียนได้ดังนี้
กลุ่มปกติ 30 คน คิดเป็นร้อยละ 76.92
กลุ่มเสี่ยง 7 คน คิดเป็นร้อยละ 17.95
กลุ่มมีปัญหา 2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.13
รวม 39 คน

