

**โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ
กิจกรรมที่ 1 ฟ่ายวิชาการ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566**



ฟ่ายวิชาการ

โรงเรียนกฤษบุรีวิทยา

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจำจังหวัด**

สารบัญ

9.1 ฝ่ายวิชาการ	หน้า
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566	1
1. ผลการดำเนินงาน	1
2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน	1
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	1
4. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ชี้วัดความสำเร็จมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา	1
5. สรุปผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566	4
6. สรุปผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	5
7. สรุปภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	6
สรุปผลการประเมิน	7
ปัญหา/อุปสรรค	9
ข้อเสนอแนะ	10
ภาคผนวก	11
โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2566	11
แบบประเมินความพึงพอใจ	16
ภาพกิจกรรม	17

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

กิจกรรมย่อย ฝ่ายวิชาการ

ฝ่าย/งาน ฝ่ายวิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นางสุภาพร เกิดพุ่ม

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

มาตรฐาน โรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ข้อ 11, 12, 13, 16 มาตรฐานที่ 3 ข้อ 17, 18, 19, 20, 21

มาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 4 มาตรฐานที่ 2 ข้อ 1, 2, 3, 6 มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5

1. ผลการดำเนินงาน () ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

(✓) ยังไม่ได้ดำเนินการ เพราะดำเนินกิจกรรมใน ภาคเรียนที่ 2/2566

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ	ปฏิบัติจริง
เมษายน 2566 – กันยายน 2566	เมษายน 2566 – กันยายน 2566

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ประเภทเงิน	ตามแผนปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายที่ใช้จริง	คงเหลือ
เงินอุดหนุนรายหัว	91,530	87,125	5,105
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี			
เงินรายได้สถานศึกษา			
เงินอื่น ๆ (ระบุ).....			
รวมทั้งสิ้น	91,530	87,125	5,105

4. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ชี้วัดความสำเร็จมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ 12,13,16,17,18,19,20,21

ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. งานสำนักงาน

1.1. มีทะเบียนคุมการจัดส่งมอบเอกสารทางราชการให้กับครูและเจ้าหน้าที่ในฝ่ายอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้

1.2. มีบรรยากาศในสำนักงานที่เอื้อต่อการทำงาน และพร้อมให้บริการแก่ทุกคนที่มาติดต่อราชการ

1.3. มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สนับสนุนให้การทำงานในสำนักฝ่ายวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4.4. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย เพื่อคัดกรองรายการหนังสือและจัดซื้อหนังสือ

2. งานทะเบียนวัดผล

2.1. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล

2.2. มีการดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ ให้ตรงตามการใช้งานและระเบียบของสพฐ.

2.3. มีการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนด้วยโปรแกรม

Secondary'56+

2.4. ครูผู้สอนทุกท่านมีการส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านโปรแกรม bookmark เมื่อเสร็จสิ้นการวัดและประเมินผลการเรียนในแต่ละภาคเรียน

3. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

3.1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา ตรงตามตัวชี้วัดในรายวิชาพื้นฐาน และตรงตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

3.2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงสร้างและคำอธิบายรายวิชาที่จะจัดการเรียนการสอน

3.3. ครูและบุคลากรทางการศึกษานำหลักสูตรสถานศึกษาไปจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพได้และประสิทธิผลตรงตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560)

3.4. โรงเรียนมีหลักสูตรที่เปิดกว้างสำหรับนักเรียนในการเข้าเรียนในแผนการเรียน/กลุ่มสนใจเป็นไปตามความถนัดและความต้องการของตนเองทุกระดับชั้น โดยได้รับความร่วมมือด้านวิชาการและการสร้างโอกาสในการศึกษาต่อจากสถาบันวิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์

3.5. มีการติดตามผลการใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา2566

4. งานจัดการเรียนการสอน

4.1. มีการประชุมบุคลากรในกลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อวางแผนโครงสร้างรายวิชาที่เปิดสอนในภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2566

4.2. ครูมีการจัดการเรียนการสอนและดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น แผนการจัดการเรียนรู้ บันทึกหลังสอน นวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้

4.3. มีการจัดทำบันทึกเข้าชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านgoogle form และรายงานการติดตามการเข้าชั้นเรียนของนักเรียนทุกสัปดาห์

4.4. มีการประสานงานกับงานกิจการนักเรียน(ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน)เมื่อพบนักเรียนที่มีปัญหาด้านเวลาเรียน

5. งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

5.1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานวัดผล ปฏิทินงานด้านงานวัดผล จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านวัดผล

5.2. มีการดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้บริการทางด้านการวัดผล

5.3. ครูผู้สอนมีการปฏิบัติหน้าที่งานวัดผล เป็นไปตามจุดประสงค์รายวิชา

5.4. มีการสำรวจนักเรียนที่เวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ 80 เพื่อพิจารณารายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิสอบ

5.5. มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งและตารางสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ เก็บรักษาและเบิกจ่ายข้อสอบระหว่างสอบ

6. งานแนะแนว

ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ให้ความรู้ เกี่ยวกับการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ6

7. งานห้องสมุด

7.1. มีการจัดหาวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์การปฏิบัติงานห้องสมุด

7.2. มีการจัดหาหนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์

7.3. มีงานเทคนิคหนังสือใหม่ และงานซ่อมหนังสือ

7.4. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ครู และนักเรียนเพื่อการศึกษาค้นคว้า

7.5. พัฒนาห้องสมุด มุมการเรียนรู้ ห้องสมุด IT

7.6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการศึกษาค้นคว้า

7.7. จัดการเรียนการสอนและสื่อเอกสารประกอบการสอนการใช้ห้องสมุดนักเรียนระดับชั้น ม.1

8. งานพัฒนาเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

8.1. ครู ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ 8.2. ครูผู้สอนได้ร่วมส่งผลงานการประกวดการทำสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้

9. งานประกันคุณภาพการศึกษา

9.1. เอกสารบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มาตรฐานการศึกษา รร. กุญบุรีวิทยา ปีการศึกษา 2566

9.2. กำหนดมาตรฐาน-ตัวชี้วัด-เป้าหมายความสำเร็จ-โครงการ-กิจกรรม ปีการศึกษา 2566 และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานการศึกษา

9.3. เผยแพร่ให้บุคลากรในโรงเรียนผ่านกลุ่มไลน์งานวิชาการ และผลงานประกันคุณภาพการศึกษาในเว็บไซต์ สารสนเทศ โรงเรียนกุญบุรีวิทยา

9.4. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการ เพื่อประเมินคุณภาพภายใน สรุปและจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566

10. งานทะเบียนนักเรียน

10.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

10.2 ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC รอบที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ให้เป็นปัจจุบัน

10.3 ดำเนินการประสานงานกับงานจัดการเรียนการสอนและงานทะเบียนวัดผล เพื่อติดตามนักเรียนเข้าสู่ระบบ ตามระเบียบคู่มือการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน โรงเรียนกุญบุรีวิทยา ให้เป็นปัจจุบัน

10.4 ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ และสรุปผล วิเคราะห์ข้อมูล

11. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

งานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมให้ครูได้จัดทำงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อมุ่งพัฒนาและ แก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาและส่งเสริมการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนและ ขณะการสอน เพื่อมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาสถานศึกษาไปสู่คุณภาพการศึกษาที่แท้จริง ดังนี้

11.1 ดำเนินการประชุมครูและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในการทำการวิจัย ภาค เรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

11.2 ครูผู้สอนได้กำหนดตัวแปรจัดกระทำในการ วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา จากผลการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ เพื่อดำเนินการวิจัย ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

11.3 ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนพร้อมทั้งหาแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อนำเข้าสู่ กระบวนการวิจัย อย่างต่อเนื่อง

11.4 ครูผู้สอนร้อยละ 100 ได้รายงานผลการวิจัย 1 รายวิชาในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

11.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยเพื่อ พัฒนาการศึกษ

12. งานนิเทศการศึกษา

การนิเทศภายใน ประจำปีการศึกษา 2566 ครูร้อยละ 100 มีการจัดการการสอนโดยใช้กระบวนการ Active Learning

13. งานโครงการพิเศษ

จัดกิจกรรมร่วมกับฝ่ายงานในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมผู้เรียนตามนโยบายหน่วยงานต้น สังกัด

5. สรุปผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อน

สถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน

2. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารของฝ่ายวิชาการ มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. งานทุกงานในฝ่ายวิชาการ มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ พร้อมให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตลอดเวลาเมื่อมาขอรับบริการ ทำให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความพึงพอใจ

2. การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกุยบุรีวิทยามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้

ตารางแสดงความสำเร็จมาตรฐาน/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 12 ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่าย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม	95	97.5	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 13 มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองในระดับดีขึ้น	95	95.27	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 16 ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับดีขึ้น	95	95	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 17 ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้	95	100	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 18 ร้อยละของครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการจัดการเรียนรู้	95	100	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 19 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนระดับดีขึ้นไป	95	98	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 20 ร้อยละของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	95	88.33	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 21 ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	95	94.17	ยอดเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ (โรงเรียนกุญบุรีวิทยา)		ระดับคุณภาพ (สมศ.)		คะแนนที่ได้
5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 80 ขึ้นไป	5 ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	4.51 – 5.00
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 70 – 79	4 ดีมาก	ร้อยละ 80 - 89	4.01 – 4.50
3 ดี	ร้อยละ 60 – 69	3 ดี	ร้อยละ 70 - 79	3.01 – 4.00
2 ปานกลาง	ร้อยละ 50 – 59	2 พอใช้	ร้อยละ 60 - 69	2.01 – 3.00
1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่า ร้อยละ 50	1 ปรับปรุง	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	0.00 – 2.00

6. สรุปผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3 ท่วง	2 เงื่อนไข
1. ความพอประมาณ มีบุคลากรเหมาะสมกับงานที่ทำและใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ความรู้ งานสำนักงานฝ่ายวิชาการเป็นงานที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบอย่างเคร่งครัด ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบให้เข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบให้ถูกต้อง 2. คุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่องานของตนเอง มีความเอื้อเฟื้อต่อเพื่อนร่วมงานด้วยไมตรีและมีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ของตนเอง
2. ความมีเหตุผล งานฝ่ายวิชาการเป็นงานส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นบริหารงานในฝ่ายวิชาการให้มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้โรงเรียนกุญบุรีวิทยาเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านตามมาตรฐานการศึกษาทั้ง 3 มาตรฐาน	
3. การมีภูมิคุ้มกัน มีการแสวงหาความรู้ที่ตนเองรับผิดชอบด้วยการ ประชุม อบรม ศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของตนเอง	

7. สรุปภาพรวมของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

(☒) ดีเยี่ยม () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.03

ลงชื่อ.....

(นางสุภาพร เกิดพุ่ม)

30 กันยายน 2566

ผู้รายงานโครงการ/กิจกรรม

ความคิดเห็นของหัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน ลงชื่อ..... (นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล) หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน	ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่าย.....
ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ลงชื่อ..... (นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค) ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา	

สรุปผลการประเมิน

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

สรุปผลการประเมิน กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ฝ่ายวิชาการ

ตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566

เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา จัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน

2. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุม

ทุกงาน

3. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

4. งานทุกงานมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ครูทุกคนส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีเหตุผล มีความพอประมาณ และมีภูมิคุ้มกัน มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินงานด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบในการบริหารระบบงาน

3. การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนกุยบุรีวิทยามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้

4. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นฐานข้อมูลในการบริหารของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

5. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. ครูสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

แบบวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/เป้าหมายความสำเร็จ

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 12 ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่าย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม	95	97.5	ยอดเยี่ยม

มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 13 มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองในระดับดีขึ้นไป	95	95.27	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 16 ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับดีขึ้นไป	95	95	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 17 ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้	95	100	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 18 ร้อยละของครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นในกระบวนการจัดการเรียนรู้	95	100	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 19 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนระดับดีขึ้นไป	95	98	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 20 ร้อยละของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	95	88.33	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ 21 ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	95	94.17	ยอดเยี่ยม

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

กิจกรรม.....ฝ่ายวิชาการ.....

การดำเนินงานกิจกรรม.....ฝ่ายวิชาการ..... ปีงบประมาณ 2566 พบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคที่พบของงานบริหารงานในฝ่ายงานวิชาการ

การรายงานข้อมูลกับทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์ มีความซ้ำซ้อน

ปัญหาและอุปสรรคที่พบของงานหลักสูตรสถานศึกษา

1. ครูและบุคลากร
- เวลาเปิดเรียนจริง ไม่สอดคล้องตามหลักสูตร
2. นักเรียนและผู้ปกครอง
14. อยากให้มีกิจกรรมภายในโรงเรียนมาก เพื่อให้นักเรียนที่กำลังจะไปต่อมหาลัย มีผลงานมีกิจกรรมไปยื่น

ปัญหาและอุปสรรคที่พบของงานจัดการเรียนการสอน

เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรจึงทำให้โครงสร้างรายวิชามีการเปลี่ยนแปลงตามครูผู้สอน

ปัญหาและอุปสรรคที่พบของงานวัดผลและประเมินผลการเรียน

ระยะเวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนกับการวัดและประเมินผล เนื่องจากมีกิจกรรมและทำให้

การเรียนการสอนต้องสอนเสริมส่งผลให้การวัดผลหรือการสร้างเครื่องมือในการวัดผลไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในการเรียนการสอนบางช่วงเวลา

แนวทางการแก้ไขปัญหา

มีการวางแผนโดยกำหนดจุดมุ่งหมาย กำหนดคุณลักษณะ เลือกรูปแบบเครื่องมือ การสร้างแบบทดสอบในเวลาที่เหมาะสม กำหนดแบบแผนการตรวจให้คะแนน การแปลผล ตลอดจนใช้ผลการสอบให้สอดคล้องกับผู้เรียน

ปัญหาและอุปสรรคที่พบของงานแนะแนว

1. ปัญหาในการจัดกิจกรรมแนะแนวการให้บริการแนะแนวเนื่องจากขาดครูแนะแนวโดยตรง ครูที่ปฏิบัติงานแนะแนวมีการสอนเวลาในการบริการด้านการช่วยเหลือนักเรียนน้อย และไม่มีความรู้โดยตรง จึงทำให้งานแนะแนวประสบปัญหา

2. ปัญหาที่พบคืองานแนะแนวมีการประสานงานกับหน่วยงานนอกหลายๆหน่วยงานซึ่งมักเจอกับเอกสารของหน่วยงานคือ มาแบบด่วนและแบบด่วนที่สุดบ่อยครั้ง ทำให้งานการสอนของครูผู้สอนเกิดผลกระทบและงานแนะแนวเกิดปัญหาในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานต่างๆได้ทำงานตามความต้องการ

ปัญหาและอุปสรรคที่พบของงานทะเบียนนักเรียน

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบ Data Management Center (DMC) ซึ่งข้อมูลในการกรอกลงใน

ระบบ Data Management Center (DMC) ในรอบที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำหรับนักเรียนใหม่นั้น ข้อมูลที่ได้จากการรับสมัครนักเรียนใหม่บางรายไม่ครบถ้วน ส่งผลให้ข้อมูลสารสนเทศในระบบ Data Management Center (DMC) มีข้อมูลของนักเรียนรายบุคคลไม่ครบถ้วน

2. การติดตามนักเรียนเข้าสู่ระบบตามระเบียบคู่มือการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน เกิดความล่าช้าสืบ

เนื่องมาจากการรายงานการขาดเรียนมายังงานทะเบียนนักเรียนล่าช้า และการติดตามนักเรียนกลับเข้าชั้นเรียน เป็นไปด้วยลำบาก เนื่องจากบางกรณีไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองเท่าที่ควร

ปัญหาและอุปสรรคที่พบของงานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา

การจัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนบางเรื่อง ยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมตามองค์ประกอบเค้าโครงงานวิจัยในชั้นเรียน

ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

ข้อเสนอแนะของงานหลักสูตรสถานศึกษา

1. ให้เด็กได้ทำชิ้นงานส่งแทนนั่งเขียนเยอะๆ
2. อยากระหว่างนักเรียนมีกิจกรรมเล่นทุกวัน
3. ควรมีแบบทดสอบประเมินครู

ข้อเสนอแนะของงานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบงานวัดและประเมินผลมีการตรวจสอบและประเมินผลการวิเคราะห์ข้อสอบทุกภาคเรียน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อเสนอแนะของงานแนะแนว

อยากระหว่างนักเรียนให้มีการนำนักเรียนไปดูกิจกรรมเปิดบ้านของสถาบันต่างๆ ที่จัดกิจกรรมอาจจะเหมาะสมครั้งเพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับโอกาสในการแนะแนวศึกษาต่อจากสถาบันโดยตรง

ข้อเสนอแนะของงานทะเบียนนักเรียน

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบ Data Management Center (DMC) ให้ครูที่รับผิดชอบการรับสมัครนักเรียน ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในเอกสารให้ครบถ้วน
2. การติดตามนักเรียนเข้าสู่ระบบตามระเบียบคู่มือการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน ครูที่ปรึกษาเร่งติดตามนักเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการออกกลางคัน

ข้อเสนอแนะของงานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา

ผู้รับผิดชอบงานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา จัดทำแบบฟอร์มเค้าโครงงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งโรงเรียน

ภาคผนวก

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 4	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 1, 2, 3, 6
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 10.1	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 11, 12, 13, 16
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 17, 18, 19, 20, 21	
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล และคณะครูทั้ง 4 ฝ่าย	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566	

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	เม.ย.66 เม.ย.66				ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ฝ่ายวิชาการ 1. งานบริหารสำนักงานฝ่ายวิชาการ 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการบริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานในฝ่ายวิชาการ 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการ ศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายวิชาการ 1.4 ประสานงานฝ่ายอำนวยการและภาคี 4 ฝ่ายใน การจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี 15 ปี	พ.ค.66 พ.ค.66 เม.ย.- ก.ย.66 เม.ย.-พ.ค.66	9,580			นางสุภาพร เกิดพุ่ม น.ส.อรทัย เสนารธรรม น.ส.วิชชุดา ชมชื่น
2. งานทะเบียนวัดผล 2.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	พ.ค.66				

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
2.2 ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ 2.3 จัดทำข้อมูลงานทะเบียนวัดผลในระบบสารสนเทศ 2.4 จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	มิ.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66	6,000			น.ส.ทวีทิพย์ ดันตินิมิตรกุล น.ส.อำไพ เผ่าพงษ์า
3. งานหลักสูตรสถานศึกษา 3.1 ผู้รับผิดชอบวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 ประชุมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3.3 จัดทำเอกสารหลักสูตร 3.4 จัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบัน อุดมศึกษา เพื่อพัฒนาหลักสูตรเชื่อมโยงกับสถาบันอาชีวศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างโอกาสการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพของนักเรียนตรงตามความต้องการ และความถนัดของนักเรียน 3.5 ติดตามผลการใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองต่อ หลักสูตรของสถานศึกษา	เม.ย.66 เม.ย.66 พ.ค.66 พ.ค.- มิ.ย.66 ก.ย. 66 ก.ย. 66	1,000			นายภาณุกร รวดเร็ว น.ส.วรรณิศา สีสะมาศ น.ส.ทวีทิพย์ ดันตินิมิตรกุล
4. งานจัดการเรียนการสอน 1. สักรวรายวิชาในการจัดการเรียนการสอนภาค เรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 2. ดำเนินการจัดตารางสอนและตารางเรียนเพื่อใช้ ในการจัดการเรียนการสอน 3. จัดทำบันทึกเข้าชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และติดตามการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน ทุกสัปดาห์ 4. ดำเนินการติดตามประสานงานกับงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อพบนักเรียนมีปัญหาด้านเวลา เรียน	เม.ย.66 เม.ย.-พ.ค.66 พ.ค.-ก.ย.66 พ.ค.-ก.ย.66				น.ส.รัตนา แพละออง น.ส.วรรณิศา สีสะมาศ
5. งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ 5.1 จัดทำแผนงานวัดผล เสนอบประมาณค่าใช้จ่าย งานวัดผล 5.2 จัดทำแผนปฏิบัติการงานวัดผล เสนอปฏิทิน งานด้านวัดผล จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติ กำหนด หลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านการวัดผลและประกาศ ให้ทราบโดยทั่วกัน 5.3 ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ 5.4 ประสานคณะครูผู้สอนสร้างและปรับปรุง เครื่องมือวัดผลการเรียน ที่เป็นไปตามจุดประสงค์ รายวิชา จัดให้มีการให้ความรู้ การวิเคราะห์เครื่องมือ	พ.ค.66 พ.ค.66 ก.ค., ก.ย.66 พ.ค.- มิ.ย.66	56,650			น.ส.กนกวรรณ ร่มลำตวน น.ส.วิชชุตา ชมชื่น

วัดผล นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงเครื่องมือวัดผลให้มีประสิทธิภาพต่อไป 5.5 ดำเนินการสำรวจนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ 5.6 ดำเนินการจัดทำคำสั่งและตารางสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ เก็บรักษาและเบิกจ่ายข้อสอบระหว่างสอบ 5.7 พัฒนาระบบจัดทำข้อมูล สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ก.ย.66 ก.ค., ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66				
6. งานแนะแนว 6.1 ประชุมคณะกรรมการการทำงานเพื่อดำเนินกิจกรรม 6.2 ดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2566 6.3 จัดป้ายนิเทศการแนะ แนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาและ การแนะแนวอาชีพ 6.4 ดำเนินการขอบริจาคทุนการศึกษา 6.5 จัดกิจกรรมเสี่ยงตามสายจากงานแนะแนว 6.6 ติดตามผลการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ 6.7 สรุปและประเมินผลกิจกรรม	พ.ค.66 เม.ย.-ก.ย.66 พ.ค.-ก.ย.66 พ.ค.-ก.ย.66 พ.ค.-ก.ย.66 พ.ค.-ก.ย.66 ก.ย.66				น.ส.สุทิดา เขียวหวาน นายธีรพงศ์ ลีเขียน นายวงศ์กร ปานนาค
7. งานห้องสมุด 7.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 7.2 ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ 7.3 พัฒนาปรับปรุงและจัดมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด 7.4 ให้บริการยืม - คืนหนังสือและให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 7.5 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ วันสำคัญต่าง ๆ 7.6 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	พ.ค.66 มิ.ย., ก.ย.66 พ.ค.-ก.ย.66 พ.ค.-ก.ย.66 พ.ค.-ก.ย.66 ก.ค.66	15,000			นายณรงค์ชัย ภัทรสกล นางศิริพร จงดี น.ส.รัชชา วงศ์ศรีเกตุแก้ว
8. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 8.1 จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนภายในและภายนอก 8.2 วางแผนพัฒนาองค์ความรู้ของครูในการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 8.3 ดำเนินการพัฒนาครูในด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการทำงานทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการศึกษา 8.4 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ในคอมพิวเตอร์ให้เป็นหมวดหมู่ และใช้เป็นฐาน ข้อมูลในการปฏิบัติงาน 8.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566	พ.ค.-ก.ย.66 เม.ย.-พ.ค.66 พ.ค.-ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 ก.ย.66				นางนิติมา พวงทอง นายสรยุทธ สนธิ นายณัฐรัฐ รักษาติ

9. งานประกันคุณภาพภายใน 9.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงหลักการและมอบหมายภาระงาน 9.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 9.3 ดำเนินงานตามภาระงานระบบประกันคุณภาพ 9.4 ตรวจสอบผลการดำเนินการประกัน คุณภาพภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 9.5 สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพภายในให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ 9.6 ร่วมกันวางแผน กำหนดแนวทางเพื่อ แก้ไข / พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	พ.ค.66 มิ.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	1,500			น.ส.วันัญธรณ์ นนทร์ทรัพย์ นายพลวัฒน์ ยศวิปาน นายอนุวัฒน์ รัตน์ะ นายเอียรธี ไทยนิยม นายอดิสร ชุติ
10. งานทะเบียนนักเรียน 10.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม 10.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC ให้เป็นปัจจุบัน 10.3 ประสานงานกับงานจัดการเรียนการสอน และงานทะเบียนวัดผล เพื่อติดตามนักเรียนเข้าสู่ระบบ 10.4 ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ และสรุปผล วิเคราะห์ข้อมูล	พ.ค.66 พ.ค.- มิ.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66 ก.ย.66	2,500			น.ส.นุจรี นูวบุตร นายภาชกร รวดเร็ว
11. งานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 11.1 ประชุมครูและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้หรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในการทำการวิจัยภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 11.2 ครูผู้สอนกำหนดตัวแปรจัดกระทำในการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 11.3 จัดระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการปฏิบัติของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง และครูผู้สอนดำเนินการทำวิจัย 11.4 ครูผู้สอนรายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 11.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา	พ.ค.66 พ.ค.- มิ.ย.66 พ.ค.-ส.ค.66 ก.ย. 66 ก.ย.66				น.ส.นุจรี นูวบุตร นายภาชกร รวดเร็ว
12. งานนิเทศการศึกษา 12.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหา ความต้องการ 12.2 กำหนดหลักเกณฑ์และปฏิทินการปฏิบัติ 12.3 ดำเนินการตามแผน /โครงการ /กิจกรรม 1. สังเกตการณ์สอน	พ.ค.66 พ.ค.66 พ.ค.-ก.ย.66				นางพิชญ์สินี ดอนสุวรรณ น.ส.รัตนา แพละออง

2. ประชุมทางวิชาการ 3. เยี่ยมห้องเรียน 4. สัมภาษณ์พูดคุย 5. จัดทำเอกสารการนิเทศ 12.4 สรุปและประเมินผลการทำกิจกรรม	ก.ย.66				
13. งานโครงการพิเศษ 13.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อม ในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการที่มาจากหน่วยงาน ภายนอก 13.2 ดำเนินกิจกรรมทางด้านวิชาการตาม นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด 13.3 สรุปและประเมินผลกิจกรรม	พ.ค.66 พ.ค.-ก.ย.66 ก.ย.66				นสจวิญลักษณ์ เกตุแก้ว น.ส.วรรณวดี ทองทวี

.....

แบบประเมินความพึงพอใจ กิจกรรมที่ 1 บริหารงานในฝ่ายวิชาการ ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2566

เกณฑ์การประเมิน

1 = กำลังพัฒนา

2 = ปานกลาง

3 = ดี

4 = ดีเลิศ

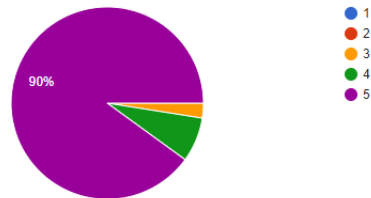
5 = ยอดเยี่ยม

แบบประเมินความพึงพอใจ งานในฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2565

1. งานสำนักงาน

 คัดลอก

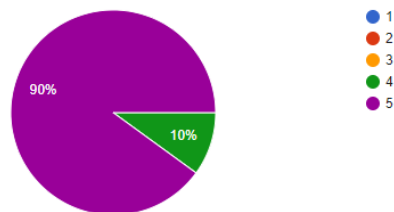
คำตอบ 40 ข้อ



2. งานจัดการเรียนการสอน

 คัดลอก

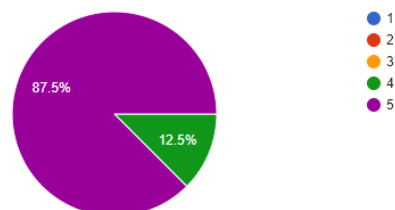
คำตอบ 40 ข้อ



3. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

 คัดลอก

คำตอบ 40 ข้อ



รูปกิจกรรมการดำเนินงาน



007/0001 - สหภาพฯ จ. ปรพพรชน

77022001 - กุมภาพันธ์

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนครู			จำนวนนักเรียนรวม (รวมจำนวนนักเรียนพิเศษ)		
	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
ชั้นประถม 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชั้นประถม 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชั้นประถม 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ชั้นประถม 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนชาย 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนชาย 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนชาย 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนชาย 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนชาย 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนชาย 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมจำนวนนักเรียนชาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
นักเรียนชายชั้น 1	95	114	209	6	0	0	0	0	0
นักเรียนชายชั้น 2	90	101	191	6	0	0	0	0	0
นักเรียนชายชั้น 3	78	114	192	6	0	0	0	0	0
รวมจำนวนนักเรียนชาย	263	329	592	18	0	0	0	0	0
นักเรียนชาย ชั้น 4	94	95	189	4	0	0	0	0	0
นักเรียนชายชั้น 5	46	74	119	4	0	0	0	0	0
นักเรียนชายชั้น 6	48	78	126	3	0	0	0	0	0
รวมจำนวนนักเรียนชาย	157	240	397	11	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนชายชั้น 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนชายชั้น 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
จำนวนนักเรียนชายชั้น 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวมจำนวนนักเรียนชาย	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	410	550	970	22	0	0	0	0	0

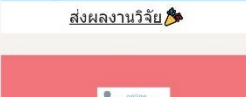
สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่ถูกต้องจัดสรรงบประมาณ



ส่งผลงานวิจัย 📎



ฐานข้อมูลงานวิจัย 📅



เกณฑ์ การประเมินงานวิจัย 💻

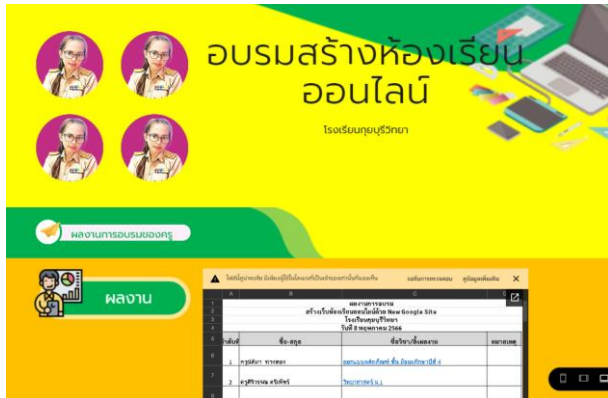


ผลการประเมินงานวิจัย 🔍



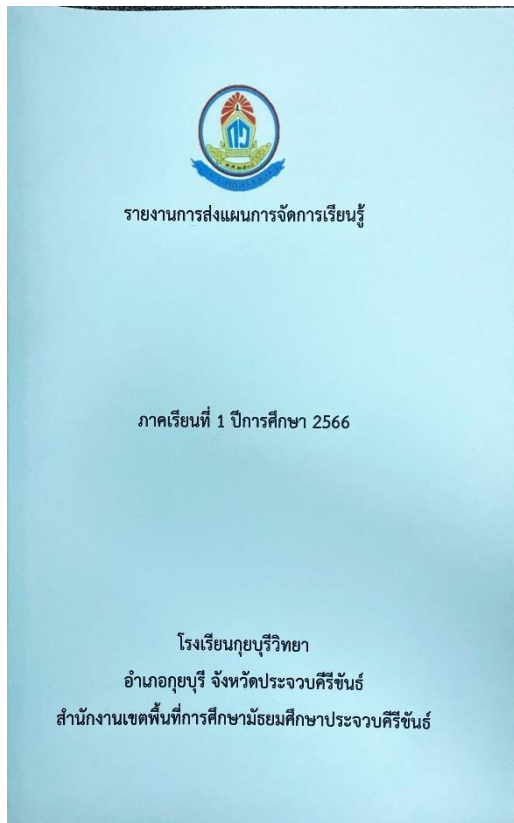
1. ▼ | ทั่ว | ประทับเวลา

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ประทับเวลา	กลุ่มสาระการเรียนรู้	วัน เดือน ปี ที่ผลิต/จัดทำสื่อ	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	ประเภทสื่อ	จำนวนของสื่อ(หน่วย)	ประกอบการเรียนรู้การสอนวิธี จัดทำโดย		หมายเหตุ (ระบุสี
4	10/8/2023, 21:02:36	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15/5/2023	วิดีโอการสอนใน youtube	มัลติมีเดีย (Multimedia)	109 วิดีโอ	ว31221 เคมี 1 /ว31222 เค. นางสาวอรัญย์ เสนาธรรม	-	
5	10/8/2023, 21:05:16	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15/5/2023	เกม wordwall เคมี	เกมอิเล็กทรอนิกส์	60 เกม	ว31221 เคมี 1 / ว31222 เค. นางสาวอรัญย์ เสนาธรรม	-	
6	25/9/2023, 11:50:16	คณิตศาสตร์	1/11/2564	Youtube หลักการบวก หลั บาริเจนสำเร็จรูป			4 คณิตศาสตร์พื้นฐาน ค3110 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
7	25/9/2023, 11:52:49	คณิตศาสตร์	15/2/2565	การเขียนเส้นจำนวนของออส: บทเรียนสำเร็จรูป			2 คณิตศาสตร์เสริม ค31202 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
8	25/9/2023, 13:09:36	คณิตศาสตร์	10/11/2565	กฎการนับ ความน่าจะเป็น ใบงาน / แบบฝึก			2 คณิตศาสตร์พื้นฐาน ค3110 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
9	25/9/2023, 13:11:03	คณิตศาสตร์	23/11/2565	แบบฝึกหัดออนไลน์ Quiziz ใบงาน / แบบฝึก			2 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ค3120 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
0	25/9/2023, 13:12:32	คณิตศาสตร์	30/11/2565	แบบฝึกหัดออนไลน์ Quiziz ใบงาน / แบบฝึก			2 วิชาคณิตศาสตร์เสริม ค312 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
1	25/9/2023, 13:13:56	คณิตศาสตร์	2/2/2566	นวัตกรรมความน่าจะเป็น สิ่ง ผิดคิดฟง/สิ่งประตัญญู			1 วิชาคณิตศาสตร์เพิ่มเติม ค3 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
2	25/9/2023, 13:16:37	คณิตศาสตร์	13/12/2566	ใบงานออนไลน์ liveworksheets ใบงาน / แบบฝึก			3 คณิตศาสตร์พื้นฐาน ค3120 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
3	25/9/2023, 13:18:15	คณิตศาสตร์	5/12/2566	สื่อการสอน Conic code : ชุดเพลง ชุดเกม การ์ตูน (			1 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ค3120 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
4	25/9/2023, 13:21:58	คณิตศาสตร์	12/1/2566	สื่อวีดีโอ ความเข้มขมนของ ะ เอกสารประกอบการสอน			1 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ค3120 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
5	25/9/2023, 13:23:23	คณิตศาสตร์	23/1/2566	การออกแบบกราฟจากโปรแกรม Application การออกแบบก			1 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ค3120 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
6	25/9/2023, 13:25:20	คณิตศาสตร์	20/5/2566	แบบฝึกหัดออนไลน์ Quiziz ใบงาน / แบบฝึก			9 พื้นฐาน ค23101/พื้นฐาน ค. นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
7	25/9/2023, 13:26:56	คณิตศาสตร์	16/6/2566	liveworksheets ใบงานและ ใบงาน / แบบฝึก			4 พื้นฐาน ค23101/พื้นฐาน ค. นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
8	25/9/2023, 13:28:48	คณิตศาสตร์	30/11/2566	YouTube ช่อง : กนกวรรณ บทเรียนสำเร็จรูป			15 พื้นฐาน ค31101/เพิ่มเติม ค นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
9	25/9/2023, 13:30:31	คณิตศาสตร์	8/12/2566	Blooket Application แบบ เกมอิเล็กทรอนิกส์			5 พื้นฐาน ค23101/พื้นฐาน ค. นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
0	25/9/2023, 13:32:02	คณิตศาสตร์	3/6/2566	สื่อการสอน logic code : ก. ชุดการสอน			1 คณิตศาสตร์พื้นฐาน ค3110 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
1	25/9/2023, 13:33:00	คณิตศาสตร์	11/7/2566	jigsaw สมการเชิงเส้นด้วย ชุดเพลง ชุดเกม การ์ตูน (			1 คณิตศาสตร์พื้นฐาน ค2310 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	
2	25/9/2023, 13:34:33	คณิตศาสตร์	12/8/2566	Wordwall.net เกมการเรียนรู้ เกมอิเล็กทรอนิกส์			3 คณิตศาสตร์พื้นฐาน ค2310 นางสาวกนกวรรณ ร่มคำดา	-	



ผลงานการอบรม.xlsx				
	A	B	C	D
1				
2			ผลงานการอบรม	
3			สร้างเว็บไซต์ห้องเรียนออนไลน์ด้วย New Google Site	
4			โรงเรียนอุบลราชธานี	
5			วันที่ 8 พฤษภาคม 2566	
6	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อวิชา/สิ่งผลงาน	หมายเหตุ
7	1	ครูณิศา พวงทอง	ออกแบบพรีเซนเตชัน สื่อออนไลน์ที่ 4	
8	2	ครูศิริวรรณ ศรีเพชร	วิทยาศาสตร์ ม.1	
9	3	ครูสุภาพร เกิดพุ่ม	ศิลปะ ม.6	
10	4	ครูณิศาณีนี ดอนสุวรรณ	ภาษาอังกฤษ	
11	5	ครูวรรณวิทย์ ทองทวี	ภาษาไทย ม.2	
12	6	นางสาวจริยลักษณ์ เกตุแก้ว	ภาษาไทย ม.1	
13	7	นางสาวจุฑารัตน์ ปุณณม	การงานอาชีพ ม.2	
14	8	ครูศิริพร จงดี	ห้องสมุดและการศึกษาค้นคว้า 1	
15	9	ครูธรรมา ศิริโค	การบัญชีของหน่วยงาน	
16	10	ครูสุจิตา เขียวหวาน	ภาษาไทย ม.5	
17	11	ครูณัฐพร ดันดีสิงวรากร	คณิตศาสตร์ 6	





แบบรายงานการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 1 วันที่ 15 - 19 พฤษภาคม 2566

ที่	รายชื่อ	จำนวนรายวิชา	จำนวนที่ส่ง	ระดับคุณภาพ	หมายเหตุ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
1	นางสาววิจิตร อนุเจริญ	2	2	ดีเลิศ	
2	นางสาววรรณดี ทองทวี	2	2	ดีเลิศ	
3	นางสาวสุวิภา เชื้อหวาน	3	2	ดีเลิศ	
4	นางสาวจริยา สักกะณี งามแก้ว	2	2	ดีเลิศ	
5	นายณรชิต ภัทรกลาง	1	1	ดีเลิศ	
6	นางนริศน์ ประเสริฐวัฒนะ	3	1	ดีเลิศ	
7	นายพรวิมล คุ้มบ้าน	4	4	ดีเลิศ	
8	นางพิพร จงดี	1	1	ดีเลิศ	
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
9	นายณัฐพล ดันดีสังวาล	4	3	ดีเลิศ	
10	นางสาวกนกวรรณ วัฒนาควน	4	4	ดีเลิศ	
11	นางสาวปัญญารัตน์ ศรีงามสุข	2	2	ดีเลิศ	
12	นางสาวริดา พาสะฮอง	2	2	ดีเลิศ	
13	นายฤทธิภูมิ เน้นมั่น	2	-	-	
14	นางสาวพิชญ์ทิพย์ พระโคใจ	4	-	-	
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
15	นายวัฒนา บาระเย็น	5	3	ดี	
16	นางวรรณ วิชาพรกุล	1	1	ดีเลิศ	
17	นางปิยวิทย์ เพ็ญมณี	3	3	ดีเลิศ	
18	นางสาวศิริวรรณ ศรีจันทร์	2	2	ดีเลิศ	
19	นางสาวอภัย แสนธรรม	4	4	ดีเลิศ	
20	นางสาววิวิทย์ ดันดีสังวาล	3	3	ดี	
21	นางสาวสุวิภา นามบุตร	4	4	ดีเลิศ	
22	นางสาวอภัย ฟ้าพวงษา	2	-	-	
23	นางนิศิภา พวงทอง	3	-	-	
24	นายสุเชษฐ ธานี	2	-	-	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
25	นางสาวพิชญ์สินี สอนสุวรรณ	4	4	ดี	
26	นางสาวรัชฎา วงศ์รักแก้ว	1	-	-	
27	นางรณกร ปานนาค	6	6	ดีเลิศ	
28	นายอิทธิพล ลิขิตน	3	3	ดีเลิศ	
29	นายอัคร ฐิติ	1	-	-	
30	นายเอื้อวิทย์ ไทยนิยม	1	1	ดีเลิศ	

ข้อมูล วันที่ 21 พ.ค. 66 เวลา 17.00 น.

แชร์กับฉัน > ... > ภาคเรียนที่ 1 > ทอ๓๐๑๑ (รับการประเมิน) > ...

ประเภท บุคคล แก้ไขเมื่อ

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด
สัปดาห์ที่ ๑ ไทยผดก.pdf	น.รวิธน์ ประเสริ...	21 พ.ค. 2023
สัปดาห์ที่ ๒ ไทยผดก.pdf	น.รวิธน์ ประเสริ...	27 พ.ค. 2023
สัปดาห์ที่ ๓ ไทยผดก.pdf	น.รวิธน์ ประเสริ...	4 มิ.ย. 2023
สัปดาห์ที่ ๔ ไทยผดก.pdf	น.รวิธน์ ประเสริ...	11 มิ.ย. 2023
สัปดาห์ที่ ๕ ไทยผดก.pdf	น.รวิธน์ ประเสริ...	18 มิ.ย. 2023
สัปดาห์ที่ ๖ ไทยผดก-ภาษาต่างประเทศ.pdf	น.รวิธน์ ประเสริ...	25 มิ.ย. 2023
สัปดาห์ที่ ๗ ไทยผดก-ภาษาต่างประเทศ 2.pdf	น.รวิธน์ ประเสริ...	1 ก.ค. 2023
สัปดาห์ที่ ๘ ไทยผดก-ประวัติศาสตร์.pdf	น.รวิธน์ ประเสริ...	9 ก.ค. 2023

แชร์กับฉัน > ... > ครูนกวรรณ ร่มลำดวน > ภาพกิจกรรม > ...

เลือกแล้ว 1 รายการ

ชื่อ	เจ้าของ	แก้ไขล่าสุด	ขนาดไฟล์
320240107_820542812706408_704507307897473401_n.jpg	kanokwan wi...	30 พ.ค. 2023	504 KB
320401477_1204532917165777_3259578819353643489_n.jpg	kanokwan wi...	30 พ.ค. 2023	317 KB
320807947_862130661701806_2583402033127295640_n.jpg	kanokwan wi...	30 พ.ค. 2023	310 KB
321074932_890083835507831_1301610661018943639_n.jpg	kanokwan wi...	30 พ.ค. 2023	432 KB
321645153_869679827687286_5712077477358053362_n.jpg	kanokwan wi...	30 พ.ค. 2023	173 KB
321751462_3331379653857043_1282420931972557593_n.jpg	kanokwan wi...	30 พ.ค. 2023	73 KB
321910807_1497264340768450_9185974383659270857_n.jpg	kanokwan wi...	30 พ.ค. 2023	350 KB
322019065_161122352675747_2339281859872881214_n.jpg	kanokwan wi...	30 พ.ค. 2023	438 KB



ฝ่ายวิชาการ

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาประจำจวบตีร์นัร**