



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนกุญบุรีวิทยา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรเล่มนี้ ประกอบด้วยโครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ และโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566 ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา มีการแสดงรายงานผลการประเมินของแต่ละโครงการ รวมทั้งข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง และสถิติการพัฒนาครูโดยการอบรม / ประชุม / สัมมนา ซึ่งเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาโรงเรียนกุยบุรีวิทยาให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรนี้ดำเนินการเสร็จสิ้น สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้ประสบความสำเร็จด้วยดี

งานบุคลากร

ฝ่ายอำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการหรือกิจกรรม	
- โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2565	1
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565	7
- โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566	10
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	17
ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
- โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566	21
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	22
งบประมาณที่ได้จัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	
- โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566	23
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	23
ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	
- โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566	23
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566	23
ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	24
สถิติการพัฒนาครูโดยการอบรม / ประชุม / สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2566	27
ปัญหาและอุปสรรค	31
ข้อเสนอแนะ-	31

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ 2566

(1) โครงการหรือกิจกรรม

1.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2565

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ. มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 6 มาตรฐานที่ 2 ข้อ 1, 2, 3, 6 มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1, 3, 4, 5

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 ข้อ 14 มาตรฐานที่ 2 ข้อ 24, 25, 26, 27, 29, 39

มาตรฐานที่ 3 ข้อ 42, 47, 48, 49, 50, 51

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3, 4

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ 16 พฤษภาคม 2565 - 15 พฤษภาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ การศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

1. โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
2. ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน

สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

5. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 : พัฒนาระบบ บริหารจัดการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่มุ่งหวังให้มีการใช้ทรัพยากรทั้งด้านงบประมาณ และบุคลากรได้อย่างคุ้มค่า ไม่เกิดการสูญเปล่า และมีความคล่องตัว ซึ่งตอบสนองการพัฒนาในด้านประสิทธิภาพ และนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป้าหมาย 6 : สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อ การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และทิศทางการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เขต 10 นโยบายที่ 5 ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เป้าหมายข้อ 7 : สถานศึกษาและ เขตพื้นที่การศึกษา มีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น เน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่าย การบริหารจัดการ บริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และเป้าประสงค์ข้อที่ 8 ของโรงเรียน กุญแจวิทย์ฯ โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นการจัด การศึกษาในโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ต้องอาศัยการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และพัฒนา ระบบบริหารภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้โครงการพัฒนาระบบระบบบริหารงานเชิงคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบการบริหารเชิง คุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐาน สากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน

3. เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนกุยบุรีวิทยามีความถูกต้องตามระเบียบ ตามข้อกำหนด และให้บริการแก่ครู บุคลากรทาง การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดระบบงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา จัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
3. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
4. งานทุกงานมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ครูทุกคนส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีความรู้ มีคุณพละประมาณ และมีภูมิคุ้มกัน มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินงานด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ ในการบริหารระบบงาน
3. การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนกฤษณบุรีวิทยามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้
4. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นฐานข้อมูลในการบริหารของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
5. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. ครูสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

[illegible]

วิธีการดำเนินงานกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ปีการศึกษา 2565											งบประมาณ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
2. สรุปการดำเนินงานในรอบปีการศึกษาส่งที่งานงบประมาณและแผนงาน งานสารสนเทศ โรงเรียน ดังนี้ 2.1 ช่วงที่ 1 พฤศจิกายน 2565 2.2 ช่วงที่ 2 มีนาคม 2566													
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	นางวราภรณ์ วรภัทรกุล												

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 92 ของนักเรียนที่ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นหรือประกอบอาชีพ (14)	สอบถาม	แบบสอบถาม
2. ครู บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 94 จัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างมีคุณภาพ (24)	1. ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา 2563-2565 2. ตรวจสอบปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2565	1. แผนพัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา 2563-2565 2. แผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2565
3. ครูและบุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 94 ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษา เพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกหน่วยงาน โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด (25)	1. ประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ 2. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานการ ปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย	1. แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์
4. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ร้อยละ 94 มีระบบบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด (26)	1. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานการ ปฏิบัติงาน 2. โครงการ/กิจกรรม ฝ่าย อำนวยการ	1. รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 2. สรุปผลกิจกรรมฝ่าย อำนวยการ
5. ครูร้อยละ 94 มีแผนการพัฒนา/ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและบรรลุ เป้าหมายด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (27)	ประเมินแผนการพัฒนา/ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระ	สรุปแผนการพัฒนา/ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนทุกกลุ่มสาระ
6. มีการทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรเชื่อมโยงกับสถาบันอาชีวศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างโอกาสการศึกษาต่อและประกอบอาชีพของนักเรียนตรงตามความต้องการและความถนัด	การทำความร่วมมือ (MOU) กับ สถาบันอุดมศึกษา	ผลการทำความร่วมมือ (MOU) กับ สถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ของนักเรียน ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองในระดับดีขึ้น (29)		
7. ร้อยละ 94 การจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ในระดับดีขึ้น (39)	ตรวจการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ	แบบตรวจการจัดเก็บข้อมูล
8. ร้อยละ 92 ของครูที่มีผลงานด้านนวัตกรรม หรือ Best practices ด้านการจัดการเรียนรู้ที่เป็นแบบอย่างได้ (42)	ผลงานด้านนวัตกรรม หรือ Best practices ด้านการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินผลงานด้านนวัตกรรม หรือ Best practices ด้านการจัดการเรียนรู้
9. ร้อยละ 94 ของครูที่ได้รับการนิเทศติดตามมีผลการประเมินในระดับดีขึ้น (47)	การนิเทศติดตาม	แบบประเมินการนิเทศติดตาม
10. ร้อยละ 94 ของครูที่มีการบันทึกหลังการสอนและนำผลดังกล่าวไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน (48)	บันทึกหลังการสอนและนำผลดังกล่าวไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. วิจัยในชั้นเรียน
11. ร้อยละ 94 ของครูที่มีแผนการวัดผล และประเมินผล (KPA) แต่ละรายวิชา (49)	แผนการวัดผล และประเมินผล (KPA) แต่ละรายวิชา	แผนการจัดการเรียนรู้
12. ร้อยละ 94 ของครูที่มีเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัด (50)	เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่หลากหลาย เป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัด	แผนการจัดการเรียนรู้
13. ร้อยละ 94 ของครูที่ได้รับการนิเทศติดตามการเรียนการสอนและใช้กระบวนการ PLC ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ (51)	การนิเทศการสอน	แบบรายงานการนิเทศติดตาม

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 2,580,089 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน - บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 207,900 บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 2,787,989 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน สามารถนำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ไปปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีคุณภาพ
- โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ได้รับคำยกย่อง ชื่นชม ในการทำงานของบุคลากร มีข้อมูลถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นมิตรกับทุกคนที่มาใช้บริการ

3. โรงเรียนบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีความถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้

4. โรงเรียนมีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

5. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. โรงเรียนสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางวรารักษ์ วชิรภัทรกุล)

หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
(นางชุดมา ชมชื่น)

ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางวรารักษ์ วชิรภัทรกุล)

หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายโพธิ์พงษ์ เสืออบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

[illegible]

5. การติดตามและประเมินผล

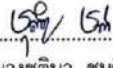
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 94 ของครู บุคลากรทางการศึกษา ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (51)	รายงานผลการศึกษาดูงาน	แบบรายงานผลการศึกษาดูงาน
2. ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่จัดทำ ID plan เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเอง สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน (31)	ตรวจการจัดทำจัดทำ ID plan	แบบรายงานผลการจัดทำ ID plan
3. ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้ารับการพัฒนาด้านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (32)	รายงานผลการอบรม การพัฒนาตนเอง	แบบรายงานการอบรม การพัฒนาตนเอง
4. ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีการพัฒนางานด้านการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ PLC (33)	สำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจ
5. ร้อยละ 94 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีผลการปฏิบัติงานเป็นที่พึงพอใจ/ยอมรับของนักเรียนและผู้ปกครองในระดับดีขึ้นไป (34)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
6. ร้อยละ 94 ของครูที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น (35)	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

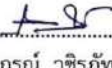
6. งบประมาณที่ใช้

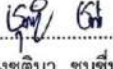
6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 100,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน 100,000 บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 200,000 บาท

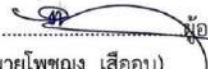
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพของชุมชน และของประเทศ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสุดิมา ชมชื่น)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจโครงการ
(นางวรารัตน์ วชิรภัทรกุล)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางสุดิมา ชมชื่น)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายโพชนง เสืออบ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

1.3 โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 4	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 1, 2, 3, 6
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 10.1	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 11, 12, 13, 16
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 17, 18, 19, 20, 21	
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวรรณกร วชิรภัทรกุล และคณะครูทั้ง 4 ฝ่าย	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566	

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ การศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

1. โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
2. ระบบการบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

5. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

แผนพัฒนาการศึกษาเป้าประสงค์ข้อที่ 3 ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้มีคุณภาพตาม มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ต้องอาศัยการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานเชิงคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
3. เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนกุยบุรีวิทยามีความถูกต้องตามระเบียบ ตามข้อกำหนด และให้บริการแก่ครู บุคลากรทาง การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดระบบงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา จัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน

2. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน

3. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

4. งานทุกงานมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ครูทุกคนส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีคุณภาพ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีเหตุผล มีความพอประมาณ และมีภูมิคุ้มกัน มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินงานด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ ในการบริหารระบบงาน

3. การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนกุยบุรีวิทยามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้

4. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นฐานข้อมูลในการบริหารของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

5. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

6. ครูสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	เม.ย.66 เม.ย.66				ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ฝ่ายวิชาการ 1. งานบริหารสำนักงานฝ่ายวิชาการ 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการบริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานในฝ่ายวิชาการ 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายวิชาการ 2. งานทะเบียนวัดผล 2.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล	พ.ค.66 พ.ค.66 เม.ย.- ก.ย.66 พ.ค.66	9,580			นางสุภาพร เกิดพุ่ม น.ส.อรทัย เสนาธรรม น.ส.วิชชุดา ชมชื่น

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
2. ประชุมทางวิชาการ 3. เยี่ยมห้องเรียน 4. สัมภาษณ์พูดคุย 5. จัดทำเอกสารการนิเทศ 12.4 สรุปและประเมินผลการทำกิจกรรม	ก.ย.66				
13. งานโครงการพิเศษ 13.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อม ในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการที่มาจากหน่วยงาน ภายนอก 13.2 ดำเนินกิจกรรมทางด้านวิชาการตาม นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด 13.3 สรุปและประเมินผลกิจกรรม	พ.ค.66 พ.ค.-ก.ย.66 ก.ย.66				นสจ.วิมลลักษณ์ เกตุแก้ว น.ส.วรรณวดี ทองทวี
กิจกรรมที่ 2 ฝ่ายอำนวยการ 1. งานสำนักงานฝ่ายอำนวยการ 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการ บริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริหารงานสำนักงาน 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายอำนวยการ	พ.ค.66 มิ.ย.66 เม.ย.- ก.ย.66	10,000			นางชุติมา ชมชื่น นางวรรณภรณ์ วชิรภัทรกุล น.ส.สุชาดา ช่วยชาติ
2. งานบุคลากร 2.1 ดำเนินการรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาและ จัดทำสัญญาจ้างครู 5 คน ครูต่างชาติ 2 คน เจ้าหน้าที่สำนักงานอำนวยการ 2 คน นักการภารโรง 4 คน ยาม 2 คน รวม 15 คน 2.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินงานบุคลากร 2.3 จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากรทางการศึกษา และให้บริการเกี่ยวกับการปรับวุฒิ การเลื่อนขั้น เงินเดือน การศึกษาต่อ การอบรมสัมมนา การขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2.4 ให้บริการในการขออนุญาตไปราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษา 2.5 สร้างขวัญและกำลังใจครู บุคลากรทางการ ศึกษาในโอกาสต่าง ๆ (ต้อนรับบุคลากรใหม่ อวยพร วันเกิดบุคลากร บุคลากรย้ายไปรับตำแหน่งใหม่ บุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีวันลา)	เม.ย.- ก.ย.66 มิ.ย.66 เม.ย.- ก.ย.66 เม.ย.- ก.ย.66 เม.ย.- ก.ย.66	446,796 3,000		690,000 (เงินรายได้ สถานศึกษา)	นางนงนุช ประเสริฐวัฒนะ น.ส.ภิระนุช อยู่เจริญ น.ส.รัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว
3. งานงบประมาณและแผนงาน 3.1 ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา 2566-2570 และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566	เม.ย.66				นางวรรณภรณ์ วชิรภัทรกุล น.ส.ศิริวรรณ ตรีเพชร

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
3.2 ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2566	เม.ย.66				น.ส.วรรณวดี ทองทวี
3.3 จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานงบประมาณและ แผนงาน	มิ.ย.66	3,000			
3.4 ตรวจสอบงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ- ครุภัณฑ์ของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	เม.ย.- ก.ย.66				
3.5 ติดตามสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำเสนอต่อทางโรงเรียน	ก.ย.66				
3.6 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2567	ก.ย.66				
4. งานการเงินและบัญชี					น.ส.จุฑารัตน์ นุ่นนุ้ม น.ส.ปัญชรัสมิ์ สร้างเกตุ น.ส.อโณทัย สวายประโคน
4.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานการเงิน	มิ.ย.66	10,000			
4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน รับและนำส่งเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน และงบกลาง	เม.ย.- ก.ย.66				
4.3 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ)	เม.ย.- ก.ย.66	400,000			
4.4 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการไปราชการ ของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน	เม.ย.- ก.ย.66				
4.5 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี	เม.ย.,พ.ค.66				
4.6 จัดเก็บเอกสารตามระบบงานการเงินและพัสดุ	เม.ย.- ก.ย.66				
4.7 จัดทำบัญชีตามเกณฑ์การประเมินด้านบัญชี จัดทำรายงานงบทดลอง และรายงานการเบิกจ่าย	เม.ย.- ก.ย.66				
5. งานพัสดุและสินทรัพย์					นายณัฐพล ตันติสังวรากร น.ส.สุชาดา ช่วยชาติ
5.1 จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานในการดำเนิน งานพัสดุ	มิ.ย.66	4,000			
5.2 ให้บริการในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ตามระเบียบ พัสดุและการจัดเก็บรักษาเอกสาร	เม.ย.- ก.ย.66				
5.3 ให้บริการปรับปรุงซ่อมครุภัณฑ์ของโรงเรียน	เม.ย.- ก.ย.66	80,000			
5.4 ดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี จัดทำทะเบียนคุมบัญชีวัสดุครุภัณฑ์	เม.ย.- ก.ย.66				
6. งานสารบรรณ					น.ส.สินีนถ ชินจิตต์ น.ส.สิริภิญโญ หอมกลิ่น
6.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานสารบรรณ	มิ.ย.66	6,000			
6.2 ให้บริการเอกสารแก่บุคลากรในโรงเรียน	เม.ย.- ก.ย.66				
6.3 ดำเนินการรับ - ส่งเอกสารตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	เม.ย.- ก.ย.66				
6.4 จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ	เม.ย.- ก.ย.66				
6.5 จัดทำบันทึกการประชุมตามวาระ	เม.ย.- ก.ย.66				
7. งานสารสนเทศ					น.ส.สินีนถ
7.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานสารสนเทศ	มิ.ย.66	1,500			

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
7.2 ประสานงานฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลในด้านต่าง ๆ	เม.ย.- ก.ย.66				ชินจิตต์ นายนิติ ทองน้ำ นายเชิษฐ์รี ไทยนิยม นายอดิศร ชูลี
7.3 เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของฝ่าย/งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของ โรงเรียน	เม.ย.- ก.ย.66				
7.4 ให้บริการข้อมูลสารสนเทศแก่ฝ่าย/งาน/กลุ่ม สาระการเรียนรู้	มิ.ย.- ก.ย.66				
8. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน 8.1 สำรวจความเสี่ยงในการบริหารแต่ละฝ่าย/งาน และดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหาร งานต่อผู้บริหาร 8.2 ตรวจสอบเอกสารงานพัสดุและงานการเงิน เพื่อลดความเสี่ยง	เม.ย.- ก.ย.66				น.ส.จรรยา ศิรินิล น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว
9. งานยานพาหนะ 9.1 ให้บริการยานพาหนะแก่บุคลากรทางการศึกษาใน การติดต่อราชการกับหน่วยงาน อบรบ ศึกษาสูงงาน และร่วมงานกับชุมชน 9.2 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าน้ำมันยานพาหนะและ ดูแลรักษารถยนต์ 9.3 ดำเนินต่อประกันรถยนต์โรงเรียน 9.4 ดำเนินการปรับซ่อมรถยนต์โรงเรียน	เม.ย.- ก.ย.66 เม.ย.- ก.ย.66 ก.ย. 66 ตามระยะ	130,000			นายสรยุทธ สนธิ นายวิเศษ เปี่ยมพอดิ
10. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 10.1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาจำนวน 2 ครั้ง/ภาคเรียน 10.2 นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หลักสูตรของโรงเรียน ลงนามให้ความเห็นชอบในการ บริหารโรงเรียน	พ.ค.66 ก.ย.66 พ.ค.66				น.ส.สินีนาก ชินจิตต์ น.ส.สิริภิญโญ หอมกลิน
กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน 1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการ นักเรียน 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการ บริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริหารงานสำนักงาน 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากร ทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการ ฝ่ายกิจการนักเรียน	พ.ค.66 มิ.ย.66 เม.ย.- ก.ย.66	6,000			นายชำนาญ ลิ้มบุญลือเขต น.ส.อัจฉรา ศรีสังขาม น.ส.ปริศนา ฉิมสุญชาต
2. งานปกครองระดับชั้น 2.1 ประสานงานงบประมาณฯและงานพัสดุ เพื่อ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน	พ.ค.- มิ.ย.66 พ.ค.- มิ.ย.66	1,500			นางปัญญวัลย์ เพ็งสมมุติ นางนิตมา พวงทอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8. ร้อยละ 80 ของความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนระดับดีขึ้น (19)	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
9. ร้อยละ 80 ของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน (20)	1. แผนการวัดผล และประเมินผล (KPA) แต่ละรายวิชา 2. บันทึกหลังการสอนและนำผลดังกล่าวไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. วิจัยในชั้นเรียน
10. ร้อยละ 95 ของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ (21)	1. แผนการวัดผล และประเมินผล (KPA) แต่ละรายวิชา 2. นิเทศการสอนการจัดการเรียนการสอน	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. แบบบันทึกนิเทศการจัดการเรียนการสอน

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 1,325,026 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน - บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 690,000 บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 2,015,026 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน สามารถนำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ไปปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ได้รับคำยกย่อง ชื่นชม ในการทำงานของบุคลากร มีข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นมิตรกับทุกคนที่มาใช้บริการ
3. โรงเรียนบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีความถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้
4. โรงเรียนมีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. โรงเรียนสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
(นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้พิจารณา
โครงการ
(นางชุติมา ชมชื่น)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

1.4 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 14
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนวิรัตน์ ประเสริฐวัฒน์ และคุณครู
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ การศึกษาเป้าหมายข้อ 5 : ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ อีกทั้งนโยบายสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พันธกิจข้อ 5 : พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ และพันธกิจของ โรงเรียนฤๅษีวิทยาสัย 10 มีใจความว่า ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ครู ต้องเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน และ เกิดผลสืบเนื่องต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจต่อข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาความรู้ พัฒนาศักยภาพเข้าสู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยการ ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นที่ยอมรับของสังคม

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	เม.ย.66 เม.ย.66				นางนวรรตน์ ประเสริฐ วัฒนะและ คณะครู
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ 1. ประสานงานกับคณะครูในการอบรม ศึกษาดูงานโรงเรียน ไปราชการ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอบรม ศึกษาดูงานโรงเรียน ไปราชการ 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเขียนรายงานการอบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ 4. สรุปผลการอบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการและรายงานต่อผู้บริหาร	เม.ย.-ก.ย.66	52,000			นางนวรรตน์ ประเสริฐ วัฒนะและ คณะครู
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูสู่มืออาชีพ 1. ดำเนินการทำแบบฟอร์มกรอกข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลการพัฒนาตนเอง (ID Plan) ปีการศึกษา 2566 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลการพัฒนาตนเอง (ID Plan) และนำส่งขึ้นในระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน https://sites.google.com/a/kuiwitac.th/ictkw64/ งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ 3. แจ้งข้อมูล ข่าวสาร ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง 4. ประสานการขอเงินประเมินวิทยฐานะของครูกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินข้อตกลงตาม วPA 5. ดำเนินการแจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินคุณภาพและใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 6.สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	เม.ย.66 เม.ย.-ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66 ก.ย.66	3,000			น.ส.ภัระนุช อยู่เจริญ น.ส.รัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู 1. ประชุมวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู 2. จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครู 3. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู 4. ประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูโดยทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.66 พ.ค.66 พ.ค.- ก.ย.66 พ.ค.- ก.ย.66	5,000			นางนวรรตน์ ประเสริฐ วัฒนะและ คณะครู

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
5. จัดทำเกียรติบัตรและมอบให้เป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ก.ย.66				
6. สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย.66				
ขั้นสรุปประเมินผล					
1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.66				นางนวรรตน์
2. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ					ประเสริฐ วัฒนะ และหัวหน้า งานกิจกรรม

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 95 ของครู บุคลากรทางการศึกษา ร่วมการอบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ (14)	ตรวจรายงานผลการศึกษาดูงาน	แบบรายงานผลการศึกษาดูงาน
2. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดทำ ID plan เพื่อวางแผนการพัฒนาตนเอง สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน (14)	ตรวจการจัดทำจัดทำ ID plan	แบบรายงานผลการจัดทำ ID plan
3. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาด้านตนเองอย่างต่อเนื่อง (14)	ตรวจรายงานผลการอบรม/พัฒนาตนเอง	แบบรายงานการอบรม/พัฒนาตนเอง
4. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู เป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (14)	1. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	1. แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	60,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	- บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	- บาท
6.4 เงินอื่นๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	60,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาความรู้ พัฒนาศักยภาพเข้าสู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นที่ยอมรับของสังคม

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒน์)
 หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อ ผู้พิจารณาโครงการ
 (นางชุดิมา ชมชื่น)
 ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ ผู้ตรวจโครงการ
 (นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล)
 หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม

2.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566

สรุปผลการประเมิน

โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

สรุปผลการประเมินกิจกรรม ฝ่ายอำนวยการ

ตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2566

เชิงปริมาณ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา จัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
3. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
4. งานทุกงานมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างมีคุณภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีเหตุผล มีความพอประมาณ และมีภูมิคุ้มกัน มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินงานด้วยความอดทน ความเพียร มีสติปัญญา และความรอบคอบ ในการบริหารระบบงาน
3. การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารงานฝ่ายอำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้
4. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นฐานข้อมูลในการบริหารของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงความสำเร็จมาตรฐาน/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการตามบริบทของสถานศึกษา ตัวชี้วัดที่ 11 โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม	95	100	ยอดเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 12 งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของ	95	100	ยอดเยี่ยม

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
เศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/ การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม			
ตัวชี้วัดที่ 16 ร้อยละของความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของครู และนักเรียนในระดับดีขึ้น	95	94.53	ยอดเยี่ยม

2.2 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

สรุปผลการประเมิน โครงการ/กิจกรรม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีการศึกษา 2566

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาความรู้ พัฒนาศักยภาพเข้าสู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นที่ยอมรับของสังคม

ตารางแสดงความสำเร็จมาตรฐาน/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย (ร้อยละ)	ผลการ ประเมิน	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการตามบริบทของ สถานศึกษา			
4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ			
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ	95	100.00	ยอดเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนา ตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (ID Plan)	95	100.00	ยอดเยี่ยม
ตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติตนตาม จรรยาบรรณวิชาชีพครู	95	100.00	ยอดเยี่ยม
ค่าเฉลี่ย	95	100.00	ยอดเยี่ยม

(3) งบประมาณที่ได้จัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

3.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ประเภทเงิน	ตามแผนปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายที่ใช้	คงเหลือ
เงินอุดหนุนรายหัว	1,094,296	1,057,964	36,332
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	-	-
เงินรายได้สถานศึกษา	690,000	680,270	9,730
เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,784,296	1,738,234	46,062

3.2 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

ประเภทเงิน	ตามแผนปฏิบัติการ	ค่าใช้จ่ายที่ใช้	คงเหลือ
เงินอุดหนุนรายหัว	1,094,296	1,057,964	36,332
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	-	-
เงินรายได้สถานศึกษา	690,000	680,270	9,730
เงินอื่น ๆ (ระบุ).....	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	1,784,296	1,738,234	46,062

(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นเดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)

4.1 โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2566

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ	ปฏิบัติจริง
1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566	1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566

4.2 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566

2. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ตามแผนปฏิบัติการ	ปฏิบัติจริง
1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566	1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566

(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

5.1 การสำรวจอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ 2566

ดำเนินการโดยการสำรวจอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำข้อมูลส่งเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำจังหวัด รายงานข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการจัดสรรในการปฏิบัติงานและการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน และวางแผนการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลต่อไป

2	ชื่อสถานศึกษา	โรงเรียนกุยบุรีวิทยา	(กรณีสถิตโรงเรียน.....)	ไม่กรณีสถิตโรงเรียน
3	ตั้งอยู่ที่ ตำบล	กุยบุรี	(กรณีสถิตตำบล.....)	ไม่กรณีสถิตตำบล
	อำเภอ	กุยบุรี	(กรณีสถิตอำเภอ.....)	ไม่กรณีสถิตอำเภอ
	จังหวัด	ประจวบคีรีขันธ์	(กรณีสถิตจังหวัด.....)	ไม่กรณีสถิตจังหวัด
4	สังกัด สภท.	สภท. ประจวบคีรีขันธ์	(กรณีสังกัด สภท. ต้นสังกัด.....)	
5	ประเภทสถานศึกษา	มัธยมศึกษา	(กรณีเลือกประเภทสถานศึกษาตามประเภทที่เลือกจากตารางด้านล่าง)	
6	จำนวนนักเรียน	958 คน	(เมื่อกรณีสถิต - โปรดใส่จำนวนแล้ว)	
7	ระยะทางจากสถานศึกษาถึง สภท.	36 กิโลเมตร	(กรณีสถิตระยะทางเป็นวันละ.....)	
8	องค์กรปกครอง	ป.ภค	(กรณีเลือกองค์กรปกครองในสังกัดของสถานศึกษา)	
9	ลักษณะสถานศึกษา	ปกติ	(กรณีเลือกลักษณะพื้นที่กับพื้นที่ของสถานศึกษา)	

ส่วนที่ 2 ข้อมูลปริมาณงาน				ส่วนที่ 3 ข้อมูลอัตราจ้าง				
ระดับ	ชั้น	จำนวนนักเรียน	จำนวนห้อง	จำนวนตำแหน่ง	ส.ร.ร.	พ.ร.ร.ร.	ครู	รวม
อนุบาล	อนุบาล 1		0	ตาม จ.18	1	0	46	47
	อนุบาล 2		0	ตามเกณฑ์ ก.บ.ค.	1	2	46	49
	อนุบาล 3		0	ขาด/เกินจากเกณฑ์	0	-2	0	-2
รวมอนุบาล		0	0	ขาด/เกิน รวบรวม	0.0	-100.0	0.0	-4.1
ประถมศึกษา	ป.1		0	อัตราพิเศษ 2566	0	0	4	4
	ป.2		0	อัตราทดหรือหลังเกษียณ	1	0	44	45
	ป.3		0	ขาด/เกินจากเกณฑ์ หลังเกษียณ	0	-2	-2	-4
	ป.4		0	ขาด/เกิน หลังเกษียณ รวบรวม	0.0	-100.0	-4.3	-8.2
	ป.5		0	ไม่พอรายการ	0	0	0	0
	ป.6		0	ไม่พอรายการ	0	0	1	1
รวมประถมศึกษา		0	0	พนักงานราชการ (ครูสอน)			0	0
มัธยมศึกษาตอนต้น	ม.1	211	6	ขาด/เกิน (ครูสอน)			3	3
	ม.2	210	6					
	ม.3	184	5					
	ม.4	134	4					
	ม.5	129	4					
	ม.6	90	3					
รวมมัธยมศึกษา		958	28					
รวมทั้งหมด		958	28					

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(นางสาวณิชา ศรีนาค)

ตำแหน่ง ส.ร.ร. กุยบุรีวิทยา

วัน / เดือน / ปี 28 มิถุนายน 2566

เกณฑ์ กคศ.
โรงเรียนเกิดเกณฑ์พิเศษ
แบบ สศศ.
ร.ร.ปกติ
ครูตาม จ.18
สำหรับเขตพื้นที่

B125																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ดำเนินการโดยการนำข้อมูลจากการสำรวจอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 รายงานข้อมูลต่อผู้บริหารเพื่อการจัดสรรในการปฏิบัติงานและการดำเนินการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน และวางแผนการดำเนินการด้านทรัพยากร และเก็บข้อมูลเป็นสารสนเทศเพื่อการวางแผนด้านทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ด้านข้อมูลอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 – 30 กันยายน 2566														
ที่	รายการ	จำนวนครั้ง/เดือน												รวม
		ค.ค.	ท.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	การบรรจุแต่งตั้งผู้บริหาร	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	การบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	การมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการ	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	-	-	4
4	การย้ายออก	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
5	การย้ายเข้า	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
6	การจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	การลาออกของลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	การเกษียณอายุราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4

- ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่
 - นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
- ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้แก่
 - นางสาวอำไพ เผ่าพงษา วิชาเอก วิทยาศาสตร์ (ทั่วไป)
- ผู้ที่ได้รับให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้แก่
 - นางวรรณฤทธ นนททรัพย์ วิชาเอก สังคมศึกษา ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ
 - นายณัฐพล ตันตีสวรรการ วิชาเอก คณิตศาสตร์ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ
 - นางสาวกนกวรรณ ร่มลำดวน วิชาเอก คณิตศาสตร์ ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ
 - นางสาวภีระนุช อยู่เจริญ วิชาเอก ภาษาไทย ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ
- ผู้ที่ย้ายออกจากสถานศึกษา ได้แก่
 - นางสาวรัตนา แผละออง ย้ายไป โรงเรียนเมืองหลังสวน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชุมพร
 - นายภาชกร รวดเร็ว ย้ายไป โรงเรียนราชวินิตสุวรรณภูมิ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพฯ เขต 2
 - นางสาวอโณทัย สวายประโคน ย้ายไป โรงเรียนพนมดงรัก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์
- ผู้ที่ย้ายเข้าสถานศึกษา ได้แก่

1. นางสาวพนทิพย์ พระเดโช ย้ายมาจาก โรงเรียนบ้านสามร้อยยอด (บุญรักษ์อุทิศ) สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

2. นายยุทธภูมิ เย็นมัน ย้ายมาจาก โรงเรียนบ้านไร่บน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 2

6. ลูกจ้างชั่วคราวที่จัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 -

7. ลูกจ้างชั่วคราวที่ลาออกในปีงบประมาณ 2566 -

8. ผู้เกษียณอายุราชการประจำปีงบประมาณ 2566 ได้แก่

- | | | | |
|------------------------|---------|-------------------|--------------|
| 1. นายณรงค์ชัย ภัทรสกล | ตำแหน่ง | ครู ชำนาญการ | (บรรณารักษ์) |
| 2. นางสุภาพร เกิดพุ่ม | ตำแหน่ง | ครู เชี่ยวชาญ | (มัณฑศิลป์) |
| 3. นางชุติมา ชมชื่น | ตำแหน่ง | ครู ชำนาญการพิเศษ | (นาฏศิลป์) |
| 4. นางสุมณฑา พูนผล | ตำแหน่ง | ครู ชำนาญการพิเศษ | (คหกรรม) |

(6) สถิติการพัฒนาครูโดยการอบรม / ประชุม / สัมมนา ประจำปีงบประมาณ 2566

สรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนกุยบุรีวิทยา อำเภอกุยบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล
ประจำปีงบประมาณ 2566
1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ที่	รายชื่อ	จำนวนครั้ง/เดือน					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
1	นางสาวกัณฐะ อยู่เจริญ	2	1	1	-	1	5
2	นางสาวเจริญลักษณ์ เกตุแก้ว	2	1	-	2	1	6
3	นางสาววรรณวดี ทองทวี	2	1	-	1	1	5
4	นางสาวสุทิสรา เขียวหวาน	2	1	-	2	1	6
5	นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ	2	1	-	2	1	6
6	นายพลวัฒน์ ยศวิปาน	3	2	2	2	1	10
7	นางศิริพร จงดี	2	1	1	-	1	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
8	นายวัฒนา บาระเี่ยม	-	2	-	1	1	4
9	นางวารารณ วชิรภัทรกุล	2	-	2	1	1	6
10	นางสาวอรทัย เสนาธรรม	2	4	2	2	3	13
11	นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร	12	-	-	1	1	14
12	นางปัญญวัลย์ เพ็งสมมติ	8	9	5	6	3	31
13	นางสาวทวีทิพย์ ดันตินิมิตรกุล	2	1	2	1	1	7
14	นางนิติมา พวงทอง	-	-	-	1	1	2
15	นายสรยุทธ สนธิ	1	-	-	1	-	2
16	นางสาวนุจรี นูบุตร	3	-	2	1	2	8
17	นางสาวอำไพ เผ่าพงษา	3	-	1	2	1	7
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
18	นางสาวพิชญ์สินี ดอนสุวรรณ	4	5	1	1	2	13
19	นางสาววรรณิศา สิละมาศ	2	1	2	2	1	8
20	นางสาวรัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว	2	-	3	-	1	6
21	นายธีรพงศ์ ลิขียน	1	1	-	-	2	4
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี							
22	นางสาวจรรยา ศิรินิล	-	-	-	-	1	1
23	นางสุนันทา พูลผล	-	1	-	-	-	1
24	นายนิติ ทองน้ำ	2	-	-	-	-	2
25	นางสาวจุฑารัตน์ นุ่นนุ่น	2	2	3	1	2	10
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							
26	ว่าที่ รต.หญิงไฉน ผ่องใส	2	-	1	-	-	3

27	ว่าที่ รอ.ภวัตร เขียวหวาน	3	-	-	1	2	6
28	นายธนู ประกอบชาติ	1	-	-	-	1	2
29	นายวัชรวิศ ลิ้มกุลวราภวัฒน์	3	-	-	1	1	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							
30	นายณัฐพล ตันตีสังวรากร	1	1	-	2	-	4
31	นางสาวกนกวรรณ ร่มลำดวน	1	-	3	1	1	6
32	นางสาวรัตนา แผละออง	2	3	2	2	2	11
33	นางสาวปัญชรีสมิ์ สร้างเกตุ	1	3	1	2	1	8
34	นายภาสกร รวดเร็ว	-	1	1	1	1	4
35	นางสาวไฉนทัย สวายประโคน	1	3	-	2	-	6
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา							
36	นายประมินทร์ เสพธรรม	-	-	-	1	1	2
37	นางสาวอัจฉรา ศรีสังข์งาม	2	1	-	1	1	5
38	นางวรัญญาธรณ์ นนททรัพย์	1	-	1	1	1	4
39	นายอนุวัฒน์ รัตนะ	4	2	1	2	2	11
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							
40	นางสาวสินีนารถ ชื่นจิตต์	2	1	-	1	1	6
41	นางสาวอำไพวรรณ ตันตนิมิตรกุล	-	-	-	2	1	3
42	นายณัฐรัฐ รักชาติ	-	-	1	-	-	1
อัตราจ้าง							
43	นายวงศกร ป่านาค	-	-	1	1	1	3
44	นางสาวปริศนา อิมสัญญาชาติ	1	-	1	-	1	3
45	นางสาววิชชุดา ชมชื่น	-	-	2	1	1	4
46	นายเกียรติ ไทยนิยม	-	-	1	-	-	1
47	นายอดิศร ชูลี	-	-	-	-	1	1

ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการอบรมพัฒนาตนเอง คิดเป็น ร้อยละ 100

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2566

สรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนกุยบุรีวิทยา อำเภอกุยบุรี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปรีชัณธ์
ประจำปีงบประมาณ 2566
1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

ที่	รายชื่อ	จำนวนครั้ง/เดือน					
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย							
1	นางสาวกัระนุช อยู่เจริญ	-	-	-	-	-	0
2	นางสาวเจริญลักษณ์ เกตุแก้ว	-	-	-	-	-	0
3	นางสาววรรณวดี ทองทวี	1	-	-	-	-	1
4	นางสาวสุทิสรา เขียวหวาน	3	-	-	-	-	3
5	นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ	4	-	2	-	-	6
6	นายพลวัฒน์ ยศวิปาน	2	-	2	-	-	4
7	นางศิริพร จงดี	2	-	-	-	-	2
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี							
8	นายวัฒนา บาระเอ็ม	-	2	-	-	-	2
9	นางวารานันท์ วชิรภัทรกุล	2	-	2	-	-	4
10	นางสาวอรทัย เสนาธรรม	2	-	2	-	-	4
11	นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร	12	-	-	-	-	12
12	นางปัญญาลย์ เพ็งสมมุติ	12	12	10	-	-	34
13	นางสาวทวิทิพย์ ตันตินนิตรกุล	-	-	-	-	-	0
14	นางนิติมา พวงทอง	4	-	-	-	-	4
15	นายสรยุทธ สนธิ	1	-	-	-	-	1
16	นางสาวนุจรี นูบุตร	3	-	2	-	-	5
17	นางสาวอำไพ เผ่าพงษา	2	-	-	-	-	2
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ							
18	นางสาวพิชญ์สินี ดอนสุวรรณ	-	-	1	-	-	1
19	นางสาวรัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว	2	1	11	-	-	14
20	นายธีรพงศ์ สี่เขียน	2	-	3	-	-	5
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี							
21	นางสาวจรรยา ศิรินิล	-	-	-	-	-	0
22	นางสาวจุฑารัตน์ นุ่นนุ่น	3	1	2	-	-	6
23	นายนิติ ทองน้ำ	2	-	-	-	-	2
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา							
24	ว่าที่ รต.หญิงภาวิน ผ่องใส	-	-	1	-	-	1
25	ว่าที่ รอ.ภวัต เขียวหวาน	3	-	-	-	-	3
26	นายธนู ประกอบชาติ	4	-	-	-	-	4

27	นายวัชรวิศ ลิ้มกุลวราภิวัดณ์	3	-	-	-	-	3
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์							
28	นายณัฐพล ตันติสังวรภากร	1	-	-	-	-	1
29	นางสาวกนกวรรณ ร่มลำควน	1	-	5	-	-	6
30	นางสาวรัตนา แพละออง	-	-	2	-	-	2
31	นางสาวปัญชรัสมิ สร้างเกตุ	1	-	-	-	-	1
32	นางสาวพิณทิพย์ พระเคโซ	-	1	1	-	-	2
33	นายยุทธภูมิ เย็นมัน	1	3	-	-	-	4
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา							
34	นายประมินทร์ เสพธรรม	-	-	-	-	-	0
35	นางสาวอัจฉรา ศรีสังข์งาม	2	1	-	-	-	3
36	นางวรินทร์ญาธรณ์ นนททรัพย์	-	-	-	-	-	0
37	นายอนุวัฒน์ รัตนะ	2	-	-	-	-	2
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							
38	นางสาวสินีนัด ชื่นจิตต์	2	-	-	-	-	2
39	นางสาวอำไพวรรณ ตันตินิมิตรกุล	-	-	-	-	-	0
40	นายณัฐรัฐ รักชาติ	-	-	1	-	-	1
อัตราจ้าง							
41	นายวงศกร ป่านาค	-	-	1	-	-	1
42	นายเกียรติ์ ไทยนิยม	1	-	1	-	-	2
43	นายอดิสร ชูลี	-	-	2	-	-	2
44	นายสุพธิดา แป้นทอง	-	1	1	-	-	1
45	นางสาวปริศนา ฉิมสัญชาติ	-	-	-	-	-	0
46	นางสาววิษุฒดา ชมชื่น	-	-	1	-	-	1

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(7) ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2566

กิจกรรมที่ 2 ฝ่ายอำนวยการ

การดำเนินงานกิจกรรมที่ 2 ฝ่ายอำนวยการ ปีงบประมาณ 2566 พบปัญหา/อุปสรรค ดังนี้

1. งานสำนักงาน

-

2. งานบุคลากร

บุคลากรที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารล่าช้า เช่น การขออนุญาตไปราชการ การรายงานผลการอบรม การส่งใบลา การส่งเอกสารสัญญาจ้าง เป็นต้น จึงทำให้การให้บริการหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน และขัดต่อระเบียบปฏิบัติ

3. งานงบประมาณและแผนงาน

1. การเงินการจัดซื้อของตามโครงการ/กิจกรรม ไม่เป็นตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ ทำให้มีปัญหาต่อการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยเฉพาะในช่วงใกล้เวลาสิ้นปีงบประมาณ

4. งานการเงินและบัญชี

1. ลูกหนี้เงินยืมไม่ส่งชำระหนี้ภายในกำหนดระยะเวลา
2. มีการให้ยืมเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ (ยืมเงินไปซื้อวัสดุ)
3. การปฏิบัติงานบัญชียังมีความล่าช้า

5. งานพัสดุและสินทรัพย์

1. เจ้าของโครงการ/กิจกรรม เขียนผ่านแผนล่าช้า งานพัสดุไม่มีเวลาเพียงพอต่อการดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้าง
2. สินค้าที่ต้องการบางรายการไม่มีในท้องถิ่น
3. การเบิกจ่ายที่ต้องใช้เวลานาน (เมื่อเทียบกับชำระเงินสด) ร้านค้าบางรายไม่ยอมเป็นคู่ค้า

(8) ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการประเมินไปใช้

งานบุคลากร

1. ใช้มาตรการเรื่องการกำหนดเวลา และปฏิบัติตามข้อตกลง
2. ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องวางแผนในการดำเนินงานหรือส่งเอกสารให้ตรงเวลา

งานการเงินและสินทรัพย์

1. ลูกหนี้เงินยืมให้ส่งชำระหนี้ภายในกำหนดระยะเวลา
2. ยืมเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ (ยืมเงินไปซื้อวัสดุ)
3. การปฏิบัติงานบัญชียังมีความล่าช้า

งานพัสดุและสินทรัพย์ งานงบประมาณแผนงาน

1. ใช้มาตรการเรื่องการกำหนดเวลา และปฏิบัติตามข้อตกลง
2. ส่งเสริมให้เจ้าของโครงการมีการวางแผนการซื้อของให้ตรงเวลา

งานสารบรรณและงานคณะกรรมการสถานศึกษา

1. ชี้แจงให้ครูทุกท่านทราบงานในฝ่ายที่ชัดเจนอีกครั้งในที่ประชุม
2. จัดสรรเพิ่มงบประมาณ

งานสารสนเทศ

เปลี่ยนแปลงงานให้เหมาะสมกับผู้ที่มีความสามารถ เพื่อให้งานดำเนินได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น อันจะเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อระบบงานของโรงเรียน

