



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
โรงเรียนกุญบุรีวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานโรงเรียนกุญบุรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ฉบับนี้ จะกล่าวถึงผลการดำเนินงาน และผลลัพธ์หรือความสำเร็จที่เกิดขึ้น จากมาตรการหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนกุญบุรีวิทยา ใน ๒ ประเด็น ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ เพื่อพัฒนา และยกระดับการขับเคลื่อน ด้านการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สู่การยกระดับค่าดัชนีการรับรู้ ด้านการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มี อันดับสูงขึ้น

โรงเรียนกุญบุรีวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน โรงเรียนกุญบุรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
ภาคผนวก	๗

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนกุยบุรีวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และตามระยะเวลาที่กำหนด	งานการเงิน /พัสดุและสินทรัพย์	ตลอดปีงบประมาณ	๑) จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อรับทราบขั้นตอนและ ระยะเวลาในการมารับบริการ ๒) ให้เจ้าหน้าที่แจ้งขั้นตอนและระยะเวลาแก่ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน	ผู้มารับบริการรับทราบขั้นตอน/แนวปฏิบัติของเรื่องที่มาติดต่อและ ทำให้มั่นใจได้ว่าได้รับการบริการ จากเจ้าหน้าที่ด้วยความโปร่งใส
	๒. ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ทุกฝ่าย/งาน	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากรทุกกลุ่มงาน/หน่วยมีการจัดทำข้อมูลในหน้าที่ที่ต้องเป็นปัจจุบัน	โรงเรียนมีข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบันตรวจสอบได้
	๓. กำหนดช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เช่น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางถาม-ตอบ	ทุกฝ่าย/งาน	ตลอดปีงบประมาณ	โรงเรียนกุยบุรีวิทยามีช่องทางการสื่อสารหลากหลายช่องทางทั้งช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางถาม-ตอบ	ผู้รับบริการ หรือประชาชนสามารถติดต่อสอบถาม แสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางถาม-ตอบ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วจากเว็บไซต์ของโรงเรียน

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนกุยบุรีวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับรู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน	งานการเงิน /พัสดุและสินทรัพย์	ตลอดปีงบประมาณ	๑) ฝ่ายบริหาร ติดตาม กำกับบุคลากรในสังกัดอย่างสม่ำเสมอ ๒) หากพบว่าผู้มารับบริการร้องเรียน ได้รับความไม่เป็นธรรมในการรับบริการ ฝ่ายบริหารต้องรีบเข้าไปชี้แจงและทำความเข้าใจโดยด่วน	-ผู้มารับบริการได้รับการปฏิบัติอย่าง เท่าเทียมกัน
	๕) พฤติกรรมการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสำเร็จของงาน และรับผิดชอบ	ทุกฝ่าย/งาน	ตลอดปีงบประมาณ	๑) ให้ผู้บังคับบัญชาสื่อสารทำความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัด ๒) ติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบกลางปี และสิ้นปีงบประมาณ	บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนกุยบุรีวิทยา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ขั้นตอนในการปฏิบัติงานแต่ละงาน ให้ชัดเจน เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องในการทำงาน	ทุกฝ่าย/งาน	เดือนมีนาคม-เดือนพฤษภาคม	(๑.) จัดทำแผนขั้นตอนให้ชัดเจน/ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร (๒) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนา (๓) เจ้าหน้าที่ใช้หลักคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	บุคลากรปฏิบัติงานได้ถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว มีการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ และใช้หลักคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
	๒. การมอบหมายงานจากฝ่ายงานต่าง ๆ	ทุกกลุ่ม/หน่วย	ตลอดปีงบประมาณ	โรงเรียน ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปีกับบุคลากรในสังกัด และลงนามร่วมกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	บุคลากรรับทราบการมอบหมายงานจากฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาคผนวก

ตารางแสดงผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใหม่			ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (i)	ระดับความ รุนแรงของความ เสี่ยง (RS)				โอกาส (L)	ผลกระทบ (i)	ระดับความรุนแรง ของความ เสี่ยง (RS)	
๑. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด				๑. ศึกษาและวิเคราะห์ภารกิจงานตามโครงสร้างของโรงเรียนกุยบุรีวิทยาทุกกลุ่ม/หน่วย ๒. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร ในสังกัด	๑ ม.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	๑. โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ทุกกลุ่ม/หน่วย มีการวิเคราะห์ภารกิจงานตามโครงสร้าง จัดโครงการพัฒนา สร้างภูมิคุ้มกันด้านกฎหมาย สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ผ่านระบบ Zoom Meeting และ ในรูปแบบออนไลน์ ณ ห้องประชุม สพม. ประจวบคีรีขันธ์				ทุกฝ่าย/งาน
๒. การรับผลประโยชน์ระหว่างปฏิบัติหน้าที่				๑. ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติ มาตรการ ป้องกัน และแก้ไขปัญหา การทุจริตของ โรงเรียนกุยบุรีวิทยา อย่าง เคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด	๑ ม.ค. ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	๑. โรงเรียนกุยบุรีวิทยามีการประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนเพื่อให้บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. โรงเรียนกุยบุรีวิทยามีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน และประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ๓. โรงเรียนกุยบุรีวิทยา มีการสร้างวัฒนธรรมหน้าที่ NO Gift Policy . ในการประชุมต่าง ๆ ของโรงเรียน				ทุกฝ่าย/งาน

ตารางแสดงผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใหม่			ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส (L)	ผลกระทบ (i)	ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (RS)				โอกาส (L)	ผลกระทบ (i)	ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (RS)	
๓. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด				๑. บุคลากรในสังกัดจัดทำคู่มือและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ครบตามภารกิจงานในโครงสร้างของโรงเรียน ๒. ควบคุมกำกับดูแลบุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๓. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้แก่บุคลากร	๑ ม . ค . ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	๑. โรงเรียนมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกงาน/ฝ่าย ๒. บุคลากรในโรงเรียนมีการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนเองตามคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. โรงเรียนส่งเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านกฎหมายสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยการเข้ารับการอบรมในหน่วยงานที่จัดออนไลน์ ศึกษาดูงาน				ทุกฝ่าย/งาน
๔. การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว				๑. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ ม . ค . ๒๕๖๗-๓๐ ก.ย.๒๕๖๗	๑. โรงเรียนกุยบุรีวิทยา มีการประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. โรงเรียนกุยบุรีวิทยา จัดกิจกรรมเสริมสร้างและขับเคลื่อนจริยธรรมในโรงเรียน โดยให้ความรู้ในการประชุมผู้บริหาร การประชุมครูของโรงเรียน				ทุกฝ่าย/งาน
				๓. จัดทำมาตรการปรับปรุงการทำงานของโรงเรียนประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗		๓. โรงเรียนกุยบุรีวิทยาประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				

