



คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ฝ่ายบริหารทั่วไป



โรงเรียนกุญบุรีวิทยา
อำเภอกุญบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

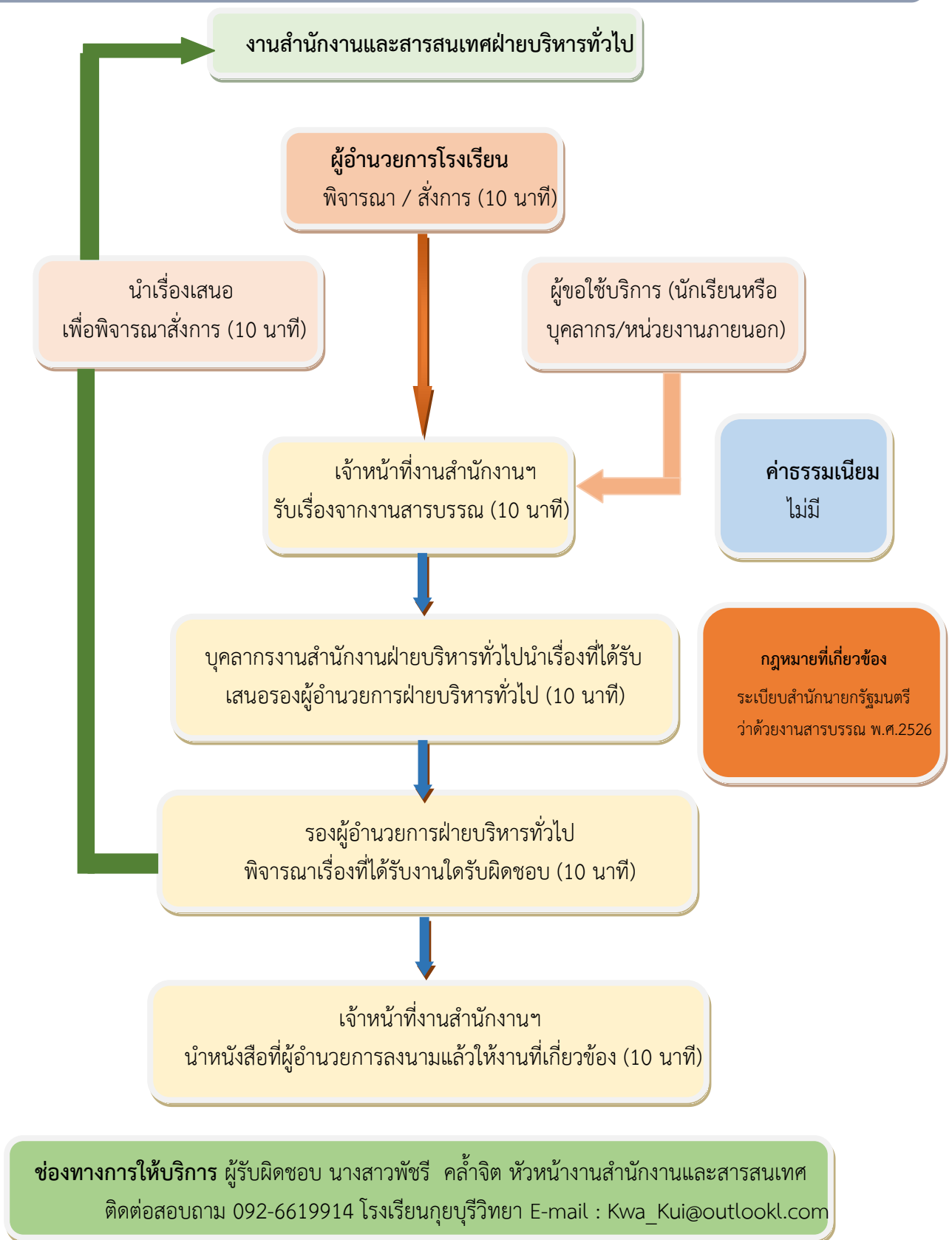
คู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ ฝ่ายบริหารทั่วไปฉบับนี้ เป็นเอกสารของสถานศึกษาซึ่งได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการให้บริการงานฝ่ายบริหารทั่วไป ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจแก่ครู อาจารย์ นักการภารโรง บุคลากรในโรงเรียน ในการปฏิบัติหน้าที่การให้บริการกับผู้มารับบริการ อาทิเช่น นักเรียน ผู้ปกครอง ครู เจ้าหน้าที่และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอก คู่มือฉบับนี้จัดทำให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนตามแนวทางการกระจายอำนาจสู่สถานศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หากมีความคลาดเคลื่อนในข้อความของคู่มือประการใด ฝ่ายบริหารทั่วไปขออภัยไว้ด้วยความยินดี และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขเพื่อความถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป

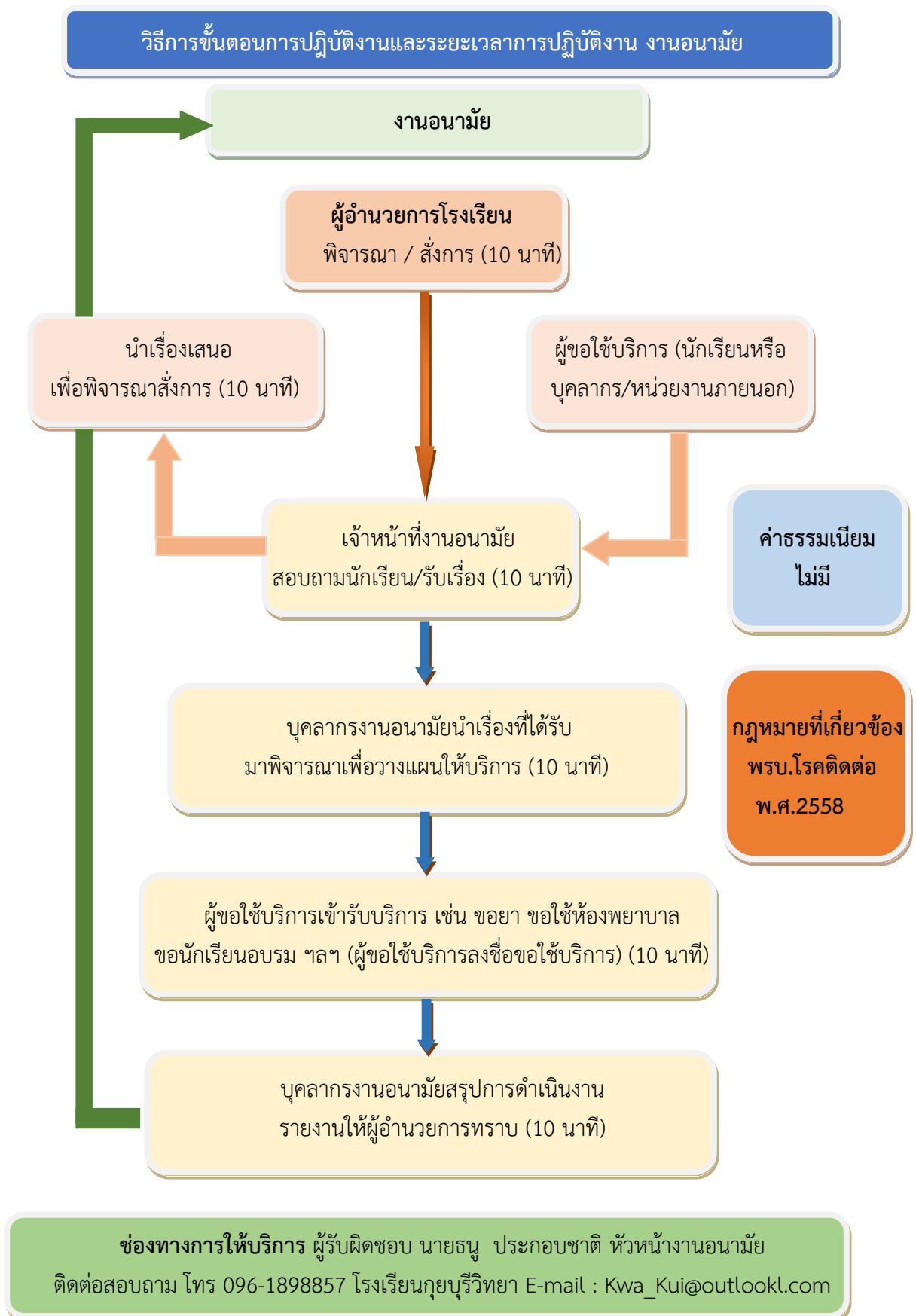
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สารบัญ

	หน้า
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป	1
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานอนามัยโรงเรียน	2
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและน้กการภาร	3
- วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน การขอยืมอุปกรณ์	4
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานโภชนาการ	5
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานสัมพันธ์ชุมชน	6
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์	7
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานโสตทัศนศึกษา	8
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานรักษาความปลอดภัย	9
วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานสถานศึกษาปลอดภัย	10

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป

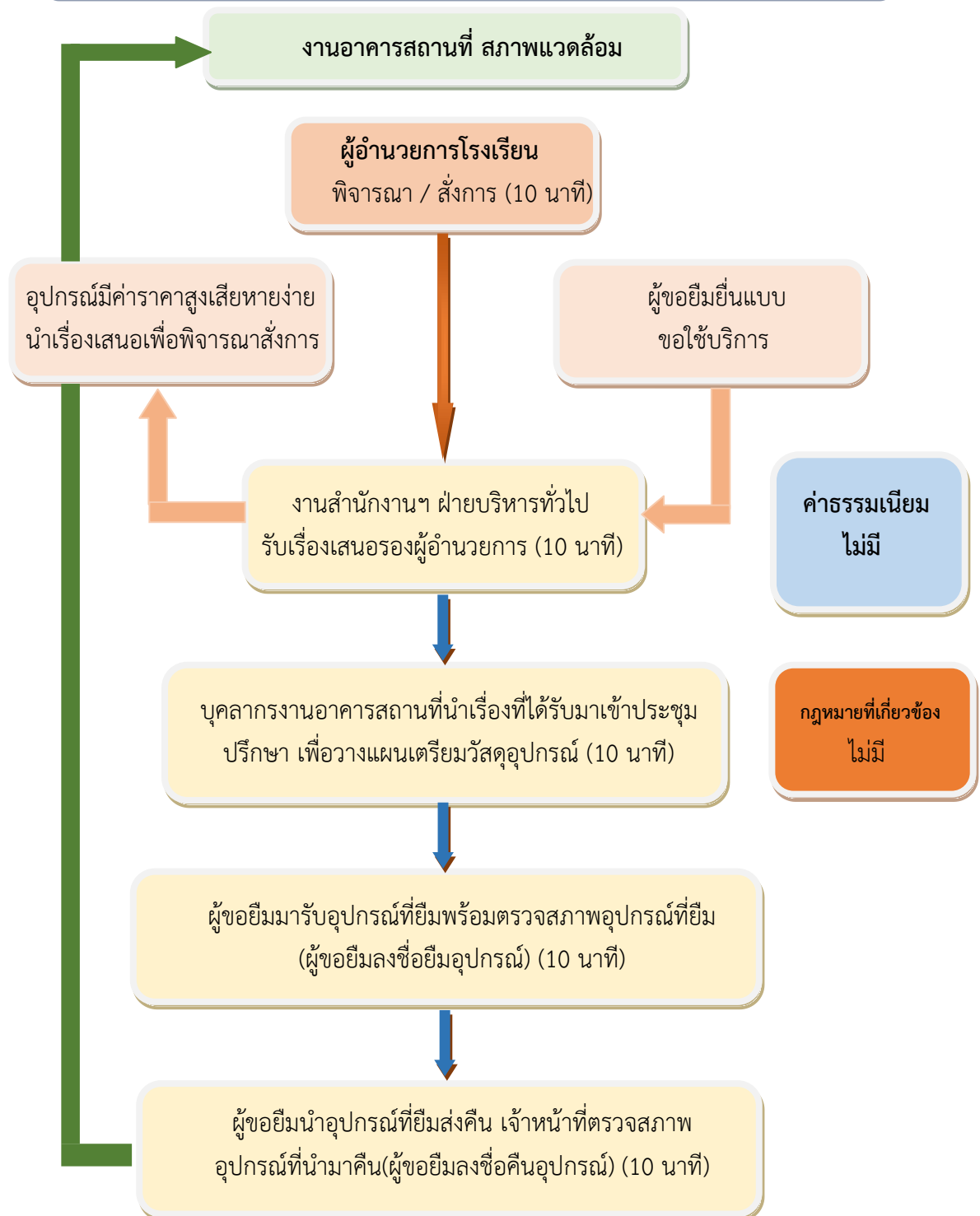




วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและนันทนาการ



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน การขอยืมอุปกรณ์



ช่องทางการให้บริการ ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยเอกภวัต เขียวหวาน หัวหน้างานอาคารสถานที่ฯ
ติดต่อสอบถาม โทร 094-2425264 โรงเรียนกุยบุรีวิทยา E-mail : Kwa_Kui@outlookl.com

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานโภชนาการ

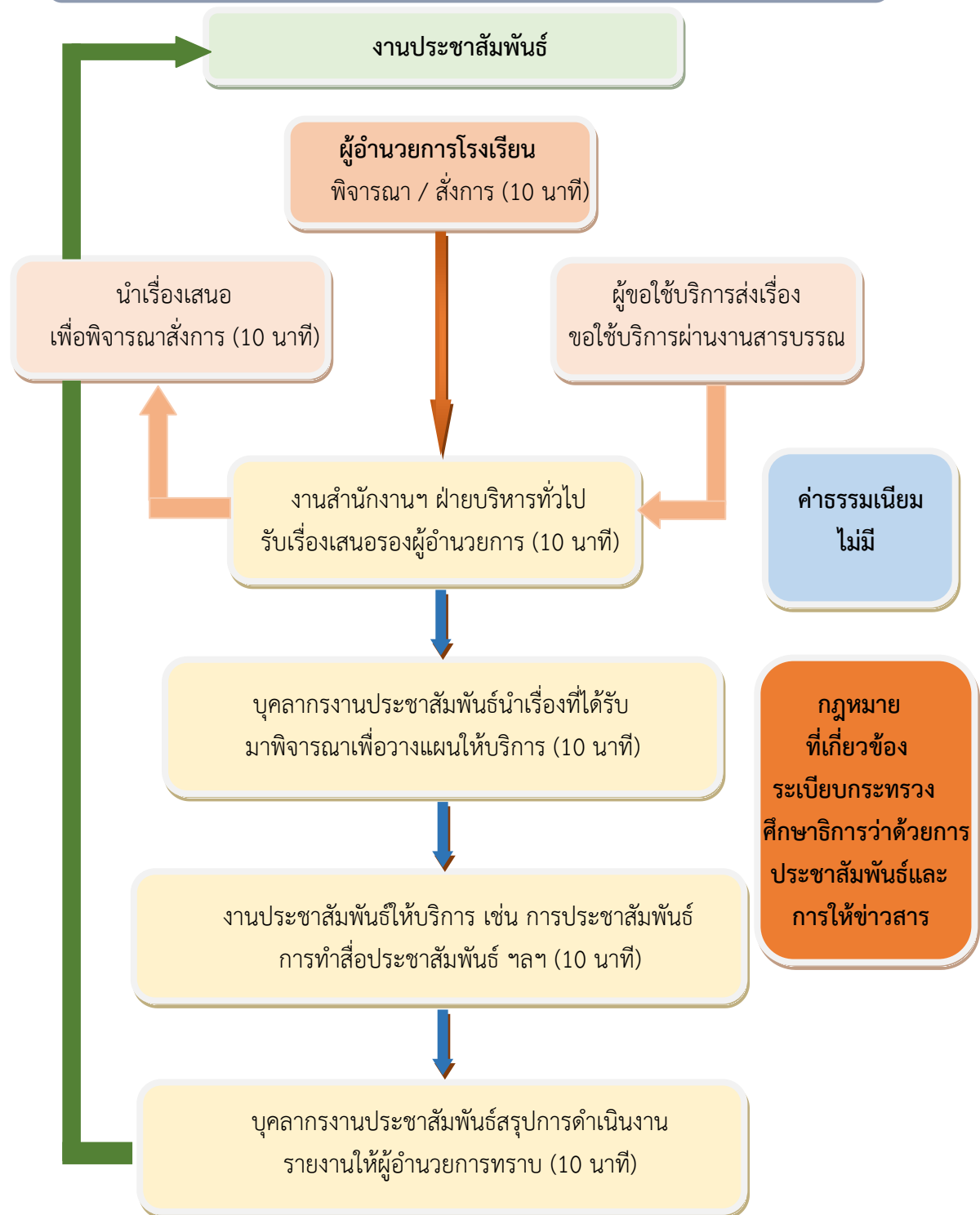


วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานชุมชนสัมพันธ์



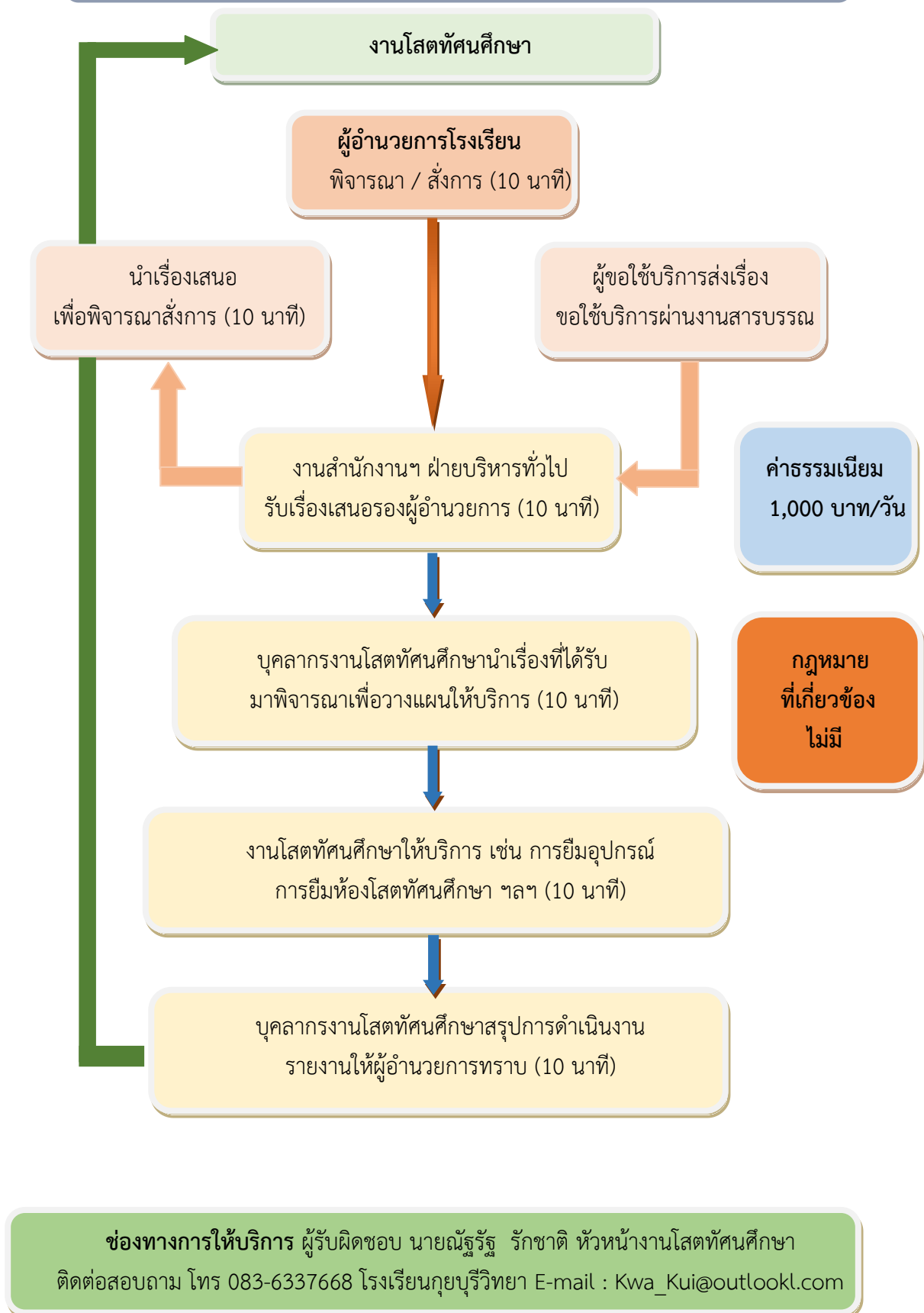
ช่องทางการให้บริการ ผู้รับผิดชอบ นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒน์ หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์
ติดต่อสอบถาม โทร 085-1711179 โรงเรียนกุยบุรีวิทยา E-mail : Kwa_Kui@outlookl.com

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์

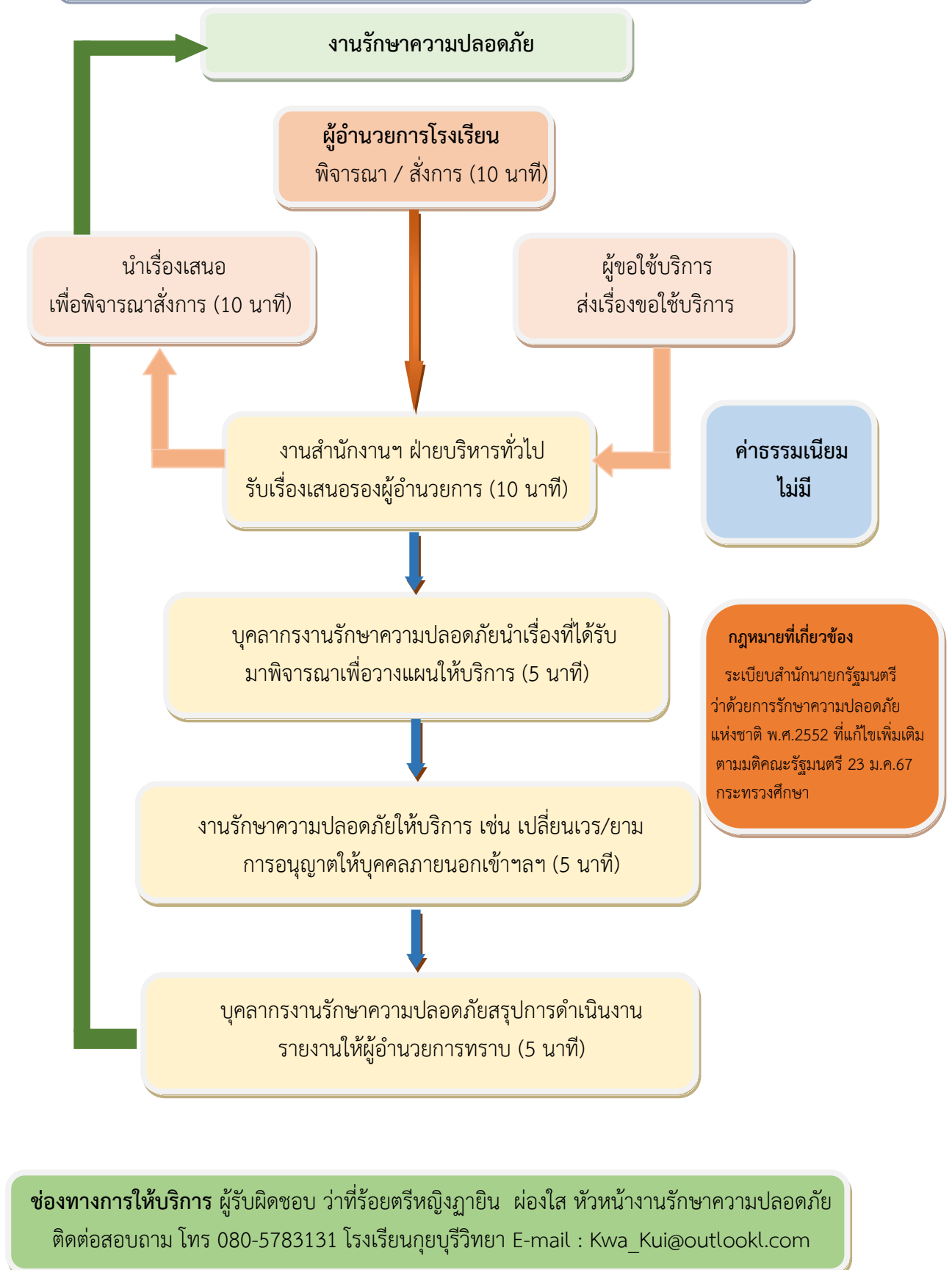


ช่องทางการให้บริการ ผู้รับผิดชอบ นาประมินทร์ เสพธรรม หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
ติดต่อสอบถาม โทร 089-6173861 โรงเรียนกุยบุรีวิทยา E-mail : Kwa_Kui@outlookl.com

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานโสตทัศนศึกษา



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานรักษาความปลอดภัย



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน งานสถานศึกษาปลอดภัย

