

แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2567

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

งานงบประมาณและแผนงาน
ฝ่ายอำนวยการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบึงขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา มีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานภายนอก และยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้ได้การรับรองมาตรฐาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม จะดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ไปสู่จุดหมาย ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

โรงเรียนขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้

(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

หนังสือแสดงความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

บทนำ

- ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา..... 1
- ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 3
- ข้อมูลนักเรียน..... 4
- แหล่งงบประมาณในปีงบประมาณ 2567 5

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์..... 6
- มาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา..... 6
- เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ..... 9

โครงการปีงบประมาณ 2567

- ตารางแสดงมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้..... 10
- ตารางแสดงงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม 11

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน..... 14
2. โครงการส่งเสริมด้านทักษะทางอาชีพ..... 32
3. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ..... 40
4. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมค่านิยมอันพึงประสงค์..... 52
5. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน..... 63
6. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม..... 67
7. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน..... 71

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

8. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา..... 75

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

9. โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ..... 80
10. โครงการส่งเสริมสวัสดิการ..... 108
11. โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้..... 112

การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน 119

ภาคผนวก 120

- คำสั่งโรงเรียนกุยบุรีวิทยาที่ 186/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

หนังสือรับรองและความเห็นชอบ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

โรงเรียนกุยบุรีวิทยาได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2561 เผยแพร่ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาในระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์การ ศึกษาพิเศษ โดยแต่ละระดับมี 3 มาตรฐาน คือ มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ และมาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ได้ศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 แล้ว เห็นว่าเป็นแผนที่จัดทำขึ้นโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และวางแนวทาง การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การประกันคุณภาพภายใน ได้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นอย่างดี จึงมีมติ รับรองและเห็นชอบให้ใช้เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยาต่อไป

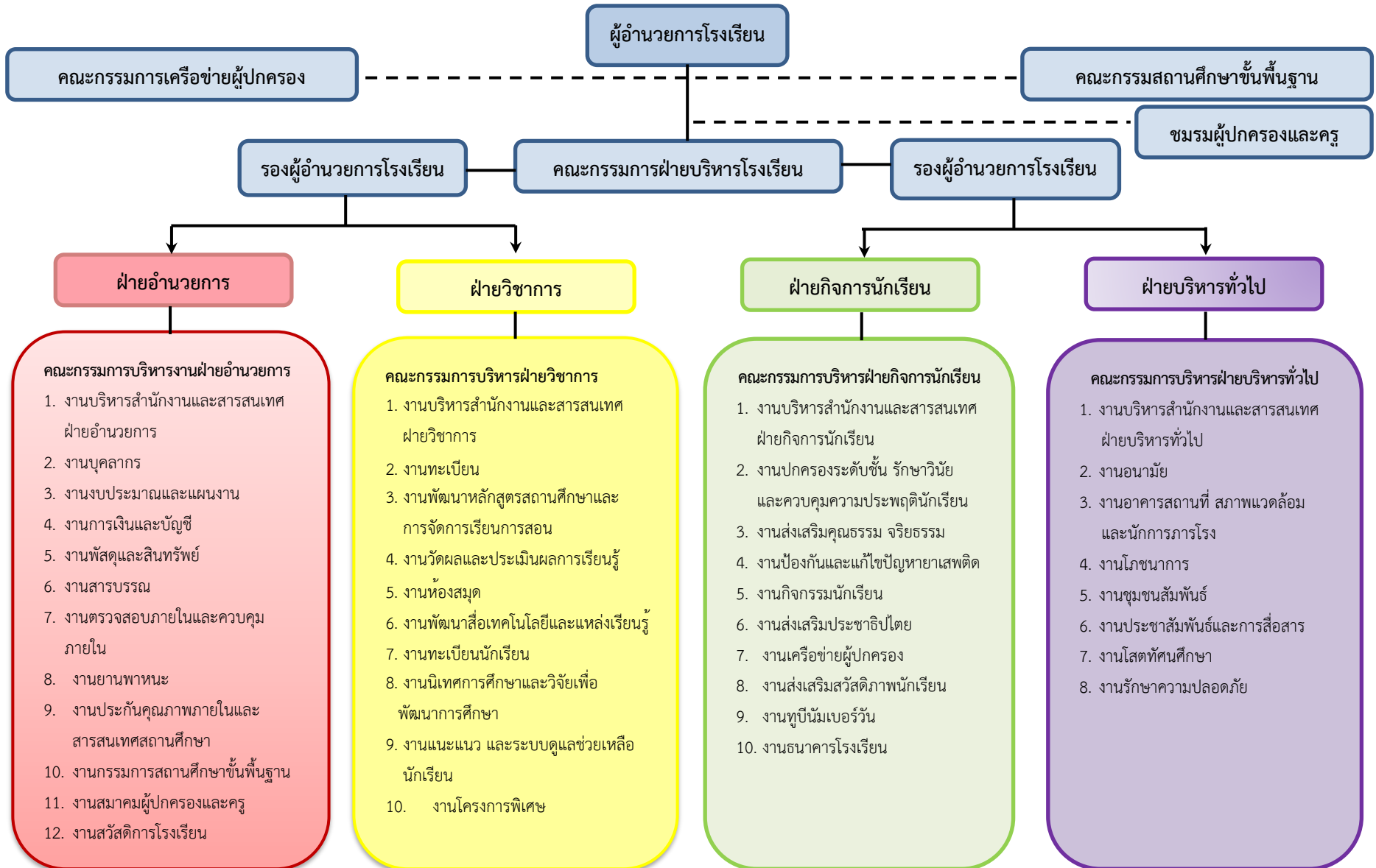
ให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายสมหมาย แดงโชติ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนกุยบุรีวิทยา

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนกุยบุรีวิทยา



บทนำ

ข้อมูลทั่วไปของโรงเรียน

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ที่ตั้ง เลขที่ 109 หมู่ที่ 7 ถนนเพชรเกษม ตำบลกุยบุรี อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77150 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โทรศัพท์ 0-3268-1573, 0-3268-1574 โทรสาร 0-3268-2402 e-mail : kwa_kui@hotmail.com website <http://www.kuiwit.th> เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 40 ไร่ 2 งาน 81 ตารางวา มีเขตพื้นที่บริการ 8 ตำบล ได้แก่ ตำบลสามกระหาย หมู่ที่ 1-9 ตำบลดอนยายหนู หมู่ 1 ตำบลกุยบุรี หมู่ 1-8 ตำบลหาดขาม หมู่ 1-11 ตำบลเขาแดง หมู่ 1-3 ตำบลกุยเหนือ หมู่ 1-5 หมู่ 7-8 หมู่ 10-11

ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนกุยบุรีเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกองการมัธยมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งขึ้นเป็นลำดับที่ 4 ของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เปิดสอนในระยะแรกในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เริ่มทำการสอนเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2508 สมัยนายประมวล กุลมาตย์ นายอำเภอกุยบุรีเป็นผู้ริเริ่มและก่อตั้งโรงเรียน อาคารเรียนหลังแรกใช้อาคารเรียนโรงเรียนราษฎร์ “มัธยมวัดกุย” ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณวัดกุยบุรี ขณะนี้ล้มเลิกกิจการไปแล้ว ต่อมาเมื่อมีผู้บริจาคที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนกุยบุรีในปัจจุบัน

รายชื่อผู้มีจิตศรัทธาบริจาคที่ดิน

- | | |
|--|---|
| 1. นายมับ ผ่องแผ้ว | มอบที่ดินให้โรงเรียน 26 ไร่ 97 ตารางวา |
| 2. นางสาวทองเจือ ไกรเนตร์, นายมัน ไกรเนตร์ | มอบที่ดินให้โรงเรียน 1 ไร่ 3 งาน 3 ตารางวา |
| 3. นายชู - นางแปลก พุ่มโศก | มอบที่ดินให้โรงเรียน 1 ไร่ 3 งาน 69 ตารางวา |
| 4. นายกุน ยะโสธร | มอบที่ดินให้โรงเรียน 2 ไร่ 2 งาน |
| 5. นายทวีศักดิ์ ผ่องแผ้ว | มอบที่ดินให้โรงเรียน 1 งาน 43 ตารางวา |
| 6. คณะผู้ปกครองนักเรียน | มอบที่ดินให้โรงเรียน 7 ไร่ 69 ตารางวา |

รวมเนื้อที่ทั้งหมด 40 ไร่ 2 งาน 81 ตารางวา

โรงเรียนได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนหลังแรกเป็นเงิน 200,000 บาท (ปัจจุบันรื้อถอนแล้ว) และได้เข้ามาอยู่ ณ ที่ดินแปลงนี้เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2510

ปี พ.ศ. 2515 - 2516 โรงเรียนได้รับความช่วยเหลือให้เข้าโครงการ คมช. รุ่นที่ 9 และรุ่นที่ 10

ปี พ.ศ. 2518 ได้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.ศ.4)

ปี พ.ศ. 2524 ได้เปิดทำการสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

ปี พ.ศ. 2530 โรงเรียนเข้าโครงการโรงเรียนผู้นำหลักสูตรมัธยมศึกษาและผ่านการประเมินโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร

ปี พ.ศ. 2531 โรงเรียนได้จัดตั้งโรงเรียนสาขาคีรีขันธ์ที่หมู่บ้านยางชุม ตำบลหาดขาม อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยได้รับความร่วมมือจากสภาตำบลและ ส.ส.สภา ประจวบเหมาะ ผู้แทนราษฎรจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ปัจจุบันกรมสามัญศึกษาได้จัดตั้งเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำตำบลและตั้งชื่อเป็นโรงเรียนยางชุมวิทยา

ปี พ.ศ. 2549 โรงเรียนได้รับการประเมินให้เป็นโรงเรียนต้นแบบ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนในฝัน รุ่นที่ 1

ปี พ.ศ. 2561 โรงเรียนได้รับการประเมินให้เป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล ระดับ ScQA ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปี พ.ศ. 2565 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง ระยะเวลารับรองระหว่าง วันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 ถึง วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 อธิบดีกรมอนามัย

ปัจจุบันโรงเรียนจัดการเรียนการสอนในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง เปิดทำการสอน ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีอาคารเรียนถาวร 4 หลัง แบบ 216 ก จำนวน 2 หลัง แบบ 212 จำนวน 1 หลัง แบบ 216 ล/41 (ท) จำนวน 1 หลัง โรงฝึกงาน จำนวน 2 หลัง โรงอาหาร จำนวน 1 หลัง หอประชุม/โรงพลศึกษา จำนวน 1 หลัง เรือนพยาบาล จำนวน 1 หลัง โรงอาหาร 101ล./27(พิเศษ) ชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา จำนวน 1 หลัง

รายนามผู้บริหารโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

1. นายบุญสม	ละเอียด	ปี พ.ศ. 2508 – 2529
2. นายยงยุทธ	ครองไตรเวทย์	ปี พ.ศ. 2529 – 2533
3. นายนคร	ตั้งคะภิกพ	ปี พ.ศ. 2533 – 2536
4. นายศิลปชัย	ขันธชัย	ปี พ.ศ. 2536 – 2541
5. นายอวยพร	รัตนไพฑูรย์	ปี พ.ศ. 2541 – 2543
6. นายสรรค์	ศรีวิสุทธิ	ปี พ.ศ. 2543 – 2551
7. นายประสิทธิ์	นวลศรี	ปี พ.ศ. 2551 – 2554
8. นายกำจร	บ้านทอง	ปี พ.ศ. 2554 – 2556
9. นายสามารถ	รุ่งเรือง	ปี พ.ศ. 2556 – 2562
10. นายโพธิ์มงคล	เสือบ	ปี พ.ศ. 2562 – 2565
11. นางสาวมัทนีย์	ศรีนาค	ปี พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน

คำขวัญของโรงเรียน เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม น้ำใจงาม

ปรัชญาของโรงเรียน วิริเยน ทุกขมจเจติ “คนล่งทุกข์ได้เพราะความเพียร”

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา มุ่งมั่นจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพบนวิถีพอเพียง สู่คุณภาพมาตรฐานสากล

อัตลักษณ์นักเรียน

ใฝ่เรียนรู้ คู่คุณธรรม กิจกรรมเด่น

เอกลักษณ์โรงเรียน

ส่งเสริมการเรียนรู้ เคียงคู่ชุมชน บนวิถีความพอเพียง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ | 5. ซื่อสัตย์ สุจริต |
| 2. ซื่อสัตย์ สุจริต | 6. มุ่งมั่นในการทำงาน |
| 3. มีวินัย | 7. รักความเป็นไทย |
| 4. ใฝ่เรียนรู้ | 8. มีจิตสาธารณะ |

สีประจำโรงเรียน ฟ้า – แดง
 สีฟ้า หมายถึง ความสดชื่น ร่าเริง แจ่มใส
 สีแดง หมายถึง ความมั่นคง ความแข็งแรง

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



เป็นสัญลักษณ์รูปเสมา และมีรัศมีอยู่บนเสมา ภายในเสมามีอักษรย่อ ก.ว. ซึ่งมีความหมายว่า การศึกษา
 ช่วยพัฒนาคนให้เจริญก้าวหน้า และมีชีวิตรุ่งเรือง

ดอกไม้ประจำโรงเรียน ดอกหางนกยูง

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน		รวม
		ชาย	หญิง	
1	ผู้อำนวยการ	-	1	1
2	รองผู้อำนวยการ	-	-	-
3	ครู คศ.4	-	1	1
4	ครู คศ.3	1	9	10
5	ครู คศ.2	3	4	7
6	ครู คศ.1	5	13	18
7	ครูผู้ช่วย	5	1	6
8	ลูกจ้างประจำ	1	1	2
9	ลูกจ้างเจ้าหน้าที่	-	2	2
10	ครูพิเศษ	4	3	7
11	ยาม	2	-	2
12	ลูกจ้างชั่วคราว	2	2	5
รวม		23	37	60

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	6	95	114	209
มัธยมศึกษาปีที่ 2	5	76	101	177
มัธยมศึกษาปีที่ 3	6	75	112	187
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	17	246	327	573
มัธยมศึกษาปีที่ 4	4	64	87	151
มัธยมศึกษาปีที่ 5	4	44	71	115
มัธยมศึกษาปีที่ 6	4	48	78	126
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	12	154	241	395
รวม	29	402	563	965

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

แหล่งงบประมาณในปีงบประมาณ 2567

งบประมาณเงินอุดหนุนรายหัวที่คาดว่าจะได้รับ		
1	นักเรียน ม.ต้น 560 คน ปีละ 3,570 บาท	1,999,200
2	นักเรียน ม.ปลาย 380 คน ปีละ 3,876 บาท	1,472,880
3	เงินเหลือจ่ายปีการศึกษา 2565	463,406
รวมนักเรียน 940 คน รวมเงินที่คาดว่าจะได้รับ		3,935,486
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
1	นักเรียน ม.ต้น 560 คน (897 บาท/คน/ปี)	502,320
2	นักเรียน ม.ปลาย 380 คน (969 บาท/คน/ปี)	368,220
3	เงินเหลือจ่ายปีการศึกษา 2565	1,040,576
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี		1,911,116
เงินรายได้สถานศึกษา		
1	เก็บจากนักเรียนคนละ 550 จำนวน 940 คน เพื่อเป็นค่าจ้างครูชาวต่างชาติ ครูเชี่ยวชาญเฉพาะสาขา และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	1,034,000
2	เก็บจากนักเรียนคนละ 200 บาท/เทอม เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง	368,000
3	เงินโรงอาหาร	160,000
4	เงินน้ำดื่ม	35,000
5	เงินรายได้สถานศึกษาเหลือจ่าย	519,956
รวมเงินรายได้สถานศึกษา		2,116,956
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		7,963,558

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา มุ่งมั่นจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพบนวิถีพอเพียง สู่คุณภาพมาตรฐานสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ
2. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย (Goals)

1. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

2. มาตรฐานการศึกษา ตัวชี้วัดและเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ปีงบประมาณ 2567

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ 1. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านและผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน เขียน การสื่อสาร ในระดับดีขึ้นไป	85
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา 2. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	90

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม 3. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลงาน/ ชิ้นงานสร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เกิดจากการเรียนรู้	93
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4. ร้อยละของนักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	92
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 5. ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5.1 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2 ขึ้นไป 5.2 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศิลปะ ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป 5.3 ร้อยละของนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพ ระดับ 3.0 ขึ้นไป	81
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ 6. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	95
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด 7. ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด	92
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย 8. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปะ วัฒนธรรม และประเพณีของท้องถิ่น	95
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย 9. ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น	95
4) มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม 10. ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมตามเกณฑ์ 10.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีสุขภาวะเป็นไปตามเกณฑ์ 10.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการประเมิน SDQ อยู่ในเกณฑ์ปกติ	92
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการตามบริบทของสถานศึกษา	
1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 11. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน มีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัดระดับยอดเยี่ยม	95

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
2) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา 12. ใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม	95
3) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย 13. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองในระดับดีขึ้น	95
4) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 14. ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	95
5) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ 15. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน ต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในระดับดีขึ้น	93
6) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 16. ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับดีขึ้น	95
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต 17. ร้อยละของครูที่จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้	95
2) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 18. ร้อยละของครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการจัดการเรียนรู้	95
3) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 19. ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนระดับดีขึ้น	95

มาตรฐาน/ ตัวชี้วัดความสำเร็จ/โครงการ	เป้าหมาย ความสำเร็จ
4) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 20. ร้อยละของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	95
5) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ 21. ร้อยละของครูที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้	95

เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ (มาตรฐานโรงเรียนกุญบุรีวิทยา)		ระดับคุณภาพ (สมศ.)	
5 ยอดเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	5 ดีเยี่ยม	ร้อยละ 90 ขึ้นไป
4 ดีเลิศ	ร้อยละ 80 – 89.99	4 ดีมาก	ร้อยละ 80 - 89
3 ดี	ร้อยละ 70 – 79.99	3 ดี	ร้อยละ 70 - 79
2 ปานกลาง	ร้อยละ 60 – 69.99	2 พอใช้	ร้อยละ 60 - 69
1 กำลังพัฒนา	ต่ำกว่า ร้อยละ 60	1 ปรับปรุง	ต่ำกว่า ร้อยละ 60

โครงการปีงบประมาณ 2567

รายละเอียดของแผนงาน โครงการ/กิจกรรม จำแนกตามกลยุทธ์

ตารางแสดงมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้โรงเรียน	มาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้ สพฐ.
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน			
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	มฐ.1, 1.1 ข้อ 1 – 5 มฐ.3 ข้อ 17 – 20	มฐ.1, 1.1 ข้อ 1 – 5 มฐ.3 ข้อ 1 – 4
2	โครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 3
3	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	มฐ.1, 1.1 ข้อ 2, 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 2, 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 3
4	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมอันพึงประสงค์	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 7, 8, 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 6 มฐ.1, 1.2 ข้อ 1, 2, 3
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มฐ.1, 1.2 ข้อ 9, 10.2	มฐ.1, 1.2 ข้อ 3, 4
6	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่าย คุณธรรม	มฐ.1, 1.1 ข้อ 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 7, 9	มฐ.1, 1.1 ข้อ 3 มฐ.1, 1.2 ข้อ 1, 3
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน	มฐ.2 ข้อ 15	มฐ.2 ข้อ 5
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา			
8	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	มฐ.2 ข้อ 14	มฐ.2 ข้อ 4
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ			
9	โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ	มฐ.1, 1.2 ข้อ 10.1 มฐ.2 ข้อ 11, 12, 13, 16 มฐ.3 ข้อ 17, 18, 19, 20, 21	มฐ.1, 1.2 ข้อ 4 มฐ.2 ข้อ 1, 2, 3, 6 มฐ.3 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5
10	โครงการส่งเสริมสวัสดิการ	มฐ.2 ข้อ 12	มฐ.2 ข้อ 2
11	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้	มฐ.2 ข้อ 15, 16	มฐ.2 ข้อ 5, 6

ตารางแสดงงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ			รวมเงิน ทั้งสิ้นปี
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียน					
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
	1.1 กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้				
	1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	35,000			35,000
	2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	10,000			10,000
	3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	10,000			10,000
	4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	10,000			10,000
	5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	10,000			10,000
	6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	30,000			30,000
	7. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	30,000			30,000
	8. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	41,000			41,000
	1.2 กิจกรรมรักการอ่าน	5,000			5,000
	1.3 กิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้		450,000		450,000
2	โครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ				
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ		100,000		100,000
	2.2 กิจกรรมตลาดนัดโรงเรียน ส่งเสริมอาชีพอิสระ				
3	โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ				
	3.1 กิจกรรม OPEN HOUSE		250,000		250,000
	3.2 กิจกรรมแข่งทักษะวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ศิลปหัตถกรรม)	50,000	250,000		300,000
	3.3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านทักษะทางวิชาการทุก กลุ่มสาระฯ				
	1) สัปดาห์วิทยาศาสตร์	15,000			15,000
	2) วันภาษาไทย/สุนทรภู่	10,000			10,000
	3) วันคริสต์มาส	5,000			5,000
	4) กีฬาสีทางนกลงเกมส์		150,000		150,000
	5) กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี นาฏศิลป์ ทศนศิลป์	20,000			20,000
	6) กิจกรรม STEM EDUCATION	10,000			10,000
	7. งานทูปิ่นมเบอร์วัน	10,000			10,000
4	โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์				
	4.1 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
	1. กิจกรรมลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญ		200,000		200,000
	2. กิจกรรมยุวกาชาด				
	3. กิจกรรมอาสาชุกาชาด				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ			รวมเงิน ทั้งสิ้นปี
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	
	4. กิจกรรม นศท.	1,000			1,000
	5. กิจกรรมชมรมนักรจัดการขยะ	2,000			2,000
	6. กิจกรรมชุมนุม	1,000			1,000
	7. กิจกรรมแนะแนว	10,000			10,000
	8. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	2,000			2,000
	4.2 กิจกรรมวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรม	30,000			30,000
	4.3 สถานักเรียน	3,000			3,000
	4.4 กิจกรรมธนาคารโรงเรียน	3,000			3,000
5	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	5.1 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	10,000			10,000
	5.2 กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย	10,000			10,000
6	โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม				
	6.1 กิจกรรมจัดการเรียนรู้และค่ายคุณธรรม		57,730		57,730
	6.2 กิจกรรมธรรมศึกษา		2,270		2,270
7	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน				
	7.1 กิจกรรมทัศนศึกษา		412,500		412,500
	7.2 กิจกรรมเรียนรู้รอบนอกห้องเรียน		18,616		18,616
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคู และบุคลากรทางการศึกษา					
8	โครงการพัฒนาคูและบุคลากรทางการศึกษา				
	8.1 กิจกรรมอบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ	200,000		100,000	300,000
	8.2 กิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ				
	8.3 กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู	5,000			5,000
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ					
9	โครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ				
	9.1 กิจกรรมฝ่ายวิชาการ				
	1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ	15,000			15,000
	2. งานทะเบียนวัดผล	12,000			12,000
	3. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	1,000			1,000
	4. งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	120,000			120,000
	5. งานห้องสมุด	30,000			30,000
	6. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้				
	7. งานทะเบียนนักเรียน	10,000			10,000
	8. งานนิเทศการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา				
	9. งานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	10. งานโครงการพิเศษ				
	9.2 กิจกรรมฝ่ายอำนวยการ				
	1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายอำนวยการ	10,000			10,000
	2. งานบุคลากร				
	2.1 ค่าจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	893,592		1,402,000	2,295,592
	3. งานงบประมาณและแผนงาน				

ที่	โครงการ/กิจกรรม	แหล่งงบประมาณ			รวมเงิน ทั้งสิ้นปี
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินอุดหนุน เรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	
	4. งานการเงินและบัญชี	10,000			10,000
	4.1 ค่าสาธารณูปโภค	950,000			950,000
	5. งานพัสดุและสินทรัพย์	8,000			8,000
	5.1 ซ่อมครุภัณฑ์	100,000			100,000
	6. งานสารบรรณ	12,000			12,000
	7. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน				
	8. งานยานพาหนะ	280,000			280,000
	9. งานประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศสถานศึกษา	5,000			5,000
	10. งานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน				
	11. งานสมาคมผู้ปกครองและครู				
	12. งานสวัสดิการโรงเรียน				
	9.3 กิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน				
	1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน	6,000			6,000
	2. งานปกครองระดับชั้น	1,500			1,500
	3. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	1,500			1,500
	4. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	2,000			2,000
	5. งานกิจกรรมนักเรียน				
	6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย	1,500			1,500
	7. งานเครือข่ายผู้ปกครอง	1,500			1,500
	8. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน	1,000			1,000
	9. งานทุนนิยมเบอร์วัน				
	10. งานธนาคารโรงเรียน				
	9.4 กิจกรรมฝ่ายบริหารทั่วไป				
	1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป	10,000			10,000
	2. งานอนามัยโรงเรียน	20,000			20,000
	3. งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และนันทนาการ				
	4. งานโภชนาการ				
	5. งานชุมชนสัมพันธ์ (อยู่ในโครงการส่งเสริมสวัสดิการ)				
	6. งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	10,000			10,000
	7. งานโสตทัศนศึกษา	50,000			50,000
	8. งานรักษาความปลอดภัย	5,000			5,000
10	โครงการส่งเสริมสวัสดิการ				
	กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์	5,000			5,000
11	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้				
	11.1 พัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	400,000		414,956	814,956
	11.2 ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต	60,000	20,000	200,000	280,000
12	งบกลาง	325,894			325,894
รวมงบทั้งหมด		3,935,486	1,911,116	2,116,956	7,963,558

โครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.1	ข้อ 1 – 5	มาตรฐานที่ 3	ข้อ 1 – 4
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.1	ข้อ 1 – 5	มาตรฐานที่ 3	ข้อ 17 – 20
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 1, 5, 7			
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1			
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง			
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนกวรรณ ร่มลำดวน และคณะครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้			
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ			
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567			

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษา ข้อที่ 3 ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพสามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ (Quality) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมายข้อ 3.3 สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน และโรงเรียนกุญบุรีวิทยามีเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ ข้อที่ 3 โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้น กิจกรรมการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมรักการอ่าน กิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามแนวคิดการสร้างสรรคทางปัญญา (Constructivism) ที่เน้นกระบวนการเรียนรู้มากกว่าเนื้อหาวิชา เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ หรือสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นในตนเอง ด้วยการลงมือปฏิบัติจริง ผ่านสื่อหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีครูผู้สอนเป็นผู้แนะนำ กระตุ้น หรืออำนวยความสะดวก ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ขึ้น โดยกระบวนการคิดขั้นสูง ผู้เรียนมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการประเมินค่าจากสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมการเรียนรู้ ทำให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีความหมายและนำไปใช้ในสถานการณ์อื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเน้นของ สพฐ. ข้อ 1 เร่งปลูกฝังทัศนคติ พฤติกรรม องค์ความรู้ และทักษะการใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ และปลอดภัย รวมทั้งรู้เท่าทันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อ 5 พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุง หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ และข้อ 7 ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและ ประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมจัดการกระบวนการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับองค์ความรู้ และนำองค์ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาตนเอง และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดทำสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรมที่หลากหลาย ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน
4. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร ในการศึกษาหาความรู้และสืบค้นข้อมูล
5. เพื่อส่งเสริมครูและผู้เรียนจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
6. เพื่อสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับวัยอย่างมีคุณภาพมีทักษะในการแสวงหาความรู้

ได้ด้วยตนเอง ใช้ทักษะการอ่านเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียน ม.1 – ม.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
2. ครูโรงเรียนกุยบุรีวิทยาทุกคน มีการพัฒนากระบวนการในการจัดการเรียนรู้
3. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถใช้สื่อเทคโนโลยี ในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้
4. นักเรียนทุกคนสามารถใช้คอมพิวเตอร์/Smart phone และเครือข่าย Internet แสวงหาความรู้ และนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ
5. ครู นักเรียน ทุกคนมีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
6. นักเรียน ม.1 - ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่าน
7. นักเรียน ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้น
2. ครูได้รับการพัฒนากระบวนการในการจัดการเรียนรู้รอบด้านมากขึ้น
3. ครูมีสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพเพื่อประกอบการจัดการเรียนรู้ในทุกรายวิชา
4. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีได้หลากหลาย
5. ห้องเรียนมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและเป็นแหล่งเรียนรู้
6. นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้เหมาะสมกับวัยอย่างมีคุณภาพ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ รอบตัว สามารถสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง ดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง
7. นักเรียนได้รับความรู้ มีประสบการณ์ทั้งทางวิชาการ และวิชาชีพ ทำให้เกิดการพัฒนาในตนเอง และสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายได้

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค.66 ต.ค.66				น.ส.กนกวรรณ ร่มลำดวน และหัวหน้า กลุ่มสาระฯ
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning ในรายวิชาที่สอนและส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในช่อง	ต.ค.66				ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสัปดาห์ละ 1 ครั้งหลังสอน 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และใช้เทคนิคการสอนแบบสืบค้น (Inquiry-Based Learning) เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity Based Learning) และใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) 1.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ หรือเขียนรายงาน กิจกรรมการทดลอง และบันทึกหลังเรียน และครู ตรวจสอบการบันทึก 1.5 ให้นักเรียนจัดทำชิ้นงานที่เกิดจากการ เรียนรู้ ในรายวิชา โดยมีครู เพื่อน ๆ ในห้องดำเนินการ ประเมินผลงานตามเกณฑ์การประเมินชิ้นงาน 1.6 ครูและนักเรียนจัดมุมห้องแสดงผลงาน ของนักเรียนที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ และให้ นักเรียนดำเนินการจัดเวรดูแลความสะอาดของห้อง ปฏิบัติการ ความเป็นระเบียบของโต๊ะ เก้าอี้ 1.7 ครูจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความอบอุ่น สบายใจ ความเป็นกันเอง ทำให้นักเรียนมีความรัก ความศรัทธาต่อผู้สอน กล้าคิด กล้าทำ มีความอิสระ ในการแสดงออกมีระเบียบวินัยในชั้นเรียน 1.8 ประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 1.9 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	พ.ย.66, พ.ค.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67	35,000			วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 2.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning รายวิชาที่ได้รับมอบหมายและส่งแผนการจัดการเรียนรู้ ในช่องทาง https://bit.ly/2Vei0gZ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ทุกสัปดาห์ 2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 2.3 จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning)ใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) และใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) 2.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้หรือเขียนรายงาน กิจกรรม ความประทับใจหรือสรุปหลังเรียนและ ตรวจสอบการบันทึก	ต.ค.66 พ.ย.66, พ.ค.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67	10,000			ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
2.5 สนับสนุนนักเรียนสร้างผลงาน/ชิ้นงานสร้างสรรค์ทางคณิตศาสตร์ที่เกิดจากกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning 2.6 ประเมินผลการเรียนรู้ที่นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 2.7 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67				
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning ในรายวิชาที่สอน และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในช่องทาง https://bit.ly/2Vei0gZ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยสัปดาห์ละ 1 ครั้งหลังสอน 3.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 3.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้และใช้เทคนิคการสอนแบบใช้ผังมโนทัศน์ (Concept Mapping Learning) แบบโครงงาน (Project Based Learning) เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) ใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) และใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) กระบวนการอ่านตามแนวทาง PISA , ทักษะการอ่านขั้นสูงตาม บันได 6 ชั้น 3.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ บันทึกหลังเรียน และครูตรวจผลการบันทึก 3.5 ให้นักเรียนจัดทำชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมีครู เพื่อน ๆ ในห้องดำเนินการ ประเมินผลงานตามเกณฑ์การประเมินชิ้นงาน 3.6 ครูและนักเรียนจัดแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ 3.7 ประเมินผลการเรียนรู้ที่นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 3.8 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66 พ.ย.66, พ.ค.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67	10,000			ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 4.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning ในรายวิชาที่สอน และส่งแผนการจัด การเรียนรู้ในช่องทาง https://bit.ly/2Vei0gZ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศสัปดาห์ละ 1 ครั้งหลังสอน 4.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.66 พ.ย.66, พ.ค.67	10,000			ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
4.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้เทคนิคการสอนแบบใช้ผังมโนทัศน์ (Concept Mapping Learning) แบบโครงงาน (Project Based Learning) และแบบแสดงบทบาทสมมติ (Role playing) (Think – Pair – Share) แบบแลกเปลี่ยนความคิด 4.4 นักเรียนจัดทำชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมีครู ผู้ปกครอง เพื่อน ๆ และตัวนักเรียนเอง ดำเนินการประเมินผลงานตามเกณฑ์การประเมินชิ้นงาน (ผู้ปกครองในบางชิ้นงาน) 4.5 นักเรียนและครูต่างชาติ ทำกิจกรรมถาม-ตอบ/ให้ความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนประจำวันหน้าเสาธง 4.6 ครูและนักเรียนจัดพื้นที่ในห้องเรียนและหน้าห้องเรียนเพื่อแสดงผลงานของนักเรียนที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ 4.7 ครูจัดบรรยากาศในห้องเรียนให้มีความอบอุ่นสบายใจ มีแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและศูนย์การเรียนรู้ มีความเป็นกันเอง ทำให้นักเรียนมีความรักความศรัทธาต่อผู้สอน กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดง ออกในทางที่ถูกต้อง มีระเบียบวินัยในชั้นเรียน 4.8 ประเมินผลการเรียนรู้ที่นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 4.9 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67				
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม 5.1 จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 1. หลักสูตรฯ กสร.สังคมศึกษาฯ 2. แผนการจัดการเรียนรู้ Active learning ในรายวิชาที่สอน และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในช่องทาง https://bit.ly/2Vei0gZ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หลังการสอน 3. วิจัยในชั้นเรียน 5.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 5.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้เทคนิคการสอน 1. แบบระดมสมอง(Brainstorming) 2. แบบแสดงบทบาทสมมติ(Role.Playing) 3. แบบตั้งคำถาม(Questioning-based Learning) 4. วิธีการทางประวัติศาสตร์	ต.ค.66 พ.ย.66, พ.ค.67 ต.ค.66- ก.ย.67	10,000			ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
5.4 สอนเสริมเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 5.5 พัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ (ห้องอาเซียน, ห้อง บ้านพอพอเพียง, ห้องพระพุทธรูป) 5.6 จัดทำสื่อและเอกสารประกอบการสอนรายวิชา ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 5.7 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67				
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 6.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning ในรายวิชาที่สอน และส่งแผน การจัดการเรียนรู้ใน ช่องทาง https://bit.ly/2Vei0gZ ของกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หลังสอน 6.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 6.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการ จัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคการสอนแบบแสดง บทบาทสมมติ (RolePlayring) ใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) และเทคนิคการสอน แบบทักษะปฏิบัติ 6.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ ต่าง ๆ ที่ได้เรียน โดยการตอบคำถามสั้น ๆ (ฝึก) ทักษะปฏิบัติ หรือ ทำแบบฝึกหัดลงในสมุดครูสังเกตพฤติกรรม การทำงาน 6.5 ให้นักเรียนจัดทำชิ้นงาน แสดงผลงานที่ เกิดจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมีครู เพื่อน ๆ ในห้องดำเนินการประเมินผลงานตามเกณฑ์การ ประเมินชิ้นงาน 6.6 สอนเสริมตามความถนัดและความสนใจ เพื่อต่อยอดในสายความเป็นเลิศทางศิลปะ ดนตรีสากล ดนตรีไทย นาฏศิลป์ 6.7 ประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน ในด้าน ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะ พึงประสงค์ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 6.8 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66 พ.ย.66, พ.ค.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67	30,000			ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ศิลปะ
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 7.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning ในรายวิชาที่สอน และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ใน ช่องทาง https://bit.ly/2Vei0gZ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หลังสอน 7.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน	ต.ค.66 พ.ย.66, พ.ค.67	30,000			ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษาและ พลศึกษา

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
7.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้รูปแบบการสอนวิธีการและขั้นตอนฝึกปฏิบัติที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนสามารถคิดอย่างเป็นระบบ เช่น รูปแบบการสอนตามวัฏจักรการสร้างความรู้แบบ 5E รูปแบบการเรียนการสอนแบบร่วมมือ วิธีการสอน เลือกใช้วิธีการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาของบทเรียน ความถนัด ความสนใจ และสภาพปัญหาของผู้เรียน เช่น วิธีการสอนแบบบรรยาย การสาธิต การทดลอง การอภิปรายกลุ่มย่อย การฝึกปฏิบัติ 7.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ และบันทึกหลังเรียน ลงในสมุด และครูตรวจผลการบันทึก 7.5 ให้นักเรียนเรียนรู้โดยใช้การฝึกปฏิบัติตามกีฬาที่เรียนในรายวิชา โดยมีครูดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์การประเมิน 7.6 สอนเสริมตามความถนัดและความสนใจเพื่อต่อยอดในสายความเป็นเลิศทางกีฬา 7.7 ประเมินผลการเรียนรู้ให้นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ ตามแผนการจัดการเรียนรู้ 7.8 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67				
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ 8.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active learning ในรายวิชาที่สอน และส่งแผนการจัดการเรียนรู้ในช่องทาง https://bit.ly/2Vei0gZ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ สัปดาห์ละ 1 ครั้งหลังสอน 8.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 8.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ ใช้รูปแบบการสอนแบบทักษะปฏิบัติ โดยใช้โครงงานเป็นฐาน เน้นกระบวนการกลุ่มเพื่อส่งเสริมทักษะการทำงาน 8.4 ให้นักเรียนสรุปองค์ความรู้ หลังจากจบบทเรียน และครูตรวจผลการบันทึก 8.5 ให้นักเรียนจัดทำชิ้นงานที่เกิดจากการเรียนรู้ในรายวิชา โดยมีครู เพื่อน ๆ ในห้องดำเนินการประเมินผลงานตามเกณฑ์การประเมินชิ้นงาน 8.6 ศึกษาแหล่งเรียนรู้/เชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้ในรายวิชาเรียน 8.7 นักเรียนออกแบบและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา	ต.ค.66 พ.ย.66, พ.ค.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67	41,000			ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
8.8 ประเมินผลการเรียนรู้นักเรียน ในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะพึงประสงค์ ตาม แผนการจัดการเรียนรู้ 8.9 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67	.			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรักการอ่าน 2.1 ประสานความร่วมมือกับครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระในการส่งเสริมการจัดกิจกรรม การเรียนรู้เกี่ยวกับการอ่านและการบูรณาการเกี่ยวกับ สารานุกรมไทย 2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแรลลี่รักการอ่าน โดย มีกิจกรรมดังต่อไปนี้ - กิจกรรมแรลลี่อ่านสะสมคูปองแลกของรางวัล - กิจกรรมตอบคำถามสารานุกรม - กิจกรรมหนังสือดีที่น่านอ่าน - กิจกรรมประกวดหนังสือเล่มเล็ก - กิจกรรมตอบคำถาม PISA 2.3 สรุปผลกิจกรรม	ต.ค.66 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 มิ.ย.- ก.ย.67 มิ.ย.- ก.ย.67 มิ.ย.- ก.ย.67 ก.ย.67	5,000			น.ส.ภัระนุช อยู่เจริญ และครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
กิจกรรมที่ 3 ค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.1 ประชุม วางแผนการจัดค่ายวิชาการ 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้ 3.2 ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้/งานพัสดุ เพื่อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดค่าย 3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมค่าย วิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ครู ดำเนินการ ประสานงานกับวิทยากร ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นวิทยากร ในการจัดกิจกรรมค่ายของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และประสานงานกับงานสารบรรณเพื่อออกหนังสือเชิญ หนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร 3.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่ม สาระการเรียนรู้ 3.6 สรุปผลกิจกรรม	ต.ค.66 พ.ย.66 พ.ย.66 พ.ย.66 พ.ย.66 ธ.ค.66		450,000		นางวราภรณ์ น.ส.อรทัย หัวหน้ากลุ่ม สาระการ เรียนรู้และครู ทุกคน
ขั้นประเมินผล 1. รวบรวมข้อมูลในการประเมินผล 2. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.67				น.ส.กนกวรรณ ร่มลำตวน และหัวหน้า กลุ่มสาระฯ

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 85 ของผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมรักการอ่านและผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน เขียน การสื่อสาร ในระดับดีขึ้น (1) กิจกรรมที่ 1, 2	จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ	แบบรายงานจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
2. ร้อยละ 90 ของผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา (2) กิจกรรมที่ 1	ประเมินผลการคิดวิเคราะห์ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีขึ้น	แบบรายงานประเมินผลการคิดวิเคราะห์ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีขึ้น
3. ร้อยละ 93 ของผู้เรียนที่มีผลงาน/ ชิ้นงาน สร้างสรรค์/ นวัตกรรม ที่เกิดจากการเรียนรู้ ในกิจกรรมค่าย 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (3) กิจกรรมที่ 1, 3	ตรวจชิ้นงาน	แบบตรวจชิ้นงาน
4. ร้อยละ 92 ของผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (4) กิจกรรมที่ 1	ตรวจชิ้นงานจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	แบบประเมินชิ้นงาน
5. ร้อยละ 81 ของผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายของกลุ่มสาระการเรียนรู้ (5) กิจกรรมที่ 1	ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาตามค่าเป้าหมาย - กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2 ขึ้นไป - กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ศิลปะ ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป - กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา การงานอาชีพระดับ 3.0 ขึ้นไป	แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ตามค่าเป้าหมาย
6. ร้อยละ 95 ของครูที่จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ (17) กิจกรรมที่ 1	ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	แบบรายงานผลการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้
7. ร้อยละ 95 ของครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ (18) กิจกรรมที่ 1	ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้	แผนการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการสร้างบรรยากาศในการเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับดีขึ้น (19) กิจกรรมที่ 1, 3	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
9. ร้อยละ 95 ของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน (20) กิจกรรมที่ 1	ประเมินจากการรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนระหว่างเรียน	แบบรายงานการส่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนระหว่างเรียน

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	181,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	450,000 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	- บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	631,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในทุกรายวิชาสูงขึ้น
2. นักเรียนมีการพัฒนากระบวนการสืบเสาะหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง
3. ครูมีการพัฒนาองค์ความรู้ เทคนิควิธีการในการจัดการเรียนรู้เพิ่มขึ้น
4. ครูสามารถผลิต จัดทำสื่อเทคโนโลยี นวัตกรรม ที่หลากหลาย ทันสมัย เสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และสามารถใช้สื่อในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
5. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการศึกษาหาความรู้และสืบค้นข้อมูล
6. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานสากล
7. นักเรียนมีแรงจูงใจให้เกิดการอ่านอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมกับวัยอย่างมีคุณภาพ
8. นักเรียนใช้สื่อการอ่านที่หลากหลายทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ
9. โรงเรียนสร้างแบบอย่างที่ดีในการอ่านสู่การมีนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืน

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกนกวรรณ ร่มลำดวน)

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร)

หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวอรทัย เสนาธรรม)

ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้					
1.กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
1	น้ำยาล้างจาน	9	ขวด	20	180
2	C3H8O3 กลีเซอริน (กลีเซอรอล) 250 cc.	3	ขวด	100	300
3	โซเดียมไฮโดรเจนคาร์บอเนต 450 กรัม	2	กระปุก	65	65
4	สารละลายแอมโมเนีย 27 % (450 cc)	1	ขวด	80	80
5	กระดาษทรายน้ำ	4	แผ่น	10	40
6	กระดาษทรายเบอร์ 0	5	แผ่น	10	50
7	แคลเซียมคาร์บอเนต (หินปูน) (450 กรัม) (แบบเม็ด)	1	กระปุก	70	70
8	ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ 12% (450 cc)	1	ขวด	88	88
9	น้ำกลั่น 1000 cc	24	ขวด	25	600
10	แอมโมเนียคลอไรด์ (450 กรัม) (แบบผง)	1	กระปุก	60	60
11	โซเดียมอะซิเตต (100 กรัม)	1	กระปุก	70	70
12	ยูนิเวอร์แซลอินดิเคเตอร์ (100 cc)	1	ขวด	55	55
13	กรดอะซิติก 6 M (450 cc)	1	ขวด	70	70
14	ฟีนอล์ฟทาลีน 0.1%(100 cc)	3	ขวด	44	132
15	ขวดน้ำกลั่นปลายงอ 250 cc	6	ขวด	55	330
16	เมทิลเรด (100 cc)	1	ขวด	40	40
17	สารละลายโบรโมไทมอลบลู (100 cc)	1	ขวด	75	75
18	แมกนีเซียมซัลเฟต (450 กรัม)	1	กระปุก	65	65
19	ซิงค์ซัลเฟต (450 กรัม)	1	กระปุก	100	100
20	ไมโครแอมป์มิเตอร์/โวลมิเตอร์ (Microammeter / Voltmeter)	3	เครื่อง	600	1,800
21	โพแทสเซียมเปอร์แมงกาเนต (100 กรัม)	2	กระปุก	70	140
22	หลอดแก้วกลวงอ่อน 6 มม. ยาว 50 ซม.	10	อัน	50	500
23	สารละลายเบเนดิกต์ 450 ซีซี	1	ขวด	90	90
24	ตะกร้าพลาสติกสี่เหลี่ยมขนาด 25x30 ซม.	10	ใบ	30	300
25	กล่องพลาสติกใส 13x17x7 ซม.	2	กล่อง	100	200
26	ปากกาเคมี 2 หัว ขุด – ม้า (ขุดละ12 สี 12 ด้าม)	9	ชุด	235	2115
27	เทปโฟมกาว 3 M 5 เมตร หน้ากว้าง 21 มิล	1	ม้วน	245	245
28	ปากกาไวท์บอร์ดPilotรุ่นธรรมดาปากกลิ้งหัวแหลมสีน้ำเงิน	12	ด้าม	28	336
29	กระดาษโปสเตอร์บาง 1 หน้าสีธรรมดา (คละสี)	40	แผ่น	7	280
30	ดินสอไม้ HB – มาสเตอร์อาร์ต (1 กล่อง X 12แท่ง)	4	กล่อง	55	220
31	เครื่องเหลาดินสอ อีซี่ NANO-5	1	อัน	195	195
32	เครื่องเย็บกระดาษ Max No.10	1	อัน	110	110
33	เทปใส 3M - หน้ากว้าง 1 นิ้ว (แกนใหญ่)	3	ม้วน	60	180
34	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล ขนาด 65X122 ซม.	8	แผ่น	55	440
35	เทปกาว 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว	2	ม้วน	20	40
36	ยางลบดินสอ- สติ๊กเกอร์สีขาว	4	ก้อน	6	24

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
37	รางไม้	1	ชุด	900	900
38	แผ่นไม้ทดลองแรงเสียดทาน	1	แผ่น	140	140
39	เชือกขาว No.30 X ยาว 10 เมตร	2	ม้วน	20	40
40	นาฬิกาจับเวลาแบบดิจิตอล	1	เรือน	650	650
41	เพนคลัม บ๊อบส์ทองเหลือง 25 ม .	4	อัน	230	920
42	เพนคลัม บ๊อบส์ เหล็ก 25 ม .	4	อัน	140	560
43	กระดาษทิชชู 24 ม้วน/ถู	3	ถู	220	660
44	กระดาษยูนีเวอร์ซัลอินดิเคเตอร์	6	ชุด	130	780
45	แท่งแก๊คนสาร 10 อัน/ชุด	2	ชุด	200	400
46	เข็มหมุดหัวโต (5 แผง/ชุด)	2	ชุด	45	90
47	เทียนไข (10 แท่ง/ห่อ)	4	ชุด	20	80
48	ไฟแช็ก	15	อัน	10	150
49	น้ำส้มสายชู	2	ขวด	15	30
50	น้ำมันพืชขวดเล็ก	2	ขวด	20	40
51	ไม้ครึ่งวงกลมวัดมุม	10	อัน	10	100
52	ไม้บรรทัดพลาสติก	10	อัน	10	100
53	กบเหลาดินสอ	1	อัน	600	600
54	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10	3	อัน	80	240
55	ถুমมือยางขาว (100 อัน/กล่อง)	2	กล่อง	250	500
56	ปากคืบสแตนเลสขนาด 12.5 cm	4	อัน	90	360
57	กระดาษ A3 80 แกรม (IDEA)	2	รีม	270	540
58	กระดาษ A4 Idea Work (ใช้เขียน 2 ด้าน)	5	รีม	115	575
59	ถ่านไฟฉาย ขนาด AA (แพ็ค 4 ก้อน)	10	ชุด	85	850
60	ตะกร้าพลาสติก 25X33X9 ซม.	20	อัน	20	400
61	กระดาษสีน้ำตาล	10	แผ่น	10	100
62	กระดาษกาวย่นขาว 1.5 นิ้ว	1	อัน	35	35
63	กระดาษโปสเตอร์บาง 2 หน้า สีดำ	10	แผ่น	8	80
64	คลิปบอร์ดไม้ คลิปลวด A4	12	อัน	40	480
65	กบเหลาดินสออลูมิเนียม 1รู	11	อัน	10	110
66	ตะกร้าพลาสติกสีเหลี่ยมขนาด 26x35 ซม.	6	ใบ	30	180
67	มีดคัตเตอร์ ด้ามสแตนเลส - ม้า (เล็ก-H-111)	4	อัน	50	200
68	กรรไกรตัดกระดาษ - อีซี่ (7 นิ้ว)	2	อัน	45	90
69	สีไม้ยาว 1 หัว คลอลีน (24 สี)	3	ชุด	175	525
70	เครื่องเหลาดินสอ อีซี่ NANO-5	1	อัน	195	195
71	กระดาษการ์ดขาว A4 (180 แกรมX100แผ่น)	1	ห่อ	175	175
72	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล ขนาด A3	11	แผ่น	15	165
73	แม็กนีเซียมซัลเฟต 450 กรัม	1	กระปุก	65	65
74	พิมเสน 30 (Borneol 25 g) (25 กรัม)	3	กระปุก	90	270
75	ปอดเทียม (Lung Simulation set)	4	อัน	130	520

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
76	เครื่องวัดปริมาตรความจุปอด (Spirometer)	1	ชุด	390	390
77	เทปเหนียว 1/2 นิ้ว x 500 ซม.	1	ม้วน	50	50
78	เข็มทิศ (เส้นผ่านศูนย์กลาง 20 มม.) 5 อัน/ชุด	2	ชุด	75	150
79	รถทดลอง 3 ล้อ	1	ชิ้น	420	420
80	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 ห่อสีขาว 70 แกรม	3	รีม	85	255
81	แผ่นรองตัด เอลเฟ่น 30x45 นิ้ว A3	1	แผ่น	190	190
82	เหล็กคั่นหนังสือโรบิน ขนาด L	2	อัน	120	240
83	สีชอล์ค เพนเทล 16 สี	2	กล่อง	75	150
84	แฟ้มตราช่าง No.2100 สันกว้าง 2 นิ้ว A4	4	แฟ้ม	110	440
85	ไส้แฟ้ม A4 ชุด 20 ซอง	3	ชุด	35	105
86	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Idea Work (80 แกรม)	2	รีม	115	230
87	กระดาษพิมพ์รูปภาพ A4 (180 แกรม)	1	ห่อ	315	315
88	สติ๊กเกอร์ A4 BOS (กระดาษขาวด้าน)	1	ห่อ	185	185
89	สติ๊กเกอร์ PVC ใส แผ่นใหญ่ (หลังเหลือง)	2	แผ่น	25	50
90	กาวลาเท็กซ์ TOA (16 ออนซ์)	2	ขวด	55	110
91	กาวแท่ง UHU (40 กรัม)	3	แท่ง	130	390
92	เทปโฟม 3M เนื้อขาว หน้ากว้าง 21 มิล (5 เมตร)	3	ม้วน	245	735
93	เทปกาว 2 หน้าบาง (3/4 นิ้ว)	5	ม้วน	35	175
94	เทปกระดาษกาวย่นขาว (2.5 นิ้ว)	5	ม้วน	60	300
95	เทปกระดาษกาวย่นสี (1.5 นิ้ว)	5	ม้วน	40	200
96	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู อีซี่ (E-020)	1	อัน	130	130
97	น้ำยาลบคำผิดปากกา เพนเทล (7.0 ม.ล.)	1	ด้าม	85	85
98	ไส้ดินสอรีดตึง 0.5 2B	3	หลอด	35	105
99	ดินสอกรรตึง	2	แท่ง	120	240
100	ชุดมินิสมาร์ทฟาร์ม Modela Smart Control กล่อง IoT	4	กล่อง	900	3600
101	โซเดียมอัลจิเนต (food grade) 100 กรัม	3	หน่วย	150	450
102	ยีสต์ผง 500 g	2	หน่วย	175	350
103	ผงวุ้น 50 กรัม	5	ซอง	78	390
104	เมล็ดถั่วเหลือง 1000กรัม	5	ถุง	50	250
105	กระดาษบุรพ	20	แผ่น	5	100
106	พลาสติกคลุมโรงเรือน 0.12 mm. ยาว 36 เมตร	1	ม้วน	1140	1140
107	ท่อ PVC ขนาด 4 นิ้ว	20	ท่อน	30	500
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					35,000
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์					
1	เครื่องยิงชาร์ต MAX	1	อัน	710	710
2	ไม้ศายยาว 5 เมตร	1	ตัว	500	500
3	หมึกเครื่องปริ้น 4 สี	1	ชุด	1000	1000
4	ลวดยิงชาร์ต	5	กล่อง	75	375
5	กระดาษการ์ดหอม สีขาว	1	ห่อ	110	110

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
6	กระดาษพิมพ์ใบประกาศ ปั้นทอง พื้นขาว A4	3	ห่อ	230	690
7	ปลั๊กพ่วง (ปลั๊กเสียบ 6 ช่อง สายยาว 5 เมตร มีเบรกเกอร์	6	อัน	300	1800
8	กระดาษบุรูป	202	แผ่น	5	1010
9	ปากกาเคมี 12 สี 12 ด้าม	3	ชุด	235	705
10	กระดานไวท์บอร์ดขอบอลูมิเนียม (30 x40 ซม.)	7	แผ่น	150	1050
11	สีไม้ คลอรีน 2 หัว 12 สี	30	ชุดละ	55	1650
12	กระดาษแข็ง ขาว-เทา 250 แกรม	20	แผ่น	20	400
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
3. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย					
1	ปากกาถูกลิ้นสีดำ ควอนตัม 007 ขนาด 0.5 มิล	1	กล่อง	290	290
2	น้ำยาลบคำผิดปากกา เพนเทล 7.0 มล.	5	แท่ง	85	425
3	กระดาษ A4 ใตเดีย 70 แกรม	12	รีม	105	1,260
4	ผ้าลูกไม้สีม่วงเข้ม	1	ม้วน	1500	1850
5	คำคม กระดาน เกมต่ออักษรภาษาไทย	2	กล่อง	900	1800
6	ลวดยิงชาร์ต ม้า T3-18MB	2	กล่อง	55	110
7	ดินสอไม้แรเงา 2B (ทำข้อสอบ) มาสเตอร์อาร์ต	1	กล่อง	70	70
8	กระดาษ 100 ปอนด์ A4 200 แกรม x 125 แผ่น	1	ห่อ	600	600
9	กระดาษ 100 ปอนด์ แผ่นใหญ่	10	แผ่น	25	250
10	สติ๊กเกอร์ A4 Bcs PVC สี	1	ห่อ	270	270
11	สติ๊กเกอร์ PVC สี	10	แผ่น	25	250
12	กาว TOA 8 ออนซ์	1	ขวด	35	35
13	เทปโฟม 3M หน้ากว้าง 21 มิล x 3 เมตร	1	ม้วน	150	150
14	เทปกาวสองหน้าอย่างบาง 3/4 นิ้ว	10	ม้วน	35	350
15	มีดคัตเตอร์ด้ามสแตนเลส ตราม้า	2	อัน	45	90
16	ดินสอไม้แรเงา HB มาสเตอร์อาร์ต	1	กล่อง	55	55
17	ปากกาหัวเข็ม Lee	10	แท่ง	30	300
18	สีไม้ระบายน้ำ คลอรีน 36 สี	5	กล่อง	260	1,300
19	กระดาษลังแข็งทำปก แผ่นใหญ่	4	แผ่น	50	200
20	ฟูกัน เบอร์ 1	3	ด้าม	9	27
21	ฟูกัน เบอร์ 2	2	ด้าม	10	20
22	ฟูกัน เบอร์ 4	2	ด้าม	13	26
23	ฟูกัน เบอร์ 6	3	ด้าม	15	45
24	ฟูกัน เบอร์ 10	2	ด้าม	31	62
25	ฟูกัน เบอร์ 12	2	ด้าม	45	90
26	กระดาษกาวย่น 1/2 นิ้ว	5	ม้วน	15	75
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ					
1	ต้นคริสต์มาสเจซี่ ขนาดความสูง 2 เมตร	1	ต้น	3,000	3,000
2	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ brother สีดำ	4	ขวด	300	1,200

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
3	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ brother สีเหลือง สีน้ำเงิน สีแดง	6	ขวด	275	1,650
4	กระดาษ A4 80 แกรม	1	กล่อง	600	600
5	ผ้าสีแดงเข้ม	1	ม้วน	1,500	1,500
6	ผ้าตาข่าย (ผ้ามุ้ง) หน้า 60 นิ้ว ยาว 7 เมตร - สีม่วง	2	ม้วน	150	300
7	ผ้าตาข่าย (ผ้ามุ้ง) หน้า 60 นิ้ว ยาว 7 เมตร - สีขาว	2	ม้วน	150	300
8	กาวลาเท็กซ์ TOA 8 ออนซ์	2	กระปุก	35	70
9	สันรูด A4 7 mm	20	อัน	7	140
10	สันรูด A4 10 mm	24	อัน	10	240
11	ปลั๊กพ่วง (ปลั๊กเสียบ 6 ช่อง สายยาว 5 เมตร มีเบรกเกอร์	1	อัน	830	830
12	ลวดเย็บกระดาษ - max 35-1m	2	กล่อง	20	40
13	ปากกาไวท์บอร์ด Pilot รุ่นธรรมดาหมึกเงินหัวแหลมสีน้ำเงิน	5	ด้าม	26	130
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 80 แกรม	7	รีม	120	840
2	กระดาษการ์ดสีขาว A4 ขนาด 180 แกรม (100 แผ่น)	1	ห่อ	190	190
3	ลวดเย็บกระดาษตราม้า	1	โหล	170	170
4	ลวดเย็บกระดาษMax ขนาด 10-1M	1	โหล	165	165
5	สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 10 มล.	1	โหล	120	120
6	ขาตั้ง X Stand ขนาด 60 x 160 ซม.	10	อัน	150	1500
7	ป้ายไวท์บอร์ดการสังคมศึกษา ขนาด 16x0.6 ม.	2	ป้าย	1160	2320
8	ที่ถอนลวด แบบซ้อน	1	อัน	55	55
9	ที่ถอนลวด แบบคีม	1	อัน	105	105
10	เครื่องเหลาดินสอ อีซี่ big-5	1	อัน	300	300
11	ดินสอไม้แรงา 2B (ทาข้อสอบ) - มาสเตอร์อาร์ต	2	กล่อง	70	140
12	กระดาษปรู๊ฟ	102	แผ่น	5	510
13	กระดาษวาดเขียนนอก 100 ปอนด์ (200 แกรม)	2	ห่อ	600	1,200
14	ลวดเย็บกระดาษ - อีซี่ เคลือบสี- 500 ตัว	1	กล่อง	100	100
15	คลิปดำ หนีบกระดาษ No.112-12 อัน	2	กล่อง	15	30
16	คลิปดำ หนีบกระดาษ No.111-12 อัน	2	กล่อง	25	50
17	คลิปดำ หนีบกระดาษ No.110-12 อัน	2	กล่อง	35	70
18	ปากกาเคมี 2 หัว-ม้า (แดง ดำ น้ำเงิน สีละ 20 แท่ง)	60	แท่ง	20	1,200
19	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล 65X122 ซม.	5	แผ่น	55	275
20	สติ๊กเกอร์ A4 - BOS PVC ใสX50 แผ่น	1	ห่อ	270	270
21	สีไม้ยาว 1 หัว 60 สี - มาสเตอร์อาร์ต	1	กล่อง	390	390
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ					
1	กระดาษ ร้อยปอนด์ A4	5	ห่อ	600	3,000
2	พู่กัน เบอร์ 4	20	อัน	13	260
3	พู่กัน เบอร์ 8	20	อัน	20	400

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
4	พู่กัน เบอร์ 10	10	อัน	31	310
5	เครื่องเหลาดินสอ	2	เครื่อง	195	390
6	ฟิวเจอร์บอร์ด 65x49	60	แผ่น	20	1,200
7	ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต	4	กล่อง	70	280
8	ไม้บรรทัด 12 นิ้ว	20	อัน	25	500
9	ปากกาหัวตัด 0.5 สีดำ/สีน้ำเงิน	2	กล่อง	200	400
10	สีโปสเตอร์ สีแดง เหลือง น้ำเงิน ขาว ดำ (สีละ3ขวด)	15	ขวด	25	375
11	แม่พิมพ์พลาสติก ลายดอกไม้	9	แพ็ค	200	1,800
12	ถาดแสนเลส	10	อัน	25	250
13	Di Box	2	ตัว	2,000	4,000
14	สายมัลติคอร์ 12 แชนแนล 15 เมตร	1	ชุด	6,000	6,000
15	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Brother T300	4	ขวด	250	1,000
16	สไบพลีชีบใหญ่ (2 นิ้ว) ผ้าท่วน ขนาดพิเศษ	8	ผืน	300	2,400
17	กระโปรงจินตลีลา ผ้ามุ้ง	6	ตัว	900	5,400
18	เครื่องสำอาง	1	ชุด	2,000	2,000
19	คลิปดำ หนีบกระดาษ No 110	1	กล่อง	35	35
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					30,000
7. กลุ่มสาระการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษา					
1	ลูกตะกร้อ	20	ลูก	370	7400
2	ไม้วู้ดบอล Dr.pat รุ่น s (สำหรับฝึกซ้อม)	20	อัน	650	13000
3	ลูกวู้ดบอล Dr.pat s (สำหรับฝึกซ้อม)	20	ลูก	270	5400
4	ลูกแบดมินตัน จุกก๊อก	5	หลอด	420	2100
5	กระดาษ A4 80 แกรม	10	รีม	120	1200
6	กระดาษพิมพ์รูปภาพ A4 130 แกรม	1	ห่อ	210	210
7	กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	2	ขวด	55	110
8	กระดาษบุฟ	36	แผ่น	5	180
9	ปากกาเคมี 2 หัว – ม้า (เขียว ฟ้า ส้ม ม่วง ดำ)	20	ด้าม	20	400
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					30,000
8. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ					
1	เตาแกส Lucky Flame รุ่น LF-90 MINI	3	เตา	700	2,100
2	แก๊สกระป๋อง	10	ชุด	100	1,000
3	ดอกไม้ ใบไม้แห้ง	1	เซท	2,000	2,000
4	แจกันรูปทรงต่างๆ	10	อัน	100	1,000
5	กรรไกรตัดกิ่ง	2	อัน	125	250
6	ค่าใช้สอยศึกษาแหล่งเรียนรู้	2		650	1,300
7	ฟองน้ำปลูกพืชไร้ดิน	200	แผ่น	9	1,800
8	ปั๊มตุ้ปลา ขนาด 1600	5	เครื่อง	300	1,500
9	เมล็ดผักสลัด	500	เมล็ด	1	500
10	กรรไกรตัดกิ่ง	3	อัน	500	1,500

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
11	ดินผสม	1	คันรถ	1,500	1,500
12	กระถางพลาสติก				700
13	สายไฟ VFF 2x1 (สายอ่อน)	1	ม้วน	2,000	2,000
14	เครื่องทดสอบปลั๊กไฟ Electrical Socket Test RCD Plug	1	ตัว	1,500	1,500
15	ปากกาวัดไฟ (แบบไม่สัมผัส)	3	ตัว	300	900
16	สายไฟ VAF	3	เมตร	20	60
17	สายไฟ VSF	3	เมตร	20	60
18	สายไฟ VCT	3	เมตร	40	120
19	สายไฟ THW	3	เมตร	40	120
20	สายไฟ NYY	3	เมตร	40	120
21	สายไฟ CV	3	เมตร	40	120
22	เทปพันสายไฟ	5	ม้วน	30	150
23	ครีมลอกสายไฟ	3	ตัว	300	900
24	แผ่นไม้อัดไฟเมก้าบอร์ด (สีขาว)	3	แผ่น	300	900
25	กาวยาง	2	แกลลอน	200	400
26	ปากกาเมจิกซอง 12 สี	6	กล่อง	45	270
27	ปากกาเคมี 12 สี	6	กล่อง	240	1,440
28	กระดาษปรู๊ฟ	30	แผ่น	7	210
29	กระดาษขาว-เทาหนา 400 แกรม	30	แผ่น	25	750
30	เทปกาวผ้า 1.5 นิ้ว ใหญ่	2	ม้วน	70	140
31	ขวดโหลพลาสติก ขนาดกลาง	12	ขวด	40	480
32	ผงซักฟอก 800 กรัม	1	ถุง	85	85
33	ผัก-ผลไม้ คณะชนิด	1	กก.	965	965
34	พัดลมตั้งโต๊ะ 16 นิ้ว	1	เครื่อง	1,000	1,000
35	กระตักน้ำแข็งทรงเหลี่ยม ขนาด 32 ลิตร	1	กระตัก	900	900
36	มีดปลายแหลม 5 นิ้ว	6	ด้าม	125	210
37	มีดปลายแหลม 7 นิ้ว	6	ด้าม	25	750
38	เชียงพลาสติก	6	แผ่น	25	150
39	กะละมังพลาสติก	6	ใบ		150
40	รายการวัสดุปีเก่า				11,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					41,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวกิจกรรมที่ 1					176,000
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมรักการอ่าน					
1	กระดาษพิมพ์ใบประกาศ ปีมทอง 180 แกรม A4 พื้นขาว	5	ห่อ	230	1,150
2	ที่วางหนังสือ อะคริลิกใส 10x15 ซม.	15	อัน	120	1,800
3	ป้ายไว้นิล ขนาด 100x70	3	ป้าย	170	510
4	ป้ายประชุม 2 หน้าแนวนอน 3x12 นิ้ว	4	อัน	100	400
5	ขาตั้งไว้นิล สแตนเลส	3	อัน	380	1,140
รวมเงินอุดหนุนรายหัวกิจกรรมที่ 2					5,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 3 ค่าวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้					
1	ค่าอาหารและอาหารว่าง สำหรับนักเรียน 960 คน คนละ 150 บาท จำนวน 2 วัน				288,000
2	ค่าวิทยากร 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้				8,000
3	ค่าวัสดุในการอบรม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้				154,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น					181,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีกิจกรรมที่ 3					450,000
รวมเงินทั้งสิ้น					631,000

โครงการ ส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 6	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 3
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 6	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 9
สอดคล้องจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 4	
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวอรัญญา เสนาธรรม นางสาวจรรยา คีรีนิล และคณะครู	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

1. หลักการและเหตุผล

จากการจัดการศึกษาที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต รวมถึงพัฒนานักเรียนให้มีศักยภาพ สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง เชื่อมโยงความรู้ทักษะ และค่านิยมที่ดีงาม มีคุณธรรมจริยธรรม รู้จักพึ่งตนเองเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อ 4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษามัธยมศึกษา และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อ อย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของโรงเรียนกุยบุรีวิทยา ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะอาชีพ

ทางโรงเรียนกุยบุรีวิทยาจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพขึ้น เนื่องจากเล็งเห็นถึงประโยชน์ข้างต้น และสอดคล้องกับแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง ที่เน้นให้ทุกคนดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และกว้างขวางทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
2. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงาน และอาชีพให้กับนักเรียนให้มีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
2. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
2. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.66 พ.ย.66				น.ส.อรรถัย เสนาธรรม น.ส.จรรยา ศิรินิล
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมทักษะอาชีพ 1.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการ ส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน 1.2 ประชุมคณะทำงานเพื่อสร้างความเข้าใจ โครงการและร่วมกำหนดแผนการดำเนินงาน จัดทำ ปฏิทินกิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ 1.3 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม 1.4 ครูที่ปรึกษาประชุมนักเรียนเพื่อทำความเข้าใจ กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ และร่วมกันวางแผน การทำกิจกรรม ตามปฏิทินกิจกรรมส่งเสริม ทักษะอาชีพ 1.5 ดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ 1.6 ดำเนินการคัดเลือกและมอบรางวัลให้กับ นักเรียนที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น 1.7 สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ต.ค. 66 ต.ค.66 พ.ย.66 , มิ.ย. 67 ต.ค.66 , พ.ค.67 พ.ย.66 - ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67		100,000		น.ส.อรรถัย เสนาธรรม ครูทุกคน และ นักเรียนทุกคน
กิจกรรมที่ 2 ตลาดนัดโรงเรียน ส่งเสริมอาชีพอิสระ 2.1 นักเรียนเลือกเรียนรายวิชาอาชีพตามความ ถนัดและความต้องการของนักเรียน 2.2 นักเรียนรวมกลุ่มที่สนใจอาชีพเดียวกันจัดตั้ง บริษัทเพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมี รายได้ระหว่างเรียน (สอ.) และดำเนินงานผลผลิต 2.3 นักเรียนนำผลผลิตที่ผลิตได้มาจัดจำหน่ายที่ ตลาดนัดโรงเรียน 2.4 นักเรียนทำบัญชีรายรับ/รายจ่าย งบกำไร ขาดทุน 2.5 นักเรียนสรุปประเมินผลการดำเนินงาน บริษัทส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระเพื่อการมี รายได้ระหว่างเรียน (สอ.)	ต.ค.66 ต.ค.66 – ก.ย.67 ม.ค. – ก.พ.67 พ.ย.66 – ก.ย.67 ก.ย.67				น.ส.จรรยา ศิรินิล และ ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้การ งานอาชีพ
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 67				น.ส.อรรถัย เสนาธรรม

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 95 ของนักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ (6) กิจกรรมที่ 1, 2	1. ตรวจสอบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจ	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ (9) กิจกรรมที่ 2	ตรวจสอบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	-	บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนานักเรียน)	จำนวน	100,000	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	100,000	บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต เกิดกระบวนการคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถสร้างงาน และสร้างอาชีพให้กับตนเองมีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรทัย เสนาธรรม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวอรทัย เสนาธรรม)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมส่งเสริมทักษะด้านอาชีพ					
กิจกรรมภาพรวม					
1	ป้ายไวเนิล ขนาด 6 ตารางเมตร	1	แผ่น	891	891
รวม					891
กิจกรรมหมากกรุกไทย					
1	กระดานหมากกรุกไทย + ตัวหมากกรุก	10	ชุด	400	4,000
รวม					4,000
กิจกรรมฟุตบอล					
1	ฟุตบอลมอลเทน F9F1500 หนัง PVC #3.5	9	ลูก	550	4,950
รวม					4,950
กิจกรรมบาสเกตบอล					
1	ลูกบาส B7G2000 #7	9	ลูก	570	5,130
รวม					5,130
กิจกรรมฟิสิกส์ พยากรณ์					
1	ฟิสิกส์ ขนาดใหญ่มาตรฐาน ขนาด 12X 7 เซนติเมตร	20	กล่อง	200	4,000
รวม					4,000
กิจกรรมแบดมินตัน					
1	ไม้แบดมินตัน FBT	30	ไม้	170	5,100
รวม					5,100
กิจกรรม Creative Art					
1	ปลั๊กฟ่วง (ปลั๊กเสียบ 6 ช่อง สายยาว 5 เมตร มีเบรกเกอร์ ตัดไฟ สายไฟ มีมาตรฐาน มอก.)	4	อัน	830	3,320
รวม					3,320
กิจกรรม ร้อยลูกปัด					
1	เอ็นร้อยลูกปัดสีใส เอ็นยัด ขนาด 0.5 มิล (1ม้วนยาว 100 เมตร)	3	ม้วน	70	210
2	เอ็นร้อยลูกปัดสีใส เอ็นไม่ยัด ขนาด 0.5 มิล (1 ม้วนยาว 100 เมตร)	2	ม้วน	250	500
3	ตะขอก้ามปู ขนาด 8*12 มิล บรรจุ 100 ชิ้น	3	แพ็ค	94	282
4	ห่วงกลม ขนาด 6 มิล (แพ็ค 20 กรัม)	10	แพ็ค	20	200
5	โซ่ปรับระดับ (แพ็ค 100 ชิ้น)	3	แพ็ค	100	300
6	ลูกปัดอะคริลิก 500 กรัม	5	แพ็ค	200	1,000
7	ลูกปัดริตร้อน	12	กระปุก	60	720
8	ลูกปัดกลม	9	แพ็ค	200	1,800
รวม					5,012
กิจกรรม วงสตริง					
1	สายกีตาร์ไฟฟ้า	10	ชุด	230	2,300

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
2	สายกีตาร์โปร่ง	10	ชุด	210	2,100
รวม					4,400
กิจกรรม Cover Dance.					
1	เทปโฟม 3M เนื้อขาว หน้ากว้าง 21 มิล ยาว 5 เมตร	2	ม้วน	245	490
2	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 1 สวิตช์ สายไฟยาว 5 ม. รุ่น AP4195	2	ม้วน	300	600
3	สาย HDMI เวอร์ชัน 2.0 รุ่น HD-602 3 เมตร	1	เส้น	209	209
4	สายนำสัญญาณเสียง TR.ST-TR.ST รุ่น A2-SG 1.5 ม.	1	เส้น	80	80
5	ชุดเครื่องสำอาง	1	ชุด	1200	1,200
6.	ชุด cover dance	10	ชุด	250	2,500
รวม					5,070
กิจกรรม KW คาเฟ่					
1	แก้วคาร์เนชั่น 8 ออนซ์	35	ใบ	35	1,260
2	ถุงชาเล็ก	20	อัน	30	600
3	ช้อนชงชา	4	แพค	20	80
4	กระป๋องชงชา	10	อัน	135	1,350
5	ที่ตักน้ำแข็งเบอร์ 3	2	อัน	75	150
6	ที่เปิดขวด	5	อัน	20	100
7	ถังน้ำดื่ม	1	ถัง	110	110
8	แก้วน้ำ 20 ออนซ์	22	แก้ว	50	1,100
9	หลอดดูดน้ำหุ้มฟิล์ม	5	แพค	45	225
10	ฝาแก้วยกดื่ม	5	แพค	45	225
รวม					5,200
กิจกรรมทำผม					
1	กระเจตกตั้งโต๊ะ	8	อัน	25	200
2	กล่องพลาสติก 100 ลิตร มีฝาปิด	1	กล่อง	200	200
3	ยางมัดผมคละสี	20	ห่อ	20	400
4	แปรงไม้หนีบผม 2 ด้าน	4	แปรง	185	740
5	กิ๊ฟแบ่งผม ปากฉลาม แพ็ค 6 ตัว	8	แพ็ค	100	800
6	หวีกันไฟฟ้าสถิตย์ สีดำ	5	ชุด	85	425
รวม					2,765
กิจกรรมปลูกผักสวนครัวในบ้าน					
1	เมล็ดพันธุ์ผักแบบกะละชนิด	30	ซอง	20	600
2	ถุงดำขนาด 4 นิ้ว	1	กระสอบ	1,600	1,600
3	ปุ๋ยเคมีสูตร15-15-15	1	กระสอบ	1,200	1,200
รวม					3,400

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมนวดผ่อนคลาย					
1	ชุดสื้อ นวดผ่อนคลาย	1	ชุด	500	500
2	เบาะนอนปิกนิก	1	ชุด	1,200	1,200
3	หมอน	3	ใบ	100	300
4	ผ้าเช็ดตัวผืนใหญ่	3	ผืน	150	450
5	น้ำมันนวด	12	ขวด	39	468
6	กะละมัง	6	ใบ	25	150
7	ผ้าเช็ดมือ	20	ผืน	25	500
8	คำวิทยากรอบรมการนวดผ่อนคลาย	1	ท่าน	1,000	1,000
9	น้ำยาซักผ้านุ่ม	1	ห่อ	150	150
10	การบูร	1	โล	150	150
11	กางเกงผ้า	6	ตัว	60	360
12	พรมเช็ดเท้า	5	ผืน	25	125
รวม					5,353
กิจกรรมทำสบู่					
1	น้ำมันแกนปาล์ม (Palm Kernel) 1 ลิตร	7	ถุง	140	980
2	น้ำมันละหุ่ง (Castor Oil) 1 กิโลกรัม	5	แกลลอน	250	1250
3	คิง น้ำมันรำข้าว 1 ลิตร	5	ขวด	80	400
4	กูก น้ำมันดอกทานตะวัน 1 ลิตร	5	ขวด	80	400
5	ไม้พายซิลิโคน 28 เซนติเมตร	5	ชิ้น	70	350
6	ผงขมิ้น (Turmeric powder) ขมิ้นผง ขนาด 1 กิโลกรัม	1	ถุง	180	180
7	ผงทานาคา (Tanaka Powder) ขนาด 1 กิโลกรัม	1	ถุง	150	150
8	ผงกากกาแฟ (Coffee scrub) ขนาด 1 กิโลกรัม	1	ถุง	150	150
9	ผงเปลือกมังคุด (Mangosteen Powder) ขนาด 1 กิโลกรัม บด	1	ถุง	150	150
10	หัวน้ำหอมกลิ่นแม็กโนเลีย 100 ml ไม่เร่งเทรด 004259	1	ขวด	270	270
11	หัวน้ำหอมกลิ่นน้ำนมข้าว 100 ml ไม่เร่งเทรด 001459	1	ขวด	270	270
12	หัวน้ำหอมกลิ่นมะลิ 3 Oz ไม่เร่งเทรด 002932	1	ขวด	350	350
13	หัวน้ำหอม Nectarine blossom honey jomalone 30 ml ไม่เร่งเทรด	1	ขวด	100	100
รวม					5,000
กิจกรรมคณิน้ำยา					
1	ชุดทำน้ำยาล้างจาน	10	ชุด	150	1,500
2	ชุดทำน้ำยาเอนกประสงค์	10	ชุด	200	2,000
3	ชุดน้ำยาปรับผ้านุ่ม	8	ชุด	180	1,440
รวม					4,940
กิจกรรมทักษะแต่งหน้าเบื้องต้น					
1	เซตแปรงแต่งหน้า	2	เซต	100	200

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
2	กล่องเก็บอุปกรณ์เครื่องสำอาง	1	กล่อง	255	255
3	प्ฟ	8	ชิ้น	20	160
4	ฟองน้ำ	2	แพ็ค	50	100
5	ครีมรองพื้น คละเบอร์ 01,02,03	4	ขวด	120	480
6	แป้งแข็ง คละเบอร์ 01,02,03	5	ตลับ	90	450
7	บรัชออน คละสี	8	ตลับ	40	320
8	ดินสอเขียนคิ้ว Ashley	20	แท่ง	20	400
9	อายไลน์เนอร์ Ashley	8	แท่ง	100	800
10	มาสคาร่า เมย์เบลลีน	8	ซอง	50	400
11	ลิปสติก คละสี	8	ซอง	40	320
12	พาเลททาตา	8	ตลับ	100	800
13	คลีนซิงครีม	5	กระปุก	50	250
14	โฟมล้างหน้า bsc	3	หลอด	55	165
รวม					5,100
กิจกรรมงานประดิษฐ์จากแผ่นเฟรม					
1	แผ่นเฟรม	35	แพ็ค	60	2,100
2	เข็มปัก	40	เล่ม	5	200
3	ไหมคละสี	242	ใจ	10	2,420
4	กรรไกรก้ามปู	20	อัน	10	200
5	พวงกุญแจ	2	แพ็ค	40	80
รวม					5,000
กิจกรรมวอลเลย์บอล					
1	วอลเลย์บอล	2	ลูก	1,500	3,000
รวม					3,000
กิจกรรมหนังสือเล่มเล็ก					
1	กระดาษ A4 หน้า 80 แกรม (idea)	4	รีม	115	260
2	กระดาษ 100 ปอนด์ A4 125 แผ่น	2	ห่อ	600	1,200
3	กระดาษวาดเขียน100ปอนด์ แผ่นใหญ่ 200 แกรม 56x76 cm ผิวนเรียบ	25	แผ่น	10	250
4	สีไม้ระบายน้ำโคลสีน 36 สี	8	กล่อง	260	2,080
5	สติ๊กเกอร์ A4-Bos PVC ใส 50 แผ่น	2	ห่อ	270	540
6	มีดคัตเตอร์ด้ามสแตนเลส - ม้าเล็ก	10	อัน	25	250
7	ดินสอไม้ HB – ม้า 12 แท่ง	4	กล่อง	55	220
8	กระดาษลังทำปกแผ่นใหญ่	4	แผ่น	50	200
รวม					5,000
กิจกรรมวู้ดบอล					
1	เชือกโยยักษ์ ขนาด 10 มม.	3	ม้วน	900	2,700

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
2	ตะปู 5 นิ้ว	2	กิโลกรัม	70	140
3	คลิปบอร์ด A4	12	แผ่น	40	480
รวม					3,320
กิจกรรมทำอาหาร					
1	วัตถุดิบสำหรับทำอาหาร	10	ชุด	500	5,000
รวม					5,000
กิจกรรมนันทนาการ					
1	กระดาษว่าว	50	แผ่น	5	250
2	น้ำมันรอนสัน (ใหญ่)	2	ขวด	150	300
3	กาวลาเท็ก ทีโอเอ (ใหญ่)	1	ขวด	30	30
4	กระซอนเสกของ (แดง)	1	ชุด	300	300
5	ถุงเสกดอกไม้	1	ชุด	380	380
6	หม้อเสกขนม	1	ชุด	480	480
7	พัดขาดต่อ	1	ชุด	800	800
8	เชือกตึงเส้นใหญ่	3	ชุด	150	450
9	ดอกไม้เป็นร่มเล็ก	1	ชุด	850	850
10	ไม้แขวนเสกผ้าหยา	1	ชุด	450	450
11	ชุดกลกลืนดาบ	1	ชุด	750	750
รวม					5,040
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปีทั้งสิ้น					100,000

โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ. มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 2, 3 มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 3

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 2, 3 มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 9

สอดคล้องจุดเน้น สพฐ. ข้อ 7

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเจริญลักษณ์ เกตุแก้ว, นายณัฐพล ตันติสังวรกร, นางสาวอรทัย เสนาธรรม

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 กำหนดให้มีการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย มุ่งเน้นการจัดการศึกษาทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ทุกคนมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มีใจความสำคัญคือ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังสำคัญของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก มีความรู้ และทักษะพื้นฐานรวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตและพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ สอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อที่ 7 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนตามแนวคิดพหุปัญญา มีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการศึกษา รวมทั้งส่งเสริมการวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning)

การจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันสถานศึกษาต้องการพัฒนาผู้เรียนเพื่อยกระดับ คุณภาพ สถานศึกษาสู่มาตรฐาน ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียน คือ เก่ง ดี มีสุข ดังนั้นโรงเรียนจึงต้องจัดการศึกษาเพื่อตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ โดยครูผู้สอนได้นำทักษะกระบวนการเรียนรู้ กิจกรรม และประสบการณ์ต่าง ๆ จัดให้ผู้เรียนอย่างเต็มความสามารถ ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในทุกๆ ระดับ ทุกหน่วยงานที่จัดแข่งขัน เพื่อส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้ไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการได้อย่างมีคุณภาพเต็มศักยภาพของผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกถึงทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ และมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา

2. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 มีผลงาน/ชิ้นงานสร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่เกิดจากการเรียนรู้

3. นักเรียนชั้น ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันได้
2. นักเรียนนำความรู้มาสร้างสรรค์ชิ้นงาน นวัตกรรม จนเกิดเป็นชิ้นงาน และสามารถนำมาแสดงในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
3. นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านวิชาการ ภาษา กีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น มีความภาคภูมิใจ และมั่นใจในศักยภาพของตนเอง สามารถสร้างผลงาน/ ชิ้นงานสร้างสรรค์/ นวัตกรรมที่ เกิดจากการเรียนรู้

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.-พ.ย.66 พ.ย.66				น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว,นายณัฐพล ดันดีสังวรากูร น.ส.อรัญย์ เสนาธรรม
กิจกรรมที่ 1 OPEN HOUSE 1.1 ฝ่ายวิชาการประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในการกำหนดหัวข้อ รูปแบบ ในการจัดกิจกรรม 1.2 ประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครูและบุคลากรเกี่ยวกับกิจกรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องดำเนินการร่วมกัน 1.3 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโดยงานแนะแนว และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ 1.4 ประสานงานการเงิน พัสดุ ในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม 1.5 ประสานงานกับงานสารบรรณในการเชิญผู้มีเกียรติ ผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกเข้าร่วมพิธีเปิด และเข้าร่วมชมการแสดงผลงานนักเรียน 1.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดแสดงผลงานนักเรียนและกิจกรรมต่าง ๆ ตามสถานที่ที่กำหนด 1.7 สรุปและรายงานผลกิจกรรม	ธ.ค.66 ม.ค.67 ม.ค.-ก.พ.67 ก.พ.67 ก.พ.67 ก.พ.67 มี.ค.67		250,000		น.ส.อรัญย์ เสนาธรรม น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว และคณะครู น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 2 แข่งทักษะวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ศิลปหัตถกรรม) 2.1 ฝ่ายวิชาการประชุมหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในการจัดกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขัน ระดับโรงเรียน และระดับชาติ 2.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายการ การแข่งขันที่กำหนดเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ 2.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คัดเลือกนักเรียนเพื่อฝึกซ้อม เตรียมความพร้อมเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ 2.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ลงทะเบียนนักเรียนที่เข้าร่วมแข่งขันที่ www.sillapa.net ประจำปีการศึกษา 2566 ตรวจสอบความถูกต้องให้เป็นไปตามปฏิทินการแข่งขัน 2.5 ประสานงานกับงานงบประมาณและแผนงานการเงิน งานพัสดุ เพื่อ จัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียนในวันแข่งขัน 2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ นำตัวแทนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันตามสถานที่ที่กำหนด 2.7 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66 พ.ย.66 พ.ย.66 พ.ย.66 พ.ย.66 พ.ย.66 – ม.ค.67 ก.พ.67	50,000	250,000		น.ส.อรัทัย เสนาธรรม น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว และคณะครู น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะทางวิชาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1. สัปดาห์วิทยาศาสตร์ 1.1 ประชุมครูเพื่อกำหนดรูปแบบกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน 1.2 ประชุมนักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์เพื่อมอบหมายรูปแบบกิจกรรมให้นักเรียนร่วมอภิปราย และแสดงความคิดเห็น 1.3 แต่งตั้งคำสั่งคณะดำเนินกิจกรรมดำเนินการ และประสานงานฝ่ายต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดกิจกรรม 1.4 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์	ก.ค.67 ส.ค.67 ส.ค.67 ส.ค.67	15,000			นายวัฒนา บาระเี่ยม และ คณะครูกลุ่ม สาระฯ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
1.5 ดำเนินการจัดการแข่งการตอบปัญหาทักษะทางวิทยาศาสตร์ การจัดนิทรรศการแสดงความรู้ และผลงานความสามารถของนักเรียน	ก.ย.67				นายวัฒนา บาระเี่ยม
1.6 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.67				
2. วันภาษาไทย/สุนทรภู่					น.ส.วรรณวดี ทองทวี และ คณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
2.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้และมอบหมายงานในการดำเนินกิจกรรม	มิ.ย.67	10,000			
2.2 ประสานงานกับฝ่ายบริหารทั่วไปในการจัดสถานที่ และนักเรียนที่ร่วมจัดกิจกรรม	มิ.ย.-ก.ค.67				
2.3 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	มิ.ย.-ก.ค.67				
2.4 จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทยแห่งชาติ	มิ.ย.- ก.ค.67				
1. จัดนิทรรศการวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย	ก.ย.67				น.ส.วรรณวดี ทองทวี
2. ประกวดวาดภาพจากผลงานของสุนทรภู่					
3. ประกวดคำขวัญวันภาษาไทยแห่งชาติ					
4. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ					
5. แข่งขันตอบคำถามเกี่ยวกับวันภาษาไทย					
6. ประกวดร้องเพลง					
7. การประกวดคัดลายมือ					
8. การแสดงของนักเรียนระดับชั้นต่างๆ					
9. การแข่งขันจัดป้ายนิเทศ					
2.5. สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ก.ย.67				
3. วันคริสต์มาส					นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
3.1 ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรม	พ.ย.66	5,000			
3.2 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ธ.ค.66				
3.3 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนร่วมกิจกรรม	ธ.ค.66				
3.4 ประสานงานการเงิน พัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ และเช่าเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม	ธ.ค.66				
3.5 ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ในการจัดเตรียมสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม งานดนตรีในการแสดงดนตรีเฉลิมฉลอง	ธ.ค.66				
3.6 ประสานครูต่างชาติเตรียมคำถามในการแข่งขันตอบปัญหาเกี่ยวกับวันคริสต์มาส	ธ.ค.66				
3.7 คัดเลือกนักเรียนเป็นซานตาคลอส	ธ.ค.66				
3.8 ตัดสินการประกวดการ์ดคริสต์มาสเพื่อนำไปมอบรางวัลในวันจัดกิจกรรม	ธ.ค.66				

[illegible]

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
5. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี นาฏศิลป์ ทักษะศิลป์ 5.1 ประชุมคุณครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 5.2 ประสานงานกับงานงบประมาณ ฯ และงาน พัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนิน กิจกรรม 5.3 ฝึกซ้อมปฏิบัติ พัฒนาความรู้ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ให้กับนักเรียนเพื่อเตรียมความพร้อม 5.4 ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องในการร่วมกิจกรรมต่างๆ 5.5 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการนำ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 5.6 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66 พ.ย.66, มิ.ย.67 ต.ค.66 - ก.ย.67 ต.ค.66 - ก.ย.67 ต.ค.66 - ก.ย.67 ก.ย.67	20,000			น.ส.สินีนารถ ชื่นจิตต์ และครู กลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ น.ส.สินีนารถ ชื่นจิตต์
6. กิจกรรม STEM EDUCATION 6.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ STEM education สำหรับนักเรียนกลุ่มวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ เพื่อ จัดทำนวัตกรรม 6.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และดำเนินการจัดกิจกรรม 6.3 นักเรียนนำเสนอผลงานนวัตกรรม (STEM education) 6.4 ประเมินงาน/จัดทำสื่อให้นักเรียนได้มีเวทีการ เข้าร่วมกิจกรรม STEM ของนักเรียน 6.5 แสดงผลงานนักเรียนทั้งภายในและภายนอก เช่น งาน Open House เป็นต้น 6.6 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66- ก.ย.67 ธ.ค.66-ส.ค.67 ม.ค. - ก.ย.67 ม.ค. - ก.ย.67 ม.ค. - ก.ย.67 ก.ย.67	10,000			นายณัฐพล ตันติสังวรากร นายวัฒนา บาระเี่ยม และครูกลุ่ม สาระฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
7. งานทูปิ่นมเบอร์วัน 7.1 ประชุมคณะดำเนินงานและวางแผนการ ดำเนินงาน 7.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และดำเนินการจัดกิจกรรม สร้างสรรค์ให้กับนักเรียน 7.3 ดำเนินกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด 7.4 ดำเนินกิจกรรมแข่งขันชมรมทูปิ่นมเบอร์วัน 7.5 ดำเนินการรับสมัครแกนนำและสมาชิก 7.6 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์และดำเนินการจัดกิจกรรม สร้างสรรค์ให้กับนักเรียน 7.7 คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมประกวดระดับ จังหวัด ระดับภาค 7.8 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	พ.ย.66, พ.ค.67 พ.ย. - ธ.ค.66, มิ.ย. - ก.ค.67 ธ.ค.66 มี.ค.67 พ.ค.67 มิ.ย. - ก.ค.67 มิ.ย. - ก.ค.67 ก.ย.67	10,000			น.ส.นุจรี นู บุตร น.ส.นุจรี นู บุตร

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
8. การแข่งขันและนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม/ ประกวดแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก 8.1 ครูผู้สอนสำรวจความต้องการของนักเรียนเน้น ที่นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทางวิชาการ ดนตรี และกีฬา 8.2 ดำเนินการจัดการเรียนเสริม เน้นกระบวนการ สอนเป็นกลุ่ม หรือรายบุคคลเพื่อให้เกินประสิทธิภาพ ในการสอน เน้นกระบวนการลงมือทำด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นขั้นตอน 8.3 นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันและประกวด กิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก 8.4 สรุปและรายงานผลกิจกรรม	พ.ย.66, พ.ค.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 ก.ย.67				นายณัฐพล ตันติสังวรกร และทุกกลุ่ม สาระฯ นายณัฐพล ตันติสังวรกร
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 67 ก.ย. 67				น.สอรัย เสนาธรรม น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว นายณัฐพล ตันติสังวรกร

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 90 ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม STEM Education และเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขัน กับหน่วยงานภายนอก มีความ สามารถในการ คิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ไขปัญหา (2) กิจกรรมที่ 3 (6, 8)	ตรวจแบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วม กิจกรรม
2. ร้อยละ 93 ของนักเรียนมีผลงาน/ ชิ้นงาน สร้างสรรค์/นวัตกรรม ที่เกิดจากการเรียนรู้ (3) กิจกรรมที่ 3 (6)	ตรวจผลงานของนักเรียน	แบบตรวจผลงานของนักเรียน
3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น (9) กิจกรรมที่ 1, 2, 3 (1, 2, 3, 4, 5, 7)	ตรวจแบบบันทึกเข้าร่วม กิจกรรม	แบบบันทึกเข้าร่วมกิจกรรม

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 120,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน 650,000 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 770,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในด้านวิชาการ ภาษา กีฬา ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น มีความภาคภูมิใจ และมั่นใจในศักยภาพของตนเอง จนเป็นที่ยอมรับของชุมชน
2. นักเรียนเกิดทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. นักเรียนสามารถแสดงออกด้านความคิด สร้างสรรค์ผลงาน และมีส่วนร่วมในกิจกรรมได้

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอรทัย เสนาธรรม)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวอรทัย เสนาธรรม)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 OPEN HOUSE					
1	ค่าป้ายข้อความ				20,000
2	ค่าอาหารนักเรียน				115,800
3	ค่าเช่าเต็นท์	20	หลัง	500	12,500
4	กรอบรูป ขนาดกระดาษ A4	20	กรอบ	120	2,400
5	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม X 180 แผ่น	1	ห่อ	160	160
6	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	3	รีม	120	360
7	คลิปบอร์ดไม้ คลิปลวด A4	15	อัน	40	600
8	คลิปสีหนีบกระดาษ NO110	24	อัน	120	120
9	ปากกาลูกกลิ้งควอนตัม 007 ขนาด 0.7 มม.	1	กระปุก	290	290
10	ป้ายประชุม A4 L 1 หน้า	4	อัน	235	940
11	ค่าวัสดุกลุ่มสาระการเรียนรู้				96,830
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					250,000
กิจกรรมที่ 2 แข่งทักษะวิชาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ศิลปหัตถกรรม)					
1	ค่าอาหารนักเรียน		-	-	70,000
2	ค่ายานพาหนะ		-	-	120,000
3	ค่าที่พัก		-	-	30,000
4	ป้ายคล้องคอพร้อมสายคล้อง	150	อัน	15	2,250
5	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	2	รีม	120	240
6	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม X 180 แผ่น	3	ห่อ	160	480
7	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ				77,030
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					250,000
เงินอุดหนุนรายหัว					50,000
รวม					300,000
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านทักษะทางวิชาการทุกกลุ่มสาระฯ					
1. สัปดาห์วิทยาศาสตร์					
กิจกรรมนิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์					
1	กระดาษการ์ดสี A4 (180 แกรม X 100 แผ่น)	3	ห่อ	160	480
2	ป้ายไว้นิล ขนาด 6 ตารางเมตร	1	แผ่น	900	900
3	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1	ห่อ	275	275
4	ป้ายโฟมบอร์ด ขนาด 120 x 120 cm	10	ป้าย	200	2,000
5	เทปโฟม 3M เนื้อขาว หน้ากว้าง 21 มิล	3	ม้วน	245	735
6	เทปกาว 2 หน้าบาง 3/4 นิ้ว	6	ม้วน	35	210

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
7	สติ๊กเกอร์ PVCใส A4 (50 แผ่น)	1	ห่อ	270	270
8	ปากกาเคมี น้ำเงิน/ดำ/แดง (สีละ 10 แท่ง)	30	แท่ง	20	600
9	ค่าวัสดุทำกิจกรรมฐานโครงงานของนักเรียน	-	-	-	5,650
กิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันในกิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์ที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น					
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	20	คน	100	2,000
2	ค่าวัสดุที่ใช้ในการแข่งขัน	1	ชุด	1,880	1,880
เงินอุดหนุนรายหัว					15,000
2. วันภาษาไทย/สุนทรภู่					
1	กระดาษพิมพ์ใบเกียรติบัตรบ่มทอง A4 พื้นสี 50 แผ่น	4	รีม	250	1,000
2	กระดาษปรินท์ภาพ A4 หนา 150 แกรม 100 แผ่น	2	ห่อ	275	550
3	กระดาษปกสี A4 หนา 150 แกรม	2	รีม	150	300
4	กระดาษวาดเขียน 100 ปอนด์ แผ่นใหญ่ 200 แกรม 56 x 76 cm ผิวเรียบ	25	แผ่น	10	250
5	กระดาษปกสีขาว A4 หนา 180 แกรม	2	รีม	250	500
6	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์Canon G3010 (ดำ แดง น้ำเงิน เหลือง)	4	ขวด	150	600
7	ค่าของรางวัล	40	ชุด	100	4,000
8	ลวดยิงชาร์ต MAX T3 – 10 MB	2	กล่อง	75	150
9	หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother (ดำ แดง น้ำเงิน เหลือง)	4	ขวด	150	600
10	เทปโฟม 3 M เนื้อขาวหน้ากว้าง 21 มิล ยาว 3 เมตร	4	ม้วน	150	600
11	เทปกาว 2 หน้า บาง ½ นิ้ว	10	ม้วน	20	200
12	กาวลาเท็กซ์ TOA 16 ออนซ์	2	กระปุก	55	110
13	สติ๊กเกอร์ A4 – Bos กระดาษขาวมัน 50 แผ่น	2	ห่อ	205	410
14	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล A4	40	แผ่น	7	280
15	มีดคัดเตอร์ด้ามสแตนเลส ม้าเล็ก H - 110	6	อัน	45	270
16	ลวดเย็บกระดาษ No.01 ม้าเหล็ก x 50 ตัว	10	กล่อง	13	130
17	กระดาษสีห่อพัสดุน้ำตาล 110 แกรม 35 x 47"	5	แผ่น	10	50
เงินอุดหนุนรายหัว					10,000
3. วันคริสต์มาส					
1	สีไม้คลอลีน (2 ห้ว 60 สี)	8	ชุด	250	2,000
2	กระดาษร้อยปอนด์ A4 (200 แกรม)	3	ห่อ	600	1,800
3	กระดาษพิมพ์รูปภาพ A4 (150 แกรม)	1	ห่อ	275	275
4	กระดาษห่อของขวัญ	70	แผ่น	7	490
5	เทปใส 3M (หน้ากว้าง ¾ นิ้ว)	3	ม้วน	45	135
6	เทปโฟม 3M (3 เมตร)	2	ม้วน	150	300
เงินอุดหนุนรายหัว					5,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
4. กีฬาสีทางนกลงเกมส์					
1	ค่าอาหาร/อาหารว่างนักเรียน 960 คน ๆ ละ 40 บาท/วัน จำนวน 3 วัน			115,200	115,200
2	ค่าเช่าเตนท์	6	หลัง	600	3,600
3	ค่าเช่าเครื่องเสียง	1	ชุด	5,000	5,000
4	ลูกตะกร้อสำหรับแข่งขัน	6	ลูก	370	2,220
5	ค่าน้ำแข็ง	1000	กิโลกรัม	3	3,000
6	ลูกวอลเลย์บอล	6	ลูก	1,100	6,600
7	ลูกฟุตบอล หนึ่งอัด กันน้ำ	6	ลูก	720	4,320
8	ลูกฟุตบอล	3	ลูก	1100	3,300
9	ถ้วยรางวัล	7	ใบ	500	3,500
10	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม (สีเหลือง/สีชมพู)	2	ห่อ	130	260
11	อุปกรณ์/สี ทำสนามกีฬา			3,000	3,000
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					150,000
5. กิจกรรมส่งเสริมความสามารถด้านดนตรี นาฏศิลป์ ทัศนศิลป์					
1	ชุดราวมาตรฐาน 4 คู่	8	ชุด	1,000	8,000
2	เครื่องสำอาง	1	ชุด	2,000	2,000
3	สาย XLR to XLR 5 เมตร	4	เส้น	1,000	4,000
4	ไมค์กล่องชุด	1	ชุด	6,000	6,000
เงินอุดหนุนรายหัว					20,000
6. กิจกรรม STEM EDUCATION					
1	แผ่นรองตัด	2	แผ่น	250	500
2	ไม้บรรทัดเหล็ก	4	อัน	25	100
3	กรรไกรตัดกระดาษ 8 นิ้ว	6	อัน	70	420
4	กาวกระปุกใหญ่	2	กรุปก	160	320
5	กาวแท่ง	10	แท่ง	30	300
6	คัตเตอร์เหล็กขนาดใหญ่	6	อัน	60	360
7	เทปกาว 2 หน้าบาง 3/4 นิ้ว	10	ม้วน	35	350
8	เทปกาวผ้าสี 2 นิ้ว	10	ม้วน	45	450
9	เทปใส 3 M ขนาด 3/4 นิ้ว แกนใหญ่	10	ม้วน	45	450
10	ดินสอไม้แรง 2B มาสเตอร์อาร์ต 1 กล่อง X 12แท่ง	2	กล่อง	70	140
11	ยางลบสเตเตอร์	20	ก้อน	10	200
12	สีไม้	4	กล่อง	150	600
13	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม X 100 แผ่น	4	ห่อ	130	520
14	กระดาษการ์ด เกียรติบัตร	2	ห่อ	200	400

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
15	คลิปหนีบกระดาษ	4	โหล	60	240
16	สันรูด A4 3 mm	16	อัน	5	80
17	สันรูด A4 5 mm	20	อัน	5	100
18	สันรูด A4 7 mm	10	อัน	7	70
19	พลาสติกปกใส่	50	แผ่น	3	150
20	เทปโฟมกาว 2 หน้าอย่างหนา	5	ม้วน	145	725
21	ปากกาถูกลื่นอย่างดี	20	ด้าม	20	400
22	ฟิวเจอร์บอร์ด	20	แผ่น	65	1,300
23	บล็อก 3 ตา	2	อัน	300	600
24	ปืนยิงกาว	2	อัน	275	550
25	กาวแท่ง	4	ห่อ	60	240
26	กระดาษโปสเตอร์	20	แผ่น	8	160
27	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1	ห่อ	275	275
เงินอุดหนุนรายหัว					10,000
7. งานทุนนิยมเบอร์วัน					
1	ชุดการแข่งขัน การประกวด cover dance To be number one	17	ชุด	300	5,100
2	ลำโพงเคลื่อนที่ บ็อกซ์ รุ่น CO-8900	1	เครื่อง	4,900	4,900
เงินอุดหนุนรายหัว					10,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					120,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					650,000
รวมเงินทั้งสิ้น					770,000

โครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ. มาตรฐานที่ 1 1.1 ข้อ 6 , 1.2 ข้อ 1, 2, 3

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 1.1 ข้อ 6 , 1.2 ข้อ 7, 8, 9

สอดคล้องจุดเน้น สพฐ. ข้อ 6

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายอนุวัฒน์ รัตนะ และคุณครูทุกท่าน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติมีเป้าหมาย ข้อ 1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาการดูแลและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษามีเป้าหมาย ข้อ 6.3 ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่ อีกทั้งโรงเรียนกฤษฎีกามีกลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทั้งด้านความรู้ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์มีทักษะอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษามโนธรรมนิยมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และ เป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทุกท่านได้ดำเนินงานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ และสามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ได้รวมทั้งการเรียนรู้ทักษะการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข อันจะส่งผลประโยชน์สูงสุดกับนักเรียนให้เป็นผู้มีนิสัยรักการเรียนรู้และพัฒนาเป็นคนไทยที่มีความสมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความประพฤติที่ดีงามตามที่สังคมต้องการ รู้จักช่วยเหลือสังคม มีน้ำใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบร่วมกัน และรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย โดยการปฏิบัติจริง
3. เพื่อสร้างค่านิยมที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วัฒนธรรมและประเพณีของท้องถิ่น
4. เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
5. เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย ค้นพบความสนใจ ความถนัด และพัฒนาความสามารถพิเศษเฉพาะตัว และสามารถเลือกอาชีพในอนาคตได้เหมาะสมกับตนเอง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 ได้เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด อาสายุวกาชาด นศท. และชมรมนักจัดการขยะ และผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมทุกคน
2. นักเรียน ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่ผู้เรียนในการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
3. นักเรียน ม.1 – ม.6 คนเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ในวันสำคัญเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ที่จัดขึ้นในโรงเรียนหรือในท้องถิ่น
4. นักเรียน ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมการปกครองระบอบประชาธิปไตย เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตย
5. นักเรียน ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมและฝากเงินกับธนาคารโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ลูกเสือ-ยุวกาชาด อาสายุวกาชาด ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์และภาคภูมิใจในความเป็นไทย
2. นักเรียนเป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความประพฤติที่ดีงามตามที่สังคมต้องการ รู้จักช่วยเหลือสังคม มีน้ำใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบร่วมกัน และรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน
3. นักเรียนเกิดความรัก ความศรัทธาในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และร่วมกันรักษาวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น
4. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย และสามารถนำมาปฏิบัติจริงในการดำเนินงานสภานักเรียน
5. นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีประสบการณ์ ในการทำงานธนาคาร และรู้จักวางแผนการใช้จ่ายเงินจนสามารถมีเงินฝากธนาคารเป็นเงินเก็บไว้ใช้เมื่อจำเป็น

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.66 ต.ค.66				ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป
1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1.1 กิจกรรมลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญ 1. จัดทำหลักสูตรการสอนลูกเสือและลูกเสือวิสามัญ 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3 และลูกเสือวิสามัญ ภาคเรียนที่ 2/66 และ 1/67 4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 5. พิธีเข้าประจำกองลูกเสือ ม.1 ลูกเสือวิสามัญ 6. จัดกิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือทุกระดับชั้น	ต.ค.66 ต.ค.66 ต.ค.66 – ก.ย.67 ม.ค.67 ม.ค.67 ม.ค.67		200,000		นายธีรพงศ์ ลีเขียน และคณะครู

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
7. พิธีวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ 1 ก.ค. 67	ก.ค.67				
8. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.67				
1.2 กิจกรรมยุวกาชาด					
1. จัดทำหลักสูตรการสอนยุวกาชาดระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3	ต.ค.66				นางสาวอรทัย เสนาธรรม และคณะครู
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสารประกอบ การเรียนการสอน	ต.ค.66				
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนยุวกาชาด ภาคเรียน ที่ 2/66 และ 1/67	ต.ค.66 – ก.ย.67				
4. จัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ การบำเพ็ญประโยชน์ และการเข้าค่ายพักแรม					
1. ปฏิบัติกิจกรรมประกอบอาหารหลัก 5 หมู่ และ บำเพ็ญประโยชน์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ม.ค.67				
2. ปฏิบัติกิจกรรมประกอบอาหารหลัก 5 หมู่ บำเพ็ญประโยชน์ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	ม.ค.67				
3. จัดกิจกรรมการเข้าค่ายพักแรม สำหรับยุว กาชาดระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	ม.ค.67				
5. จัดกิจกรรมเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด	มิ.ย.67				
6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.67				
1.3 กิจกรรมอาสายุวกาชาด					
1. จัดทำหลักสูตรชมรมอาสายุวกาชาด	ต.ค.-พ.ย.66				น.ส.ศิริวรรณ ตรีเพชร, น.ส. กนกวรรณ ร่มลำดวน, น.ส.สินีนารถ ชื่นจิตต์, นายณัฐพล ตันติสังวรานุรักษ์
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสารประกอบ การเรียนการสอน	ต.ค.-พ.ย.66				
3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนชมรม อาสายุวกาชาด ภาคเรียนที่ 2/66 และ 1/67	ต.ค.66 - ก.ย.67				
4. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ชมรมอาสายุวกาชาด และนักเรียนชมรมดำเนินการบำเพ็ญ ประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน ค่ายรถ ในภาคเรียนที่ 2/66 และภาคเรียนที่ 1/67 และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม “หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด” สำหรับนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม ชมรมอาสายุวกาชาด จำนวน 90 คน	ม.ค.67				
5. จัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา ศักยภาพอาสายุวกาชาด “หลักสูตรพื้นฐานยุวกาชาด” (ค่ายกลางวัน 2 วัน) หลักสูตรบังคับของสมาชิกชมรม อาสายุวกาชาด กำหนดโดยสำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย	ม.ค.67				
6. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียนและชุมชน	ต.ค.66 - ก.ย.67				
7. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.67				

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
1.4 กิจกรรมชมรม นศท. 1. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2. ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมการฝึกนักศึกษา วิชาทหารกับนักเรียนที่สมัครเรียน ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 – 6 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยฝึกนักศึกษาวิชา ทหาร มณฑลทหารบกที่ 15 4. รับสมัครนักเรียนที่สมัครเรียน นศท./ตรวจสอบ เอกสาร 5. ประสานงานหน่วยงาน/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นำ นักเรียนไปทดสอบสมรรถภาพ เพื่อเข้าเรียน 6. นำนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกรายงานตัวเพื่อ เข้าเรียน 7. ประสานงานหน่วยงาน/ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นำ นักศึกษาวิชาทหารทุกชั้นปีเข้าศึกษาภาคฤดูร้อนตาม กำหนดการที่หน่วยฝึกกำหนด 8. นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าค่ายฝึกภาคสนามตาม กำหนดการที่หน่วยฝึกกำหนด 9. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนชมรมนักศึกษาวิชา ทหารในโรงเรียน 10. นำนักศึกษาวิชาทหารให้บริการในโรงเรียน และชุมชนเนื่องในวันสำคัญของชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ และอื่นๆ 11. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	พ.ย 66 พ.ค.- มิ.ย.67 พ.ค.- มิ.ย.67 มิ.ย- ก.ค.67 ก.ค.67 ก.ค.67 ก.ค.- ก.ย.67 ม.ค.-ก.พ.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 - ก.ย.67 ก.ย.67	1,000			ว่าที่ร.ต. หญิงภูยีน ผ่องใส นายวัชรวิศ ลัมกุลวรา ภิวัฒน์
1.5 กิจกรรมชมรมนักจัดการขยะ 1. จัดทำหลักสูตรชมรมนักจัดการขยะ 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสาร ประกอบการเรียนการสอน 3. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมให้ นักเรียนชมรมนักจัดการขยะ 4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนนักเรียนชมรมนัก จัดการขยะ ภาคเรียนที่ 2/66 และ 1/67 5. คัดแยกขยะในโรงเรียนตามจุดต่าง ๆ 6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.66 ต.ค.-พ.ย.66 ธ.ค.66 ม.ค.- ก.ย.67 ม.ค.- ก.ย.67 ก.ย.67	2,000			นางนิติมา พวงทอง
1.6 กิจกรรมชุมนุม 1. จัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ชุมนุม 2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และเอกสารประกอบ การเรียนการสอน 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมนุมให้นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ในภาคเรียนที่ 2/66	ต.ค.66 ต.ค.66 ก.พ.67 ต.ค.66 – ก.พ.67	1,000			นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ คณะครูทุกคน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
5. ประเมินผลการเรียนรู้ชุมชน ภาคเรียนที่ 2/66 6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ชุมชนให้แก่ นักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ในภาคเรียนที่ 1/67 7. ประเมินผลการเรียนรู้ชุมชน ภาคเรียนที่ 1/67 8. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.พ.67 พ.ค.- ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67				
1.7 กิจกรรมแนะแนว 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 2. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและการแนะแนว 3. ดำเนินการจัดทำไฟล์แบบบันทึกกิจกรรมแนะ แนวในชั้นเรียนให้ครูที่ปรึกษา 4. ให้บริการเรื่องกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) 5. ให้บริการเรื่องเงินทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน 6. จัดหาและดำเนินการเรื่องเงินทุนการศึกษา 7. ดำเนินการออกแนะแนวศึกษาต่อให้กับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ 8. สรรวจการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 3 และ 6 9. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมและจัดทำรายงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน	พ.ย.66,มี.ค.67 ต.ค.-พ.ย.66 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ม.ค.- มี.ค.67 ม.ค.-ก.พ.67 มี.ค.67 ก.ย.67	10,000			น.ส.สุทิศา เขียวหวาน นายธีรพงศ์ ลีเขียน นายวงศกร ปานนาค
1.8 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ 1. ร่วมกันออกแบบการจัดกิจกรรมกับคณะครู 2. วางแผนการจัดกิจกรรม แจ้งคุณครูที่ปรึกษาทุก ท่านรับแบบบันทึกกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ให้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 3. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม 4. ปฏิบัติกิจกรรมสาธารณประโยชน์ภายใน โรงเรียน ภาคเรียนที่ 2/66 และ 1/67 5. ปฏิบัติกิจกรรมสาธารณประโยชน์ภายนอก โรงเรียนที่เป็นประโยชน์แก่ต่อครอบครัว โรงเรียน ชุมชนสังคม ภาคเรียนที่ 2/66 และ 1/67 6. คุณครูที่ปรึกษารวบรวมแบบบันทึกกิจกรรม ภาคเรียนที่ 2/66 7. ประเมินผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณ ประโยชน์ ภาคเรียนที่ 2/66 8. คุณครูที่ปรึกษารวบรวมแบบบันทึกกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1/67 9. ประเมินผลกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณ ประโยชน์ ภาคเรียนที่ 1/67 10. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.66 ต.ค.66 พ.ย.66 พ.ย.66 - ก.ย.67 พ.ย.66 - ก.ย.67 ก.พ.67 ก.พ.67 ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67	2,000			นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ คณะครูทุกคน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
2. กิจกรรมวันสำคัญ ขาด ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรม 2.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2.2 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ 2.3 จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานตามวันสำคัญที่กำหนดในแผน 1. กิจกรรมวันลอยกระทง 2. กิจกรรมวันพ่อและวันชาติ 3. กิจกรรมวันสิ้นปี ส่งท้ายปีเก่า 4. กิจกรรมวันไหว้ครู 5. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระราชนิ 6. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระ เจ้าอยู่หัว 7. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระ บรมราชชนนีพันปีหลวง 8. กิจกรรมวันมูทิจิต 2.4 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค.66 ต.ค.66 พ.ย.66 ธ.ค.66 ธ.ค.66 มิ.ย.67 มิ.ย.67 ก.ค.67 ส.ค.67 ก.ย.67 ก.ย.67	30,000			นายวัฒนา บาระเี่ยม และ คณะครู
3. กิจกรรมสถานักเรียน 3.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 3.2 เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ 3.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินกิจกรรม 3.4 จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานตามวันสำคัญที่กำหนดในแผน 1. ดำเนินการตรวจเช็คความสะอาดรอบบริเวณ โรงเรียนและประกาศผลการปฏิบัติงานการทำความสะอาด สะอาดของแต่ละห้อง ในช่วงหลังจากทำพิธีหน้าเสาธง เรียบร้อยแล้ว 2. ดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงทุก ๆ เช้า 3. กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียน 4. กิจกรรมวันปัจฉิม “น้องส่งพี่” 5. กิจกรรมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย 3.5 สรุปผลและรายงานผลกิจกรรม	ต.ค. 66 ต.ค.66 ม.ค.- ก.พ.67 ต.ค.66 - มี.ค.67 ต.ค.66-ก.ย.67 ม.ค.67 ก.พ.67 ก.พ.- ก.ย.67 ก.ย.67	3,000			นายประมินทร์ เสพธรรม และ สถานักเรียน
4. กิจกรรมธนาคารโรงเรียน 4.1 ประชุมวางแผนกิจกรรม เสนอโครงการ และขอ อนุมัติ 4.2 ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน นักเรียนให้ออมเงิน และฝากเงินกับธนาคาร 4.3 ดำเนินการบริการรับฝากเงิน ถอนเงิน และ นำส่งเงิน กับธนาคารออมสิน สาขาอุบลูรี สำหรับการ ปิดวันทำการในระบบ พร้อมด้วยแบบสรุปรายงานการ เคลื่อนไหวการรับฝากถอนเงิน รายงาน 63, 110)	ต.ค.66 ต.ค.-พ.ย.66 พ.ย.66 - ก.ย.67	3,000			น.ส.จรรยา ศิรินิล น.ส.วิชชุดา ชมชื่น

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
4.4 สรุปผลการดำเนินกิจกรรม รายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มและนำเสนอฝ่ายบริหาร	ก.ย.67				
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ	ก.ย.67 ก.ย.67				นายอนุวัฒน์ รัตน์

5.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 92 ของนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนวิชาลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญ อาสาอวกาศ นศท. ชมรมนักจัดการขยะ ชุมนุม และกิจกรรมแนะแนว ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา ในระดับดีขึ้น (7) กิจกรรมที่ 1	1. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. สังเกตพฤติกรรม 3. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 4. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ 5. แบบสอบถาม/ แบบสำรวจการศึกษาต่อ	1. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. แบบสังเกตพฤติกรรม 3. แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 4. แบบสำรวจความพึงพอใจ 5. แบบสอบถาม/ แบบสำรวจการศึกษาต่อ
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น (8) กิจกรรมที่ 2	1. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	1. แบบสำรวจความพึงพอใจ 2. แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์
3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับยอดเยี่ยม (9) กิจกรรมที่ 3	1. สอบถาม 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	1. แบบสอบถาม 2. แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์
4. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่มีความรู้ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ (6) กิจกรรมที่ 4	1. สัมภาษณ์ความพึงพอใจ 2. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	1. แบบสำรวจความพึงพอใจ 2. แบบตรวจสอบเอกสาร หลักฐานร่องรอยการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	52,000	บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	200,000	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
6.4 เงินอื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	252,000	บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ลูกเสือ-ยุวกาชาด อาสายุวกาชาด มีทักษะการดำรงชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีภาคภูมิใจในความเป็นไทย
2. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เคารพตนเอง มีความกตัญญูกตเวที ต่อบิดา มารดา ครู และเป็นต้นแบบที่ดีของโรงเรียนและชุมชน
3. นักเรียนมีระเบียบวินัย มีความประพฤติที่ดีงาม มีน้ำใจ เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความรับผิดชอบร่วมกัน และรักษาผลประโยชน์ของโรงเรียน และช่วยเหลือสังคม
4. นักเรียนนำความรู้เกี่ยวกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย มาดำเนินงานสภานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. นักเรียนรู้จักวางแผนการใช้เงินจนสามารถมีเงินฝากธนาคารเป็นเงินเก็บไว้ใช้เมื่อจำเป็น

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอนุวัฒน์ รัตนะ)
หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมฯ

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นายชำนาญ ลิ้มบุญเหลือเขต)
ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
1.1 กิจกรรมลูกเสือ ลูกเสือวิสามัญ					
1	จ้างเหมาค่าอาหารและน้ำดื่ม 3 มื้อ มื้อละ 80 บาท	330	คน	240	79,200
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				15,800
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมลูกเสือทั้งสิ้น)					95,000
1.2 กิจกรรมยุวกาชาด					
ระดับชั้น ม.1					
1	อาหารหลัก 5 หมู่สำหรับประกอบอาหารเข้าค่ายจำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท	114	คน	80	9,120
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				4,580
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					13,700
ระดับชั้น ม.2					
1	อาหารหลัก 5 หมู่สำหรับประกอบอาหารเข้าค่าย จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท	101	คน	80	8,080
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				4,970
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					13,050
ระดับชั้น ม.3					
1	อาหารหลัก 5 หมู่สำหรับประกอบอาหารเข้าค่าย จำนวน 1 มื้อ ๆ ละ 80 บาท	112	คน	320	35,840
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				7,410
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					43,250
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (ยุวกาชาดทั้งสิ้น)					70,000
1.3 กิจกรรมอาสายุวกาชาด					
1	จ้างเหมาค่าอาหารและน้ำดื่ม 4 มื้อ มื้อละ 80 บาท	90	คน	320	28,800
2	ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม				6,200
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (อาสายุวกาชาดทั้งสิ้น)					35,000
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ทั้งสิ้น (ลูกเสือ/ยุวกาชาด/อาสายุวกาชาด)					200,000
1.4 กิจกรรม นศท.					
1	กระดาษการ์ดสี A4 150 x100 แผ่น (สีเหลือง)	1	ห่อ	130	130
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม x 500 แผ่น	1	รีม	120	120
3	นกหวีดพร้อมสาย	20	ชุด	35	700
4	คลิปดำหนึบกระดาษ No.111-12 อัน	1	กล่อง	25	25
5	น้ำยาลบคำผิดปากกา -ช้าง	1	ด้าม	25	25
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,000
1.5 กิจกรรมชมรมนักรักการชยะ					
1	ถุงปักแป็ค ขนาด 90x90x120	5	ตัว	150	750
2	ป้ายไว้นิลโครงสร้างสมาชิกชมรมนักรักการชยะ 2x2 เมตร	1	ป้าย	150	300
3	ป้ายรณรงค์การคัดแยกขยะ 1x1 เมตร	3	ป้าย	150	450

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
4	กระดาษ A4	4	รีม	120	480
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,980
1.6 กิจกรรมชุมนุม					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 Double A 80 แกรม	2	รีม	120	240
2	สันรูดพลาสติก A4 7 มิล	30	อัน	7	210
3	กระดาษกาวย่น 1 นิ้ว คละสี	5	ม้วน	25	125
4	เครื่องเย็บกระดาษ MAX NO10 HD-10 ใส่ลวด 1 แฉว	1	อัน	110	110
5	ที่ถอนลวดแบบคีม	1	อัน	105	105
6	กระดาษการ์ดสี A4120 แกรม X 180แผ่น	1	ห่อ	160	160
7	สันรูดพลาสติก A4 5 มิล	10	อัน	5	50
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,000
1.7 กิจกรรมแนะแนว					
1	กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม (Idea Work)	1	ลัง	560	560
2	สันรูด A4 (7 mm)	10	อัน	7	70
3	กรรไกรตัดกระดาษ - อีช 8 นิ้ว	2	อัน	80	160
4	ลวดเย็บกระดาษ No.01 - ม้า กลม x 50 ตัว	10	กล่อง	13	130
5	เทปกาวโฟม 2 หน้า หน้ากว้าง 21 มิล ยาว 3 เมตร	2	ม้วน	150	300
6	หมึกแท่งเครื่องปริ้น Canon G-3010 ML สีดำ	2	ขวด	350	700
7	กาวลาเท็กซ์ 30 ออนซ์ TOA	1	ขวด	70	70
8	กระดาษโฟโต้ 210 G 50 แผ่น	1	ห่อ	250	250
9	ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ มื้อละ 40 บาท ออกแนะแนวสัปดาห์	13	คน	40	1,040
10	ป้ายแสดงความยินดีนักเรียนจบ ม.6 ขนาดใหญ่ ขนาด 6 x 8 เมตร	1	ป้าย	6,720	6,720
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
1.8 กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์					
1	กระดาษ 100 ปอนด์ A4 (200 แกรม x 125 แผ่น)	1	ห่อ	600	600
2	กระดาษ 100 ปอนด์ แผ่นใหญ่	10	แผ่น	25	250
3	กระดาษหลังแข็งทำปก แผ่นใหญ่	2	แผ่น	50	100
4	สีไม้ระบายน้ำ คลอสีน 36 สี	4	กล่อง	260	1,040
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,990
2. กิจกรรมวันสำคัญ ขาดิ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรม					
1	ป้ายไวนิล	12	ตรม	150	1800
2	ของรางวัลกระทง	18	ชิ้น	250	4500
3	ป้ายรางวัลนางนพมาศ (สายสะพาย)	8	เส้น	250	2000
4	ขันเงิน	5	ชิ้น	70	350
5	ดอกกุหลาบ	100	ดอก	5	500

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
6	รางวัลวาดภาพวันพ่อ (ชุดเครื่องเขียน)	10	ชิ้น	200	2000
7	ป้ายไวนิล	3	ตรม	150	450
8	ป้ายไวนิล	15	ตรม	150	2250
9	ของรางวัล	10	ชิ้น	200	2000
10	ป้ายไวนิล	12	ตรม	150	1800
11	รางวัลพานไหว้ครูขนมปังปี๊บ	18	ชิ้น	250	4500
12	ป้ายไวนิล	3	ตรม	150	450
13	ป้ายไวนิล	3	ตรม	150	450
14	ป้ายไวนิล	3	ตรม	150	450
15	ป้ายไวนิล	30	ตรม	150	4500
16	ค่าดอกไม้จัดงาน	1	ชุด	1500	1500
17	ดอกกุหลาบ	100	ดอก	5	500
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					30,000
3. กิจกรรมสถานักเรียน					
1	อุปกรณ์ในการจัดทำกิจกรรมวันปัจฉิมนิเทศ “กิจกรรมน้องส่งพี่”	3,000	-	3,000	3,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					3,000
4. กิจกรรมธนาคารโรงเรียน					
1	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานธนาคารโรงเรียน	3,000	-	3,000	3,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					3,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น					51,970
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ทั้งสิ้น					200,000
รวมเงินรายได้สถานศึกษาทั้งสิ้น					-
รวมเงินทั้งสิ้น					251,970

โครงการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 3, 4
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 9, 10 (10.2)
สอดคล้องจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 2
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววรรณวิทย์ ทองทวี และคุณครูที่ปรึกษา
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติมีเป้าหมาย ข้อ 1.3 คนทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาการดูแล และป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ และจากทิศทางการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป้าหมายข้อที่ 2 นักเรียนกลุ่มด้อยโอกาส กลุ่มขาดแคลน และกลุ่มเสี่ยง ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง ให้สามารถเรียนจบหลักสูตรได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และโรงเรียนกุญบุรีวิทยามีกลยุทธ์ ข้อที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ และเป้าประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองได้ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างรอบด้าน โดยมีการจัดเก็บข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเน้นของ สพฐ. ข้อ 2 เร่งรัดการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานในสังกัด เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพ และความปลอดภัย ทั้งด้านร่างกายและจิตใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและระบบมาตรฐานความปลอดภัย กระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) โดยบูรณาการความร่วมมือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างทันทั่วถึง และข้อ 3 ค้นหา ติดตาม ป้องกัน ฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษา ภาคบังคับด้วยรูปแบบในการเข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้โรงเรียนและผู้ปกครองได้ทำงานร่วมกันผ่านกระบวนการทำงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมซ่อมแผนระยะเร่งด่วน การดับเพลิงและการปฐมพยาบาล

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 ได้รับการคัดกรองตามงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
2. ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ม.1 – ม.6 และร่วมมือกับผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพจริง
3. ตัวแทนนักเรียน ม.1 – ม.6 จำนวน 290 คน ได้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมซ่อมแผนระยะเร่งด่วน การดับเพลิงและการปฐมพยาบาล

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีฐานข้อมูลการคัดกรองตามงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ปัญหา ด้วยการร่วมกับผู้ปกครองจนสามารถพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณค่าและมีประสิทธิภาพ
3. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการอบรมซ่อมแผนระงับเหตุ การดับเพลิงและการปฐมพยาบาล

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่นๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค. 66 ต.ค. 66				น.ส.วรรณดี ทองทวี และครูที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 1 ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 2. จัดทำเอกสารเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงานตาม 5 องค์ประกอบ ดังนี้ (1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (2) การคัดกรองนักเรียน (3) การส่งเสริมนักเรียน (4) การป้องกันและแก้ไขปัญห (5) การส่งต่อ 3. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 4. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา งานแนะแนวใน การออกเยี่ยมบ้านและการเก็บข้อมูลเพื่อขอเงินทุน ปัจจัยพื้นฐานและทุนอื่น ๆ 5. สรุปผลการคัดกรองและดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างรอบด้าน 6. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกรณีที่ นักเรียนมีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการส่ง ต่อโดยการดูแลจากหน่วยงานเฉพาะด้าน	พ.ย. 66 พ.ย. 66 พ.ย. 66, พ.ค.67 มิ.ย.- ก.ค.67 พ.ย.66, ก.ค.67 พ.ย.66- ก.ย.67	10,000			น.ส.วรรณดี ทองทวี น.ส.สุทิดา เชียวหวาน และครูที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 2 สถานศึกษาปลอดภัย 1. จัดทำแผนความปลอดภัยและแผนเผชิญเหตุ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในโรงเรียน 3. ประสานงานภาคีเครือข่าย เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ เทศบาล ด้านความปลอดภัยในโรงเรียน 4. อบรมซ่อมแผนระงับเหตุ, การดับเพลิง, ซ้อมหนีไฟและการปฐมพยาบาล	ธ.ค.66 ธ.ค.66 ธ.ค.66- ส.ค.67 มิ.ย-ส.ค.67				
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.67 ก.ย.67				น.ส.วรรณดี ทองทวี

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนร้อยละ 92 มีผลการประเมิน SDQ อยู่ในเกณฑ์ปกติ (10.2) กิจกรรมที่ 1	1. ประเมิน SDQ จากครูที่ปรึกษา 2. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. แบบประเมิน SDQ โดยครูที่ปรึกษา 2. รายงานผลการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์
2. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมอบรมซ่อมแผนระงับเหตุ การดับเพลิง ซ้อมหนีไฟและการปฐมพยาบาล (9) กิจกรรมที่ 2	1. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบรายงานจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจและความรู้ที่ได้รับจากนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 20,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน - บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
6.4 เงินอื่นๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 20,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีฐานข้อมูลการคัดกรองตามงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนได้รับการส่งเสริม ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
3. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการอบรมซ่อมแผนระงับเหตุ การดับเพลิง และการปฐมพยาบาล และสามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติได้จริง

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาววรรณวดี ทองทวี) (นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอรทัย เสนาธรรม) (นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1.กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
1	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก	1	เครื่อง	4,650	4,650
2	กระดาษเอ 4 Idea 80 แกรม	20	รีม	115	2,300
3	คลิปดำหนีบกระดาษ No.111-12 อัน	2	กล่อง	25	50
4	เข้าเล่มเอกสารงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	30	เล่ม	100	3,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
2. กิจกรรมสถานศึกษาปลอดภัย					
1	กระดาษเอ 4 Idea 80 แกรม	5	รีม	115	575
2	อบรมซ่อมแผนรบบเหตุ,การดับเพลิง, ซ่อมหนีไฟและการปฐมพยาบาล	1	ครั้ง	4,425	4,425
3	หมึกเติมเครื่องปริ้นท์	1	ชุด	1,000	1,000
4	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม แพ็คละ 100 แผ่น	2	ห่อ	315	630
5	สันรูด A4 7 mm	100	อัน	7	700
6	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	12	แผ่น	40	480
7	คลิปดำหนีบกระดาษ No.110-12 อัน	2	กล่อง	35	70
8	คลิปดำหนีบกระดาษ No.109-12 อัน	2	กล่อง	55	110
9	คลิปดำหนีบกระดาษ No.108-12 อัน	2	กล่อง	75	150
10	ลวดเสียบกระดาษ 500 ตัว	1	กล่อง	110	110
11	เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10	2	เครื่อง	110	220
12	เทปลบคำผิด - เปเปอร์กริป 5 มิล X 8.5 เมตร	4	อัน	65	260
13	กล่องกระดาษ ใส่แฟ้มเอกสาร 3 ช่อง	1	ใบ	380	380
14	ปากกาลูกลื่น - ควอนตัม 007 ขนาด 0.7 - กด ปลอกยาง	1	กระปุก	290	290
15	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8 นิ้ว	2	อัน	90	180
16	เทปกาวผ้าสี 2 นิ้ว	5	ม้วน	45	225
17	ปลั๊กพ่วง (ปลั๊กเสียบ 5 ช่อง สายยาว 5 เมตร)	1	อัน	195	195
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
รวมเงินทั้งหมด					20,000

โครงการ โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 3 มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 1, 3

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 1, 1.1 ข้อ 3 มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 7, 9

สอดคล้องจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 6

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางสาวอัจฉรา ศรีสังข์งาม นางวรินทร์วรรณ นนท์ทรัพย์ และคณะครูทุกท่าน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระราชกระแสรับสั่ง “ช่วยสร้างคนดี ให้บ้านเมือง” และพระราชทานหลัก 3 ประการ ในเรื่องครูและนักเรียนว่า “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู ให้ครูสอนให้เด็กมีน้ำใจต่อเพื่อนไม่ให้แข่งขันกันแต่ให้แข่งขันกับตัวเอง และให้เด็กที่เรียนเก่งช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า ให้ครูจัดกิจกรรมให้นักเรียนทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสามัคคี” และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายในการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นโครงการเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 การเสริมสร้างระบบคุณธรรมจริยธรรม ในรอบรั้วสถานศึกษา การก้าวทันยุคโลกาภิวัตน์ การใช้ภาษาต่างประเทศที่มีความไพเราะถูกต้อง การส่งเสริมความกตัญญูกตเวทิตา และความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งศูนย์โรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวสถิรคุณ ได้อัญเชิญพระราชกระแสรับสั่งของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่ว่า “ช่วยกันสร้างคนดีให้บ้านเมือง” มาเป็นวิสัยทัศน์ในแผนดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความสามารถในการออกแบบ และจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการความรู้คู่ความดี และสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนแบบองค์รวมได้ และจากจุดเน้น สพฐ. ข้อที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และ เป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล โรงเรียนกุยบุรีวิทยาจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์
2. เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างเป็นเหตุเป็นผลในการสร้างคุณธรรม ความรู้สึกผิดชอบชั่วดีและภูมิใจในการทำความดี

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
2. ผู้บริหารและครูทุกคน ดำเนินกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

เชิงคุณภาพ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถธรรมาภิบาล และเชิญชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตามค่านิยมหลักของไทย

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค.66 ต.ค.66				น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม นางวันญาณ นนททรัพย์
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนรู้และค่ายคุณธรรม 1. แต่งตั้งคณะทำงานโรงเรียนคุณธรรม 2. บุคลากรทุกฝ่ายวางแผนดำเนินการโรงเรียน คุณธรรม / ประสานงานงบประมาณ งานพัสดุเพื่อ จัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม 3. กิจกรรมค่ายคุณธรรม อบรมนักเรียนแกนนำ โรงเรียนคุณธรรมระดับ ม.1 และ ม.4 4. กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม ม.2, ม.3, ม.5 และ ม.6 โดยอบรมคุณธรรม จริยธรรม โดยเชิญวิทยากร มาให้ความรู้ (พระสงฆ์หรือบุคคลที่มีความรู้ด้านศาสนา) 5. กิจกรรมคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน (ใบงาน 6 ใบ) 6. ดำเนินการตามแผนงานคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน (โครงการคุณธรรม) 7. ดำเนินงานจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ โรงเรียนคุณธรรมทุกห้องเรียน 8. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล โครงการคุณโรงเรียนคุณธรรม	พ.ย. 66 มิ.ย.67 มิ.ย.67 พ.ค.- ก.ย.67 มิ.ย.67 มิ.ย.- ก.ย.67 ส.ค.67 ก.ย.67		57,730		น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม และครูที่ปรึกษา
กิจกรรมที่ 2 ธรรมศึกษา 1. ประชุมหัวหน้าระดับชั้น และมอบหมายหน้าที่ใน การนำนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ในคาบธรรมศึกษาของแต่ละระดับชั้น 2. ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง ในการดำเนิน กิจกรรม 3. คัดเลือกนักเรียนที่มีความประพฤติดีมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อมอบเกียรติบัตรยกย่องคนดีมีคุณธรรม (เด็กดี ศรี ก.ว.) 4. จัดกิจกรรมธรรมสัญจร โดยคณะพระวิทยากรใน ชุมชน ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ 5. ครูให้การอบรมนักเรียนในเรื่องกิริยา มารยาท ข้อปฏิบัติร่วมกันของโรงเรียน กฎเกณฑ์ต่าง ๆ	พ.ย.66 ธ.ค.66 พ.ย 66. - ก.ย.67 มิ.ย.- ส.ค.67 พ.ย66. - ก.ย.67		2,270		นางวันญาณ นนททรัพย์ และครูที่ปรึกษา
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย. 67 ก.ย. 67				น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม นางวันญาณ นนททรัพย์

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 93 ของนักเรียนมีผลงาน/นวัตกรรมที่เกิดจากการเชื่อมโยง/บูรณาการความรู้ในรูปแบบโครงงานคุณธรรมในระดับดีขึ้น (3) กิจกรรมที่ 1	แบบตรวจโครงงาน	บันทึกการส่งโครงงานประจำห้องเรียน
2. ร้อยละ 92 ของนักเรียนที่ได้รับการเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม ตามเป้าหมายคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และเอกลักษณ์ของโรงเรียน (7) กิจกรรมที่ 2	แบบสำรวจคุณธรรม (ใบงานคุณธรรม)	บันทึกการส่งแบบสำรวจคุณธรรม (ใบงานคุณธรรม)
3. ร้อยละ 95 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม (9) กิจกรรมที่ 1	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	- บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	60,000 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	- บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	60,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรม ตามเป้าหมายคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และเอกลักษณ์ของโรงเรียน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัจฉรา ศรีสังข์งาม)
ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นายชำนาญ ลิ่มบุญลือเขต)
ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. และค่ายคุณธรรม

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1.จัดการเรียนรู้และค่ายคุณธรรม					
1	ค่าอาหาร เครื่องดื่ม นักเรียน ม.1 – ม.6 จำนวน 964 คน	1	มื้อ	48,200	48,200
2	กระดาษปรู๊ฟ	50	แผ่น	5	250
3	ปากกาเคมีชนิด 2 หัว (สีแดง , ดำ ,น้ำเงิน , เขียว)	200	แท่ง	15	3,000
4	ถุงดำ ขนาด 30 x 40 นิ้ว	1	ห่อ	150	150
5	กล่องพลาสติกมีฝาปิด สีดำ ขนาด 100 ลิตร	1	กล่อง	150	150
6	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์112	1	โหล	50	50
7	กระดาษการ์ด สีขาว 180 แกรม (100 แผ่น)	2	ห่อ	190	380
8	กระดาษเกียรติบัตรกรอบทอง A4	2	ห่อ	230	460
9	ป้ายไว้นิลโรงเรียนคุณธรรม ขนาด 6 x 2.5 เมตร	2	ป้าย	1,500	3,000
10	ซองกระดุมพลาสติก ขนาด A4	50	ซอง	10	500
11	ดินสอ HB หัวยางลบ (แพ็ค 50 แท่ง)	1	แพ็ค	160	160
12	ลวดเสียบกระดาษ No.01 กลม	10	กล่อง	13	130
13	ค่าอาหารถวายพระวิทยากร	2	ชุด	200	400
14	ค่าดอกไม้ ธูปเทียน	2	ชุด	115	230
15	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	1	ลัง	550	550
16	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	1	ริม	120	120
รวมเงิน					57,730
2.กิจกรรมธรรมศึกษา					
1	น้ำหมึกเครื่องพรีนเตอร์ Canon g2000 (สีดำ,แดง,ฟ้า,เหลือง)	1	ชุด	1,000	1,000
2	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A4	8	อัน	50	400
3	แฟ้มเอกสารพร้อมใส่แฟ้ม ขนาด A4	2	แฟ้ม	75	150
4	ใส่แฟ้มสอด แบบเจาะ A4	5	ชุด	35	175
5	ปากกาลูกกลิ้ง (สีน้ำเงิน)	1	กระปุก	290	290
6	เครื่องเย็บแม็กซ์ เบอร์ 10	1	อัน	120	120
7	ลูกแม็กซ์ เบอร์ 10	1	โหล	135	135
รวมเงิน					2,270
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					60,000

โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 5
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 15
สอดคล้องจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 6
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายธีรพงศ์ ลีเขียน และคณะครูทุกท่าน
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายวิชาการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ประกอบด้วยหลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ได้กำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษา ข้อที่ 2 ผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการการศึกษาที่มีคุณภาพ ตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม (Equity) มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา 15 ปี เป็นต้น และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้มีเป้าหมายข้อ 3.3 สถานศึกษา ทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน และยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีเป้าหมายข้อ 5.1 คนทุกช่วงวัย มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีคุณธรรม จริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ และมีเป้าหมายข้อ 5.2 หลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จากทิศทางการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เขต 10 เป้าหมายข้อที่ 12 ครูมีความสามารถจัดการเรียนการสอนตามแนวทางศตวรรษที่ 21 ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และโรงเรียนกุญบุรีวิทยามีเป้าประสงค์ ข้อที่ 5 โรงเรียนมีบรรยากาศสิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และสอดคล้องกับจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม ค่านิยมไทย ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน เพื่อเป็นพื้นฐานของสังคมไทย และ เป็น “ซอฟต์แวร์” ในการสื่อสารภาพลักษณ์ของประเทศไทยและนำเสนอความเป็นไทยสู่สากล ดังนั้น โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา จึงเป็นกระบวนการเรียนการสอน/วิธีสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ผ่านการเรียนรู้นอกห้องเรียน โดยผู้เรียนจะได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรง การลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งช่วยให้เกิดความเข้าใจและจดจำสิ่งที่ได้พบเห็นในเวลาอันรวดเร็วและเป็นเวลานาน และการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบนี้ เป็นการใช้แหล่งการเรียนรู้ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ประสบการณ์นอกห้องเรียน
2. เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสรู้จักซึ่งกันและกัน มีประสบการณ์ทางสังคม มีโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเกิดความตระหนักในตนเอง

3. เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการการเรียนรู้เป็นกลุ่มและเกิดการเรียนรู้ในเรื่องราวของระบบนิเวศและสิ่งรอบตัวที่พบเห็น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 มีความพึงพอใจที่ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
2. นักเรียน ม.1 – ม.6 ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความพึงพอใจที่ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
2. นักเรียนมีความรู้จากประสบการณ์ตรง และเห็นความสำคัญของสถานที่ต่าง ๆ ในประเทศไทย จนเกิดความรัก ศรัทธา และความชื่นชมในวัฒนธรรมของประเทศไทย

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	พ.ย. 66 พ.ย. 66				นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ หัวหน้าระดับ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษา 1. สำรวจแหล่งเรียนรู้ในการนำนักเรียนเข้าศึกษา 2. ประชุมครูหัวหน้าระดับชั้น ม.1 – 6 และสภานักเรียน เพื่อเสนอแหล่งเรียนรู้ตามสถานที่ต่าง ๆ 3. ติดประกาศเส้นทางทัศนศึกษา 4. ติดต่อประสานงาน ขออนุญาตโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา 5. นัดหมายนักเรียน เรื่อง การประพฤติปฏิบัติตนในการเข้าศึกษาสถานที่ การแต่งกายและอื่นๆ 6. นำนักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน 7. ถอดบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ โดยตัวแทนของแต่ละกลุ่ม	พ.ย. 66 พ.ย. 66 พ.ย. 66 พ.ย. 66 พ.ย. 66 ธ.ค. 66 ธ.ค. 66		412,500		นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ ครูที่ปรึกษา แต่ละระดับ
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน 1. สำรวจแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียนที่นักเรียนสนใจ 2. จัดกลุ่มนักเรียนเพื่อแบ่งกันศึกษาข้อมูลสถานที่ที่สนใจ 3. ติดต่อประสานงาน ขออนุญาตโรงเรียน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครอง ในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา 4. นัดหมายนักเรียน เรื่อง การประพฤติปฏิบัติตนในการเข้าศึกษาสถานที่ การแต่งกาย อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องนำไป 5. นำนักเรียนเข้าไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามความสนใจของผู้เรียน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67		18,616		นายธีรพงศ์ ลีเขียน และ คณะครู

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
6. จัดทำสื่อ ชิ้นงานที่ให้ข้อมูลต่างๆ ของสถานที่ที่ ได้ไปศึกษามา					
ขั้นประเมินผล 1. รวบรวมข้อมูลในการประเมินผล 2. สรุปประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.ย. 67				นายธีรพงศ์ ลีเขียน

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ร้อยละ 93 ของนักเรียนมีความพึงพอใจที่ไป ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา (15) กิจกรรมที่ 1, 2	1. ประเมินความพึงพอใจ นักเรียน ของนักเรียน 2. ตรวจสอบผลงาน / ชิ้นงาน 3. ตรวจสอบเข้าร่วมกิจกรรม	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2. สมุดบันทึกกิจกรรมทัศนศึกษา แหล่งเรียนรู้ 3. ตรวจสอบเล่มสรุปการจัดกิจกรรม ทัศนศึกษา

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	- บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	431,116 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	- บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	431,116 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงในการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเห็นความสำคัญของสถานที่ต่าง ๆ ในประเทศไทย จนเกิดความรัก ศรัทธา และความชื่นชมในวัฒนธรรมของประเทศไทย จนเกิดความรักในตนเอง

2. นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพัน ระหว่างเพื่อน พี่ น้อง และครู

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธีรพงศ์ ลีเขียน)
หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวอรทัย เสนาธรรม)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมทัศนศึกษา					
1	ค่าจ้างเหมารถทัวร์ปรับอากาศ 38 ที่นั่งขึ้นไป	28	คัน	13,000	364,000
2	ค่าอาหาร นักเรียน 1 มื้อ มื้อละ 40 บาท	970	คน	50	48,500
	รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี				412,500
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเรียนรู้นอกห้องเรียน					
1	ค่าจ้างเหมารถยนต์				18,616
	รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี				18,616
รวมเงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี ทั้งสิ้น					431,116

โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานสพฐ.	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 4
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 14
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 8
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 2
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวธีระนุช อยู่เจริญ และคณะครูงานบุคลากร
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ การศึกษาเป้าหมายข้อ 5 : ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ อีกทั้งนโยบายสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พันธกิจข้อ 5 : พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ จุดเน้น สพฐ. ข้อ 8 ยกระดับการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีจรรยาบรรณและมาตรฐาน วิชาชีพ รวมทั้งมีจิต วิญญาณความเป็นครูและเคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงิน และการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และพันธกิจของโรงเรียนกุญชรวิทย์ข้อ 10 มีใจความว่า ส่งเสริมครูและบุคลากร ทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพครู ครูต้องเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตน ซึ่ง จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน และเกิดผลสืบเนื่องต่อการพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองโดยการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจต่อข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ได้ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 มีแผนในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 95 ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาความรู้ พัฒนาศักยภาพเข้าสู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยการ ศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นที่ยอมรับของสังคม

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. เสนอโครงการ/กิจกรรม ขออนุมัติ	ต.ค.66 ต.ค.66				น.ส.ภีระนุช อยู่เจริญและ คณะครู
ขั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ 1. ประสานงานกับคณะครูในการอบรม ศึกษาดูงานโรงเรียน ไปราชการ 2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการอบรม ศึกษาดูงานโรงเรียน ไปราชการ 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเขียนรายงานการอบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ 4. สรุปผลการอบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการและรายงานต่อผู้บริหาร	พ.ย.66 – ก.ย.67	200,000		100,000 (รายได้ สถานศึกษา)	น.ส.ภีระนุช อยู่เจริญและ คณะครู
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาครูสู่มืออาชีพ 1. ดำเนินการทำแบบฟอร์มกรอกข้อมูลเพื่อจัดทำข้อมูลการพัฒนาตนเอง (ID Plan) ปีการศึกษา 2566 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการกรอกข้อมูลการพัฒนาตนเอง (ID Plan) และนำส่งขึ้นในระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน https://sites.google.com/a/kuwit.ac.th/victkw64/ งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ 3. แจ้งข้อมูล ข่าวสาร ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง 4. ประสานการขอขึ้นประเมินวิทยฐานะของครูกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินข้อตกลงตาม วPA 5. ดำเนินการแจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินคุณภาพและใช้เป็นหลักฐานในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.66 ต.ค. 66, พ.ค. 67 ต.ค.66 - ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67		-		น.ส.ภีระนุช อยู่เจริญ น.ส.รัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว
กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู 1. ประชุมวางแผนเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 3. จัดทำคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพครู 4. ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู 5. ประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูโดยทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	ต.ค.66 พ.ย.66 พ.ย.66 ต.ค.66 - ก.ย.67 ต.ค.66 - ก.ย.67	5,000			น.ส.ภีระนุช อยู่เจริญและ คณะครู

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
5. จัดทำเกียรติบัตรและมอบเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา	ก.ย.67				
6. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย.67				
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ	ก.ย.67				น.ส.กฤษณูช อยู่เจริญและ หัวหน้า กิจกรรม

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 95 ของครู บุคลากรทางการศึกษา ร่วมการอบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ (14) กิจกรรมที่ 1	ตรวจรายงานผลการศึกษาดูงาน	แบบรายงานผลการศึกษาดูงาน
2. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จัดทำ ID plan เพื่อวางแผนการ พัฒนาตนเองสอดคล้องกับนโยบายโรงเรียน (14) กิจกรรมที่ 2	ตรวจการจัดทำจัดทำ ID plan	แบบรายงานผลการจัดทำ ID plan
3. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (14) กิจกรรมที่ 2	ตรวจรายงานผลการอบรม/พัฒนาตนเอง	แบบรายงานการอบรม/พัฒนาตนเอง
4. ร้อยละ 95 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (14) กิจกรรมที่ 3	ตรวจเอกสาร หลักฐานร่องรอย การปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์	แบบตรวจเอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการปฏิบัติงานหรือ ข้อมูลเชิงประจักษ์

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	205,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	- บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	100,000 บาท
6.4 เงินอื่นๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	305,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาความรู้ พัฒนาศักยภาพเข้าสู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนาอย่างต่อเนื่อง
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนานักวิชาชีพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและเป็นที่ยอมรับของสังคม

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวภิระนุช อยู่เจริญ)
หัวหน้างานบุคลากร

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 อบรม ศึกษาดูงาน ไปราชการ					
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ				300,000
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว				200,000
	รวมเงินรายได้สถานศึกษา				100,000
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมจรรยาบรรณวิชาชีพครู					
1	กระดาษ A4 ไอเดีย 70 แกรม	20	รีม	105	2,100
2	อากรแสตมป์	-	-	200	200
3	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้นท์ HP laserjet 1020 (ดำ)	1	ตลับ	750	750
4	ซองน้ำตาลขยายข้าง 11x17 ไมครุต x 50 ซอง	1	ห่อ	250	250
5	กระดาษโฟโต้ พิมพ์ภาพถ่าย A4 (130 แกรม)	1	ห่อ	250	250
6	แฟ้มเสนอชิ้น ปกกระดาษ	1	เล่ม	250	250
7	แฟ้มแขวน ตราช้าง สีเหลือง	30	แฟ้ม	20	600
8	กล่องเก็บเอกสาร RR – One	2	แฟ้ม	165	330
9	เทปลบคำผิด 6 มม. X 8 มม. ทอมโบว CT-CF6	1	แฟ้ม	180	180
10	ปากกาไวท์บอร์ด (น้ำเงิน) pilot รุ่นไม่มีกลิ่น	1	ด้าม	30	30
11	ปากกาเคมี 2 หัว ตราม้า (ดำ,น้ำเงิน)	2	ด้าม	20	40
12	ใบมีดคัดเตอร์ 45 องศา มีซ่า เล็ก	1	กล่อง	20	20
	รวมเงินอุดหนุนรายหัว				5,000
	รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น				205,000
	รวมเงินรายได้สถานศึกษาทั้งสิ้น				100,000
	รวมเงินทั้งสิ้น				305,000

โครงการ พัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 4	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 1, 2, 3, 6
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 1, 2, 3, 4, 5	
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1, 1.2 ข้อ 10 (10.1)	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 11, 12, 13, 16
	มาตรฐานที่ 3 ข้อ 17, 18, 19, 20, 21	
สอดคล้องกับจุดเน้น สพฐ.	ข้อ 3, 4, 5, 9	
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3	
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง	
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวศิริวรรณ ตรีเพ็ชร และคณะครูทั้ง 4 ฝ่าย	
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป	
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567	

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษามีเป้าหมาย ดังนี้

1. โครงสร้าง บทบาท และระบบการบริหารจัดการการศึกษามีความคล่องตัว ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
2. ระบบการบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชนและพื้นที่
4. กฎหมายและรูปแบบการบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา รองรับลักษณะที่แตกต่างกันของผู้เรียน สถานศึกษา และความต้องการกำลังแรงงานของประเทศ

5. ระบบบริหารงานบุคคลของครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรมสร้างขวัญกำลังใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มตามศักยภาพ

จุดเน้น สพฐ. ข้อ 3 ค้นหา ติดตาม ป้องกัน ฝ่าละออง และดูแลช่วยเหลือ เด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน เด็กกลุ่มเสี่ยง กลุ่มเปราะบาง เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาภาคบังคับ ด้วยรูปแบบในการ เข้าถึงการเรียนรู้ที่หลากหลาย ข้อ 4 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ และผู้ที่ไม่ได้อยู่ในระบบการศึกษา การทำงาน หรือการฝึกอบรม (Not in Education, Employment or Training : NEETs) ให้ได้รับโอกาสในการศึกษาต่อ อย่างมีคุณภาพ หรือฝึกทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนรายบุคคล หรือรายกลุ่ม ข้อ 5 พัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะ ควบคู่กับการวิจัยและติดตามผลการใช้หลักสูตร รวมทั้งปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ที่เหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อให้เห็นคุณค่าประวัติศาสตร์และเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง รู้สิทธิและหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบ ข้อ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการขับเคลื่อนให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล และแผนพัฒนาการศึกษาเป้าประสงค์ข้อที่ 3 ของโรงเรียนกุญชรวิทย์วิทยา โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการ KUIWIT MODEL อย่างมีคุณภาพ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้น การจัดการศึกษาในโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และตัวชี้วัดความสำเร็จ ต้องอาศัยการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ภายใต้โครงการพัฒนาระบบระบบบริหารงานเชิงคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน

2. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
3. เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียนกฤษฎีกามีความถูกต้องตามระเบียบ ตามข้อกำหนด และให้บริการแก่ครู บุคลากรทาง การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดระบบงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา จัดทำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาของโรงเรียน
2. ครูและบุคลากรทุกคนใช้ระบบการบริหารเชิงคุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาเพื่อเข้าสู่มาตรฐานโรงเรียนมาตรฐาน สากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงครอบคลุมทุกงาน
3. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร มีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
4. งานทุกงานมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ครูทุกคนส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีเหตุผล มีความพอประมาณ และมีภูมิคุ้มกัน มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินงานด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบในการบริหารระบบงาน
3. การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนกฤษฎีกามีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสามารถตรวจสอบได้
4. การจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ และเป็นฐานข้อมูลในการบริหารของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ
5. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. ครูสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุนรายหัว	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.66 ต.ค.66				ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ชั้นดำเนินการ กิจกรรมที่ 1 ฝ่ายวิชาการ 1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการ บริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อดำเนินงานในฝ่าย วิชาการ 1.3 ประสานงานในการจัดซื้อหนังสือเรียนแบบเรียน ของโครงการเรียนฟรี 15 ปี 1.4 ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการ ศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายวิชาการ	ต.ค. 66 พ.ย. 66, มิ.ย.67 ก.พ.- พ.ค.67 ต.ค66 - ก.ย.67	15,000			น.ส.อรรถัย เสนาธรรม น.ส.วิชชุดา ชมชื่น
2. งานทะเบียน 2.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล 2.2 ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ 2.3 จัดทำข้อมูลงานทะเบียนวัดผลในระบบสารสนเทศ 2.4 จัดทำเอกสารประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.) ตามหลักสูตร การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	พ.ย.66 พ.ย.66,ก.พ.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 ต.ค66 - ก.ย.67	12,000			น.ส.ทวิทิพย์ ตันตินิมิตรกุล น.ส.อำไพ เผ่าพงษา
3. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการ เรียนการสอน 3.1 ผู้รับผิดชอบวางแผนดำเนินงาน แต่งตั้งคณะทำงาน 3.2 ประชุมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 3.3 จัดทำเอกสารหลักสูตร 3.4 จัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันอุดม ศึกษาเพื่อพัฒนาหลักสูตรเชื่อมโยงกับสถาบันอาชีวศึกษา และสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างโอกาสการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพของนักเรียนตรงตามความต้องการ และความถนัดของนักเรียน 3.5 สรรวจรายวิชาในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 3.6 ดำเนินการจัดตารางสอนและตารางเรียนเพื่อ ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3.7 จัดทำบันทึกเข้าชั้นเรียนโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ และติดตามการเข้าชั้นเรียนของนักเรียน ทุกสัปดาห์ 3.8 ดำเนินการติดตามประสานงานกับงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนเมื่อพบนักเรียนมีปัญหาด้านเวลา เรียน	ต.ค.66 ต.ค.66, มี.ค.67 พ.ค.67 พ.ค.-มิ.ย..67 ต.ค.66, มี.ค.67 ต.ค.66, เม.ย.67 ต.ค.66 - ก.ย.67 ต.ค.66 - ก.ย.67	1,000			นางปัญญวัลย์ เพ็งสมมุติ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
3.9 ติดตามผลการใช้หลักสูตรในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 โดยการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนและผู้ปกครองต่อหลักสูตรของสถานศึกษา	มี.ค.67, ก.ย.67				
4. งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ 4.1 จัดทำแผนงานวัดผล เสนองงบประมาณค่าใช้จ่ายงานวัดผล 4.2 จัดทำแผนปฏิบัติการงานวัดผล เสนอปฏิทินงานด้านวัดผล จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติ กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านการวัดผลและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน 4.3 ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ 4.4 ประสานคณะครูผู้สอนสร้างและปรับปรุงเครื่องมือวัดผลการเรียน ที่เป็นไปตามจุดประสงค์รายวิชา จัดให้มีการให้ความรู้ การวิเคราะห์เครื่องมือวัดผล นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงเครื่องมือวัดผลให้มีประสิทธิภาพต่อไป 4.5 ดำเนินการสำรวจนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบ 4.6 ดำเนินการจัดทำคำสั่งและตารางสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ เก็บรักษาและเบิกจ่ายข้อสอบระหว่างสอบ พัฒนาระบบจัดทำข้อมูล สารสนเทศผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ต.ค.66 ต.ค.66, พ.ค.67 พ.ย.66, มิ.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ก.พ.67, ก.ย.67 ธ.ค.66, ก.พ.67 ก.ค.67, ก.ย.67	120,000			น.ส.กนกวรรณ ร่มลำดวง น.ส.วิษุตา ชมชื่น
5. งานห้องสมุด 5.1 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานห้องสมุด 5.2 ดำเนินการจัดซื้อเอกสารและอุปกรณ์ 5.3 พัฒนาปรับปรุงและจัดมุมต่าง ๆ ในห้องสมุด 5.4 ให้บริการยืม - คืนหนังสือและให้บริการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ 5.5 กิจกรรมจัดป้ายนิเทศ วันสำคัญต่าง ๆ 5.1 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	พ.ย.66 พ.ย.66, ก.ค.67 ธ.ค.66- ก.ย.67 พ.ย.66 - ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 ส.ค.67	30,000			นางศิริพร จงดี
6. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 6.1 จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนภายในและภายนอก 6.2 วางแผนพัฒนาองค์ความรู้ของครูในการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ 6.3 ดำเนินการพัฒนาครูในด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการทำงานทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการศึกษา	พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.- ธ.ค.66 มี.ค.67, ก.ย.67				นางนิติมา พวงทอง

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
6.4 ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ในคอมพิวเตอร์ให้เป็น หมวดหมู่ และใช้เป็นฐาน ข้อมูลในการปฏิบัติงาน 6.1 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเมื่อสิ้น ภาคเรียน	พ.ย.66 – ก.ย.67 ก.ย.67				
7. งานทะเบียนนักเรียน 7.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม 7.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศในระบบ DMC ให้ เป็นปัจจุบัน 7.3 ประสานงานกับงานจัดการเรียนการสอนและ งานทะเบียนวัดผล เพื่อติดตามนักเรียนเข้าสู่ระบบ 7.4 ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ และสรุปผล วิเคราะห์ข้อมูล	ก.พ.-มี.ค.67 พ.ย.-ธ.ค.66, พ.ค.- มิ.ย.67 พ.ย.66 – ก.ย.67 ก.ย. 67	10,000			น.ส.นุจรี นูนบุตร
8. งานนิเทศการศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 8.1 งานวิจัยเพื่อพัฒนา 8.1.1 ประชุมครูและกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในการทำการวิจัย ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 และ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 8.1.2 ครูผู้สอนกำหนดตัวแปรจัดกระทำในการ วิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา 8.1.3 จัดระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการ ปฏิบัติของครูผู้สอนอย่างต่อเนื่อง และครูผู้สอน ดำเนินการทำวิจัย 8.1.4 ครูผู้สอนรายงานผลการวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา 8.1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อพัฒนาการศึกษา 8.2 งานนิเทศการศึกษา 8.2.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพปัญหา ความ ต้องการ 8.2.2 กำหนดหลักเกณฑ์และปฏิทินการปฏิบัติ 8.2.3 ดำเนินการตามแผน /โครงการ /กิจกรรม 1. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ภาคเรียนที่ผ่านมา 2. สังเกตการณ์สอน 3. ประชุมทางวิชาการ 4. เยี่ยมห้องเรียน 5. สัมภาษณ์พูดคุย 6. จัดทำเอกสารการนิเทศ 8.2.4 สรุปและประเมินผลการทำกิจกรรม	ต.ค.66 พ.ย.66, มิ.ย.67 พ.ย.66 - ส.ค.67 ก.พ.67, ก.ย.67 ก.ย.67 ต.ค.66 ต.ค.66 ต.ค.66 - ก.ย.67 ก.ย.67				นางพิชญ์สินี ดอนสุวรรณ์

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
9. งานแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 9.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงานและการแนะ แนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 9.2 ดำเนินกิจกรรมย่อยตามภาระงาน กิจกรรมแนะแนว 1) ดำเนินการจัดทำไฟล์แบบบันทึกกิจกรรมแนะ แนวในชั้นเรียนให้ครูที่ปรึกษา 2) ให้บริการเรื่องกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา (กยศ.) 3) ให้บริการเรื่องเงินทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับ นักเรียนยากจน 4) จัดหาและดำเนินการเรื่องเงินทุนการศึกษา 5) ดำเนินการออกแนะแนวศึกษาต่อให้กับ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ 6) ดำเนินการแนะแนวศึกษาต่อและสำรวจ การศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมปีที่ 3 และ 6 กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 1) จัดทำเอกสารเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงานตาม 5 องค์ประกอบ ดังนี้ (1) การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (2) การคัดกรองนักเรียน (3) การส่งเสริมนักเรียน (4) การป้องกันและแก้ไขปัญหา (5) การส่งต่อ 2) ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล 3) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา งานแนะแนวใน การออกเยี่ยมบ้านและการเก็บข้อมูลเพื่อขอเงินทุน ปัจจัยพื้นฐานและทุนอื่น ๆ 4) สรุปผลการคัดกรองและดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างรอบด้าน 5) ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในกรณีที่ นักเรียนมีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่ต้องได้รับการส่ง ต่อโดยการดูแลจากหน่วยงานเฉพาะด้าน	ต.ค.66, ก.ย.67 พ.ย.66-ก.ย.67 ต.ค.- พ.ย.66 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66-ก.ย.67 ม.ค.- มี.ค. 67 พ.ย.66- มี.ค. 67 พ.ย. 66 พ.ย. 66, พ.ค.67 มิ.ย.- ก.ค.67 พ.ย.66, ก.ค.67 พ.ย.66 - ก.ย.67				น.ส.สุทิศา เขียวหวาน นายธีรพงศ์ ลีเขียน น.ส.วรรณดี ทองทวี และ นายวงศ์กร ปานนาค น.ส.วรรณดี ทองทวีและ คณะครู
10. งานโครงการพิเศษ 10.1 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมความพร้อม ในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการที่มาจากหน่วยงาน ภายนอก 10.2 ดำเนินกิจกรรมทางด้านวิชาการตาม นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด 10.3 สรุปและประเมินผลกิจกรรม	ต.ค.66 พ.ย.66- ก.ย.67 ก.ย.67				นส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 2 ฝ่ายอำนวยการ 1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายอำนวยการ 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการ บริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริหารงานสำนักงาน 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายอำนวยการ	พ.ย.66 – ส.ค.67 พ.ย.66, ก.ค.67 ต.ค.66 – ก.ย.67	10,000			นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล น.ส.สุชาดา ช่วยชาติ
2. งานบุคลากร 2.1 ดำเนินการรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาและ จัดทำสัญญาจ้างครู 5 คน ครูต่างชาติ 2 คน เจ้าหน้าที่สำนักงานอำนวยการ 2 คน นักการภารโรง 4 คน ยาม 2 คน รวม 15 คน 2.2 จัดทำแฟ้มประวัติบุคลากรทางการศึกษา และให้บริการเกี่ยวกับการปรับวุฒิ การเลื่อนชั้น เงินเดือน การศึกษาต่อ การอบรมสัมมนา การขอ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 2.3 ให้บริการในการขออนุญาตไปราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษา 2.4 สร้างขวัญและกำลังใจครู บุคลากรทางการ ศึกษาในโอกาสต่าง ๆ (ต้อนรับบุคลากรใหม่ อวยพร วันเกิดบุคลากร บุคลากรย้ายไปรับตำแหน่งใหม่ บุคลากรที่มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีวันลา)	ต.ค.66, เม.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67	893,592		1,402,000 (เงินรายได้ สถานศึกษา)	น.ส.กิริษนุช อยู่เจริญ น.ส.รัชฎา วงศ์ศรีเกตุแก้ว
3. งานงบประมาณและแผนงาน 3.1 ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2567 3.2 ตรวจสอบงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ- ครุภัณฑ์ของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.3 ติดตามสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อนำเสนอต่อทางโรงเรียน 3.4 ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2568	ต.ค.66 ต.ค.66 – ก.ย.67 ก.ย.67 ก.ย.67				น.ส.ศิริวรรณ ตรีเพ็ชร น.ส.วันญาณธรณ์ นนท์ทรัพย์
4. งานการเงินและบัญชี 4.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานการเงิน 4.2 ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน รับและนำส่งเงิน งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้แผ่นดิน และงบกลาง 4.3 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำประปา ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ) 4.4 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้สอยในการไปราชการ ของครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน	พ.ย.66, ก.ค.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67	10,000 950,000			น.ส.จุฑารัตน์ นุ่นนุ้ม น.ส.ปัญชรัสมิ์ สร้างเกตู น.ส.พิณทิพย์ พระเดช

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
4.5 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน 4.6 จัดเก็บเอกสารตามระบบงานการเงินและพัสดุ 4.7 จัดทำบัญชีตามเกณฑ์การประเมินด้านบัญชี จัดทำรายงานงบทดลอง และรายงานการเบิกจ่าย	พ.ย.66, พ.ค.67 ต.ค.66-ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67				
5. งานพัสดุและสินทรัพย์ 5.1 จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงานในการดำเนินงานพัสดุ 5.2 ให้บริการในการจัดซื้อ/จ้าง/เช่า ตามระเบียบ พสดุและการจัดเก็บรักษาเอกสาร 5.3 ให้บริการปรับซ่อมครุภัณฑ์ของโรงเรียน 5.4 ดำเนินการตรวจสอบพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี จัดทำทะเบียนคุมบัญชีวัสดุครุภัณฑ์	พ.ย.66, ก.ค.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67	8,000 100,000			นายณัฐพล ตันดีสังวรากร น.ส.สุชาดา ช่วยชาติ
6. งานสารบรรณ 6.1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานสารบรรณ 6.2 ให้บริการเอกสารแก่บุคลากรในโรงเรียน 6.3 ดำเนินการรับ - ส่งเอกสารตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 6.4 จัดเก็บเอกสารตามระบบงานสารบรรณ 6.5 จัดทำบันทึกการประชุมตามวาระ	พ.ย.66, ก.ค.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67	12,000			น.ส.สินีนารถ ชื่นจิตต์ น.ส.สิริภิญโญ หอมกลิ่น
7. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน 7.1 สำรวจความเสี่ยงในการบริหารแต่ละฝ่าย/งาน และดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหาร งานต่อผู้บริหาร 7.2 ตรวจสอบเอกสารงานพัสดุและงานการเงิน เพื่อลดความเสี่ยง	ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67				น.ส.จรรยา ศิรินิล น.ส.....
8. งานยานพาหนะ 8.1 ให้บริการยานพาหนะแก่บุคลากรทางการศึกษา ในการติดต่อราชการกับหน่วยงาน อบรม ศึกษาดูงาน และร่วมงานกับชุมชน 8.2 ดำเนินการเบิกจ่ายค่าน้ำมันยานพาหนะและ ดูแลรักษารถยนต์ 8.3 ดำเนินต่อประกันรถยนต์โรงเรียน ดำเนินการปรับซ่อมรถยนต์โรงเรียน	ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ตามระยะ	280,000			นายสรยุทธ สนธิ นายวิเศษ เปี่ยมพอดดี
9. งานประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศ สถานศึกษา 9.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงการทำงาน ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ต.ค.66				น.ส.วันัญญธรณ์ นนท์ทรัพย์

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
9.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 9.3 เก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของฝ่าย/งาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลของโรงเรียน 9.4 จัดอบรมเรื่องงานประกันคุณภาพ 9.5 ตรวจสอบผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ภายในประจำปีงบประมาณ 2567 และให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศแก่ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ สรุป รายงานผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพ ภายในและสารสนเทศโรงเรียน ให้ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ทราบและร่วมกันวางแผน กำหนด แนวทางเพื่อ แก้ไข / พัฒนาการจัดการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	พ.ย.66, ก.ค.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ก.พ.67 ต.ค.66 – ก.ย.67	5,000			น.ส.ศิริวรรณ ตรีเพ็ชร นายพลวัฒน์ ยศวิปาน นายอนุวัฒน์ รัตน์ นายเอียร์รี ไทยนิยม นายอดิศร ชูลี
10. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 10.1 จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 2 ครั้ง/ภาคเรียน 10.2 นำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หลักสูตรของโรงเรียน ลงนามให้ความเห็นชอบในการ บริหารโรงเรียน	พ.ย.66, พ.ค.67 ต.ค.66, พ.ค.67				น.ส.สินีนาด ชื่นจิตต์ น.ส.สิริภิญโญ หอมกลิ่น
11. งานสมาคมผู้ปกครองและครู 11.1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน การขออนุญาตเก็บเงินบำรุงสมาคม และดำเนิน การจัดเก็บเงินจากผู้ปกครอง 11.2 ประสานงานกับสมาคมฯ เพื่อขอสนับสนุน งบประมาณในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 11.3 ประสานงานกับคณะกรรมการสมาคม ผู้ปกครองและครูเพื่อจัดประชุมตามวาระ	ต.ค.66 พ.ค. 67 พ.ย.66 – ส.ค.67 ต.ค.66, พ.ค.67				น.ส.สินีนาด ชื่นจิตต์ น.ส.จุฑารัตน์ นุ่นน่ม
12. งานสวัสดิการโรงเรียน 12.1 วางแผนและดำเนินการเพื่อหารายได้เพื่อ สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน 12.2 จัดระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นไป ตามนโยบายของโรงเรียน 12.3 จัดระบบการควบคุมการเงิน การทำบัญชี การรายงานสถานะการเงินต่อผู้อำนวยการ สถานศึกษา 12.4 อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ใน การขอใช้เงินเพื่อเสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการ โรงเรียน	ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67 ต.ค.66 – ก.ย.67				นางวรารภรณ์ วชิรภัทรกุล น.ส.เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว น.ส.อำไพวรรณ ดันตนิมิตรกุล และคณะครู เจ้าหน้าที่ฝ่าย อำนวยการ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน 1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน 1.1 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการบริการ 1.2 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริหารงานสำนักงาน 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายกิจการนักเรียน	พ.ย. - ธ.ค.66 ธ.ค.66 พ.ย.66 – ก.ย.67	6,000			นายชำนาญ ลิ้มบุญถือเขต น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม
2. งานปกครองระดับชั้น 2.1 ประสานงานงบประมาณและงานพัสดุ เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 2.2 ประสานงานหัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น ครูที่ปรึกษาทุกท่านเรื่องระเบียบของโรงเรียน และการดูแลพฤติกรรมนักเรียน 2.3 บันทึกพฤติกรรมนักเรียน 2.4 แจ้งพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ 2.5 เชิญผู้ปกครองเพื่อปรึกษา ช่วยเหลือนักเรียน 2.6 จัดทำสมุดโฮมรูม ให้ครูที่ปรึกษาดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง	พ.ย.66 พ.ย.-ธ. ค.66 ตค.66-ก.ย.67 ตค.66-ก.ย.67 ตค.66-ก.ย.67 ตค.66-ก.ย.67	1,500			นายยุทธภูมิ คงมัน
3. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 3.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้น และมอบหมายหน้าที่ในการนำนักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในคาบธรรมศึกษาของแต่ละระดับชั้น 3.2 คัดเลือกนักเรียนที่มีความประพฤติดีมีคุณธรรมจริยธรรมเพื่อมอบเกียรติบัตรยกย่องคนดีมีคุณธรรม (เด็กดี ศรีก.ว.) 3.3 จัดกิจกรรมธรรมสัจจกร โดยคณะพระวิทยากรในชุมชน ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ 3.4 ประสานงานกับงานงบประมาณ และงานพัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง ในการดำเนินกิจกรรม 3.5 ครูให้การอบรม ส่งเสริมนักเรียนในเรื่องกิริยามารยาทข้อปฏิบัติร่วมกันของโรงเรียนกฎเกณฑ์ต่างๆ	พ.ย.66 พ.ย.66 – ก.ย.67 พ.ย.66 – ก.ย. 67 พ.ย. 66 พ.ย.66 – ก.ย. 67	1,500			นายอนุวัฒน์ รัตน์ะ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
4. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด 4.1 ประชุมหัวหน้าระดับชั้นและจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสถานศึกษาสีขาว 4.2 จัดทำเอกสารห้องเรียนสีขาว เพื่อแจก นักเรียนทุกห้อง, จัดทำเอกสารแบบรายงานสภาพการ ใช้สารเสพติด เพื่อสำรวจนักเรียนทุกห้อง 4.3 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงาน พัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง ในการดำเนิน กิจกรรม 4.4 ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการ เรียนรู้ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด เพื่อจัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด 4.5 จัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด เช่น ฟุตบอล วอลเลย์บอล บาสเก็ตบอล 4.6 ประสานงานฝ่ายกิจการนักเรียน ในการนำ นักเรียนเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในช่วงเช้าภายใน โรงเรียน 4.7 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการสุม ตรวจกลุ่มเสี่ยงติดยาเสพติด เพื่อเป็นการคัดกรองและ เฝ้าระวัง และส่งต่อในกรณีที่นักเรียนติดสารเสพติด 4.8 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัย และการป้องกันการติดยา เสพติด	พ.ย. 66 พ.ย.-ธ.ค.66 พ.ย.66 พ.ค.67 – มิ.ย.67 มิ.ย.67- ส.ค. 67 มิ.ย.67- ส.ค. 67 พ.ย.66 – ก.ย.67 พ.ค.67- มิ.ย.67	2,000			นายวัชรศ ลีมกุลวรา ภิวัฒน์
5. งานกิจกรรมนักเรียน 5.1 ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรมนักเรียน (วันสำคัญ) 5.2 จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานตามวัน สำคัญที่กำหนดในแผน 5.3 วันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2567 5.4 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี 5.5 วันเข้าพรรษา 5.6 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 5.7 วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีพันปีหลวง 5.8 วันมูทิดาจิต	พ.ย.66 ธ.ค.66 – ก.ย. 67 มิ.ย.67 มิ.ย.67 ก.ค.67 ก.ค.67 ส.ค.67 ก.ย.67				นายวัฒนา บาระเี่ยม

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย 6.1 ประชุมคณะกรรมการสถานักเรียนปีการศึกษา 2567 6.2 คณะสถานักเรียนดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายตามปฏิทินงาน 6.3 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานในการดำเนินงานสถานักเรียน โดยประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุ 6.4 ดำเนินการตรวจเขตความสะอาดรอบบริเวณโรงเรียนและประกาศผลการปฏิบัติงานการทำความสะอาดของแต่ละห้อง ในช่วงหลังจากทำพิธีหน้าเสาธงเรียบร้อยแล้ว 6.5 ดำเนินการกิจกรรมหน้าเสาธงทุก ๆ เช้า 6.6 ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตามปฏิทินงานโรงเรียน	ม.ค.67 ม.ค.67- ก.ย.67 ธ.ค.66 พ.ย.66 – ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67	1,500			นายประมิ นทร์ เสพ ธรรม น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม นางวรัญญา ธรณ์ นนททรัพย์ นายอนุวัฒน์ รัตน์นะ น.ส.ปริศนา ฉิมสัญญาต
7. งานเครือข่ายผู้ปกครอง 7.1 แจ้งครูที่ปรึกษาทุกท่าน ดำเนินการคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียนจากห้องประจำชั้นห้องละ 5 คน ดำเนินการเลือกประธาน รองประธาน เลขานุการ เภรณญิก ปฏิคม (ในวันประชุมผู้ปกครอง) 7.2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน จัดทำทำเนียบเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงาน 7.3 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ และงานพัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง ในการดำเนินกิจกรรม 7.4 จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน จำนวน 15 คน 7.5 ประชุมคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับโรงเรียน	พ.ย.66 , พ.ค.67 พ.ย.66 , พ.ค.67 พ.ค.67 พ.ย.66 , พ.ค.67 พ.ย.66 , พ.ค.67	1,500			น.ส.อำไพวรรณ ตันติมิตรกุล นางปัญญวัลย์ เพ็งสมมุติ นายธีรพงศ์ ลีเขียน
8. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน 8.1 ประสานงานงบประมาณฯและงานพัสดุ เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน 8.2 ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการจัดเก็บข้อมูลการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านโรงเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น 8.3 ประสานงานการขึ้นทะเบียนรถรับ-ส่งนักเรียน 8.4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพนักเรียนให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการขับขี่ปลอดภัย การประกันภัย	ธ.ค.66 พ.ย.65.- ก.ย.67 พ.ย.66,มิ.ย.67 พ.ค.- มิ.ย.67	1,000			ว่าที่ร้อยตรี หญิงภาวิน ผ่องใส น.ส.อัจฉรา ศรีสังข์งาม

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
9. งานทูปีนัมเบอร์วัน 9.1 ประชุมคณะครู / คณะกรรมการ TO BE NUMBER ONE 9.2 รับสมัครและจัดทำทะเบียนสมาชิกใหม่ 9.3 จัดทำป้ายสมาชิกแกนนำ และผังการทำงาน 9.4 เข้าร่วมกิจกรรมประกวด To be number one dancercise และ To be number one idol ในระดับจังหวัด และระดับภาค 9.5 จัดกิจกรรม TO BE NUMBER ONE ด้านยาเสพติด	พ.ย.66 พ.ค.- มิ.ย.67 พ.ค.- มิ.ย.67 ส.ค.67 มิ.ย.- ส.ค.67				นางสาวนุจรี นูวบุตร นายธีรพงศ์ ลีเขียน น.ส.ปัญชรัสมิ์ สร้างเกตุ นายพลวัฒน์ ยศวิปาน
10. งานธนาคารโรงเรียน 10.1 ประชุมวางแผนกิจกรรม เสนอกิจกรรม และขออนุมัติ 10.2 ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน นักเรียนให้ออมเงิน และฝากเงินกับธนาคาร 10.3 ดำเนินการบริการรับฝากเงิน ถอนเงิน และนำส่งเงิน กับธนาคารออมสิน สาขาอุบลูรี สำหรับการปิดวันทำการในระบบ พร้อมด้วยแบบสรุปรายงานการเคลื่อนไหวการรับฝากถอนเงิน 10.4 จัดกิจกรรมสัปดาห์การออมเงิน	พ.ย.66 พ.ย.66 พ.ย.66 - ก.ย.67 ส.ค.67				น.ส.จรรยา ศิรินิล น.ส.วิษณุดา ชมชื่น
กิจกรรมที่ 4 ฝ่ายบริหารทั่วไป 1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป 1.1 จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในการบริหารงานสำนักงาน 1.2 จัดบรรยากาศสำนักงานให้เหมาะสมในการบริการ 1.3 ให้บริการแก่นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อราชการฝ่ายบริหารทั่วไป 1.4 สรุปกิจกรรม	พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 ก.ย.67	10,000			น.ส.พัชรี คล้าจิต น.ส.พิณทิพย์ พระเดช
2. งานอนามัยโรงเรียน 2.1 ให้บริการนักเรียนในด้านสุขภาพเมื่อเจ็บป่วยเล็กน้อย และมีการส่งต่อกับโรงพยาบาลอุบลูรี เมื่อนักเรียนมีอาการเจ็บป่วยหนัก 2.2 มีการสำรวจเกี่ยวกับน้ำหนัก ส่วนสูง เพื่อคัดกรองด้านสุขภาพของนักเรียนและการให้ความช่วยเหลือ 2.3 ประสานงานกับโรงพยาบาลอุบลูรีเพื่อตรวจคัดกรองโรคธาลัสซีเมีย และกิจกรรมอื่น ๆ 2.4 สรุปกิจกรรม	พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67	20,000			นายธนู ประกอบชาติ น.ส.วรรณวิ ทองทวี น.ส.ปริศนา ฉิมสัญญาติ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
3. งานอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และนันทนาการโรงเรียน 3.1 ประชุมครู นักการ เจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินงานฝ่ายบริหารทั่วไป และรับฟังข้อคิดเห็นของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ในเวลา 09.00 น. ของวันทำการ 3.2 พัฒนาซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค 3.2.1 สำรวจ อาคารสถานที่ 3.2.2 ประสานงานกับงานงบประมาณฯ งานพัสดุ ในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ซ่อมบำรุง อาคารสถานที่เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน 3.2.3 ปรับซ่อม อาคารเรียน อาคารประกอบการ ห้องน้ำ ลานอเนกประสงค์ โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน 3.3 สรุปกิจกรรม	ต.ค. 66 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67				ว่าที่ รอ.ภวัต เขียวหวาน นายนิตินิ ทองนำ และ นักการภารโรง
4. งานโภชนาการ 4.1 ปฏิบัติโครงการและกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติการของโรงเรียน 4.2 ให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการแก่นักเรียน บุคลากรและผู้จำหน่ายอาหาร 4.3 ควบคุมการจำหน่ายอาหารในสถานศึกษา 4.4 สรุปกิจกรรม	พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 ก.ย.67				น.ส.อำไพวรรณ ดันดินิมิตรกุล น.ส. เจริญลักษณ์ เกตุแก้ว
5. งานชุมชนสัมพันธ์ 5.1 บริการชุมชนใน ด้านสถานที่ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ 5.2 จัดกิจกรรมร่วมกับวัด ชุมชน และหน่วยงานราชการที่ใกล้เคียง 5.3 ประสานกับชุมชนในการให้การสนับสนุนโรงเรียนด้านต่าง ๆ 5.4 สรุปกิจกรรม	ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67				นางนวรรตน์ ประเสริฐ วัฒนะ น.ส.วรรณวดี ทองทวี
6. งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร 6.1 ติดตามรวบรวมและเผยแพร่ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโรงเรียน หรือภายนอกโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา 6.2 ให้ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่สื่อมวลชน เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณ และร่วมงานที่ได้รับเชิญจากหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดขึ้นระหว่างโรงเรียนกับชุมชน 6.3 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของโรงเรียนทางเว็บไซต์เอกสารประชาสัมพันธ์และอื่น ๆ	พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67	10,000			ว่าที่ รอ.ภวัต เขียวหวาน นางนวรรตน์ ประเสริฐ วัฒนะ นาย ประมินทร์ เสพธรรม

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
6.4 จัดทำข่าวสาร แผ่นพับ เพื่อเผยแพร่ข่าวความเคลื่อนไหวตลอดทั้งความรู้ และวิทยาการใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษากับบุคลากรในโรงเรียนและชุมชน 6.5 ให้บริการการสื่อสารโทรคมนาคมในโรงเรียน และการติดต่อภายในให้เป็นระบบ สะดวกต่อการให้บริการ 6.6 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เสนอข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหว กิจกรรมของโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนที่ได้รับรางวัลทำความดี 6.7 บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน และจัดเก็บภาพให้เป็นระบบ 6.8 ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องเสียงและระบบเสียงตามสายให้พร้อมใช้งาน 6.9 สรุปกิจกรรม	พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67				นางนิติมา พวงทอง และตัวแทนคณะครู 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
7. งานโสตทัศนศึกษา 7.1 ดำเนินการจัดซื้อ ติดตั้ง ปรับซ่อมแซม เครื่องเสียง และให้บริการด้านเสียงตามสายของโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้นักเรียนได้รับทราบ 7.2 ให้บริการเกี่ยวกับการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อจัดการเรียนการสอนและประชุม 7.3 ควบคุมกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้งาน และอุปกรณ์งานโสตทัศนศึกษา 7.4 เสนอบันทึกข้อความ การขอใช้ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน ครบถ้วน และถูกต้อง 7.5 รวบรวม จัดเก็บเอกสารการขอใช้ห้องและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา การซ่อมแซม รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องของงานโสตทัศนศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สามารถสืบค้นหาได้โดยรวดเร็ว 7.6 สรุปกิจกรรม	พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 ก.ย.67	50,000			นายณัฐรัฐ รักษาติ นายสรยุทธ สนิธิ
8. งานรักษาความปลอดภัย 8.1 ขออนุมัติจัดกิจกรรม 8.2 ประสานงานกับงานงบประมาณและแผนงานพัสดุในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานรักษาความปลอดภัย 8.3 จัดทำตารางเวรรักษาการณ์และร่างคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ / ตรวจเวรยามรักษาการณ์ กลางวันและกลางคืน ประจำเดือน	ต.ค.66 พ.ย.66- มิ.ย.67 25-30 ของทุกเดือน (เริ่ม พ.ย.)	5,000			ว่าที่ ร.ต.หญิง ภูวณิน ผ่องใส นายนิติ ทองนำ

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
8.4 สรุปการปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์/ ตรวจเวรยามรักษาการณ์ กลางวันและกลางคืน ประจำเดือน 8.5 อำนวยความสะดวกให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาก่อทำเรื่องแลกเปลี่ยนเวร ยามรักษาการณ์ 8.6 ดูแลความปลอดภัยของนักเรียนภายใน โรงเรียนและบริเวณหน้าประตูโรงเรียนในช่วงเช้าก่อน เข้าแถวเคารพธงชาติ ตอนช่วงเย็นนักเรียนกลับบ้าน 8.7 ประสานงานฝ่ายต่างๆในการดูแลความ ปลอดภัยกรณีมีงานของโรงเรียน 8.8 สรุปกิจกรรม	ทุกวันที่ 1-5 ของเดือน ถัดไป พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 พ.ย.66- ก.ย.67 ก.ย.67				
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม 2. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	ก.ย.67				คณะครูฝ่าย อำนวยการ วิชาการ กิจการนักเรียน บริหารทั่วไป

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 92 ของนักเรียนมีน้ำหนักร้อยละ ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์ (10.1) กิจกรรมที่ 4	วัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนัก นักเรียน ม.1 - ม.6	แบบรายงานการวัดส่วนสูง ชั่งน้ำหนัก นักเรียน ม.1 - ม.6
2. โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา ของโรงเรียน โดยมีผลการตรวจสอบ/การประเมิน ของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอดเยี่ยม (11) กิจกรรมที่ 2	1. ตรวจสอบแผนพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2566-2570 2. ตรวจสอบปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2567	1. แผนพัฒนาการศึกษา ปีงบประมาณ 2566-2570 2. แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567
3. งานทุกงานตามโครงสร้างการบริหาร โรงเรียนร้อยละ 95 ใช้ระบบการบริหารเชิง คุณภาพ KUIWIT Model และระบบคุณภาพ PDCA แต่ละฝ่ายมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนสถานศึกษาตามมาตรฐานสากล บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีผลการตรวจสอบ/ การประเมินของหน่วยงานต้นสังกัด ระดับยอด เยี่ยม (12) กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4	1. ประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ 2. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐานการ ปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย 3. ผลการประเมินของ หน่วยงานต้นสังกัด	1. แบบประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการ 2. รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ 3. แบบประเมินผลจาก หน่วยงานต้นสังกัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4. มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และจัดทำความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันทางการศึกษา เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนอย่างหลากหลาย ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจของนักเรียน และผู้ปกครองในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 95 (13) กิจกรรมที่ 1	1. ตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา 2. ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง	1. แบบตรวจการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ผู้ปกครอง
5. ร้อยละ 95 ของความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ของครูและนักเรียนในระดับดีขึ้นไป (16) กิจกรรมที่ 1, 2, 3, 4	1. ตรวจสอบการเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ 2. ประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน	1. แบบตรวจการเก็บข้อมูล 2. แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักเรียน
6. ร้อยละ 95 ของครูที่จัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรูปแบบที่หลากหลาย และนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ (17) กิจกรรมที่ 1	ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้	แบบตรวจแผนการจัดการเรียนรู้
7. ร้อยละ 95 ของครูใช้ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ (18) กิจกรรมที่ 1	1. ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ 2. ตรวจสอบร่องรอยหลักฐาน ในกระบวนการจัดการเรียนรู้	1. แบบตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ 2. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ หรือข้อมูลเชิงประจักษ์
8. ร้อยละ 95 ของความพึงพอใจของนักเรียนต่อการสร้างบรรยากาศในชั้นเรียนระดับดีขึ้นไป (19) กิจกรรมที่ 1	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
9. ร้อยละ 95 ของครูที่มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน (20) กิจกรรมที่ 1	1. แผนการวัดผล และประเมินผล (KPA) แต่ละรายวิชา 2. บันทึกหลังการสอนและนำผลดังกล่าวไปสู่การวิจัยในชั้นเรียน	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. วิจัยในชั้นเรียน
10. ร้อยละ 95 ของครูมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และใช้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ (21) กิจกรรมที่ 1	1. แผนการวัดผล และประเมินผล (KPA) แต่ละรายวิชา 2. นิเทศการสอนการจัดการเรียนการสอน	1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. แบบบันทึกนิเทศการจัดการเรียนการสอน

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 2,566,592 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน - บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 1,402,000 บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 3,968,592 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน สามารถนำวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และพันธกิจ ที่เป็นแนวทางให้ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา ไปปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีคุณภาพ
2. โรงเรียนกุยบุรีวิทยา ได้รับคำยกย่อง ชื่นชม ในการทำงานของบุคลากร มีข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ ให้บริการอย่างรวดเร็ว เป็นมิตรกับทุกคนที่มาใช้บริการ
3. โรงเรียนบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และมีความถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้
4. โรงเรียนมีสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงาน และส่งผลให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
6. โรงเรียนสามารถวางแผนในการจัดการเรียนการสอนอย่างรอบด้าน และส่งผลให้นักเรียนเกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นางวราภรณ์ วชิรภัทรกุล)
ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาระบบบริหารเชิงคุณภาพ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
กิจกรรมที่ 1 ฝ่ายวิชาการ					
1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายวิชาการ					
1	ป้ายไวนิล (โฟมบอร์ด) ขนาด 200 x 500 ซม.	1	แผ่น	2,000	2,000
2	ป้ายไวนิล (โฟมบอร์ด) ขนาด 100 x 150 ซม.	1	แผ่น	300	300
3	สันรูดพลาสติก A4 3 มิลลิเมตร	70	อัน	4	280
4	สันรูดพลาสติก A4 5 มิลลิเมตร	70	อัน	5	350
5	สันรูดพลาสติก A4 5 มิลลิเมตร	70	อัน	7	490
6	เครื่องเย็บกระดาษ Max No.88 (ไม่มีที่ถอน)	1	อัน	490	490
7	ลวดเย็บกระดาษ 8-1M	5	กล่อง	20	100
8	ที่ถอนลวดเย็บ แบบกรรไกร	1	อัน	40	40
9	เครื่องเจาะกระดาษ 2 รู - อีซี E-020 (20 แผ่น)	2	อัน	130	260
10	แผ่นตัดกระดาษ ฐานไม้ 12X15 นิ้ว - B4	1	อัน	1,495	1,495
11	เทปลบคำผิด - คอว์เพน	20	อัน	25	250
12	แฟ้มตราข้าง No.221 VB – 2 ห่วง (มีซองหน้า)	10	อัน	85	850
13	ใส่แฟ้ม A4 (1 ชุด X 20 ซอง)	7	ชุด	35	245
14	ตรายาง สำเร็จ	7	อัน	35	145
15	กระดาษเกียรติบัตรกรอบทอง B5	12	ห่อ	190	2,280
16	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์112	2	กล่อง	15	30
17	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์110	2	กล่อง	35	70
18	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์108	2	กล่อง	75	150
19	ลวดเย็บกระดาษ No.01 กลม	20	กล่อง	13	260
20	คลิปบอร์ด พลาสติก A4	2	แผ่น	40	80
21	รางผ้าม่าน ความยาว 5 เมตร	1	อัน	1000	1,000
22	ผ้าม่าน ความยาว 160 x 220 cm	2	ผืน	990	1,980
23	เครื่องสำรองไฟ UPS 800VA ADVICE Smart LED	1	อัน	1,855	1,855
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					15,000
2. งานทะเบียน					
1	แฟ้มตราข้าง A4 No. 221 VB 2 ห่วง สีชมพู (มี	4	แฟ้ม	85	340
2	ปพ.2 ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่สำเร็จ	400	แผ่น	2	800
3	ปพ.2 ประกาศนียบัตรสำหรับผู้เรียนที่สำเร็จ	200	แผ่น	2	400
4	ปพ.1 พ ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ระดับ ม.ต้น	5	เล่ม	160	800
5	ปพ.1 พ ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ระดับ ม.ปลาย	3	เล่ม	160	480
6	ค่าขนส่งแบบพิมพ์ขององค์การค่าครูสภา	-	-	100	100
7	ซองถนอมเอกสาร ออร์ก้า 11 รู F4 (1x20)	5	แพ็ค	36	180
8	สันรูดพลาสติก A4 (5 มิล)	10	อัน	5	50
9	สันรูดพลาสติก A4 (10 มิล)	5	อัน	10	50

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
10	กุญแจลูกปืน แบบคอยาว SOLO รุ่น 4507 SQ L35	2	อัน	400	800
11	แฟ้มสันกว้าง F4 สัน 3 นิ้ว ดำ トラข้าง	2	เล่ม	100	200
12	มีดคัตเตอร์ด้ามสแตนเลส เล็ก H-111 トラมา	2	อัน	50	100
13	มีดคัตเตอร์ด้ามพลาสติกใหญ่ LC-521 ทาจิมา	1	อัน	210	210
14	ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่ LC 50 ทาจิมา	1	กล่อง	150	150
15	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม x 180 แผ่น	3	ห่อ	160	480
16	หมึกพิมพ์ เครื่องปริ้นท์ ปพ.1 (เทียบ)	2	ตลับ	1,030	2,060
17	หมึกพิมพ์ เครื่องปริ้นท์ ปพ.1 (แท้)	1	ตลับ	2,300	2,300
18	ดรัมหมึก เครื่องปริ้นท์ ปพ.1 (แท้)	1	ชิ้น	2,500	2,500
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					12,000
3. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน					
1	เข้าเล่มเอกสารงานหลักสูตรสถานศึกษา	5	เล่ม	200	1,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,000
4. งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้					
1	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Canon	1	ลัง	45,000	45,000
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 - ห่อสีขาว 70 แกรม	415	รีม	95	39,425
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 - ห่อสีขาว 80 แกรม	20	รีม	120	2,400
4	อาหารว่าง สอบกลางภาค/ปลายภาค	655	ชิ้น	12	7,860
5	น้ำดื่ม สอบกลางภาค/ปลายภาค	50	ลัง	75	3,750
6	กระดาษคำตอบ	250	ห่อ	26	6,500
7	เชือกขาว - แดง ยาว 200 เมตร	20	ม้วน	90	1,800
8	น้ำหมึกเติมปากาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน(100)/สีแดง	150	ขวด	85	12,750
9	เทปลบคำผิด	5	อัน	25	125
10	กาวยาง UHU 20 กรัม	2	หลอด	65	130
11	เหล็กเจาะข้อสอบ	4	อัน	35	140
12	แท่นตัดเทปใส (ใหญ่)	1	แท่น	120	120
13	หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร Canon	1	ลัง	45,000	45,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					120,000
5. งานห้องสมุด					
กิจกรรมที่ 1 บริการวารสารและหนังสือพิมพ์					
1	จัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ ภาคเรียนที่ 2/2566				7,300
2	จัดซื้อวารสารและหนังสือพิมพ์ ภาคเรียนที่ 1/2567				7,300
กิจกรรมที่ 2 บริการสารสนเทศและพัฒนาห้องสมุด					
3	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 900 มล.	2	ขวด	85	170
4	ยาฉีดยุง 600 ml	1	กระป๋อง	100	100
5	เซนไดร์ท์กำจัด มด ปลวก 600 ml	1	กระป๋อง	110	110
6	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง ยาว 5 เมตร	1	อัน	390	390
7	เข็มหมุด	10	กล่อง	5	50
8	เป็กกอดหัวสี	4	กล่อง	25	100

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
9	น้ำยาลบคำผิดปากกา-เพนเทล 7.0 ม.ล.	2	แท่ง	85	170
10	แฟ้มซองพลาสติกสอดข้าง A4 สีม่วง	24	ซอง	5	120
11	ปากกาเขียนแผ่นใส ลบไม่ได้ สเต็ดเลอร์	1	ชุด	135	135
12	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT หัวแหลม สีน้ำเงิน รุ่นไม่มี	3	แท่ง	30	90
13	ปากกาไวท์บอร์ด PILOT หัวแหลม สีแดง รุ่นไม่มี	2	แท่ง	30	60
14	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด PILOT สีน้ำเงิน รุ่นไม่มี	1	ขวด	55	55
15	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด PILOT สีน้ำแดง รุ่นไม่มี	1	ขวด	55	55
16	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด ด้ามพลาสติก	2	อัน	15	30
17	กาวลาเทกซ์ TOA ขนาด 8 ออนซ์	3	ขวด	35	105
18	กาวลาเทกซ์ TOA ขนาด 16 ออนซ์	3	ขวด	55	165
19	ฟิวเจอร์บอร์ดลายฉลุ 3 พับ ขนาด 65X120 ซม. สี	12	แผ่น	130	1,560
20	หมึกเติมแท่งเครื่องปริ้นท์ (EPSON) เบอร์ 664 สี	2	ขวด	120	240
21	หมึกเติมแท่งเครื่องปริ้นท์ (EPSON) เบอร์ 664 สี	1	ขวด	120	120
22	หมึกเติมแท่งเครื่องปริ้นท์ (EPSON) เบอร์ 664 สี	1	ขวด	120	120
23	หมึกเติมแท่งเครื่องปริ้นท์ (EPSON) เบอร์ 664 สี	1	ขวด	120	120
24	ฉลากค้นหนังสือ ขนาด 14X18.5 ซม. คละสี	20	อัน	60	1,200
25	สันรูดพลาสติก 5 มิล	12	อัน	5	60
26	สันรูดพลาสติก 7 มิล	10	อัน	7	70
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน					
27	กระดาษการ์ดสี A4 150 แกรม 180 แผ่น	1	ห่อ	180	180
28	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม 180 แผ่น สีชมพู/	2	ห่อ	120	240
29	ปากกาลูกลื่นสีแดง ควอนตัม 007 ขนาด 0.7 ปลอก	2	กระปุก	290	580
30	ตรายางวันที่ (ไทย)	2	อัน	50	100
31	สติ๊กเกอร์ติดฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 1 ตารางเมตร	1	แผ่น	650	650
32	ป้ายไว้นิลขนาด 1 เมตรx 1.5 เมตร (ราคา160/ตร.	2	แผ่น	240	480
33	สมุดเบอร์ 2 ปกน้ำเงิน เคลือบปกพลาสติก	2	เล่ม	55	110
34	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้าบาง สีเขียว	6	แผ่น	8	48
35	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้าบาง สีเหลือง	6	แผ่น	8	48
36	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้าบาง สีม่วงอ่อน	6	แผ่น	8	48
37	กระดาษโปสเตอร์สีสองหน้าบาง สีชมพู	6	แผ่น	8	48
38	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม AA	10	รีม	105	1,050
39	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม AA	10	รีม	120	1,200
40	ไหมญี่ปุ่น	1	ม้วน	30	30
41	ใส่แฟ้มเอกสาร A4	2	ห่อ	35	70
42	กระดาษอังกฤษ สีเงิน/ทอง	10	แผ่น	15	150
43	กระดาษอังกฤษ สีแดง/น้ำเงิน/เขียว (คละสี)	10	แผ่น	15	150
45	แท่นประทับ ม้า เบอร์ 1	1	ตลับ	95	95
46	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	1	ขวด	22	22
47	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	1	ขวด	16	16

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
49	สีไม้ยาว 2 หัว มาสเตอร์อาร์ท 48 สี	2	กล่อง	185	370
50	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	100	แผ่น	5	500
51	สารานุกรมไทย ฉบับเสริมการเรียนรู้ (เล่มที่ 1-22)	44	เล่ม	80	3,520
52	กระดาษฟอสิต 3M 10 มิลx50 มิล 5 สี	1	ชุด	80	80
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					30,000
7. งานทะเบียนนักเรียน					
1	ค่าอาหารกลางวันรับสมัครนักเรียนใหม่	25	คน	50	1,250
2	ค่าอาหารว่างสอบคัดเลือกนักเรียนใหม่	45	คน	20	900
3	ค่าอาหารว่างวันปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง	380	คน	15	5,700
4	ค่าเช่าเก้าอี้วันปฐมนิเทศและประชุมผู้ปกครอง	300	ตัว	3	900
5	ป้ายไวเนล	1	แผ่น	1250	1,250
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
รวมเงินทั้งสิ้นของฝ่ายวิชาการ					188,000
กิจกรรมที่ 2 ฝ่ายอำนวยการ					
1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายอำนวยการ					
1	เก้าอี้สำนักงาน	1	ตัว	2,000	2,000
2	หมึกเติมเครื่องปริ้น Canon (สีดำ)	4	ขวด	180	720
3	หมึกเติมเครื่องปริ้น Canon (คละสี)	4	ขวด	180	720
4	แฟ้มเสนอชิ้นด	1	แฟ้ม	250	250
5	ถ่านไฟขนาด AAA (แพ็ค 4 ก้อน)	4	แพ็ค	85	340
6	ตรายาง				1,000
7	เทปใส 3 M ขนาด 3/4 นิ้ว แกนใหญ่	4	ม้วน	45	180
8	แท่นประทับตรากลาง เบอร์ 2 (น้ำเงิน, แดง)	2	อัน	50	100
9	หมึกเติมแท่นประทับตรา (น้ำเงิน, แดง)	2	ขวด	17	34
10	สมุดทะเบียนหนังสือ รับ	2	เล่ม	80	160
11	กระดาษโฟโต	2	ห่อ	180	360
12	กระดาษสติ๊กเกอร์ A 4	1	ห่อ	180	180
13	แฟ้มเสนอชิ้นด	3	แฟ้ม	250	750
14	ไม้ขีดตยง	2	อัน	150	300
15	วัสดุอื่น ๆ				2,906
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
4. งานการเงินและบัญชี					
1	กระดาษ A4 80 แกรม	5	ลัง	625	3,125
2	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น hp jet pro MFPM26n	6	กล่อง	450	2,700
3	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Canon รุ่น G2000 ดำ	5	ขวด	180	900
4	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Canon รุ่น G2000 หลากสี	6	ขวด	180	1,080
5	เครื่องคิดเลข	2	เครื่อง	500	1,000
6	ปากกาเคมี ดำ	2	แท่ง	20	40
7	ปากกาเคมี แดง	2	แท่ง	20	40

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
8	ปากกาเคมี น้ำเงิน	2	แท่ง	20	40
9	เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก	1	เครื่อง	80	80
10	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1	เครื่อง	95	95
11	แฟ้มเสนอเซ็นต์	3	แฟ้ม	250	750
12	แท่นประทับตรากลาง เบอร์ 2	3	อัน	50	150
13	ค่าสาธารณูปโภค เม.ย. - ก.ย. 66				950,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น					960,000
5. งานพัสดุและสินทรัพย์					
1	ปากกา Oil Based Permanent	4	แท่ง	75	300
2	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon	7	ขวด	250	1,750
3	กระดาษ การ์ดสี	1	ห่อ	130	130
4	เครื่องคิดเลข	1	เครื่อง	500	500
5	ปากกาเคมี (ดำ,แดง,น้ำเงิน)	6	แท่ง	20	120
6	ซอง A4	50	ซอง	4	200
7	โฟสอัส 3M	2	ห่อ	65	130
8	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1	เครื่อง	95	95
9	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 50	1	เครื่อง	240	240
10	แฟ้มเสนอเซ็นต์	1	แฟ้ม	250	250
11	แท่นประทับตรากลาง เบอร์ 2	2	อัน	50	100
12	เก้าอี้สำนักงาน	1	ตัว	3,500	3,500
13	สันรูด A4 3 mm	9	อัน	5	45
14	ปากกาลูกลื่นอย่างดี	5	ด้าม	20	100
15	ปลั๊ก 3 ตา	1	อัน	300	300
16	เทปใส 3 M ขนาด 3/4 นิ้ว แกนใหญ่	4	ม้วน	45	180
17	คลิปหนีบกระดาษ	1	โหล	60	60
18	ลวดเย็บเบอร์ 35-1M	4	กล่อง	15	60
19	ค่าวัสดุ ค่าจ้างซ่อมครุภัณฑ์				100,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					108,000
6. งานสารบรรณ					
1	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Brother T520W	12	ขวด	250	3,000
2	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Brother T300	4	ขวด	250	1,000
3	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 80 แกรม	1	ห่อ	50	50
4	เครื่องคิดเลข	1	เครื่อง	500	500
5	ซองขาวพับ 4 ครุฑ x 50 ซอง	4	มัด	40	160
6	ซองน้ำตาล 9*12 (A4) ไม่ขยายข้าง	2	ห่อ	110	220
7	โฟสอัส 3M	3	ห่อ	65	195

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
8	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1	เครื่อง	95	95
9	สมุดทะเบียนหนังสือ รับ	3	เล่ม	80	240
10	สมุดทะเบียนหนังสือ ส่ง	3	เล่ม	80	240
11	แท่นประทับตรากลาง เบอร์ 2	2	อัน	50	100
12	ลวดเย็บกระดาษ	1	กล่อง	120	120
13	ตรายางลงรับหนังสือ	1	อัน	180	180
14	ซองสีน้ำตาล 11X16 ครุฑ X50 ซอง	1	มัด	190	190
15	Toshino รางปลั๊ก(มอก.) 5 ช่อง ET-915	1	อัน	600	600
16	เทปใส 3 M ขนาด 3/4 นิ้ว แกนใหญ่	4	ม้วน	45	180
17	เทปลบคำผิด-เปเปอร์เมท	3	อัน	65	195
18	คลิปหนีบกระดาษ	1	โหล	60	60
19	ซองน้ำตาล ขยายข้าง 9X 12 3/4 (A4)	1	ห่อ	220	220
20	กาวแท่ง UHU 21 กรัม	1	แท่ง	75	75
21	น้ำยาลบคำผิดปากกา - เพนเทล	2	ด้าม	80	160
22	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ ตราม้า (สีน้ำเงิน)	1	ขวด	17	17
23	ใส่แฟ้ม ขนาด A4	4	ชุด	35	140
24	ลังเอนกประสงค์	2	ลัง	120	240
25	กระดาษการ์ดสี A4 150แกรม X 100 แผ่น	1	ห่อ	130	130
26	กระดาษพิมพ์รูปภาพ A4 13 แกรม X 100 แผ่น	1	ห่อ	210	210
27	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 - Idea max 70 แกรม	6	ลัง	540	3,240
28	คลิปบอร์ด พลาสติกหนังเทียม A4	1	แผ่น	60	60
29	คลิปบอร์ด พับได้ A4	1	แผ่น	105	105
30	ลวดเย็บกระดาษ Max 10-1M	6	กล่อง	13	78
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					12,000
8. งานยานพาหนะ					
1	ค่าซ่อมบำรุง น้ำมันเชื้อเพลิง ค่าประกันภัย				280,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					280,000
9. งานประกันคุณภาพภายในและสารสนเทศสถานศึกษา					
1	สันรูด 5 มิล	20	อัน	5	100
2	สันรูด 10 มิล	20	อัน	10	200
3	เทปกาวผ้าสี 1 นิ้ว	5	ม้วน	25	125
4	เทปกาวผ้าสี 1.5 นิ้ว	5	ม้วน	35	175
5	เทปกาวผ้าสี 2 นิ้ว	5	ม้วน	45	225
6	เทปกาวผ้าสี 3 นิ้ว	2	ม้วน	75	150
7	หมึกพิมพ์เครื่องปริ้น Cannon รุ่น G2000 4 สี	4	ขวด	175	700
8	ใส่แฟ้ม A4 20 ซอง	10	ชุด	35	350

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
9	กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม 50 แผ่น	2	ห่อ	90	180
10	กระดาษฟอสิต 3m 5 สี	1	ห่อ	80	80
11	คลิปหนีบกระดาษ No 109	1	กล่อง	55	55
12	คลิปหนีบกระดาษ No 108	1	กล่อง	75	75
13	ลวดเสียบหนีบกระดาษ อีซี่ ม้าลาย 500 ตัว	1	กล่อง	110	110
14	แฟ้มตราช้าง No 231 3 ท่วง มีซองหน้า มีไส้ 20 ซอง	7	เล่ม	140	980
15	ตะกร้าใส่เอกสาร 3 ชั้น	1	ใบ	250	250
16	ป้ายประชุม 2 หน้า แนวนอน 3.5X15 นิ้ว	5	อัน	125	625
17	แผ่นตัดเทปใส	1	อัน	120	120
18	ปากกาลูกกลิ้ง ควอนตัม	1	กระปุก	290	290
19	มีดคัตเตอร์ ด้ามสแตนเลส	2	อัน	50	100
20	เครื่องเย็บกระดาษ Max HD-10	1	อัน	110	110
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					5,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวฝ่ายอำนวยการทั้งสิ้น					2,268,592
รวมเงินรายได้สถานศึกษา					1,402,000
รวมเงินทั้งสิ้น					3,670,592
กิจกรรมที่ 3 ฝ่ายกิจการนักเรียน					
1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียน					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	1	ลัง	580	580
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 70 แกรม	1	ลัง	550	550
3	กระดาษการ์ดสีขาว A4 ขนาด 180 แกรม (100 แผ่น)	2	ห่อ	190	380
4	ลวดเสียบกระดาษตราม้า	1	โหล	170	170
5	ลวดเย็บกระดาษMax ขนาด 10-1M	1	โหล	165	165
6	เครื่องเจาะกระดาษ 2รู ตราม้า	1	อัน	100	100
7	สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 10 มล.	1	โหล	120	120
8	สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 15 มล.	1	โหล	150	150
9	คลิปดำหนีบกระดาษ ขนาดNo.109	1	โหล	60	60
10	สติ๊กเกอร์ซีทรู โครงสร้าง,ระเบียบวินัยฝ่ายกิจการนักเรียน ขนาด 55x150 ซม.	7	ป้าย	375	2,625
11	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	2	เครื่อง	550	1,055
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					6,000
2. งานปกครองระดับชั้น					
1	แฟ้มตราช้าง No.444 (นิวโฮเล่มีไส้ 20 ซอง) ขนาด A4	6	แฟ้ม	150	900
2	สันรูด ขนาด A4 7 มม.	12	อัน	7	84
3	กระดาษปกสีหนา ขนาด A4 / 150 แกรม	1	รีม	130	130
4	คลิปบอร์ดพลาสติก ขนาด A4	6	อัน	40	240

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
5	ใส่แฟ้ม ขนาด A4	4	ชุด	35	140
6	ปากกาถูกลื่น – Camry 725 ขนาด 0.38 ฝาน้ำเงิน	1	แท่ง	6	6
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,500
3. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม					
1	กระดาษปกลีขาว A4 ขนาด 180 แกรม (100 แผ่น)	2	ห่อ	190	380
2	น้ำหมึกพรินเตอร์เทียบเท่า Canon g 2010 (สีดำ, สีแดง, สีฟ้า, สีเหลือง)	1	ชุด	1,000	1,000
3	แฟ้มตราข้าง No.231 -3ห่วง(มีซองหน้า) มีใส่ 20 ซองขนาด A4	1	แฟ้ม	120	120
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,500
4. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด					
1	ป้ายไวนิลรณรงค์แก้ไขปัญหายาเสพติด ขนาด 2 x 1.25 เมตร	1	ป้าย	300	300
2	ป้ายไวนิลให้ความรู้ด้านยาเสพติด ขนาด 1.25 x 1.2 เมตร	3	ป้าย	180	540
3	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	2	ลัง	580	1,160
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					2,000
6. งานส่งเสริมประชาธิปไตย					
1	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	1	ลัง	580	580
2	ถ่านอัลคาไลน์ พานาโซนิค ขนาด AA (แพ็ค 4 ก้อน)	8	แพ็ค	85	680
3	เทปโฟมกาวสองหน้า ขนาด 21mm x 3M	1	อัน	100	100
4	เทปกาว 2 หน้าบาง ครึ่งนิ้ว	5	อัน	20	100
5	เทปกาว 2 หน้าบาง 1 นิ้ว	1	อัน	40	40
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,500
7. งานเครือข่ายผู้ปกครอง					
1	อาหาร เครื่องดื่ม และอาหารว่าง ประชุมเครือข่ายระดับโรงเรียน	30	ชุด	50	1,500
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,500
8. งานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน					
1	ป้ายความรู้เรื่องกฎจราจร ขนาด 1 x 1 เมตร	5	ป้าย	120	600
2	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	2	รีม	120	240
3	กระดาษการ์ด A4 สีขาว 150 แกรม	1	ห่อ	160	160
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					1,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวฝ่ายกิจการนักเรียนทั้งสิ้น					15,000
กิจกรรมที่ 4 ฝ่ายบริหารทั่วไป					
1. งานบริหารสำนักงานและสารสนเทศฝ่ายบริหารทั่วไป					
1	กระดาษ Idea A4 80 แกรม	10	รีม	125	1,250
2	ลวดเสียบกระดาษตราม้า เบอร์ 1	5	กล่อง	13	65
3	ปากกาลบคำผิด เพนเทล 7.0 มล.	2	แท่ง	85	170
4	สัณรูด A4 7mm	10	อัน	7	70

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
5	สันรูด A4 10mm	10	อัน	10	100
6	ตลับหมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3210 สีดำ	1	ตลับ	900	900
7	ตลับหมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3210 สี	1	ตลับ	900	900
8	หมึกปรี้นเตอร์ EPSON L3210 สีดำ 2 เหลือ 1 แดง 1 น้ำเงิน 1	5	ขวด	200	1,000
9	ไส้ MAX เบอร์ 10	5	กล่อง	13	65
10	เครื่องเย็บกระดาษ MAX เบอร์ 10	1	เครื่อง	110	110
11	ไส้ MAX เบอร์ 35	5	กล่อง	20	100
12	คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 112 -12 อัน	1	กล่อง	25	25
13	แฟ้มเจาะ 2 นิ้ว สีฟ้า トラ้าง เบอร์ 2101	3	แฟ้ม	110	330
14	เทปใส หน้ากว้าง 1/2 นิ้ว แกนใหญ่	1	ม้วน	35	35
15	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ สีน้ำเงิน	5	ขวด	16	80
16	กระดาษการ์ดขาว A4 180 แกรม	1	รีม	100	100
17	คลิบบอร์ดพลาสติก A4	2	อัน	40	80
18	ป้ายทำเนียบบุคลากรฝ่ายบริหารทั่วไป	1	อัน	500	500
19	ป้ายโครงสร้างฝ่ายบริหารทั่วไป	1	อัน	500	500
20	เก้าอี้หนัง	1	ตัว	3,500	3,500
21	กรรไกรตัดกระดาษ	1	อัน	70	70
22	คัตเตอร์	2	อัน	25	50
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
2. งานอนามัยโรงเรียน					
1	ยาพาราเซตามอล	20	กระปุก	130	2,600
2	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน	16	ขวด	60	960
3	ยาแก้ปวดประจำเดือน	20	กล่อง	100	2,000
4	พลาสติกปิดแผล	10	ม้วน	50	500
5	เบตาดีน	10	ขวด	75	750
6	แอลกอฮอล์ล้างแผล	10	ขวด	50	500
7	แอลกอฮอล์ 5 ลิตร	5	แกลลอน	270	1,350
8	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบมีแอลกอฮอล์	2	เครื่อง	1,900	3,800
9	สำลีก้อน	3	ห่อ	80	240
10	ผ้าก๊อตปิดแผล	10	ม้วน	50	500
11	ผ้าฆ่าเชื้อ	8	ผืน	350	2,800
12	ราวผ้าฆ่าเชื้อ 2 เมตร	4	อัน	600	2,400
13	ผ้าปูที่นอน	4	ผืน	400	1,600
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					20,000

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
6. งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร					
1	จัดทำระบบเสียงตามสายหรือป้ายประชาสัมพันธ์ เสนอ ข้อมูล ข่าวสารความเคลื่อนไหว กิจกรรมของโรงเรียน บุคลากร และนักเรียนที่ได้รับรางวัลทำความดี				10,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					10,000
7. งานโสตทัศนศึกษา					
1	ลำโพงสำหรับหอประชุม	2	คู่	10,000	20,000
2	Power mixer	1	ตัว	16,000	16,000
3	ไมค์ลอย	1	ชุด	7,000	7,000
4	สายและอุปกรณ์ติดตั้ง			7,000	7,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					50,000
8. งานรักษาความปลอดภัย					
1	ชุดเครื่องแบบยามรักษาความปลอดภัย	2	ชุด	2100	4200
2	กระดาด A 4 70 แกรม	2	รีม	105	210
3	เส้นรุดพลาสติก A4 3 มิล	10	อัน	4	40
4	เส้นรุดพลาสติก A4 5 มิล	12	อัน	5	60
5	น้ำยาทำความสะอาดกระจก	1	แพ็ค	250	250
6	ไฟฉายชาร์จไฟบ้านได้	1	อัน	240	240
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					5,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวฝ่ายกิจการนักเรียนทั้งสิ้น					95,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้ง 4 ฝ่าย					2,566,592
รวมเงินรายได้สถานศึกษา					1,402,000
รวมเงินทั้งสิ้น					3,968,592

ที่	ฝ่าย	เงินอุดหนุน รายหัว	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินอื่น ๆ	รวม
1	วิชาการ	188,000	-	-	188,000
2	อำนวยการ	2,268,592	1,402,000	-	3,670,592
3	กิจการนักเรียน	15,000	-	-	15,000
4	บริหารทั่วไป	95,000		-	95,000
รวมทั้งสิ้น		2,566,592	1,402,000		3,968,592

โครงการ ส่งเสริมสวัสดิการ

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ.	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2
สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 ข้อ 12
สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3
สอดคล้องจุดเน้น สพฐ.	ข้อที่ 9
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางนวรรณ์ ประเสริฐวัฒนะ
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ 29 ให้สถานศึกษา ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการ เรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการ สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยน ประสพการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ข้อที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมในการขับเคลื่อน ให้สอดคล้องกับการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัล

โรงเรียนถือเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน ดังนั้นการเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในชุมชนจัดขึ้น ถือเป็นสิ่งสำคัญ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน ให้กำลังใจกับครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาซึ่งเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชนอีกด้วย

โรงเรียนกุยบุรีวิทยา เห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมตามเทศกาลประเพณีของชุมชน สร้างขวัญและกำลังใจกับครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนคณะกรรมการสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 95 โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. ร้อยละ 95 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ

4. วิธีการดำเนินงานของกิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

รายละเอียดกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
		เงินอุดหนุน รายหัว	เงินเรียน ฟรี 15 ปี	เงินอื่น ๆ	
ขั้นเตรียมการ 1. ประชุมวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ติดต่อประสานงาน	ต.ค.66- ก.ย.67				นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ และคณะครู
กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์ 1. ประชาสัมพันธ์และชี้แจงกำหนดการกิจกรรมตามหนังสือราชการ/หน่วยงานภายนอก/ชุมชน 2. ประสานข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน/ผู้ปกครอง และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เรื่องการให้ขวัญและกำลังใจ เช่น การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ และการร่วมแสดงความเสียใจกับบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ 3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม 4. ติดต่อประสานงานยานพาหนะ/อาคารสถานที่ตามความเหมาะสม 5. สรุปผลการดำเนินกิจกรรม	ต.ค.66- ก.ย.67 ก.ย.67	5,000			นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ และ น.ส.วรรณวดี ทองทวี
ขั้นสรุปประเมินผล 1. ประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ	ก.ย.67				นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ และคณะครู

5. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 95 โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม (12) กิจกรรมที่ 1	สรุปการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม	แบบบันทึกการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. ร้อยละ 95 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ (12) กิจกรรมที่ 1	สรุปการได้รับขวัญและกำลังใจของบุคลากร	แบบบันทึกการได้รับขวัญและกำลังใจของบุคลากร

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน	5,000	บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน	-	บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
6.4 เงินอื่นๆ	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	5,000	บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนและชุมชนมีการประสานความสัมพันธ์โดยการสร้างเครือข่ายแบบมีส่วนร่วม
2. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ)
หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ
(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)
หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ
(นางสาวพัชรี คล้าจิต)
ครูเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1. กิจกรรมส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์					
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมสวัสดิการชุมชนสัมพันธ์ (ถั่วจ่าย)				5,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัวทั้งสิ้น					5,000
รวมเงินทั้งสิ้น					5,000

โครงการ โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้

สอดคล้องมาตรฐาน สพฐ. มาตรฐานที่ 2 ข้อ 5, 6

สอดคล้องมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 ข้อ 15, 16

สอดคล้องกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพัชรี คล้าจิต, ว่าที่ รอ.ภวัต เขียวหวาน, นางนิติมา พวงทอง

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาหลักสูตร แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คุณธรรม จริยธรรม และการนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ จากพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้ (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบ

การจัดการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 หลักการจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาตินั้น โรงเรียนจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีอาคารสถานที่เหมาะสมต่อการให้บริการ ทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประกอบการ และสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอในสภาพใ้ใช้ได้ดี

ดังนั้นฝ่ายบริหารทั่วไป จึงจัดทำโครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคาร สถานที่ ห้องสมุดทัศนศึกษา ห้องปฏิบัติการ และสิ่งแวดล้อม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูได้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียน ม.1 – ม.6 คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนกุยบุรีทุกคน พึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. ครูทุกคนใช้แหล่งเรียนรู้ในการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนมีบรรยากาศ มีสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ เป็นที่พักผ่อนของนักเรียน มีอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องศูนย์การเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมให้บริการทั้งภายในและภายนอกอาคารเรียน

[illegible]

5. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ร้อยละ 93 ของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน มีความพึงพอใจ ต่อสภาพแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในระดับดีขึ้น (15) กิจกรรมที่ 1	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน
2. ร้อยละ 95 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครอบคลุมทั้งการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ในระดับดีขึ้น (16) กิจกรรมที่ 2	ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู	แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียน ครู

6. งบประมาณที่ใช้

6.1 เงินอุดหนุนรายหัว	จำนวน 460,000 บาท
6.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	จำนวน 20,000 บาท
6.3 เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน 614,956 บาท
6.4 เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 1,094,956 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ร่มรื่น สวยงาม เป็นที่พักผ่อนของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา
2. อาคารเรียน อาคารประกอบ หอประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติต่าง ๆ ได้รับการดูแล ซ่อมแซม และมีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัชรี ลำจิต)

ตำแหน่งหัวหน้างานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้ตรวจโครงการ

(นางสาวศิริวรรณ ตรีเพชร)

หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อผู้พิจารณาโครงการ

(นางสาวพัชรี คล้ายจิต)

ครูเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

รายละเอียดการใช้งบประมาณโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
1. พัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และแหล่งเรียนรู้					
1	น้ำมันเบนซิน	300	ลิตร	40	12,000
2	น้ำมันเครื่องยนต์เบนซิน	2	แกลลอน	550	1,100
3	หัวเทียนเครื่องยนต์ตัดหญ้า	5	หัว	50	250
4	ลูกบิดประตู	10	ลูก	290	2,900
5	ใบมีดตัดหญ้า	10	ชุด	220	2,200
6	จอบขุดพร้อมด้ามไม้	2	ชุด	290	580
7	จอบถากพร้อมด้ามไม้	2	ชุด	290	580
8	ไม้กวาดถนน	320	ด้าม	70	22,400
9	ไม้กวาดดอกหญ้า	240	ด้าม	50	12,000
10	น้ำยาล้างห้องน้ำเปิด 900 ลบ.ซม.	30	ขวด	60	1,800
11	ถุงมือยางสีส้ม	20	คู่	30	600
12	ถุงดำ (28 x 36)	10	กิโลกรัม	40	400
13	ถุงดำ (18 x 20) แพ็ค 40 ใบ	10	แพ็ค	35	350
14	ถังขยะ ขนาดกลาง มีฝา	20	ถัง	75	1,500
15	ที่โกยผง แบบมีด้ามจับ	30	อัน	30	900
16	ไม้ถูพื้นอลูมิเนียมพร้อมเส้นด้าย	30	ด้าม	85	2,550
17	น้ำยาเช็ดกระจก คิงส์เทลล่า 330 ml	10	แพ็ค	250	2,500
18	ชั้นน้ำพลาสติกไม่มีด้าม	100	ใบ	15	1,500
19	แปรงขัดห้องน้ำ	20	ด้าม	20	400
20	ไม้กวาดหยากไย่	15	ด้าม	40	600
21	ผงซักฟอกเป่ายูวีไวท์ 3,500 กรัม	20	กล่อง	180	3,600
22	สก็อตไบรท์สีเขียว 3 เอ็ม (ห่อละ 10 อัน)	2	ห่อ	130	260
23	สก็อตไบรท์ทชลดว 3 เอ็ม	1	แผง	160	160
24	น้ำหอมปรับอากาศ	10	ขวด	120	1,200
25	สเปรย์ปรับอากาศ	20	กระป๋อง	70	1,400
26	น้ำยาถูพื้น มาจิคลีน สีชมพู 800 ml	20	ถุง	45	900
27	ไม้ม็อบพร้อมถังปั่น	5	ชุด	600	3,000
28	ฐานใส่เสาธง	2	อัน	150	300
29	ธง	2	ชุด	11,500	23,000
30	เชือกสำหรับผูกธงชาติ	2	กิโลกรัม	200	400
31	น้ำมันทูที	20	ขวด	100	2,000
32	ลวด	10	กก.	100	1,000
33	ลวดยิงชาร์ด MAX T3-10MB	10	กล่อง	35	350
34	ผ้าเช็ดปัม/ผ้าถูไม้พร้อมค่าเย็บ(โต๊ะประชุมห้องประชุม)	5	ชุด	1,500	7,500

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
35	แม็กกิง	1	ตัว	1,200	1,200
36	ผ้าจีบหน้าเวที(ผ้าเครปมัน)	1	ม้วน	1,800	1,800
37	ผ้าจีบหน้าเวที(ผ้าลูกไม้)	1	ม้วน	2,000	2,000
38	ค่าเย็บผ้าจีบหน้าเวที			1,500	1,500
39	โอเอซิสเขียว	5	กล่อง	320	1,600
40	โอเอซิสเทา	5	กล่อง	325	1,625
41	ป้ายชื่อห้อง/ครูทุกอาคาร	8	ตร.ม.	500	4,000
42	น้ำมันดีเซลลงพื้นอาคาร 2	20	ลิตร	30	600
43	บอลวาล์วพีวีซี 1/2"	6	ตัว	25	150
44	กรวยรองใบมีดตัดหญ้าอย่างบาง	5	อัน	40	200
45	น้ำมันเครื่องเครื่องตัดหญ้า	5	ขวด	125	625
46	ป้ายอิงค์เจ็ท(ติดแทนที่ชำรุดหน้าป้อมยาม) ขนาด 0.60 x 1.20	1	ป้าย	120	120
47	ป้ายอิงค์เจ็ท(ติดแทนที่ชำรุดหน้าป้อมยาม) ขนาด 0.67 x 2.0	1	ป้าย	180	180
48	ป้ายอิงค์เจ็ท (ยีนดีดื้อนรับติดแทนที่ชำรุดข้างอาคาร 1)	1	ป้าย	290	290
49	ป้ายโฟมบอร์ด (ติดป้ายห้องน่านักเรียน)	1	ตร.ม.	500	500
50	ประตูสแตนเลสทางออกด้านทิศเหนือ	1	บาน	40,000	40,000
51	วัสดุทำประตูทางเข้าด้านข้างโรงเรียน	1	บาน	10,755	10,755
52	วัสดุต่อเติมอาคารเก็บน้ำดื่ม			11,275	11,275
53	ค่าแม่คโคร	2	ชั่วโมง	800	1,600
54	บานพับ 4 นิ้ว	20	อัน	20	400
55	มือจับประตู	10	อัน	20	200
56	โต๊ะหมู่ 7	1	ชุด	10,000	10,000
57	กลอนประตู 6 นิ้ว	10	อัน	30	300
58	กลอนประตู 4 นิ้ว	10	อัน	20	200
59	วิกโก้น้ำต่าง 8 นิ้ว	10	อัน	80	800
60	แปรงทาสีขนาด 3 นิ้ว	3	อัน	70	210
61	แปรงทาสีขนาด 2 นิ้ว	3	อัน	50	150
62	คราดมือเสื่อด้ามเหล็ก	3	อัน	150	450
63	ข้อต่อสามทาง PVC 4 หุน	20	อัน	10	200
64	ข้อต่อตรง PVC 4 หุน	30	อัน	6	180
65	ข้อต่องอ 90 องศา PVC 4 หุน	20	อัน	8	160
66	ข้อต่อเกลียวใน PVC 4 หุน	20	อัน	10	200
67	ตัวอุด PVC 4 หุน	20	อัน	5	100
68	ลูกบิดประตู	5	อัน	300	1,500
69	กุญแจประตู	5	อัน	120	600
70	กาวติดท่อ PVC	2	กระป๋อง	280	560

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
71	หิน	1	รถ	4,500	4,500
72	เทพั่นเกลียวประปา	4	ม้วน	25	100
73	มิดงอพร้อมด้าม	2	อัน	360	720
74	กรรไกรตัดหญ้า META	2	อัน	400	800
75	น้ำยากำจัดปลวก	6	ขวด	450	2,700
76	น้ำยาฉีดฆ่าแมลงใบกอน	4	กระป๋อง	100	400
77	ก๊อมน้ำซันวา	20	อัน	130	2,600
78	ถังขยะแบบมีล้อ ขนาด 240 ลิตร	5	ถัง	1,690	8,450
79	กระเบื้อง 1.20 เมตร	20	แผ่น	31	620
80	กระเบื้อง 1.50 เมตร	10	แผ่น	53	530
81	ลูกกลิ้งทาสี 10 นิ้ว	6	อัน	65	390
82	สกรู	400	ตัว	2	800
83	ฉาก 2 x 3 นิ้ว	1	อัน	500	500
84	พุก 2 ½ นิ้ว	5	ตัว	24	120
85	พินเนอร์	5	กระป๋อง	180	900
86	เก้าอี้พลาสติก	70	ตัว	220	15,400
87	แปรงทาสีขนาด 3 นิ้ว	6	อัน	70	420
88	แปรงทาสีขนาด 2 นิ้ว	6	อัน	50	300
89	ยาฆ่าหญ้า	3	ขวด	800	2,400
90	ใบตัดเหล็ก 14 นิ้ว	4	ใบ	45	180
91	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร 1				
	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหม้อแปลงพร้อมซีล	1	ชุด	40,000	40,000
	ปรับปรุงสายหรีด ครอบหลอดต้นหม้อแปลง	1	ชุด	6,000	6,000
	ปรับปรุงรอยต่อต้นแรงต่ำ	1	ชุด	4,000	4,000
	ค่าปลดสับแรงสูง	1	ชุด	3,000	3,000
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			3,710	3,710
92	ปรับปรุงระบบน้ำบาดาลชุดเก่า				40,000
93	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมโรงเรียน	-	-	-	20,000
94	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า	-	-	-	32,050
เงินอุดหนุนรายหัว					400,000
95	พัฒนา ปรับปรุงสำนักงาน อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม				414,956
	เงินรายได้สถานศึกษา				414,956
	รวมเงินทั้งสิ้น				814,956

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/ หน่วย	รวม
2. ส่งเสริมพัฒนาระบบเทคโนโลยี อินเทอร์เน็ต					
1	TV	2	ชุด	20,000	40,000
2	Mouse+Keyboard	5	ชุด	250	1,250
3	สเปรย์ทำความสะอาดอุปกรณ์ภายใน	3	ชุด	250	750
4	หมึกเติม canon (เหลือง น้ำเงิน แดง ดำ)	1	ชุด	1,500	1,500
5	กระดาษ A4	10	รีม	120	1,200
6	แม่คียบกระดาษเบอร์ 10	2	อัน	50	100
7	หัว RJ45	1	กล่อง	800	800
8	สายแลน	1	ลัง	4,200	4,200
9	ชุดเข้าหัวแลน	3	ชุด	800	2,400
10	ไมค์โครโฟนมีสาย 10 เมตร	2	อัน	800	1,600
11	HardDisk 4TB	2	ตัว	3,500	7,000
เงินอุดหนุนรายหัว					60,000
12	Internet รายเดือน	1	ชุด	12,000	12,000
13	โดเมนออกเกรตออนไลน์	1	ชุด	3,500	3,500
14	โดเมน website โรงเรียน	1	ชุด	3,500	3,500
15	หัว RJ45	1	กล่อง	1,000	1,000
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					20,000
16	ระบบเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	1	ชุด	200,000	200,000
เงินรายได้สถานศึกษา					200,000
รวมเงินทั้งสิ้น					280,000
รวมเงินอุดหนุนรายหัว					460,000
เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี					20,000
รวมเงินรายได้สถานศึกษา					614,956
รวมเงินทั้งสิ้น					1,094,956

การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน

การกำกับ ตรวจสอบ และรายงาน เป็นกระบวนการที่โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ด้วยการติดตาม และประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหา พัฒนาให้มีประสิทธิภาพอันจะก่อให้เกิดประสิทธิผลที่ดี โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. การกำกับ

1.1 โรงเรียนจัดระบบการกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ โครงการ กิจกรรม ในเรื่องขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา งบประมาณและผลที่ได้รับ ตามรูปแบบที่โรงเรียนกำหนด

1.2 โรงเรียนจัดให้ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้า อุปสรรค แนวทางแก้ไข ปัญหา

2. การตรวจสอบ

2.1 การตรวจสอบภายใน

โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการควบคุมภายใน มีหน้าที่ในการตรวจสอบควบคุมการดำเนินกิจกรรมภายใน โรงเรียน ศึกษาความเสี่ยง หาแนวทางป้องกันแก้ไขปัญหาความเสี่ยง จัดทำรายงาน สรุปผล พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน มีระบบบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพและประเมินผลภายใน โดยโรงเรียนมีบทบาทในการ ประเมินตนเอง เป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผนการจัดองค์กร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งบประมาณ บุคลากร เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบในการวางแผนและแก้ไขปัญหา พัฒนาการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม (Self-Study Report: SSR) เพื่อนำไปสู่การประเมินโดยรวมทั้งระบบของโรงเรียน เพื่อจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา (Self-Assessment Report: SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน สำหรับรายงานหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้องต่อไป

2.2 การตรวจสอบภายนอก

โรงเรียนต้องพร้อมรับการตรวจสอบติดตาม จากหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา จากคณะกรรมการตรวจสอบภายใน (ตสน.) คณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการต่าง ๆ และการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โรงเรียนพร้อมรับการตรวจสอบและประเมินมาตรฐานคุณภาพการศึกษา จากองค์กรภายนอก (สมศ.) ที่มีบทบาทหน้าที่ในการตรวจ ประเมิน รับรองคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา

3. การรายงาน (Reporting)

3.1 ผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ หรือตามห้วงเวลาที่กำหนด

3.2 ผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงาน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และสิ้นปีงบประมาณ

3.3 โรงเรียนจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอต่อผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน

3.4 โรงเรียนจัดทำรายงาน ตามแบบและแนวทางต่าง ๆ ที่กำหนด เพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและผู้เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนกุยบุรีวิทยา

ที่ 186 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผล และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี อีกทั้งนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2564 ให้ดำเนินการจัดการศึกษาและบริหารจัดการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในปีงบประมาณ 2567 มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติ เป้าหมาย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และโรงเรียนมีเป้าหมายยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะ สมรรถนะและศักยภาพผู้เรียน เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการของโรงเรียนในปีงบประมาณ 2567 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของทุกฝ่าย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค	ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา	ประธานคณะกรรมการ
1.2 นางชุติมา ชมชื่น	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	รองประธาน
1.3 นายชำนาญ ลิ้มบุญลือเขต	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
1.4 นางสาวสุภาพร เกิดพุ่ม	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
1.5 นางวรารักษ์ วชิรภัทรกุล	หัวหน้างานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ
1.6 นางศิริวรรณ ตรีเพชร	เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
1.7 นางวรรณวดี ทองทวี	เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

ประกอบด้วย

2.1 ฝ่ายอำนวยการ

2.1.1 นางชุติมา ชมชื่น	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ประธาน
2.1.2 นางวรารักษ์ วชิรภัทรกุล	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
2.1.3 นางนวรรตน์ ประเสริฐวัฒนะ	หัวหน้างานบุคลากร	กรรมการ
2.1.4 นางสาวกิริษุช อยู่เจริญ	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
2.1.5 นางสาวรัชฎา วงศ์ศรีเกิดแก้ว	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	กรรมการ
2.1.6 นางสาวจุฑารัตน์ นุ่นนุ่ม	หัวหน้างานการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.1.7 นางสาวปยุตสรณ์ สว่างเกิด	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	กรรมการ
2.1.8 นางสาวพิมพ์พิภย์ พระเดโช	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	กรรมการ

2.1.9 นางสาวสินีนาล.....

~ 2 ~

2.1.9 นางสาวสินีนารถ	ชื่นจิตต์	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ
2.1.10 นางสาวสิริภิญโญ	หอมกลิ่น	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	กรรมการ
2.1.11 นายสรยุทธ	สนธิ	หัวหน้างานยานพาหนะ	กรรมการ
2.1.12 นายณัฐพล	ตันติสังวรารุณ	หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
2.1.13 นางสาวสุชาดา	ช่วยชาติ	เจ้าหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์	กรรมการ
2.1.14 นางสาวจรรยา	ศิรินิล	หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน	กรรมการ
2.1.15 นางสาวเจริญลักษณ์	เกตุแก้ว	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบและควบคุมภายใน	กรรมการ
2.1.16 นายนิติ	ทองน้ำ	เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ	กรรมการ
2.1.17 นายธีรวัชร	ไถยนิยม	เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ	กรรมการ
2.1.18 นายอดิสร	ชูลี	เจ้าหน้าที่งานสารสนเทศ	กรรมการ
2.1.19 นางสาววรรณวดี	ทองทวี	เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ
2.1.20 นางสาวศิริวรรณ	ตรีเพชร	เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและแผนงาน	กรรมการ/เลขานุการ

2.2 ฝ่ายวิชาการ

2.2.1 นางสาวพร	เกิดพุ่ม	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ประธาน
2.2.2 นางสาวอรทัย	เสนาธรรม	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
2.2.3 นางสาวทวีทิพย์	ตันตินิมิตรกุล	นายทะเบียน	กรรมการ
2.2.4 นางสาวอำไพ	เผ่าพงษ์	เจ้าหน้าที่ทะเบียน	กรรมการ
2.2.5 นางสาวรัตนา	แพละอง	หัวหน้างานการจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
2.2.6 นางสาวสุทิดา	เขียวหวาน	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
2.2.7 นายวงศ์กร	ปานนาค	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว	กรรมการ
2.2.8 นายธีรพงศ์	ลีเขียน	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
2.2.9 นางสาวนุจรี	นุวบุตร	หัวหน้าทะเบียนนักเรียน	กรรมการ
2.2.10 นางสาวกนกวรรณ	ร่มลำดวน	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	กรรมการ
2.2.11 นางสาววิชุดา	ชมชื่น	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้	กรรมการ
2.2.12 นายณรงค์ชัย	ภัทรสกุล	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
2.2.13 นางศิริพร	จงดี	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	กรรมการ
2.2.14 นางสาวรัชฎา	วงศ์ศรีเกตุแก้ว	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	กรรมการ
2.2.15 นางนิติมา	พวงทอง	หัวหน้างานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
2.2.16 นายสรยุทธ	สนธิ	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้	กรรมการ
2.2.17 นางสาววันญาณธรณ์	นนท์ทรัพย์	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
2.2.18 นายพลวัฒน์	ยศวิปาน	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
2.2.19 นายอนุวัฒน์	รัตนะ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
2.2.20 นายธีรวัชร	ไถยนิยม	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
2.2.21 นายอดิสร	ชูลี	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
2.2.22 นางสาวพิชญ์สินี	ดอนสุวรรณ	หัวหน้างานนิเทศการศึกษาภายใน	กรรมการ
2.2.23 นางสาวเจริญลักษณ์	เกตุแก้ว	หัวหน้าโครงการพิเศษ	กรรมการ
2.2.24 นางสาววรรณวดี	ทองทวี	เจ้าหน้าที่โครงการพิเศษ	กรรมการ
2.2.25 นายยุทธภูมิ	เย็นมัน	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ

2.3 ฝ่ายกิจการนักเรียน

2.3.1	นายชำนาญ	ลัมบุญลือเขต	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	ประธาน
2.3.2	นางสาวปรีศนา	ฉิมสัญญาชาติ	เจ้าหน้าที่งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
2.3.3	นางปัญญวิทย์	เพ็งสมมติ	หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
2.3.4	นางสาวอำไพวรรณ	ตันติมิตรกุล	หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง	กรรมการ
2.3.5	นายธีรพงศ์	ลีเขียน	เจ้าหน้าที่งานเครือข่ายผู้ปกครอง	กรรมการ
2.3.6	นางสาวสุทิดา	เขียวหวาน	หัวหน้างานระดับชั้น ม.ปลาย	กรรมการ
2.3.7	นางนิตินา	พวงทอง	เจ้าหน้าที่งานระดับชั้น ม.ต้น	กรรมการ
2.3.8	นายวัฒนา	บาระเอ็ม	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ
2.3.9	นายณัฐรัฐ	รักชาติ	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ
2.3.10	ว่าที่ร้อยตรีหญิงญาณีน	ผ่องใส	หัวหน้างานส่งเสริมสวัสดิภาพนักเรียน	กรรมการ
2.3.11	นายประมินทร์	เสพธรรม	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย	กรรมการ
2.3.12	นางสาววรรณญาณธรณ์	นนท์ทรัพย์	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมประชาธิปไตย	กรรมการ
2.3.13	นายอนุวัฒน์	รัตน์ะ	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	กรรมการ
2.3.14	นายวัชรวิศ	ลัมกุลวราภรณ์	หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	กรรมการ
2.3.15	นายธนู	ประกอบชาติ	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	กรรมการ
2.3.16	นางสาวนุจิรี	นุวบุตร	หัวหน้างานทูป็นัมเบอร์วัน	กรรมการ
2.3.17	นางสาวบุญศรี	สร้างเกตุ	เจ้าหน้าที่งานทูป็นัมเบอร์วัน	กรรมการ
2.3.18	นายพลวัฒน์	ยศวิปาน	เจ้าหน้าที่งานทูป็นัมเบอร์วัน	กรรมการ
2.3.19	นางสาวจรรยา	ศิรินิล	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน	กรรมการ
2.3.20	นางสาววิชุดา	ชมชื่น	เจ้าหน้าที่งานธนาคารโรงเรียน	กรรมการ
2.3.21	นางสาวอัจฉรา	ศรีสังข์งาม	หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ/เลขานุการ

2.4 ฝ่ายบริหารทั่วไป

2.4.1	นางสาวพัชรี	คล้าจิต	ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	ประธาน
2.4.2	ว่าที่ร้อยเอกภวัต	เขียวหวาน	หัวหน้างานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	กรรมการ
2.4.3	นายนิติ	ทองนำ	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	กรรมการ
2.4.4	นางสุนันทา	พูลผล	หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
2.4.5	นายธนู	ประกอบชาติ	เจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
2.4.6	นางสาววรรณวดี	ทองทวี	เจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
2.4.7	นางสาวปรีศนา	ฉิมสัญญาชาติ	เจ้าหน้าที่งานอนามัยโรงเรียน	กรรมการ
2.4.8	ว่าที่ร้อยตรีหญิงญาณีน	ผ่องใส	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
2.4.9	นายณรงค์ชัย	ภัทรสกล	หัวหน้างานโภชนาการ	กรรมการ
2.4.10	นางสาวอำไพวรรณ	ตันติมิตรกุล	เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ	กรรมการ
2.4.11	นางสาวพิณทิพย์	พระเตโช	เจ้าหน้าที่งานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
2.4.12	นางนวรรณ์	ประเสริฐวัฒนะ	หัวหน้างานชุมชนสัมพันธ์	กรรมการ
2.4.13	นายประมินทร์	เสพธรรม	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	กรรมการ
2.4.14	นางนิตินา	พวงทอง	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร	กรรมการ
2.4.15	นายณัฐรัฐ	รักชาติ	หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ

2.4.16 นายสรยุทธ.....

~ 4 ~

2.4.16	นายสรยุทธ	สนธิ	เจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา	กรรมการ
2.4.17	นางสาวเจริญลักษณ์	เกตุแก้ว	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการโรงเรียน	กรรมการ
2.4.18	นายชำนาญ	ลัมบุญลือเขต	หัวหน้างานประสานงานสมาคมผู้ปกครองและครู	กรรมการ
2.4.19	นางสาวจุฑารัตน์	นุ่นนุ่น	เจ้าหน้าที่งานประสานงานสมาคมผู้ปกครองและครู	กรรมการ
2.4.20	นางสาวสินีนารถ	ชื่นจิตต์	เจ้าหน้าที่งานประสานงานสมาคมผู้ปกครองและครู	กรรมการ
2.4.21	นางสาวพิณทิพย์	พระเดโช	เจ้าหน้าที่งานสำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
2.5 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				
2.5.1	นายณัฐพล	ตันติสังวรากูร	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธาน
2.5.2	นายยุทธภูมิ	เย็นม้น	ครู คศ.2	กรรมการ
2.5.3	นางสาวรัตนา	แพละออง	ครู คศ.1	กรรมการ
2.5.4	นางสาวบุญศรี	สร่างเกตุ	ครู คศ.1	กรรมการ
2.5.5	นางสาวพิณทิพย์	พระเดโช	ครู คศ.1	กรรมการ
2.5.6	นางสาวกนกวรรณ	วิวัฒน์สกุลวงศ์	ครู คศ.2	กรรมการ/เลขานุการ
2.6 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				
2.6.1	นายวัฒนา	บาราเฮ็ม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธาน
2.6.2	นางวราภรณ์	วชิรภัทรกุล	ครู คศ.3	กรรมการ
2.6.3	นางสาวอรทัย	เสนาธรรม	ครู คศ.3	กรรมการ
2.6.4	นางสาวนิติมา	พวงทอง	ครู คศ.3	กรรมการ
2.6.5	นายสรยุทธ	สนธิ	ครู คศ.3	กรรมการ
2.6.6	นางสาวศิริวรรณ	ตรีเพชร	ครู คศ.2	กรรมการ
2.6.7	นางสาวปัญวีย์	ตันสุเมธ	ครู คศ.1	กรรมการ
2.6.8	นางสาวทวีทิพย์	ตันตินิมิตรกุล	ครู คศ.1	กรรมการ
2.7.9	นางสาวอำไพ	เผ่าพงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.7.10	นางสาวนุจรี	นุบุตร	ครู คศ.1	กรรมการ/เลขานุการ
2.7 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
2.7.1	นายประมินทร์	เสพธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธาน
2.7.2	นางสาววันญาณธรณ์	นันททรัพย์	ครู คศ.2	กรรมการ
2.7.3	นายอนุวัฒน์	รัตน์ะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.7.4	นางสาวปริศนา	ฉิมสัญญาดี	ครูพิเศษ	กรรมการ
2.7.5	นางสาวอัจฉรา	ศรีสังข์งาม	ครู คศ.3	กรรมการ/เลขานุการ
2.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				
2.8.1	นางสาวภีระนุช	อยู่เจริญ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธาน
2.8.2	นายณรงค์ชัย	ภัทรสกุล	ครู คศ.2	กรรมการ
2.8.3	นางสาววรรณวดี	ทองทวี	ครู คศ.3	กรรมการ
2.8.4	นางสาวสุทิสรา	เขียวหวาน	ครู คศ.2	กรรมการ
2.8.5	นางนวลรัตน์	ประเสริฐวัฒนะ	ครู คศ.3	กรรมการ

2.8.6	นางศิริพร	จ่งดี	ครู คศ.2	กรรมการ
2.8.7	นางสาวเจริญลักษณ์	เกตุแก้ว	ครู คศ.3	กรรมการ/เลขานุการ
2.9 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				
2.9.1	นางพิชญ์สินี	ดอนสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธาน
2.9.2	นายธีรพงศ์	ลีเขียน	ครู คศ.1	กรรมการ
2.9.3	นายเสียร์รี	ไทยนิยม	ครูพิเศษ	กรรมการ
2.9.4	นายอดิสร	ชูลี	ครูพิเศษ	กรรมการ
2.9.5	นายวงศกร	ปานนาค	ครูพิเศษ	กรรมการ
2.9.6	นางสาวรัชฎา	วงศ์ศรีเกตุแก้ว	ครู คศ.1	กรรมการ/เลขานุการ
2.10 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
2.10.1	นางสาวสินีนาก	ชื่นจิตต์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธาน
2.10.2	นางสุภาพร	เกิดพุ่ม	ครู คศ.4	กรรมการ
2.10.3	นางชุตินา	ชมชื่น	ครู คศ.3	กรรมการ
2.10.4	นายณัฐรัฐ	รักษาดิ	ครู คศ.1	กรรมการ
2.10.5	นางสาวอำไพวรรณ	ตันติมิตรกุล	ครู คศ.1	กรรมการ/เลขานุการ
2.11 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา				
2.11.1	ว่าที่ ร.ต.หญิง	ภาวีน ผ่องใส	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธาน
2.11.2	นายชำนาญ	ลิมบุญลือเขต	ครู คศ.2	กรรมการ
2.11.3	ว่าที่ ร.อ.ภวัต	เขียวหวาน	ครู คศ.2	กรรมการ
2.11.4	นายวัชรวิศ	ลิมกุลวราภรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.11.5	นายธนู	ประกอบชาติ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ/เลขานุการ
2.12 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี				
2.12.1	นางสาวจรรยา	ศิรินิล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	ประธาน
2.12.2	นางสาวพัชรี	คล้ายจิต	ครู คศ.4	กรรมการ
2.12.3	นางสมณฑา	พูลผล	ครู คศ.3	กรรมการ
2.12.4	นายนิติ	ทองนำ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
2.12.5	นางสาววิชุดา	ชมชื่น	ครูพิเศษ	กรรมการ
2.12.6	นางสาวจุฑารัตน์	นุ่นนุ่น	ครู คศ.1	กรรมการ/เลขานุการ
2.13 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
2.13.1	นายธีรพงศ์	ลีเขียน	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ประธาน
2.13.2	นายณรงค์ชัย	ภัทรสกล	หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด	กรรมการ
2.14.3	นางสาวศิริวรรณ	ตรีเพชร	หัวหน้ากิจกรรมอาสาชวยกาชาด	กรรมการ
2.14.5	นางสาวนิติมา	พวงทอง	หัวหน้ากิจกรรมนักรจัดการขยะ	กรรมการ
2.14.6	ว่าที่ ร.ต.หญิง	ภาวีน ผ่องใส	หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
2.14.7	นางสาวเจริญลักษณ์	เกตุแก้ว	เจ้าหน้าที่กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เลขานุการ/กรรมการ

มีหน้าที่ 1. วางแผน ประชุม และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในวันจันทร์ที่ 9 ตุลาคม 2566

2. จัดพิมพ์โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำส่งข้อมูลที่งานงบประมาณและแผนงาน โดยส่งในสารสนเทศโรงเรียนกุยบุรีวิทยา (gg.gg/ictkw งานอำนวยการ งานงบประมาณและแผนงาน โฟลเดอร์ส่งโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2567 ภายในวันที่ 13 ตุลาคม 2566

3. คณะทำงานจัดทำเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

3.1 นางชุดิมา	ชมชื่น	ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ	ประธาน
3.2 นางสาวศิริวรรณ	ตรีเพชร	ครู คศ.2	กรรมการ
3.3 นางสาววรรณวดี	ทองทวี	ครู คศ.3	กรรมการ
3.3 นางวราภรณ์	วชิรภัทรกุล	ครู คศ.3	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ 24 ตุลาคม 2566

2. นำเสนอรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 ที่เสร็จสมบูรณ์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบ และมอบให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความเห็นชอบภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2566

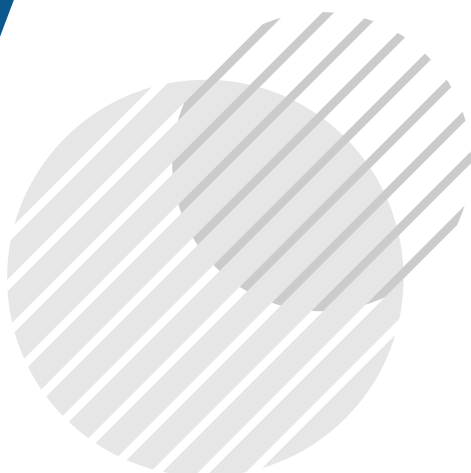
ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ สำเร็จเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่โรงเรียนและราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2566



(นางสาวมัทนีย์ ศรีนาค)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุยบุรีวิทยา



งานงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนกุญบุรีวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบศรีขันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ