



คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา การขอเอกสารรับรอง ความประพฤติของนักเรียน

งานปกครอง กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.2546
2. กฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา ฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2562
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542



ผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง, ครูที่ปรึกษา) แจ้งความประสงค์ติดต่อ
รับคำร้อง ขอหนังสือรับรองความ
ประพฤติ ณ ห้องกิจการนักเรียน

01

ผู้รับบริการรับหนังสือรับรอง
และตรวจสอบความถูกต้อง
กรอกรายละเอียดในคำร้อง
ขอหนังสือรับรอง

02

ใช้เวลา 1 วัน

ผู้รับบริการยื่นเอกสารคำร้องขอ
กับเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
เพื่อตรวจสอบข้อมูลนักเรียนดูคะแนน
ความประพฤติผ่านระบบ Student care

03

ใช้เวลา 1 วัน

เจ้าหน้าที่ออกใบรับรองความประพฤติ
ให้กับผู้ใช้บริการ (นักเรียน, ผู้ปกครอง, ครู
ที่ปรึกษา) และบันทึกคำขอไว้
ในฐานข้อมูลเพื่อเก็บสถิติต่อไป

04

ใช้เวลา 1 วัน

