



ประกาศโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางพ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ การปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย จึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย ตามหลักการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจ ภายใต้ข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังภายในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยความยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี และเพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงและแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มี และที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๔ จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และแนวทางการดำเนินการที่ สพฐ. กำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา

๒. ด้านการสรรหา

โรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตามความขาดแคลนและความต้องการวิชาเอกตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำไว้โดยการเลือกสรรคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ได้แก่ การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การขอใช้บัญชี การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวทางการสรรหาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและหรือคัดเลือก จากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ หลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการพัฒนา

โรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งภารกิจที่มีการปรับเปลี่ยนระบบการผลิตและการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ปรับเปลี่ยนบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ เป็นมืออาชีพ มีทักษะวิชาชีพขั้นสูง โดยนำ Digital Platform มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนา อบรมครู และการจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนเพื่อเก็บรวบรวมประวัติครู ประวัติการพัฒนา ฝึกอบรม นำไปสู่การวิเคราะห์ วางแผน กำลังคนได้อย่างต่อเนื่องสามารถดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นของสถานศึกษา

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงสมรรถนะตามมาตรฐาน

วิชาชีพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วยรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLO)

๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacy, Digital Pedagogy ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ ๓

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูพัฒนารนเองผ่านระบบ Online และแบบ Face to Face Training

๓.๖ นำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทอย่างต่อเนื่องทั้งระบบ

๓.๗ นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากร และเพื่อสร้างความต่อเนื่องและทั่วถึงในการพัฒนา ให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๘ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ที่มีการพัฒนาด้านต่าง ๆ

๔. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ

โรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งในสายอาชีพของตนเอง เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานและเพื่อให้ได้รับคำตอบแทนในตำแหน่งสายงานอย่างเหมาะสม โดยมีแนวในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและสมรรถนะของบุคคล เป็นธรรม ไม่ถือปฏิบัติ

๔.๒ สร้างความรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้มีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพและสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

๔.๓ การสรรหาบุคคลเพื่อการดำรงตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งตามความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ ความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย ให้ความสำคัญกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่งอย่างเท่าเทียม โดยบุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาชีวิตอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสวยงาม สะอาด เรียบร้อย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกโต๊ะ และห้องประชุมทุกห้อง มีบริการน้ำดื่ม เครื่องดื่มร้อน/ เย็น สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕.๓ จัดหาสวัสดิการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรักและผูกพันกับองค์กร

๕.๔ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี และสร้างค่านิยมร่วม เช่น กิจกรรมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรม ๔ส เป็นต้น

๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

โรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินงานร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) โดยมีอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) เป็นคณะกรรมการทำงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และร่วมปฏิบัติงานอื่นๆ โดยให้ความร่วมมือในการทำงาน ประสานงานการดำเนินงานในการบริหารงานบุคคล ข้อมูลต่าง ๆ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ กรณีมีอัตราตำแหน่งว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการประสานและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาประจำวงศักรัชนี เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยเร็ว

๖.๒ กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและสถานศึกษา

๖.๓ ให้ความร่วมมือ สนับสนุนและจัดส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรืองานอื่น ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์มอบหมายตามความเหมาะสม

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานแก่ทางราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่น ๆ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๗.๓ กำกับ ควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้าง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักคุณธรรม โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้างหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์โดยเร่งด่วน

๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทุกคนยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมตามหลักศาสนาที่ตนยึดถือ

๘.๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างความมีวินัยต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัยและเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๘.๔ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรในโรงเรียน ในรูปแบบจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะเป็นการวางบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานเพื่อบุคลากรในสังกัดจะได้ระมัดระวังในการกระทำมิให้ผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวปนัดดา เหมือนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ระดับองค์กร	โครงการหรือกิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	โครงการส่งเสริมสวัสดิการครูและนักเรียน	เชิงปริมาณ ๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษาสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ ๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม ทั้งในและนอกสถานศึกษาในระดับ มาก ขึ้นไป ๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนำความรู้การอบรมมาพัฒนา และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕,๐๐๐ บาท	ช่วงที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ช่วงที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษาร้อยละ ๑๐๐ ๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษาในระดับ มาก ขึ้นไป ๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนำความรู้การอบรมมาพัฒนา และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้	นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ

กลยุทธ์ระดับ องค์กร	โครงการ หรือกิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
					การสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	

โครงการ : โครงการส่งเสริมสวัสดิการครู และนักเรียน

กลยุทธ์โรงเรียน ๓ กลยุทธ์

☒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

☒ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ

สอดคล้องกับ : ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อ
สร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่ง
การเรียนรู้

: นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้อที่ ๑๐ (๑๐.๓ , ๑๐.๔)

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
ของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒,๔,๖

การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

๑. กำหนดเวลาที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

๒. วิธีการจัดกิจกรรมกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม

๓. งบประมาณเหมาะสมกับการซื้อสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

๑. ครูและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมเต็มความสามารถ มีความสุขในการทำงาน

๒. มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

วางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับเวลา สัมพันธ์กับสถานที่และกิจกรรมที่กำหนดไว้ มีสื่อ วัสดุ

อุปกรณ์

เพียงพอ

เงื่อนไขความรู้

การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ขยัน อดทน เสียสละ รักและเมตตาต่อศิษย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ยึดหยุ่น มี

ความเป็น

กัลยาณมิตร มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลความสมดุล ๔ มิติ

๑. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
๒. สังคม : สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของสามัคคีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
๓. วัฒนธรรม : ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทย
๔. สิ่งแวดล้อม : เกิดความรักและร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาเป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนอย่างเต็มศักยภาพ และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยครูและนักเรียนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการทางการศึกษา ด้วยเหตุนี้ การส่งเสริมสวัสดิการของครูและนักเรียนจึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับครู การที่ครูได้รับการส่งเสริมสวัสดิการที่ดี ไม่ว่าจะเป็นสวัสดิการด้านสุขภาพ สวัสดิการด้านการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ และการดูแลความมั่นคงในชีวิต จะช่วยส่งเสริมให้ครูสามารถทำหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติตามบทบาทที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้วางไว้นั้นคือ การเป็นผู้สร้างและพัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านความรู้ คุณธรรม หรือทักษะชีวิต

สำหรับนักเรียน การสนับสนุนสวัสดิการให้กับนักเรียน เช่น อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา การดูแลสุขภาพ และการจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จะช่วยทำให้เกิดความเท่าเทียมทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดไว้ เพื่อให้ทุกคนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

ดังนั้น โครงการส่งเสริมสวัสดิการครูและนักเรียน จึงมีความสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครูและนักเรียน เพื่อให้การศึกษาของประเทศเป็นไปอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษา
๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้เข้าร่วมอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษา
๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนำความรู้การอบรมมาพัฒนา และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษาสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม ทั้งในและนอกสถานศึกษาในระดับ มาก ขึ้นไป

๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนำความรู้การอบรมมาพัฒนา และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
วางแผน (Plan) ๑. ชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. บันทึกขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
ดำเนินงานตามแผน (Do) ๑. ดำเนินกิจกรรมการอบรม	
ตรวจสอบผลการดำเนินการ (Check) ๑. สรุปผลความพึงพอใจจากการประเมินการอบรม	
สรุปรายงานผลการดำเนินงาน (Action) ๑. รายงานผลการอบรม ๒. นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร	

๕. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ						ชื่อผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ (.....)	รวม	
				บำรุง การศึกษา	อื่นๆ			
๑	ส่งเสริมสวัสดิการครู และ นักเรียน	๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑๕,๐๐๐	นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)							๑๕,๐๐๐	

**หมายเหตุ ถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับสวัสดิการ ค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	- ตรวจสอบเอกสาร ร่องรอยการไปอบรม	- บันทึกไปราชการ - แบบลงลายมือชื่อเข้าร่วมอบรม - แบบรายงานผลการไปราชการ - ภาพถ่ายอบรม - หนังสือไปราชการ
๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจใน	- ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
การเข้าร่วมอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษาในระดับ มาก ขึ้นไป		
๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนำความรู้การอบรมมาพัฒนา และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- รายงานผลการไปราชการ - แผนการจัดการเรียนรู้	- แบบบันทึกรายงานผลการไปราชการ - แผนการจัดการเรียนรู้

๗. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ : ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย

๘. ระยะเวลาดำเนินการ : ☒ ช่วงที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
: ☒ ช่วงที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

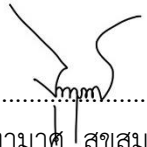
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษา

ร้อยละ ๑๐๐

๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมทั้งในและนอกสถานศึกษาในระดับ มาก ขึ้นไป

๓. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนำความรู้การอบรมมาพัฒนา และประยุกต์ใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาต สุขสมบัติ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุจิรา ทวีรัตน์)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปนัดดา เหมือนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย

ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการ
- ☐ มีมติไม่เห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการ

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ 

(นายสุวิทย์ วรรณวงษา)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ระดับ องค์กร	โครงการ และกิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
๑. พัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษา	กิจกรรมพัฒนา ครูและ บุคลากร ทางการศึกษา	เชิงปริมาณ ๑. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้ไปศึกษาดูงานใน หน่วยงานอื่นๆ เชิงคุณภาพ ๑. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา มีผลการ ปฏิบัติงาน ในระดับดีขึ้น ไป	๖,๓๗๒ บาท	ช่วงที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ช่วงที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ครูและบุคลากร ทางการศึกษาได้ไป ศึ ก ษ า ดู ง าน ใน หน่วยงานอื่นๆ ๒. ครูและบุคลากร ท า ง ก ร ศึ ก ษ า สามารถพัฒนา และ นำความรู้ที่ได้จาก การศึกษาดูงาน มาใช้ เพื่ อ ไ ห้ ก่ อ ด ความก้าวหน้าใน วิชาชีพ ๓. ส า ม า ร ถ น ำ วิทยากรที่มีความ เชี่ยวชาญพิเศษมา ปฎิ บั ต์ ง าน สอน เฉพาะด้านได้	นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ

โครงการ	: โครงการพัฒนาวิชาการ
กิจกรรม	: กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กลยุทธ์โรงเรียน	: กลยุทธ์ที่ ๓
ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	: ยุทธศาสตร์ที่ ๒,๓
นโยบายของสพฐ	: ข้อที่ ๑๐ (๑๐.๓ , ๑๐.๔)
สอดคล้องมาตรฐาน	: มาตรฐานที่ ๓
ระยะเวลาดำเนินการ	: ☒ ช่วงที่๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ☒ ช่วงที่๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
งบประมาณ	: ประเภทเงิน อุดหนุน จำนวน ๖,๓๗๒บาท
ผู้รับผิดชอบ	: นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ

การวิเคราะห์กิจกรรมตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- ๑. กำหนดเวลาที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม
- ๒. วิธีการจัดกิจกรรมกำหนดกิจกรรมที่เหมาะสม
- ๓. งบประมาณเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม

หลักการมีเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมเต็มความสามารถ มีความสุขในการทำงาน

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

วางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับเวลา สัมพันธ์กับสถานที่และกิจกรรมที่กำหนดไว้

เงื่อนไขความรู้

การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์

เงื่อนไขคุณธรรม

มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน ขยัน อดทน เสียสละ รักและเมตตาต่อศิษย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ยึดหยุ่น มีความเป็นกัลยาณมิตร มีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ผลความสมดุล ๔ มิติ

๑. เศรษฐกิจ : มีการวางแผนดำเนินการตามกิจกรรมโดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่ประหยัด และคุ้มค่าที่สุด
๒. สังคม : สังคมไทยดำรงอยู่บนพื้นฐานของความสามัคคีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน
๓. วัฒนธรรม : ดำเนินเอกลักษณ์ความเป็นไทย
๔. สิ่งแวดล้อม : เกิดความรักและร่วมกันหวงแหนทรัพยากรสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งแวดล้อม ด้านวัฒนธรรมทางภาษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ดังนั้น การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน

มาตรา ๕๓ ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติได้กำหนดให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และจริยธรรม โดยรัฐมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนาที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และสร้างความเชี่ยวชาญในการจัดการศึกษาทางการจัดกิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงมีความจำเป็นในการตอบสนองต่อข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เช่น การอบรมเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการ การเสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยี การเสริมสร้างทักษะด้านจิตวิทยาการศึกษา และการพัฒนาด้านจริยธรรมวิชาชีพ จะช่วยให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถสร้างสรรค์และนำเสนอการจัดการศึกษาที่ทันสมัย สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคม การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงแต่ส่งผลต่อคุณภาพของการจัดการศึกษา แต่ยังมีผลโดยตรงต่อการพัฒนาผู้เรียนในทุกมิติ ทั้งด้านความรู้ คุณธรรม และทักษะการใช้ชีวิต ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายหลักของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

ดังนั้น กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาให้กับสังคม และเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาผู้เรียน และนำพาการศึกษาไทยไปสู่ความเป็นเลิศในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่นๆ
- ๒) เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๓) เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ ได้ไปศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่นๆ

เชิงคุณภาพ

๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
วางแผน (P) ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
ดำเนินงานตามแผน (D) ดำเนินกิจกรรม - ศึกษาดูงาน - จ้างวิทยากรเชี่ยวชาญพิเศษ	
ตรวจสอบผลการดำเนินการ (C) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน	
สรุปรายงานผลการดำเนินงาน (A) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	

๕. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ						ชื่อผู้รับผิดชอบ
		เงิน อุดหนุน	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงินรายได้		เงินอื่นๆ ระบุ (.....)	รวม	
				บำรุง การศึกษา	รายได้ สถาน ศึกษา			
๑	กิจกรรมศึกษาดูงาน	๓,๐๐๐	-	-	๓,๓๗๒	-	๖,๓๗๒	นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ
รวม (หกพันสามร้อยเจ็ดสิบสองบาทถ้วน)							๖,๓๗๒	

๖. ระดับความสำเร็จ

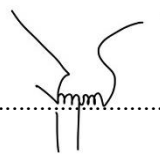
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้ไปศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่นๆ	ลายมือชื่อเข้าศึกษาดูงาน	แบบลงลายมือชื่อเข้าศึกษาดูงาน
๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีขึ้น	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๗. กลุ่มเป้าหมายของโครงการ : ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

๘. การติดตามประเมินผล : ☒ ช่วงที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
: ☒ ช่วงที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

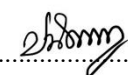
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานในหน่วยงานอื่นๆ
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนา และนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- ๓) สามารถนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้านได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุจิรา ทวีรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปนัดดา เหมือนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ☐ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการ
☐ มีมติไม่เห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการ

เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ 
(นายสุวิทย์ วรรณวงษา)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย