



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ มาตรการการ ยืมทรัพย์สิน ทางราชการ	๑. กำหนดขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินทางราชการไปใช้ทั้งจากภายนอกและภายใน ๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการยืม/ คืนทรัพย์สินอย่างชัดเจนพร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นในการยืม ๓. นำเสนอให้กับผู้อำนวยการอนุมัติ ๔. นิเทศติดตาม	ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการกำหนดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ทั้งจากภายนอกและภายใน ๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการยืม/ คืนทรัพย์สินอย่างชัดเจนพร้อมทั้งระบุเหตุผลความจำเป็นในการยืม ๓. ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ ๔. มีการติดตามและสรุปผล	๑. บุคลากรภายนอกและภายในทราบขั้นตอนการยืมทรัพย์สิน 

ประเด็นตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ มาตรการการ ยืมทรัพย์สิน ทางราชการ (ต่อ)					๒. มีเอกสารหลักฐานการยืม/ คืนทรัพย์สินอย่างชัดเจน ๓. นำเสนอผู้อำนวยการอนุมัติ ๕. มีการสรุปผลการดำเนินการ

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ																					
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ แผนการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล	๑. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้ชัดเจน ๒. จัดทำโครงการสำหรับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ รายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจน ๓. นิเทศติดตาม	ฝ่ายบริหารงาน บุคคล	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีการจัดทำแผนการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ชัดเจน ๒. มีการจัดทำโครงการ สำหรับการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และรายละเอียดต่าง ๆ ให้ชัดเจน ๓. นิเทศติดตาม	๑. มีแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ ชัดเจน <table><tr><th colspan="7">แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</th></tr><tr><th>กลยุทธ์/แผน องค์กร</th><th>โครงการ และกิจกรรม</th><th>เป้าหมาย/ตัวชี้วัด</th><th>หน่วยงาน รับผิดชอบ</th><th>ระยะเวลา ดำเนินการ</th><th>ผลลัพธ์/ประโยชน์</th><th>ผู้รับผิดชอบโครงการ</th></tr><tr><td>พัฒนาบุคลากร เชิงกลยุทธ์</td><td>ส่งเสริมการเรียนรู้ และนวัตกรรม ภายในองค์กร และจากแหล่งศึกษา ภายนอก เช่น วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงาน และจากแหล่ง ความรู้ภายนอก เช่น วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงาน</td><td>๑. ครอบคลุมบุคลากร ทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%</td><td>๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%</td><td>๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%</td><td>๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%</td><td>๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%</td></tr></table>	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล							กลยุทธ์/แผน องค์กร	โครงการ และกิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์	ผู้รับผิดชอบโครงการ	พัฒนาบุคลากร เชิงกลยุทธ์	ส่งเสริมการเรียนรู้ และนวัตกรรม ภายในองค์กร และจากแหล่งศึกษา ภายนอก เช่น วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงาน และจากแหล่ง ความรู้ภายนอก เช่น วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงาน	๑. ครอบคลุมบุคลากร ทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%	๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%	๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%	๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%	๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%
แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล																										
กลยุทธ์/แผน องค์กร	โครงการ และกิจกรรม	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ประโยชน์	ผู้รับผิดชอบโครงการ																				
พัฒนาบุคลากร เชิงกลยุทธ์	ส่งเสริมการเรียนรู้ และนวัตกรรม ภายในองค์กร และจากแหล่งศึกษา ภายนอก เช่น วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงาน และจากแหล่ง ความรู้ภายนอก เช่น วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง กับงาน	๑. ครอบคลุมบุคลากร ทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%	๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%	๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%	๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%	๑. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๒. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๓. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐% ๔. ครอบคลุม บุคลากรทั้งหมด ๑๐๐%																				
๒. มีการจัดทำโครงการสำหรับการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล																										



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
และการพัฒนาบุคลากรตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

งานบริหารงานบุคคล โรงเรียนห้วยคตวิทยลัย ได้พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และมีการจ้างงานบุคลากรในโรงเรียน (P.T.) เพื่อเป็นกำลังเสริม สนับสนุนพัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญวิชาชีพ และจัดให้มีบุคลากรในโรงเรียน (P.T.) มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนการสอนผู้เรียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร โดยได้โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาครูและบุคลากรก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 และก่อนภาคเรียนที่ 2 อย่างอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาจาก การจัดทำโครงการคัดสรรบุคลากรได้จากการสำรวจความต้องการและนำผลมาวิเคราะห์ ความต้องการและความจำเป็น มีวิธีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับระบบงาน สนับสนุน ความก้าวหน้าเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีกระบวนการพัฒนาหลัก PCCA ดังนี้

1. จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากร
2. สำรวจความต้องการและความจำเป็น
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ, ประชุมวางแผนงาน, ประเมินผล, ทบทวนพัฒนา
4. ในระยะความต่อเนื่อง, วางแผนการติดตามประเมินผลระบบงาน, จัดครูพี่เลี้ยง แลกเปลี่ยนเรียนรู้
5. ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าทางสายอาชีพ

ประเด็น ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้ว เสร็จ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ แผนการ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล (ต่อ)					๓. นิเทศติดตาม  รายงานสรุปประเมินผลกิจกรรม/งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โครงการ ส่งเสริมสวัสดิการครูและนักเรียน งาน/กลุ่มสาระ พัฒนาบุคลากร ฝ่าย บริหารงานบุคคล ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ๑. ตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน : ก่อตั้งระดับแผนงานข้อที่ ๓ ๒. สอดคล้องมาตรฐานหลักสูตร/โรงเรียน : มาตรฐานที่ ๗ และ ๑๕ ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๗ และ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕.๑-๑๕.๒ ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประเจื่องพิทย์ ศรีสุวรรณ

