



รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ 2566 ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและ เป็นการเก็บข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป โดยรายงานการ วิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อ จัดจ้าง แนวทางปรับปรุง ประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 ร้อยละของจำนวนงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวน	-	-
วิธีการคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	67	342,745 บาท
วิธีประกวดแบบ	-	-
อื่น ๆ	-	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน 67 ครั้ง พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 67 ครั้ง และเป็นจำนวนเงิน 342,745 บาท คิดเป็น ร้อยละ 100

ปัญหาอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เนื่องจากโรงเรียนไม่มีเจ้าหน้าที่สำหรับพัสดุโดยตรง ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุมารจากครูผู้สอนทำให้การดำเนินงานล่าช้า เนื่องจากครูมีภาระหน้าที่ในการทำงานหลายด้าน โดยเฉพาะด้านงานสอน จึงทำให้การดำเนินงานล่าช้าไปบ้าง
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) พบปัญหาในเวลาราชการ ระบบจะเกิดข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องทำงานนอกเวลาราชการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง
- บางโครงการมีการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์หลากหลายประเภท ทำให้ต้องมีการจัดซื้อในหลายๆ ร้านในโครงการเดียวกัน

ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ให้ข้าราชการผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ให้สามารถบริหารงานด้านการพัสดุได้ด้วยความถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติ กฎระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

ผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิตและผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ที่กำหนดไว้