



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานบริหารงานทั่วไป

ชื่องาน วินัยและความประพฤติ

กลุ่มงานกิจการนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์

๑. ชื่องานวินัยและความประพฤติ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อควบคุม รับผิดชอบดูแลงานนักเรียนให้มีระเบียบวินัยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. วิธีและขั้นตอนปฏิบัติงาน

- ๑. ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อกำหนดระเบียบของโรงเรียนเกี่ยวกับด้านวินัยและความประพฤติของนักเรียน
- ๒. กำกับดูแลการรักษาวินัยและพฤติกรรมนักเรียน มิให้ประพฤติดังระเบียบวินัย
- ๓. กำหนดบทลงโทษในกรณีนักเรียนประพฤติดังระเบียบวินัยของโรงเรียน โดยไม่ขัดต่อระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการ

๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดบทลงโทษ โดยออกกฎระเบียบ สถานศึกษา	ก่อนเปิดภาคเรียน	นายนิธิ สุกิจปาณีนิจ นางสาวพริมาภา บัวเนตร
๒.	ทำข้อตกลงเกี่ยวกับบทลงโทษระหว่าง โรงเรียนและผู้ปกครองกับนักเรียน	วันประชุมผู้ปกครอง ระยะเวลา ๑ วัน	นายนิธิ สุกิจปาณีนิจ นางสาวพริมาภา บัวเนตร
๓.	แก้พฤติกรรมของนักเรียน	เดือนละ ๑ ครั้ง	นายนิธิ สุกิจปาณีนิจ นางสาวพริมาภา บัวเนตร
๔.	ตรวจผมและการแต่งกาย	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	นายนิธิ สุกิจปาณีนิจ นางสาวพริมาภา บัวเนตร

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๕.๒ กฎกระทรวงกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.
๒๕๖๒