



รายงานสรุปประเมินผลกิจกรรม/งาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โครงการ ส่งเสริมสวัสดิการครูและนักเรียน
งาน/กลุ่มสาระ พัฒนาบุคลากร ฝ่าย บริหารงานบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกโรงเรียน : กลยุทธ์ระดับแผนงานข้อที่ ๓
๒. สอดคล้องมาตรฐานสพฐ./โรงเรียน : มาตรฐานที่ ๗ และ ๑๕
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๙ และ ตัวบ่งชี้ที่ ๑๕.๑-๑๕.๒
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวประเทืองทิพย์ ศรีสุวรรณ
๔. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ☒ ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
☐ ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
๕. สถานที่ โรงเรียนท้าวท้าววิทยาลัย
๖. งบประมาณค่าใช้จ่าย ☐ งบประมาณ ☒ อุดหนุนรายหัว ☐ อุดหนุน ๑๕ ปี
☐ รายได้สถานศึกษา ☐ อื่นๆ.....

เสนอของงบประมาณตามแผนงาน ๑๙,๐๐๐ บาท
ประเภท เงินอุดหนุน จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท
ประเภท เงินรายได้สวัสดิการร้านค้า จำนวน ๐ บาท
ใช้จ่ายจริงเป็นเงิน ๒,๖๓๔ บาท
☐ เท่ากับที่กำหนด ☐ สูงกว่าที่กำหนด ☒ ต่ำกว่าที่กำหนด

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. ครู บุคลากร และนักเรียน ได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
๒. โรงเรียนมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพิเศษที่เป็นระบบตามวงจร PDCA
๓. บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วม และ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพิเศษ
๔. ครูและบุคลากรได้รับการเข้าร่วมการอบรม และ พัฒนอย่างต่อเนื่องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
๕. ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน และ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน
๖. ครู และบุคลากรนำความรู้ที่ได้ไปอบรม และ ศึกษาดูงานนำมาพัฒนา และ ประยุกต์ใช้ในการพัฒนา กิจกรรม การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. เป้าหมาย

๑. ครู บุคลากร และ นักเรียน ร้อยละ ๘๕ ได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
๒. โรงเรียนมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพิเศษที่เป็นระบบตามวงจร PDCA อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ โครงการ/กิจกรรม
๓. บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วม และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพิเศษ
๔. ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๕ ได้รับการเข้าร่วมการอบรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง
๕. ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน และ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน
๖. ครู และบุคลากร ร้อยละ ๘๕ นำความรู้ที่ไปอบรม และ ศึกษาดูงานนำมาพัฒนา และประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนดำเนินงาน	ระยะเวลา	มาตรฐาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ส่งเสริมสวัสดิการครู และนักเรียน	๒/๒๕๖๖ และ ๑/๒๕๖๗	มาตรฐานที่ ๒	๑๙,๐๐๐	น.ส.ประเทืองทิพย์ ศรีสุวรรณ
๒	กิจกรรมอบรม และศึกษาดูงาน ภายนอกสถานศึกษา				
๓	กิจกรรมเตรียมความพร้อม และ พัฒนาบุคลากร				

งบประมาณ รวม ๑๙,๐๐๐ บาท จำแนกได้ดังนี้

- ☒ ประเภท เงินอุดหนุน ๑๙,๐๐๐ บาท
- ประเภท กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - บาท
 - ประเภท เงินรายได้สวัสดิการร้านค้า - บาท
- ☐ งบบุคลากร - บาท
- ☐ งบลงทุน - บาท

หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง คณะครู

๑๐. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครู บุคลากร และนักเรียน ร้อยละ ๘๕ ได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการไปราชการ	- ตรวจสอบการขออนุมัติไปราชการ	- บันทึกการขออนุญาตไปราชการ - หลักฐานการจ่ายสวัสดิการ
๒. โรงเรียนมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพิเศษที่เป็นระบบตามวงจร PDCA อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ โครงการ/กิจกรรม	- ตรวจสอบ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพิเศษ - แบบประเมินการร่วมกิจกรรม
๓. บุคลากรในสถานศึกษาร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วม และ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพิเศษ	- สสำรวจและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพิเศษ	- แบบประเมินความพึงพอใจการร่วมกิจกรรม
๔. ครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๕ ได้รับการเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายใน และ ภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง	- ตรวจสอบการขออนุมัติไปราชการ	- รายงานการประชุมอบรม/สัมมนา บันทึกขออนุญาตไปราชการ - รายงานผลการไปราชการ ทะเบียนคุมการไปราชการ หนังสือราชการ
๕. ครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน และ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน	- ตรวจสอบ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- บันทึกการร่วมกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ
๖. ครู และ บุคลากร ร้อยละ ๘๕ นำความรู้ที่ไปอบรม และ ศึกษาดูงานนำมาพัฒนา และ ประยุกต์ใช้ในการพัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- รายงานผลการไปราชการ - แผนการจัดการเรียนรู้	- แบบบันทึกรายงานผลการไปราชการ - แผนการจัดการเรียนรู้

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู บุคลากร และนักเรียน ได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการไปราชการ
๒. โรงเรียนมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมพิเศษที่เป็นระบบตามวงจร PDCA
๓. บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วม และ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพิเศษ
๔. ครูและบุคลากรได้รับการเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายใน และ ภายนอกสถานศึกษา
๕. ครู และบุคลากรมีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน
๖. ครู และบุคลากรนำความรู้ที่ไปอบรมและศึกษาดูงานนำมาพัฒนา และ ประยุกต์ใช้ในการพัฒนา กิจกรรม การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปผลโครงการ/กิจกรรม

☐ ประสบผลสำเร็จ

☒ ไม่ประสบผลสำเร็จ

๑๒. ปัจจัย/สาเหตุ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

☺ ปัจจัยสนับสนุนให้ โครงการ/กิจกรรมประสบผลสำเร็จ

- บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ไปประชุม อบรม นำมาพัฒนา และ ประยุกต์ใช้ในการ พัฒนา กิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ครู และ บุคลากรในสถานศึกษาได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

☹ สาเหตุที่ทำให้ โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จ

- โรงเรียนยังไม่มี การดำเนินโครงการ/กิจกรรมพิเศษ ที่เป็นระบบตามวงจร PDCA ในภาค เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- ครูและบุคลากร ได้รับการเข้าร่วมการอบรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายใน และภายนอก สถานศึกษา ไม่ถึง ๕๐ ชั่วโมง
- ครูและบุคลากร ยังไม่ได้ดำเนินกิจกรรมในการศึกษาดูงาน

ตอนที่ ๒ การบริหารโครงการ

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านสภาพแวดล้อมของกิจกรรม/โครงการ				
๑.๑ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน	✓			
๑.๒ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับ นโยบาย เป้าหมายของโรงเรียน	✓			
๑.๓ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ.	✓			
๑.๔ กิจกรรม/โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาโรงเรียน	✓			
๒. ด้านความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม				
๒.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
๒.๒ ความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์	✓			
๒.๓ ความเหมาะสมของสถานที่	✓			
๒.๔ ความเพียงพอของบุคลากร	✓			
๒.๕ ความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินงาน	✓			
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการจัดกิจกรรม/โครงการ				
๓.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	✓			
๓.๒ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	✓			
๔. ด้านความสำเร็จตามสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดกิจกรรม				
๔.๑ ปฏิบัติกิจกรรมได้ครบถ้วนตามลำดับที่กำหนด		✓		
๔.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม/โครงการ			✓	
๔.๓ ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้			✓	
รวม (ผลรวมทุกช่อง)	๔๐	๖	๔	

ค่าเฉลี่ยคะแนนการประเมินผลการบริหารโครงการ (คะแนนผลรวม÷๑๔) = ๓.๕๗

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๐ – ๕.๐๐ แสดงว่า การดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

คะแนนเฉลี่ย ๓.๗๕ – ๔.๔๙ แสดงว่า การดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก

คะแนนเฉลี่ย ๓.๐๐ – ๓.๗๔ แสดงว่า การดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๐ – ๒.๙๙ แสดงว่า การดำเนินงานอยู่ในระดับ พอใช้

คะแนนเฉลี่ย ๐.๐๐ – ๒.๔๙ แสดงว่า การดำเนินงานอยู่ในระดับ ปรับปรุง



สรุปผลการประเมินด้านการบริหารโครงการ

☐ ระดับดีเยี่ยม ☒ ระดับดีมาก ☐ ระดับดี ☐ ระดับพอใช้ ☐ ระดับปรับปรุง

ตอนที่ ๓ ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู – อาจารย์ และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

๓.๑ นักเรียน

ได้รับการถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้จากการไปพัฒนาตนเองของครูผู้สอน และนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนได้

๓.๒ ครู - อาจารย์

เนื่องจากผลการดำเนินงานของโครงการเป็นที่น่าสนใจ จึงควรมีการดำเนินโครงการนี้ต่อไป

๓.๓ ประชาชน

พอใจกับความรู้ที่นักเรียนได้รับจากการถ่ายทอดของครูผู้สอน และกิจกรรมที่นักเรียนมีโอกาสได้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม

ตอนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๔.๑ ปัญหาและอุปสรรค

- การดำเนินโครงการอาจยังดำเนินการไม่ครบทุกกิจกรรม
- ครูและบุคลากร ได้รับการเข้าร่วมการอบรม และพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ไม่ถึง ๕๐ ชั่วโมง

๔.๒ แนวทางในการแก้ไข

- ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาได้เข้าร่วมการอบรม หรือการพัฒนาตนเองตามความสนใจ อย่างเต็มที่

ตอนที่ ๕ การบูรณาการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

จัดกิจกรรมต่างๆ โดยใช้ระยะเวลา และงบประมาณที่กำหนดให้ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ และเสร็จสิ้นทุกกิจกรรม

ความมีเหตุผล

การจัดทำโครงการส่งเสริมสวัสดิการครูและนักเรียนจะช่วยสร้างประสิทธิภาพของบุคลากร พัฒนาศักยภาพให้มีคุณค่า ส่งเสริมขวัญ และกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งถือว่าประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้นอยู่กับสมรรถภาพขององค์กรเป็นสำคัญ และครอบคลุมไปถึงบทบาท และวิสัยทัศน์ของผู้นำในการบริหารจัดการด้วย

ภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี

มีการวางแผนการเขียนโครงการ การประเมินก่อนการทำโครงการ การประเมินระหว่างทำโครงการ และการประเมินหลังเสร็จสิ้นโครงการเพื่อหาข้อปรับปรุง และ พัฒนาในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

ความรู้

ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์นั้นย่อมต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นพื้นฐานสำคัญ เพื่อสามารถควบคุมการดำเนินงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ได้ โดยจำเป็นต้องสร้างขวัญ กำลังใจ และ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของทุกคน อีกทั้งนำจุดด้อย และ สิ่งที่ควรพัฒนาจากผลสรุปของโครงการครั้งที่แล้วมาเขียนโครงการใหม่เพื่อพัฒนาผลให้ดียิ่งขึ้น

คุณธรรม

ครูทุกคนมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ ครูและนักเรียนได้รับความยุติธรรมในการได้รับสวัสดิการค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

ตอนที่ ๖ ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครึ่งต่อไป

☐ ไม่ควรจัดให้มี กิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ต่อไป เนื่องจาก

☒ ควรจัดให้มี กิจกรรม/งาน/โครงการนี้ ต่อไป เนื่องจากโครงการส่งเสริมสวัสดิการครูและนักเรียน มุ่งสร้างประสิทธิภาพของบุคลากร โดยมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้เป็นไปในทิศทางที่สนับสนุนต่อการพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ.....
(นางสาวประเทืองทิพย์ ศรีสุวรรณ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

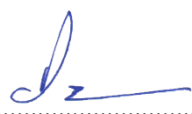
ลงชื่อ.....
(นางสาววิรัชญา สุขวิลัย)
หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐ ทราบ

☐

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวบุญเดือน ทาทอง)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมสวัสดิการครูและนักเรียน

กลุ่มงาน/สาระการเรียนรู้ กลุ่มงานบุคลากร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายงานที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

- เกณฑ์การประเมิน
- ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับปรับปรุง
 - ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง
 - ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับดี
 - ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับดีมาก

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ		✓		
๑.๒ จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓			
๑.๓ คุณภาพความร่วมมือของบุคลากรในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		✓		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ	✓			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
๒.๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินงาน	✓			
๒.๒ วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ	✓			
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน				
๓.๑ ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓	
๓.๒ ระดับคุณภาพของผลงานที่ได้รับ		✓		
๓.๓ ผลการดำเนินงานสนองนโยบายโรงเรียน/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนมากน้อยเพียงใด		✓		
รวม	๒๐	๑๒	๒	

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๐) = ๓.๔๐

- (✓) เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (๓.๐๑ – ๔.๐) () เป็นที่พอใจ (๒.๐๑ – ๓.๐๐)
 () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๐๑ – ๒.๐๐) () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๐๐)

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย

- (✓) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวประเทืองทิพย์ ศรีสุวรรณ)

สรุปการไปราชการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปการไปราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

ที่	ชื่อ-สกุล	จำนวนครั้ง (ครั้ง)	จำนวนวัน (วัน)	จำนวนชั่วโมง (ชั่วโมง)
๑	นางสาวบุญเดือน ทาทอง	๒	๒	๑๑
๒	นางสาวทิวพร ซอหะซัน	๔	๗	๕๑
๓	นางสาววิรัชญา สุขวิลัย	๔	๖	๔๓
๔	นางสาวปิยะวรรณ เกื้อแสง	๔	๕	๓๕
๕	นางสาวพริมพภา บัวเนตร	๒	๒	๑๑
๖	นายวิทวัส จันอิม	๓	๓	๑๙
๗	นางสาวชีวันน สักะโลก	๖	๘	๕๙
๘	นางสาวประเทืองทิพย์ ศรีสุวรรณ	๔	๓	๑๗
๙	นางสาวรุจิรา ทวีรัตน์	๘	๑๐	๗๕
๑๐	นายนิธิ สุกิจปาณินิจ	๘	๘	๒๙
๑๑	นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ	๕	๕	๓๕
๑๒	นางสาวกนกวรรณ เกสร	๒	๒	๑๑
๑๓	นายขวัญชัย ดินแดง	๑	๑	๓
๑๔	นางสาวฐานิช แผนคงนาม	๓	๓	๑๙
๑๕	นายพนม เปรมปรีดี	๓	๕	๓๐
๑๖	นายศักรินทร์ แซ่เตียว	๐	๐	๐
๑๗	นางกนกวรรณ อิ่มน้อย	๐	๐	๐

ผลการประเมินความพึงพอใจ
ต่อโครงการพัฒนาบุคลากร

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัยโดยการประเมินความพึงพอใจต่อในครั้งนี้ ได้ดำเนินการศึกษา ดังนี้

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ คือ บุคลากรโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย จำนวนประมาณ ๑๒ คน ผลการประเมินความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และประเมินผลโครงการฯ ซึ่งมีลักษณะคำถาม เป็นคำถามแบบปลายปิดมีเกณฑ์การวัดความพึงพอใจดังนี้

ระดับ	๕	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
ระดับ	๔	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ	๓	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ	๒	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ	๑	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

โดยมีเกณฑ์การตีความหมายของการแสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมรับบริการ ซึ่งได้นำคะแนนที่ได้จากแบบประเมินมาคำนวณหาค่าเฉลี่ย

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร โรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความทำความเข้าใจอย่าง ✓ ลงช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว

ข้อคำถาม	ระดับความพึงพอใจ									
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. การสนับสนุนให้พัฒนาตนเอง โดยการศึกษา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน	๑๔	๘๗.๕๐	๒	๑๒.๕๐						
๒. การได้รับโอกาสให้เข้าร่วมกิจกรรมการ พัฒนางานรูปแบบต่างๆ ทั้งการทำงานเป็นทีม การได้รับมอบหมายงานสำคัญ	๑๔	๑๐๐								
๓. หน่วยงานให้โอกาสแก่บุคลากรในการ เพิ่มพูนความรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	๑๔	๑๐๐								
๔. การอบรมเพิ่มเติมที่บุคลากรได้รับเกี่ยวข้อง โดยตรงกับการพัฒนาความรู้ ความชำนาญใน การปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐	๖๒.๕๐	๖	๓๗.๕๐						
๕. บุคลากรที่ได้รับการอบรมเพิ่มเติม ได้นำ ความรู้มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้ รับผลิตชอบ	๑๔	๘๗.๕๐	๒	๑๒.๕๐						
๖. หน่วยงานให้ความสำคัญต่อเรื่องการพัฒนา บุคลากร	๑๐	๖๒.๕๐	๖	๓๗.๕๐						
๗. หน่วยงานให้ความสำคัญต่อเรื่องการพัฒนา จิตใจและคุณธรรม	๑๐	๖๒.๕๐	๖	๓๗.๕๐						
๘. หน่วยงานให้ความสำคัญในการสร้าง แรงจูงใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการ ทำงานและกิจกรรม	๑๐	๖๒.๕๐	๖	๓๗.๕๐						
๙. บุคลากรให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมใน งานและกิจกรรม	๑๐	๖๒.๕๐	๖	๓๗.๕๐						
๑๐. บรรยากาศของหน่วยงานทำให้บุคลากรมี ความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	๑๐	๖๒.๕๐	๖	๓๗.๕๐						
๑๑. ท่านมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง และแสวงหาข้อมูลข่าวสารหรือโอกาสเพื่อการ พัฒาตนเองนอกเหนือจากข้อมูลที่ได้รับจาก หน่วยงาน	๑๔	๑๐๐								
๑๒. บุคลากรให้ความสนใจที่จะพัฒนา สัมพันธภาพที่ดีต่อกัน	๑๔	๘๗.๕๐	๒	๑๒.๕๐						