



ประกาศโรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนห้วยกอวิทยาลัยเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางพ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ การปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ แนวใหม่ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย จึงกำหนดแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย ตามหลักการมีส่วนร่วม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง

โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามกรอบโครงสร้างและตามภารกิจ ภายใต้ข้อมูลอัตรากำลังคนและการบริหารอัตรากำลังภายในสถานศึกษา เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยความยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อทดแทนการสูญเสียอัตรากำลัง การกำหนดความต้องการรายวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลและแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา

๑.๒ จัดทำแผนอัตรากำลัง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี และเพื่อใช้ประกอบการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามความต้องการและตามมาตรฐานวิชาเอกที่ควรมีในสถานศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงและแผนการปฏิรูปประเทศและแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๓ จัดทำฐานข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ และฐานข้อมูลวิชาเอกที่มี และที่ควรมีในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๔ จัดทำแผนกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อใช้ในการสรรหาและกำหนดตำแหน่งให้พอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๑.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และแนวทางการดำเนินการที่ สพฐ. กำหนด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา

๒. ด้านการสรรหา

โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย ดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด ตามความขาดแคลนและความต้องการวิชาเอกตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำไว้โดยการเลือกสรรคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ราชการ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๒.๒ ดำเนินการสรรหาบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม ได้แก่การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การขอใช้บัญชี การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวทางการสรรหาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและหรือคัดเลือก จากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถหลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งคนดี คนเก่ง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ด้านการพัฒนา

โรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร ทั้งความรู้ ทักษะและสมรรถนะ โดยใช้รูปแบบและวิธีการที่หลากหลายในการพัฒนา เพื่อรองรับภารกิจของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งภารกิจที่มีการปรับเปลี่ยน ระบบการผลิตและการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทปรับเปลี่ยนบทบาทครูให้เป็นครูยุคใหม่ที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ เป็นมืออาชีพ มีทักษะวิชาชีพขั้นสูง โดยนำ Digital Platform มาเป็น เครื่องมือในการพัฒนา อบรมครู และการจัดทำฐานข้อมูลกำลังคนเพื่อเก็บรวบรวมประวัติครู ประวัติการพัฒนา ฝึกอบรม นำไปสู่การวิเคราะห์ วางแผนกำลังคนได้อย่างต่อเนื่องสามารถดำเนินการตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีแนวทางในการ ดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นของสถานศึกษา

๒.๒ ศึกษาวิเคราะห์ ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาตนเองของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกประเภท เพื่อวางแผนการพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงสมรรถนะตามมาตรฐาน วิชาชีพ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาทักษะและสมรรถนะของตนเองด้วย รูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLO)

๓.๔ ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacy, Digital Pedagogy ทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษ ทักษะสื่อสารภาษาที่ ๓

๓.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูพัฒนารองเองผ่านระบบ Online และแบบ Face to Face Training

๓.๖ นำ Digital Technology มาใช้ในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทอย่างต่อเนื่อง ทั้งระบบ

๓.๗ นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากร และเพื่อสร้างความต่อเนื่องและทั่วถึงในการพัฒนาให้บุคลากรมี ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๘ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ที่มีการพัฒนาด้าน ต่างๆ

๔. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในอาชีพ

โรงเรียนหัวก้าวหน้าวิทยาลัย สร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุก ตำแหน่งในสายอาชีพของตนเอง เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานและเพื่อให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งสายงาน อย่างเหมาะสม โดยมีแนวในการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ การมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถและสมรรถนะของบุคคล เป็น ธรรม ไม่ถือปฏิบัติ

๔.๒ สร้างความรู้และให้ความรู้ความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่งถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและวิชาชีพของตนเองที่ชัดเจน เพื่อให้มีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพและสายวิชาชีพของตนเองอย่างเหมาะสม

๔.๓ การสรรหาบุคคลเพื่อการดำรงตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งตามความรู้ ความสามารถ สมรรถนะความเหมาะสม และประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๕. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนหัวก้าวหน้าให้ความสำคัญกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานให้แก่ราชการทุกตำแหน่งอย่างเท่าเทียม โดยบุคลากรทุกคนต้องได้รับการพัฒนาชีวิตอย่างเหมาะสม โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจและเกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สถานที่ปฏิบัติงานให้มีความสวยงามสะอาด เรียบร้อย มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เช่น คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกโต๊ะ และห้องประชุมทุกห้อง มีบริการน้ำดื่ม เครื่องดื่มร้อน/ เย็น สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ที่มาติดต่อราชการ

๕.๓ จัดหาสวัสดิการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างให้บุคลากรมีความรักและผูกพันกับองค์กร

๕.๔ จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี และสร้างค่านิยมร่วม เช่น กิจกรรมงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรม ๔ส เป็นต้น

๖. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

โรงเรียนหัวก้าวหน้าดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินงานร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) โดยมีอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (อกศจ.) เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และร่วมปฏิบัติงานอื่นๆ โดยให้ความร่วมมือในการทำงาน ประสานงาน การดำเนินงานในการบริหารงานบุคคล ข้อมูลต่างๆ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ กรณีมีอัตราตำแหน่งว่างลงทุกกรณี ให้ดำเนินการตรวจสอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากเป็นอัตราตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ดำเนินการประสานและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เพื่อดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โดยเร็ว

๖.๒ กำหนดแนวทาง วิธีการดำเนินงาน ในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งในการดำเนินงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและสถานศึกษา

๖.๓ ให้ความร่วมมือ สนับสนุนและจัดส่งบุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในการดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรืองานอื่นๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจวบคีรีขันธ์มอบหมายตามความเหมาะสม

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย์ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานแก่ทางราชการทุกตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด

๗.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลการประเมินการปฏิบัติราชการไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนอื่นๆ การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การให้รางวัลสูงใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วย การนั้น

๗.๓ กำกับ ควบคุม การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ลูกจ้าง ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามหลักคุณธรรม โดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ. กำหนด หากมีข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวมและรับนำเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ประจวบคีรีขันธ์โดยเร่งด่วน

๘. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย์ มีความตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย โดยมีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ จัดทำประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของโรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย์ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ทุกคนยึดถือและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘.๒ ส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึก ยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมตามหลัก ศาสนาที่ตนยึดถือ

๘.๓ กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร เสริมสร้างควมมีวินัยต่อตนเอง มีความขยันหมั่นเพียรและมีความรับผิดชอบ รักษาระเบียบ วินัยและเคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๘.๔ เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้แก่บุคลากรในโรงเรียน ในรูปแบบจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ ที่มีลักษณะเป็นการวางบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการที่ดีสำหรับหน่วยงานเพื่อบุคลากรในสังกัดจะได้ รมั้ตระวังในการกระทำมิให้ผิดวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปนัดดา เหมือณสุวรรณ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยกอวิทยาลัย์

แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลยุทธ์ระดับ องค์กร	โครงการ และกิจกรรม	เป้าหมายการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
พัฒนาคุณภาพการ จัดการศึกษา	ส่งเสริมสวัสดิการครู และนักเรียน	๑. ครูและบุคลากร ร้อย ละ ๘๕ ได้รับการเข้าร่วม การอบรมและพัฒนา อย่างต่อเนื่องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง ๒. บุคลากรในโรงเรียนนำ ความรู้ที่ไปศึกษาดูงาน นำมาพัฒนาและ ประยุกต์ใช้ในการ พัฒนากิจกรรมการเรียน การสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๓. ครูและบุคลากร ร้อย ละ ๘๕ มีส่วนร่วมใน การศึกษาดูงาน และ มีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินงาน	๑๗,๐๐๐ บาท	ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	๑. ครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๕ ได้รับ การเข้าร่วมการ อบรมและพัฒนา อย่างต่อเนื่องทั้ง ภายใน และภายนอก สถานศึกษา ไม่น้อย กว่า ๒๐ ชั่วโมง ๒. บุคลากรใน โรงเรียนนำความรู้ที่ ไปศึกษาดูงานนำมา พัฒนาและ ประยุกต์ใช้ในการ พัฒนากิจกรรมการ เรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ครูและบุคลากร ทางร้อยละ ๘๕ มี ส่วนร่วมในการศึกษา ดูงาน และมีความพึง พอใจต่อการ ดำเนินงาน	นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ

โครงการ	: ส่งเสริมสวัสดิการครูและนักเรียน
กลยุทธ์ระดับองค์กร	: พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
แผนงาน	: พัฒนาบุคลากร
ชื่อกิจกรรม	: โครงการพัฒนาบุคลากร
ระยะเวลาดำเนินการ	: ช่วงที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ช่วงที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
งบประมาณ	: งบดำเนินการ ๑๗,๐๐๐ บาท
ผู้รับผิดชอบ	: นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ

หลักการและเหตุผล

การศึกษามีบทบาทที่สำคัญยิ่งต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม การจัดการศึกษาที่ดีจะต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น และความต้องการของบุคคลในสังคมและประเทศชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาโดยยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, ๒๕๔๕:๒๕-๒๖)

แนวคิดพื้นฐานของทุกองค์กรในการบริหารทรัพยากรมนุษย์นั้นย่อมต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นพื้นฐานสำคัญ เพื่อสามารถควบคุมการดำเนินงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ได้ โดยคำนึงว่ามนุษย์มิใช่เครื่องจักร แต่เป็นผู้สร้างความสำเร็จให้แก่องค์กร จำเป็นต้องการขวัญ กำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานทุกคน แต่ในปัจจุบันมิได้มุ่งเน้นเพียงบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพียงอย่างเดียว ผู้บริหารจำเป็นต้องมีบทบาทในการใช้กลยุทธ์ต่าง ๆ ผลักดันให้องค์กรหาจุดยืนและ ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน สามารถยกระดับการบริหารงานให้มีคุณภาพ (ยงยุทธ เกษสาคร, ๒๕๔๗) โดยเน้นหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. มุ่งสร้างประสิทธิภาพของบุคลากร โดยมีเป้าหมายที่จะปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้เป็นไปในทิศทางที่จะสนับสนุนต่อการพัฒนาองค์กร

๒. มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณค่า กล่าวคือ เป็นการเน้นการพัฒนาบุคลากรด้วยเปิดโอกาสทุกคนได้ปรับปรุงและพัฒนาตนเองตลอดเวลา ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และรู้สึกมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง

๓. เน้นการจัดองค์กรให้อยู่ในฐานะเป็นศูนย์กลางบริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งถือว่าประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ขึ้นอยู่กับสมรรถภาพขององค์กรเป็นสำคัญ และครอบคลุมไปถึงบทบาทและวิสัยทัศน์ของผู้นำในการบริหารจัดการด้วย

จากความสำคัญดังกล่าว โรงเรียนห้วยกอวิทยาลัยจึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการฝึกอบรม สัมมนาทางวิชาการ ตามความถนัดและวิชาที่รับผิดชอบสอน
2. เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน
3. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้เข้าร่วม ศึกษาดูงาน

เป้าหมาย

๑. ครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๕ ได้รับการเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๒. บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการ พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

วิธีดำเนินการ / ขั้นตอนดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชี้แจงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๖	-	๑๗,๐๐๐	นางสาวจุฑามาศ สุขสมบัติ
๒	ดำเนินการตามกิจกรรม - กิจกรรมอบรมภายในสถานศึกษา - กิจกรรมอบรมภายนอกสถานศึกษา - กิจกรรมศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา	ต.ค. ๒๕๖๖ ถึง ก.ย. ๒๕๖๗	มฐ.๗ (๗.๓,๗.๖)		
๓	สรุป วัดผลประเมินผล	ก.ย. ๒๕๖๗	-		

งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท

หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๕ ได้รับการเข้าร่วมการอบรมและพัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง	๑. ตรวจสอบการขออนุมัติไปราชการ ๒. รายงานการประชุมอบรม/สัมมนา	๑. บันทึกขออนุญาตไปราชการ ๒. รายงานผลการไปราชการ ๓. ทะเบียนคุมการไปราชการ ๔. หนังสือราชการ
๒. บุคลากรในโรงเรียน ร้อยละ ๘๕ นำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. รายงานผลการไปราชการ ๒. แผนการจัดการเรียนรู้	๑. แบบบันทึกรายงานผลการไปราชการ ๒. แผนการจัดการเรียนรู้
๓. ครูและบุคลากรทางร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน	๑. ตรวจสอบ สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. บันทึกการร่วมกิจกรรม ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากร ร้อยละ ๘๕ ได้รับการเข้าร่วมการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๒. บุคลากรในโรงเรียนนำความรู้ที่ไปศึกษาดูงานนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการ พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูและบุคลากรทางร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมในการศึกษาดูงาน และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประเทืองทิพย์ ศรีสุวรรณ)

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาววิรัชญา สุขวิสัย)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวปนัดดา เหมือนสุวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

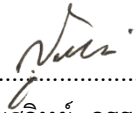
- ☐ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการ
- ☐ มีมติไม่เห็นชอบให้ดำเนินการตามโครงการ

เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ 

(นายสุวิทย์ วรรณวงษา)

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนห้วยกอกวิทยาลัย

