



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีพุทธศักราช 2567

โรงเรียนวัดท่าเหว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนวัดท่าเหว หมู่ที่ 2 ต.ท่าแลว อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี 76130



081 - 199 - 8210



ประกาศโรงเรียนวัดท่าเหว
เรื่อง นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

โรงเรียนวัดท่าเหว ขอประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยึดหลักปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักนิติธรรม คือ ให้บุคลากรปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด
๒. หลักคุณธรรม คือ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองไปพร้อมกัน ให้มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัยจนเป็นนิสัย ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ไม่รับทรัพย์สินบนหรือประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น
๓. หลักความโปร่งใส คือ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการภารกิจของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบได้
๔. หลักความมีส่วนร่วม คือ เปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน
๕. หลักความรับผิดชอบ คือ ปลุกจิตสำนึกให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อสังคม มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง ยอมรับผลจากการกระทำ

๖. หลักความคุ้มค่า คือ ปลุกฝังค่านิยมให้บุคลากรในสังกัดใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๗. หลักจิตอาสา คือ ปลุกฝังให้บุคลากรในสังกัดมีจิตอาสา มีใจเป็นกัลยาณมิตรกับผู้มารับบริการ ให้บริการด้วยความจริงใจ ยิ้มแย้มแจ่มใสและเป็นกันเอง

กลุ่มบริหารงานบุคคล และพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดท่าเหว ได้จัดทำโครงการแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง (Human Resource Planning)

มีการจัดทำคู่มือ จัดทำแผนด้านอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตาม ภารกิจของสถานศึกษา

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้เป็นข้อมูลการบริหารอัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับสถานศึกษา เพื่อพิจารณาการจัดสรรอัตรากำลังบุคลากรให้กับสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๓ จัดให้มีกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลัง

๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง (Competency)

ในการสรรหาและคัดเลือกผู้มาปฏิบัติงาน ผู้สรรหาควรใช้ Competency เป็นเกณฑ์ในการเลือกคนเก่งและคนดี ซึ่งคุณสมบัติของคนดีและคนเก่ง แบ่งออกได้เป็น ๔ ด้าน คือ

๒.๑ ด้านความรู้ (Knowledge) คือ มีความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ทำ เช่น ความรู้ด้านบัญชีการเงิน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สารสนเทศ เป็นต้น

๒.๒ ด้านทักษะ (Skill) คือ สิ่งที่สามารถปฏิบัติได้ เช่น ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทักษะด้านการบริหารจัดการ ทักษะด้านการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๓ ด้านบุคลิกภาพ (Personality) คือ พฤติกรรมที่แสดงออก เช่น ทัศนคติในการทำงาน สไตล์การทำงาน แรงจูงใจ ความรู้สึกนึกคิด ความชอบไม่ชอบส่วนบุคคล เป็นต้น

๒.๔ ด้านการปฏิสัมพันธ์ (Interpersonal) คือ ปฏิกริยาตอบสนองต่อสิ่งต่าง ๆ เช่น การสื่อสารสองทาง การฟัง การตั้งคำถาม

๓. ด้านการพัฒนา (Development)

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร การเตรียมความพร้อม ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามวิธีการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของโรงเรียนวัดท่าเหว และพัฒนาตามแผนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล (Training and Development Roadmap) เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มาใช้ในระบบงานพัฒนาบุคคล (Human Resource Management System : HRMS)

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (E-IDP)

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๓.๖ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ความรู้ในเรื่องหลักเกณฑ์ในการเข้ารับการประเมินเพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดอย่างต่อเนื่อง และให้ความรู้จากหลักเกณฑ์เดิมเปลี่ยนผ่านสู่หลักเกณฑ์ใหม่

๔. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career path)

โรงเรียนวัดท่าเหว วางแผนสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เป็นการสร้างเส้นทางส่งเสริมประสบการณ์และผลงานที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่ง เป้าหมายเพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนพัฒนากำลังคนคุณภาพ ในขณะเดียวกันก็เป็นการจูงใจให้ข้าราชการพัฒนาตนเองให้ส่งเสริมประสบการณ์และผลงานได้ตามเส้นทางดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งที่มีลักษณะงานได้จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหารปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ การประเมินผลการและยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อโรงเรียน โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแนวทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบเมื่อครบกำหนดเวลา

๔.๒ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๓ กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การคัดเลือกครูดีในดวงใจ การคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลของคุรุสภา รางวัลครูสุจริตและรางวัลคุรุสภา รางวัลพหุสัทธิ รางวัลครูดีศรีเมืองเพชร ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นการเสริมสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ และบุคคลที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างได้

๔.๔ จัดทำแผนด้านการเสนอขอให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เปลี่ยนผ่านเข้าสู่หลักเกณฑ์ใหม่ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๐๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาทั้งในสถานศึกษา

การพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นการพัฒนาคอนในทุ ก ด้าน ทั้งด้านสุขภาพอนามัย การศึกษา จิตใจ คุณธรรมจริยธรรม ความพร้อมในการดำรงชีวิต สังคมมนุษย์เป็นสังคมที่ต้องการความเจริญก้าวหน้า ต้องการชื่อเสียง เกียรติยศ การยอมรับ และการประสบความสำเร็จในหน้าที่การงาน โรงเรียนวัดท่าเหวร่วมมือกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากร ในสังกัดเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

/๕.๑ ผู้บังคับบัญชา...

๕.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ วินัย และข้อบังคับ จรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริต ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ มีประกาศอย่างเปิดเผยหลาย ๆ ช่องทาง ทั้งทางเว็บไซต์ของโรงเรียน Facebook Line และเพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

๕.๔ การดูแลระบบด้านสวัสดิการที่มีให้กับข้าราชการในสังกัด เพื่อที่จะได้รับทันตามกำหนดเวลา เช่น การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ตรงตามกำหนดเวลา เป็นต้น

๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

โรงเรียนวัดท่าเหว กำหนดให้ดำเนินการเป็นไปตาม หลักเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒ พิจารณา นำอัตราร่างไปบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการต่าง ๆ ตามกระบวนการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๖.๑ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล โดยประกาศทางเว็บไซต์ Facebook และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษา ในสังกัด เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา และเลือกสรรจากทุกประเภท พิจารณาจากผู้มีความรู้ ความสามารถและหลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

โรงเรียนวัดท่าเหว กำหนดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทุกตำแหน่ง ทุกวิทยฐานะ และแจ้งประกาศผลการปฏิบัติงานในระดับดีมาก และดีเด่น อย่างเปิดเผยเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยให้ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ กำหนดให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาทำข้อตกลง (MOU) ในการพัฒนางานตามหน้าที่ตามลำดับขั้นการบังคับบัญชา เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาประเมิน

๑) เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒) เพื่อคงสภาพวิทยฐานะเดิม

๓) เพื่อขอมีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

โรงเรียนวัดท่าแหว ส่งเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย กฎระเบียบ การประพฤติปฏิบัติตนในการเป็นข้าราชการที่ดี ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับวิจัยและการรักษาวินัย การประชุมครูประจำเดือนทุกครั้ง ให้ข้าราชการทุกคนบริการด้วยความตั้งใจ ตรงต่อเวลา และมีจิตอาสาเป็นนิจ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร ของโรงเรียนวัดท่าแหว มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศนโยบายการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภนัฏ คนคล่อง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าแหว

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โรงเรียนวัดท่าเหว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

จะประกอบด้วยรายละเอียดที่ครอบคลุมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. โครงการหรือกิจกรรม

การกำหนดโครงการและกิจกรรมที่จำเป็นสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนหลักดังนี้

๑.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล

- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบุคลากร
- รายละเอียด: จัดฝึกอบรมและพัฒนาเครื่องมือการบริหารจัดการบุคลากร เช่น การประเมินผล, การจัดการตารางการทำงาน

- โครงการพัฒนาเกณฑ์การประเมินผลบุคลากร
- รายละเอียด: การทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินผลบุคลากรเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินงานของโรงเรียน

๑.๒ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- โครงการพัฒนาทักษะครูและบุคลากร
- รายละเอียด: การจัดอบรมหรือเวิร์คช็อปที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสอน, การใช้สื่อการสอน และการพัฒนาศักยภาพอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับครู
- โครงการสร้างเสริมสุขภาวะบุคลากร
- รายละเอียด: การจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจของครูและบุคลากร เช่น กิจกรรมกีฬา, การสัมมนาเรื่องสุขภาพ

๒. งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม

การระบุงบประมาณที่จำเป็นสำหรับแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ควรพิจารณาจากความเหมาะสมและทรัพยากรที่มีอยู่ โดยแบ่งงบประมาณออกเป็น:

- โครงการพัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพ : ๑๐,๕๐๐ บาท
- กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน : ๓,๐๐๐ บาท
- กิจกรรม ๑ คน ๑ วิจัย : ๕๐๐ บาท
- กิจกรรมอบรมพัฒนาครูกับหน่วยงานภายนอก : ๒,๐๐๐ บาท
- กิจกรรมศึกษาดูงาน : ๕,๐๐๐ บาท

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

กำหนดระยะเวลาการดำเนินโครงการแต่ละโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน และระยะเวลาในการดำเนินโครงการและกิจกรรมสำหรับปี ๒๕๖๗

๓.๑ โครงการพัฒนาครูตามมาตรฐานวิชาชีพ

- งบประมาณ: ๑๐,๕๐๐ บาท
- ระยะเวลาในการดำเนินการ: มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗
- รายละเอียด: เริ่มต้นปีด้วยการจัดโครงการพัฒนาครูให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ รวมถึงการพัฒนาความสามารถในการสอนอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

- งบประมาณ: ๓,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาในการดำเนินการ: เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗
- รายละเอียด: การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับเนื้อหา และความต้องการของนักเรียน ซึ่งสามารถใช้ในระหว่างการสอนเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้

๓.๓ กิจกรรม ๑ คน ๑ วิจัย

- งบประมาณ: ๕๐๐ บาท
- ระยะเวลาในการดำเนินการ: มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๗
- รายละเอียด: กระตุ้นให้ครูทุกคนทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงการจัดทำรายงานการวิจัยและเผยแพร่ผลการวิจัยให้กับเพื่อนร่วมงาน

๓.๔ กิจกรรมอบรมพัฒนาครูกับหน่วยงานภายนอก

- งบประมาณ: ๒,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาในการดำเนินการ: สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗
- รายละเอียด: ส่งครูเข้าร่วมการอบรมพัฒนาความรู้และทักษะกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ได้รับประสบการณ์และแนวทางใหม่ๆ ในการสอน

๓.๕ กิจกรรมศึกษาดูงาน

- งบประมาณ: ๕,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาในการดำเนินการ: ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- รายละเอียด: จัดกิจกรรมศึกษาดูงานที่สถานศึกษาอื่นหรือองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านการศึกษา เพื่อให้ครูได้รับความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาการสอน