



รายงานผล

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีพุทธศักราช 2566

โรงเรียนวัดท่าเหว



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



โรงเรียนวัดท่าเหว หมู่ที่ 2 ต.ท่าแลว อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี 76130



081 - 199 - 8210

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		
บทที่ ๑	บทนำ	๑
บทที่ ๒	วิธีการประเมิน	๒
บทที่ ๓	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานสำหรับเขต พื้นที่การศึกษา ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗
	- ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบคำถาม	๑๗
	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑๗
	การวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียน วัดท่าแหว ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
บทที่ ๔	การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๒
บทที่ ๕	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนวัดท่า แหวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓



บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมา

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ระบุว่า ให้หน่วยงานภาครัฐ ทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ทบทวนกลุ่มเป้าหมายการประเมิน โดยมีหนังสือไปยังกระทรวงต่างๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐในสังกัด ประกอบกับได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เพื่อทบทวนฐานข้อมูลหน่วยงาน ภาครัฐที่ต้องเข้ารับการประเมิน ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีแหล่งข้อมูลหลักที่สำคัญ ได้แก่ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการแบ่งส่วนราชการ กฎหมาย จัดตั้งส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงาน และพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นอกจากนี้ ได้ค้นคว้าข้อมูลจากฐานข้อมูลภาครัฐที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อกำหนดเป็นกลุ่มเป้าหมายการประเมินให้ ถูกต้องและครบถ้วนมากที่สุด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนา นวัตกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่าเหวในรูปแบบ ออนไลน์ โดยมีแนวคิดการพัฒนา นวัตกรรมการประเมินด้วยระบบ ITA Online เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ ข้อมูล รวดเร็วในการวิเคราะห์ และประมวลผล โปร่งใสตรวจสอบได้ด้วยระบบเวลาจริง และการประเมิน มีประสิทธิภาพ ลดภาระงานด้านเอกสาร ของโรงเรียนวัดท่าเหวที่รับการประเมิน โดยปรับปรุงระบบ การเก็บข้อมูลให้เป็นแบบออนไลน์เต็มรูปแบบ

บทที่ ๒

วิธีการประเมิน

๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่าแหว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้วิเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้ เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม การเชื่อมโยงกับเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด IIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จำนวน ๑๑ คน ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การปฏิบัติหน้าที่ เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของ คลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวรวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่าง มุ่งมั่น เต็มความสามารถ และความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการ แก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแยกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่

i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่

i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มี การตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำ งบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ ไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง และการ ตรวจรับพัสดุด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด

๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด

๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด

๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด ๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด

๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อย เพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัด เลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่ง การให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมิน เกี่ยวกับ กระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อ ประโยชน์ ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด

๑๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

๑๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด

๑๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

๑๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด

๑๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้อนุญาต อย่างถูกต้อง มาน้อยเพียงใด

i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มาน้อยเพียงใด

i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มาน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายใน หน่วยงาน ที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุง การทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานกระทำความผิด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อ ดังนี้

i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติ มิชอบ มาน้อยเพียงใด

i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มาน้อยเพียงใด

i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน TA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงาน มาน้อยเพียงใด

i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด

๓๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด ET

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Extremal Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพ การสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด ET การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด ET จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงาน ได้มีโอกาส เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบ แบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของ หน่วยงาน และ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS ขนาดกลุ่ม ตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑) กลุ่มตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด โดยระบบ ITAS จะคำนวณ ขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ เงื่อนไขสำคัญ/คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย
- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อน ความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบ ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด ET ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความ รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้ พฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึง การ รับรู้ต่อการ ทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

- e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด
- e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด
- e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
- e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่
- e๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ใน ขณะเดียวกันหน่วยงาน ก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ ควรจะมีช่องทางที่ เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน หรือข้อมูล การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๕ ข้อ ดังนี้

e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่

e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่

รายละเอียดตัวชี้วัดของแบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัด ที่ให้หน่วยงานแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ของหน่วยงานลงในระบบ TAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของ หน่วยงาน และทำการประเมินระดับ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความ โปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

วิธีการตอบแบบวัด OIT เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ/คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุคำตอบ และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ ตรวจสอบ และอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้านความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานได้ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา อย่างไร ก็ตาม ในช่วงเวลา ในการประเมินแบบวัด OIT หากพบว่าเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหาทางเทคนิคทำให้เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานไม่สามารถ เข้าถึงได้ชั่วคราว หน่วยงานจะต้องแก้ไขให้สามารถเข้าถึงได้โดยเร็วหรือภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ป.ป.ช. และภายในกรอบระยะเวลาตามปฏิทินการประเมินที่กำหนด

- กรณีที่หน่วยงานที่ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดหรือเหตุผลความจำเป็นทำให้ ไม่ สามารถเผยแพร่ ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ได้ ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็นมาอย่างละเอียดโดย จะต้องเป็นเหตุผลที่ เกี่ยวข้องกับข้อจำกัดด้านกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง ประกาศ หรือ มาตรการของส่วน ราชการ ข้อจำกัดอันสุดวิสัย หรือข้อจำกัดอันส่งผลต่อความมั่นคง โดยหากพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผล อัน น่าเชื่อถือได้ จะไม่นำประเด็นการประเมินนั้น มาคิดคะแนน

- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบกรตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้น้อย ๑ URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS และอย่างน้อยจะต้องแสดง URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลนั้นโดยตรง

- ในกรณีที่หน่วยงานบริหารราชการโดยใช้ปีปฏิทินหรือรอบปีอื่น ซึ่งทำให้ไม่สามารถตอบข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับ การกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน ให้ใช้ข้อมูลในรอบ ๓ เดือนในการตอบข้อคำถาม

- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน "ปัญหา/อุปสรรค" และ "ข้อเสนอแนะ" หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึง ปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียด ในเนื้อหารายงาน ให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงาน ว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูล พื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และ การให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากร บุคคล และ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน

- ๐๑ โครงสร้าง
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ๐๘ Q&A
- ๐๙ Social Network

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน

๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี

๐๑๑ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี

การปฏิบัติงาน

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน

การให้บริการ * การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับ หน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ ๐๑๗ E-Service

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๐๑๘ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

๐๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ

๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๐๒๔ ตัวชี้วัดย่อยที่

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๕ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

๐๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๐๓๒ ช่องทางการรับฟัง ความเห็น

๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผย การดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๖ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อ ป้องกัน การทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และ แผนปฏิบัติ การ ป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๐๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม

*แผนป้องกันการทุจริต *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตจากระบบ e-plan โดย จะต้องเผยแพร่ไฟล์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและสาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment ET) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

๓. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของโรงเรียนวัดท่าเหว ตั้งแต่ระดับ ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึง ลูกจ้าง/พนักงาน จ้าง ที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี การกำหนดขนาดตัวอย่าง ขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างจากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง กรณีโรงเรียนวัดท่าเหว มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนน้อยกว่า ๑๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ด้วยตนเอง

๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้บริหาร สถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของโรงเรียนวัดท่าเหว การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การกำหนดขนาดตัวอย่างขั้นต่ำ เก็บตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตัวอย่าง การเก็บข้อมูลตัวอย่าง ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกตอบแบบวัดการ รับรู้ EIT ด้วยตนเอง

๓) โรงเรียนวัดท่าเหว (สำหรับแบบ OIT) เก็บข้อมูลจากโรงเรียนวัดท่าเหวที่เข้ารับ การประเมินทั้งหมด และไม่มีการคัดเลือก กลุ่มตัวอย่าง โดยผู้ดูแลระบบของโรงเรียนวัดท่าเหว มีหน้าที่ ในการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ ๒ ชุด การตอบแบบสำรวจ OIT ในแต่ละข้อคำถาม โดยเลือก "มี" หรือ "ไม่มี" โดยหากเลือก "มี" ให้ระบุ URL ของหน้าใดหน้าหนึ่งบนเว็บไซต์ ของโรงเรียนวัดท่าเหว ซึ่งเนื้อหา ข้อความ หรือลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังข้อมูลตามที่แต่ละข้อคำถาม กำหนดส่วนช่อง "คำอธิบาย" สามารถกรอก คำอธิบายเพิ่มเติมหรือไม่ก็ได้โดยโรงเรียนวัดท่าเหวสามารถส่งสิ่งได้มากกว่า ๑ สิ่งในแต่ละข้อ กรณีที่ โรงเรียนวัดท่าเหวมีข้อจำกัดหรือเหตุผล ความจำเป็นทำให้เผยแพร่ ข้อมูล ไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนด หรือไม่สามารถเผยแพร่ข้อมูลตามรายละเอียดที่กำหนดตาม แบบสำรวจ OIT ให้หน่วยงานอธิบายเหตุผลความจำเป็น ประกอบโดยละเอียด

๔. ขั้นตอนการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของโรงเรียนวัดท่าเหวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งจะต้องดำเนินการ ผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โรงเรียนวัดท่าเหวการศึกษาออนไลน์ โดย จำแนกขั้นตอน การ ดำเนินการต่างๆ ออกเป็นช่วง ได้แก่

- (๑) ช่วงเตรียมการประเมิน
- (๒) ช่วงดำเนินการประเมิน และ
- (๓) ช่วงสรุปผลการประเมิน

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของโรงเรียนวัดท่าเหว ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการประเมิน

๑.๑ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น Internal Integrity and Transparency Assessment Online (IIT) จำนวน ๑๑ คน

๑.๒ ผู้รับการประเมินแบบสำรวจความคิดเห็น External Integrity and Transparency Assessment Online (IIT) จำนวน ๑๐ คน

๑.๓ โรงเรียนวัดท่าเหว Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ที่รับการประเมิน จำนวน ๑ แห่ง

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่าเหวประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่าเหว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับประเทศจากการประเมินโรงเรียนวัดท่าเหวได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๔๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่าเหว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๙.๔๐ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ (AA) โดย ตัวชี้วัดได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๙๗.๐๐ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร รองต่ำสุด คือ ๙๗.๐๐ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด ๙๖.๐๐ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่าเหว ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) สรุปได้ดังนี้ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่า

เหวที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๓	๘๗.๑๒	A		
๒๕๖๔	-	-	-	-
๒๕๖๕	๙๘.๙๓	AA	+๑๑.๘๑	พัฒนา
๒๕๖๖	๙๙.๔๐	AA	+๐.๔๗	พัฒนา



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่าเหว เป็นรายตัวชี้วัดซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนวัดท่าเหว และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดท่าเหวเรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ผลคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายวิชา)

โรงเรียนวัดท่าเหว

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT	๙๙.๔๐	๓๐	๒๙.๘๒
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐				
๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๐๐				
๔	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐				
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๐๐	EIT	๙๘.๖๐	๓๐	๒๙.๕๘
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๐				
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๐๐				
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	OIT	๑๐๐.๐๐	๔๐	๔๐.๐๐
	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐				
	๙.๒ การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐				
	๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ	๑๐๐.๐๐				
	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐				
	๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐				
๑๐.	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐				

๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน					๙๙.๕๐
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)					AA

จากข้อมูลข้างต้นแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนวัดท่าเหว ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับโรงเรียนวัดท่าเหว วิเคราะห์ตามค่า น้ำหนักคะแนนของแต่ละแหล่งข้อมูล พบว่า แบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของโรงเรียนวัดท่าเหวออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีสัดส่วน คำน้ำหนักคะแนนสูงสุด ได้แก่ แบบ IIT มีค่า น้ำหนักคะแนน ๒๙.๘๒ (คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๕๐) และแบบ EIT มีค่าน้ำหนักคะแนน ๒๙.๕๘ (คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๐) และแบบ OITมีค่าน้ำหนักคะแนน ๔๐.๐๐ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐) ฉะนั้น ตัวชี้วัดที่จะมาวิเคราะห์ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่

๑.ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน

๒.ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๗.๐๐ คะแนน

บทที่ ๔

การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายใน โรงเรียนวัดท่าแหว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ โรงเรียนวัดท่าแหวเป็นรายตัวชี้วัด พบว่ามีตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำสุด) มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
EIT ตัวชี้วัดที่ ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๐๐	AA
EIT ตัวชี้วัดที่ ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๐๐	AA
IIT ตัวชี้วัดที่ ๓	การใช้อำนาจ	๙๗.๐๐	AA



บทที่ ๕

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในโรงเรียนวัดท่าเหว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ โรงเรียนวัดท่าเหว

ได้ดำเนินการและมีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ/ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน รร.วัดท่าเหว	ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน			ผลการดำเนินงาน
	ยังไม่ ดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินงาน	ดำเนินงานแล้ว เสร็จ	
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน			√	สำเร็จตาม วัตถุประสงค์
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร			√	สำเร็จตาม วัตถุประสงค์
๓.การใช้อำนาจ			√	สำเร็จตาม วัตถุประสงค์

