

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



โรงเรียนบ้านโนนดง

อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนบ้านในดง ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

วิธีการดำเนินการ

- เชิญทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

ระยะเวลา

- ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

ผลการดำเนินการ

- เชิญทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินรายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ ให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งให้มีการมอบหมาย ผู้ควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ

- สนับสนุนและให้คำปรึกษาหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

วิธีการดำเนินการ

- ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน

บ้านในดง

ระยะเวลา

- ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

ผลการดำเนินการ

- ร่วมการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านในดง

ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

- ร่วมกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ

- ร่วมตรวจสอบ ตรวจรับงานในส่วนภาคประชาชน การประเมินผลงานโดยวิธีการตอบ

แบบสอบถาม ในโครงการต่าง ๆ ติดตามงาน หรือการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านในดง

ซึ่งมีการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ

3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการดำเนินการ

- เชิญทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อการวางแผนและดำเนินการ

ระยะเวลา

- ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

ผลการดำเนินการ

- จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

วิธีการดำเนินการ

- เชิญทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

ระยะเวลา

- ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

ผลการดำเนินการ

- เชิญทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้และระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาหรือการใช้ข้อมูลนำไปใช้ประโยชน์ และได้กำหนดหลักการร้องเรียนการร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณารวมถึงช่องทางการร้องเรียน

5. มาตรการป้องกันการรับสินบน

วิธีการดำเนินการ

- เชิญทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

ระยะเวลา

- ตุลาคม 2565 ถึง กันยายน 2566

ผลการดำเนินการ

- ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากร พึงเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

- ห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ต้องดำเนินการเป็นไปอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดของหน่วยงาน ต้องปฏิบัติตามระเบียบ

- การดำเนินงาน/การอนุมัติ อนุญาตต่าง ๆ ของส่วนราชการ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บริหารหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน
- กรณีเกิดการกระทำที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน จะต้องถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการ
- ให้งานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุก

6 เดือน

6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

วิธีการดำเนินการ

- เชิญทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม

ระยะเวลา

- มกราคม ถึง กรกฎาคม 2566

ผลการดำเนินการ

- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสอดส่องดูแลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา
- กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ สอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าวตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากรทุกระดับ
- สนับสนุนยกย่อง ชมเชยให้รางวัลแก่ข้าราชการครูและบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

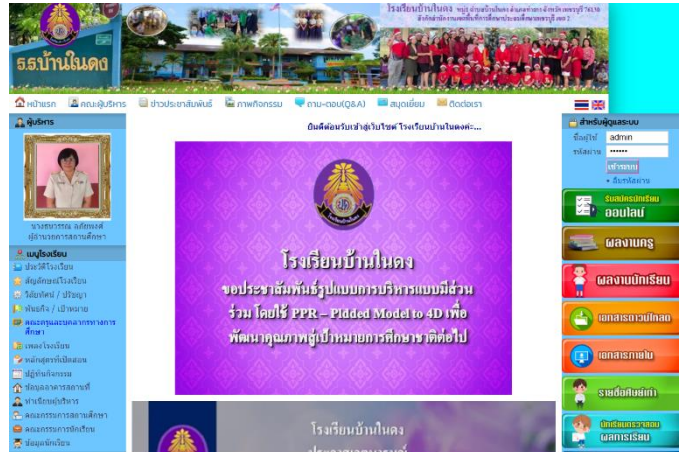
แนวทางการกำกับ ติดตามการนำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

1. การรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นภารกิจต่อผู้บริหารลำดับชั้น
2. สํารวจและวิเคราะห์ความพึงพอใจในการรับบริการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา
3. สรุปผลข้อมูลการดำเนินงานรายงานต่อผู้บริหารรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินงานการนำมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะผ่านการประกาศลงบนเว็บไซต์โรงเรียนและเฟซบุ๊กโรงเรียน



2. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

- ได้รับข้อมูลการความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านในดง ในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- ได้ผลการประเมินโดยวิธีการตอบแบบสอบถาม ในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ในการติดตามงานหรือการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านในดง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาออนไลน์
Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

13. โรงเรียนบ้านในดง



IT



EIT (1)



EIT (2)

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ () ชาย () หญิง
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๓๕ ปี () ๓๕ ปี - ๕๐ ปี () มากกว่า ๕๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ๓.๑ () ต่ำกว่าปริญญาตรี ๓.๒ () ปริญญาตรี ๓.๓ () ปริญญาโท
- ๓.๔ () ปริญญาเอก ๓.๕ () อื่นๆ ระบุ.....

๔. โปรดระบุวิธีการที่ท่านเข้ารับ
 - () ๑. การรับนักเรียน () ๒. การย้ายเข้า () ๓. การย้ายออก
 - () ๔. การขอโอนนักเรียน/โอนหรือขอสมัครเข้าศึกษาจากบังคับ
 - () ๕. การขอออก () ๖. การศึกษาต่อและการเรียน
 - () ๗. การขอในแผนเอกสารการศึกษา () ๘. การขอใช้ยานพาหนะ

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่แสดงความ ตัดสินใจ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
๑. เจ้าหน้าที่ให้บริการมีความสุภาพ เป็นมิตร และเข้าถึงได้ ดังนี้	๕	๔	๓	๒	๑	
๑. การให้บริการเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ เหมาะสม						
๑. การติดต่อ / รายละเอียดชัดเจนและ เข้าใจง่าย						
๑. ผลตอบรับที่ได้รับจากและผลตอบรับ การบริการ						
๑. ไม่มีความพึงพอใจหรือมีความต้องการ (ความ ถูกต้อง ความเร็ว ไม่ดีพอ)						

ตอนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

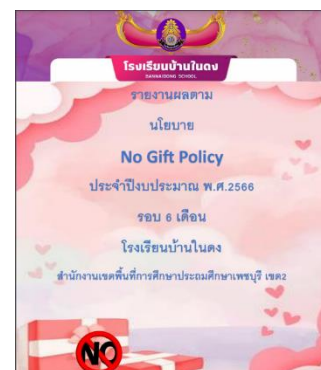
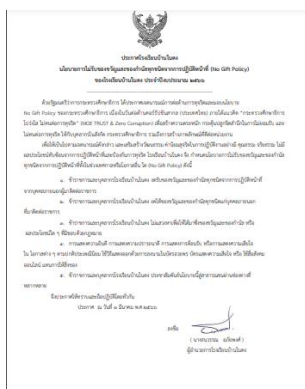
.....

5. มาตรการป้องกันการรับสินบน

- ผู้บริหาร ข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษาเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น และการรับสินบนในทุกรูปแบบไม่ว่าด้วยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก ให้กระทำการ ไม่กระทำการ นอกจากนี้ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบน

- การรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการรับสินบนให้ผู้บริหารรับทราบ

- สถานศึกษามีการออกประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนบ้านในดง



6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

- สถานศึกษามีการออกประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียนบ้านในดง

- สถานศึกษามีการออกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะช่วยให้มีการประพฤติตนอย่างมีคุณธรรมและรักษากฎจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

