



ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ของโรงเรียนบ้านในดง

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

หมู่ ๑ ตำบลบ้านในดง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ติดต่อ ๐๘๓-๙๙๓๕๔๒๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านในดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ที่ ๑๔/๒๕๖๖

วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในดง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรียนร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ กำหนดให้หน่วยงานกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่ง โรงเรียนบ้านในดง ได้ออกประกาศโรงเรียนบ้านในดง เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ และรายละเอียดในการรับเรื่อง ร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียนที่แยกต่างหากจากการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การพิจารณากำหนด ชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ขั้นตอนการ ดำเนินการ ติดตาม รายงานผลเพื่อตอบสนองข้อร้องเรียน กำหนดแบบรายงานผลการดำเนินการ แบบหนังสือการ ร้องเรียน และ แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งได้กำหนดประเภทของเรื่อง ร้องเรียนไว้ ดังนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) การกระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตัวชี้วัดย่อย ๐ ๒๙ กำหนดให้แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. ข้อเท็จจริง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านในดง มีกรณี รับเรื่อง ร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ ไม่มีเรื่องร้องเรียนบุคลากรในโรงเรียนบ้านในดง

๒.๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ เรื่องอื่นๆไม่มีร้องเรียน

๓. ข้อเสนอ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ๐ ๒๙ ซึ่งกำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ จึงเห็นควรจัดทำสรุปข้อมูลจำนวน และประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านในดง เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๖ (เอกสาร ๑) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านในดง

<http://bannaidong.thaischool1.in.th/mainpage>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ ตามข้อ ๓

ปาริฉัตร

(นางสาวปาริฉัตร เพียรธรรม)

ครูโรงเรียนบ้านในดง

หัวหน้างานบริหารฝ่ายบุคคล

แบบรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ระยะเวลา ๖ เดือน

โรงเรียนบ้านในดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๒

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เดือน	ประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ											
	ทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ			ละเลยหน้าที่ตามที่กำหนด/ปฏิบัติงานล่าช้าเกินสมควร			กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย		
	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง	รับเรื่อง	ยุติเรื่อง	คงค้าง
ตุลาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน												
พฤษภาคม												
มิถุนายน												
กรกฎาคม												
สิงหาคม												
กันยายน												
รวม												

ปัญหา / อุปสรรค เนื่องจากเอกสารหลักฐานในเรื่องการดำเนินงานทางกฎหมาย อาทิสืบสวน สอบสวนการดำเนินคดีแพ่ง อาญา ปกครองหรือกรณีความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ต้องเก็บรักษาโดยไม่ สามารถทำลายได้ ดังนั้นปริมาณเอกสารจึงมีมากประกอบกับบุคลากรมีการโยกย้ายหรือเกษียณอายุราชการ การ จัดเก็บเอกสาร โดยไม่จำแนกจัดหมวดหมู่ให้สามารถสืบค้นได้ง่าย ทำให้การสืบค้นเอกสารที่ทำได้ล่าช้า และเป็น อุปสรรคในการศึกษาข้อมูลเพื่อเป็นกรณีศึกษาในการดำเนินงานด้านกฎหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้ง เพื่อเป็นกรณีตัวอย่างเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสถานศึกษาพึงระมัดระวังการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อไม่ให้เกิดกรณี ร้องเรียนจากพฤติกรรมซ้ำอีก

ข้อเสนอแนะ รวบรวมและจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่มากยิ่งขึ้น จัดเรียงตามระยะเวลาในการดำเนินการ กรณีการดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินคดีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบได้ดำเนินการถึงที่สุดแล้ว สรุป รวบรวม เพื่อเผยแพร่สร้างองค์ความรู้ และ ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษา รวมทั้งเป็นการป้องกันและ ป้องปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ