

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนป่าเต็งวิทยา

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนป่าเต็งวิทยา	30 มิ.ย. 66	โรงเรียนป่าเต็งวิทยา ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ “ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) “ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเพื่อป้องกันหรือลดโอกาสการรับสินบน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนถูกสิทธิจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ขอบด้วยกฎหมาย และแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานทุกคนปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนป่าเต็งวิทยา	13 มิ.ย. 2566	โรงเรียนป่าเต็งวิทยา จัดการประชุม เชิง ปฏิบัติการข้าราชการครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ณ ห้องประชุม การะเวก และมอบ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและกำนันลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้า ที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อส่งเสริม ความรู้ ความเข้าใจ ปลุก จิตสำนึกใน การสร้าง วัฒนธรรม ตาม นโยบาย การไม่รับของขวัญของ กำนันลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ให้กับ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			มีวัตถุประสงค์เสริมสร้างองค์ความรู้ปลูกจิตสำนึกสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีให้กับบุคลากรในหน่วยงาน มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อลดโอกาสในการรับสินบน ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและความโปร่งใส ของระบบราชการในหน่วยงานให้เข้มแข็งและยั่งยืน	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
 - ไม่มี -

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
 - ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายจิระวัฒน์ นกเทศ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริญา เดชะคำภู)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์