



โรงเรียนเขาย้อยวิทยา
Khaoyoiwittaya School

คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

(สำหรับปีงบประมาณ 2568)

จัดทำโดย

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน



1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดทำระบบแผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบ
3. ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ
4. ติดตามประเมินผลให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา
- 5.สรุปและรายงานผล

3. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการปฏิบัติ
1	จัดทำระบบแผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1 สัปดาห์
2	ประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบ	1 วัน
3	ดำเนินการเยี่ยมบ้านตามกระบวนการ -รู้จักนักเรียนรายบุคคล - การคัดกรองนักเรียน - การป้องกันและแก้ไขปัญหา - การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน - การส่งต่อ	2 เดือน
4	ติดตามประเมินผลให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา	1 ภาคเรียน
5	สรุปและรายงานผล	1 ภาคเรียน

4. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 (และแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.2545
- 2) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- 3) พระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา 2561