



ประกาศเรียกสำรองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ห้องเรียนปกติ)

โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2567

ตามที่โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ได้รับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ห้องเรียนปกติ) ปีการศึกษา 2567 ในวันอาทิตย์ ที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนสละสิทธิ์ จำนวน 26 คน บัดนี้ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ประกาศเรียกนักเรียนสำรอง ดังนี้

1. แผนการเรียนที่ 1 คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์ จำนวน 16 คน เป็นนักเรียนสำรอง ลำดับที่ 1-17 (สำรองลำดับที่ 8 สละสิทธิ์)
2. แผนการเรียนที่ 2 ศิลป์-คำนวณ จำนวน 3 คน เป็นนักเรียนสำรอง ลำดับที่ 1-3
3. แผนการเรียนที่ 4 ทั่วไป จำนวน 7 คน เป็นนักเรียนสำรอง ลำดับที่ 1-9 (สำรองลำดับที่ 2 และสำรองลำดับที่ 5 สละสิทธิ์)

ทั้งนี้ โรงเรียนกำหนดการมอบตัวนักเรียนสำรองชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ห้องเรียนปกติ) ในวันพฤหัสบดี ที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.30- 11.00น. **หากไม่มอบตัว ตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่า สละสิทธิ์**

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายบุญช่วย วาตวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

บัญชีแนบท้าย เรียกนักเรียนสำรอง เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567
 ตามประกาศ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง เรียกสำรองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
 ประจำปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2567

แผนการเรียนที่ 1 คณิตศาสตร์-วิทยาศาสตร์

เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ	นามสกุล	โรงเรียน	ลำดับที่	หมายเหตุ
41148	นายนิธิต	นาคแก้ว	อรุณประดิษฐ์	สำรอง 1	
41017	เด็กหญิงกมลสิริ	คล้ายจันทร์พงศ์	สุวรรณรังษาศรีวิทยาลัย	สำรอง 2	
41042	เด็กหญิงณัฐณิชา	ล้ำลือ	วัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์)	สำรอง 3	
41072	นางสาวนิตยา	ดารา	ประจวบวิทยาลัย	สำรอง 4	
41030	นางสาวณัฐกฤตา	วงศ์สุวรรณ	บ้านลาดวิทยา	สำรอง 5	
41067	เด็กหญิงจิรนนท์	สนพลา	สาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี	สำรอง 6	
41087	นายธนพร	ชาติ	อรุณประดิษฐ์	สำรอง 7	
41127	นายอชิระ	คำหอม	พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี	สำรอง 9	
41004	นางสาวศรัณย์พร	วีระวงศ์	ชัยเกษมวิทยา	สำรอง 10	
41021	เด็กหญิงลักษิกา	สังข์ทอง	อรุณประดิษฐ์	สำรอง 11	
41009	เด็กหญิงธวัลรัตน์	จิตต์การุณย์	วัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์)	สำรอง 12	
41050	นางสาวภัทรวดี	สีดา	วัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์)	สำรอง 13	
41133	นายธรรมธัช	จิรธรรมาภรณ์	บ้านมะเดื่อทอง	สำรอง 14	
41141	เด็กชายศุภโชค	แจ่มแจ่ม	วัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์)	สำรอง 15	
41110	เด็กชายอภิสิทธิ์	พวงสั้น	ราษฎร์วิทยา	สำรอง 16	
41058	เด็กหญิงกมลชนก	แก้วชิงดวง	ราษฎร์วิทยา	สำรอง 17	



บัญชีแนบท้าย เรียกนักเรียนสำรอง เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567
ตามประกาศ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง เรียกสำรองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
ประจำปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2567

แผนการเรียนที่ 2 ศิลป์-คำนวณ

เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ	นามสกุล	โรงเรียน	ลำดับที่	หมายเหตุ
42004	นายโชควิจิตร	ประดิษฐ์พงษ์	อรุณประดิษฐ์	สำรอง 1	
42009	นายไพฑูรย์	นิลงาม	วัดจันทราวาส (ศุขประสารราษฎร์)	สำรอง 2	
42012	นางสาวปรียากร	เพชรคนชม	พรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี	สำรอง 3	



บัญชีแนบท้าย เรียกนักเรียนสำรอง เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567
 ตามประกาศ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง เรียกสำรองนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
 เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
 ประจำปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2567

แผนการเรียนที่ 4 ทั่วไป

เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ	นามสกุล	โรงเรียน	ลำดับที่	หมายเหตุ
44028	นายวายุ	จันทร์อยู่	เขาย้อยวิทยา	สำรอง 1	
44011	นายเทิดเกียรติ	อ่วมอ้อ	ปรีดิรัฐสรศักดิ์	สำรอง 3	
44003	เด็กหญิงทรงศยา	ป๋มเพชร	บางสะพานวิทยา	สำรอง 4	
44034	นายณฤเดช	พุกาด	ราชประชานุเคราะห์ 47 ฯ	สำรอง 6	
44018	นายณภัทร	สอยไม้	ราษฎร์วิทยา	สำรอง 7	
44036	เด็กชายบุญญพัฒน์	รักยิ่ง	คงคาราม	สำรอง 8	
44015	นางสาวณัฐชยา	โพธิ์สาจันทร์	ชุมพลโพธิ์พิสัย	สำรอง 9	





การมอบตัวนักเรียนสำรอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

ประเภทนักเรียนสอบคัดเลือก นักเรียนสำรอง

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. แผนการเรียนคณิตศาสตร์ – วิทยาศาสตร์
(สำรองลำดับที่ 8 สละสิทธิ์) | นักเรียนสำรอง ลำดับที่ 1 - 17 |
| 2. แผนการเรียนศิลป์ – คำนวณ | นักเรียนสำรอง ลำดับที่ 1 - 3 |
| 4. แผนการเรียนทั่วไป
(สำรองลำดับที่ 2 และสำรองลำดับที่ 4 - 6 สละสิทธิ์) | นักเรียนสำรอง ลำดับที่ 1 - 9 |

กำหนดการมอบตัว

วันพฤหัสบดี ที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น. - 11.00 น. ณ หอประชุมโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติมอบตัวนักเรียน

1. ผู้ปกครองและนักเรียนพิมพ์ (Print) แบบฟอร์มใบมอบตัว ที่ <http://www.promma.ac.th> และกรอกข้อมูลต่างๆ ทุกช่องให้ถูกต้องและครบถ้วน (หน้า1-2) พร้อมติดรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม หน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว เพื่อนำมายื่นเป็นหลักฐานในวันมอบตัวด้วยตนเอง
2. นักเรียนนำบัตรประชาชน เพื่อใช้สแกน (Scan) บันทึกประวัติทะเบียนนักเรียน ในระบบโปรแกรม Secondary'56++ ณ หอประชุม โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
3. วัดขนาดเสื้อกีฬาสี ณ หอประชุม โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
4. จำหน่ายกระเป๋าเป้ โบริว トラข้างติดเสื้อและสมุด ณ ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ข้างอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
5. นักเรียนและผู้ปกครองต้องมามอบตัว ตามวันและเวลาที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น **มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์**

เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบตัวนักเรียน

1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ : ปพ.1 ฉบับการจบหลักสูตร ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่อนุมัติการจบ วันที่ออกจากโรงเรียน และสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสารหน้า-หลังในกระดาษแผ่นเดียวกันพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
 2. ทะเบียนบ้านนักเรียน ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
 3. ทะเบียนบ้านบิดา ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
 4. ทะเบียนบ้านมารดา ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
 5. สูติบัตร ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
 6. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - 6.1 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุลของนักเรียน บิดามารดา (ถ้าเปลี่ยน) ฉบับตัวจริง และสำเนาถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
 - 6.2 หลักฐานการเปลี่ยนแปลงยศบิดาหรือมารดา (ถ้าเปลี่ยน) ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ก่อนการมอบตัว ให้ผู้ปกครองแยกเอกสารฉบับจริงและเอกสารฉบับสำเนาทุกประเภทออกจากกัน เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจหลักฐาน(หลักฐานฉบับตัวจริง เมื่อตรวจสอบแล้ว ส่งคืนผู้ปกครอง)**
7. รูปถ่ายแต่งเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิม หน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 8. แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักเรียนของโรงเรียนเดิม
 9. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบธรรม ทำหลักฐานการมอบตัวนักเรียนกับโรงเรียน
 10. ค่าใช้จ่ายตามรายการโครงการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาการศึกษา จำนวน 5,400 บาท
(ชำระเงินผ่านการสแกน QR Code Payment เท่านั้น)

- หมายเหตุ
1. การมามอบตัว ให้นักเรียน 1 คนพร้อมผู้ปกครอง 1 คน ต้องสวมหน้ากากอนามัย ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัส โควิด 2019 (COVID-19) และมาพักคอย ณ อาคารหอประชุม เพื่อประชุมผู้ปกครอง รับฟังคำชี้แจง ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ควรทราบและขั้นตอนการมอบตัว
 2. เพื่อความสะดวกรวดเร็ว โปรดเตรียมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน

ขั้นตอนการมอบตัว สำหรับผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองรับเอกสารใบปะหน้าลำดับขั้นตอนการมอบตัวเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี จากผู้ประสานงานประจำกลุ่ม กรอกข้อมูลชื่อ-สกุล พร้อมลำดับที่สอบได้
2. ผู้ประสานงานประจำกลุ่มชี้แจงขั้นตอนการมอบตัวกับนักเรียนและผู้ปกครอง ในการจัดเตรียมหลักฐานการมอบตัวให้เรียบร้อย ก่อนไปมอบตัว โดยเรียงลำดับเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ใบปะหน้าลำดับขั้นตอนการมอบตัวเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี
- (2) ใบมอบตัวที่พิมพ์ (Print) ตามแบบฟอร์ม ที่ <http://www.promma.ac.th> ซึ่งผู้ปกครองได้เตรียมการกรอกข้อมูลต่างๆ มาเป็นที่เรียบร้อย และครบถ้วนทุกช่อง (หน้า1-2) พร้อมติดรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนเดิมนำตรง ขนาด 1.5 นิ้ว
- (3) ระเบียบแสดงผลการเรียน : ปพ.1 ฉบับการจบหลักสูตร ต้องระบุชุดที่ เลขที่ วันที่โอนุมัติการจบ วันที่ออกจากโรงเรียนและสาเหตุที่ออกจากโรงเรียน ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสารหน้า - หลังในกระดาษแผ่นเดียวกัน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (4) ทะเบียนบ้านนักเรียน ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ทะเบียนบ้านบิดา ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (6) ทะเบียนบ้านมารดา ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (7) สูติบัตร ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสาร พร้อมลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ
- (8) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

8.1 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุลของนักเรียน บิดามารดา (ถ้าเปลี่ยน) ฉบับตัวจริง และสำเนาถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

8.2 หลักฐานการเปลี่ยนแปลงยศบิดาหรือมารดา (ถ้าเปลี่ยน) ฉบับตัวจริง และสำเนาที่ถ่ายเอกสารพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

โดยให้แยกเอกสารฉบับจริงและเอกสารฉบับสำเนาทุกประเภทออกจากกัน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว

ในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจหลักฐาน

3. ขั้นตอนการมอบตัว ผู้ปกครองและนักเรียนนำเอกสารที่ได้จัดเตรียมและเรียงลำดับเอกสารตามข้อ 2

ให้ผู้ประสานงานประจำกลุ่มตรวจสอบความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงดำเนินการมอบตัว ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน

โต๊ะที่ 1 ตรวจสอบหลักฐานและใบมอบตัว ให้เป็นไปตามคุณสมบัติและตามเกณฑ์ที่กำหนด

โต๊ะที่ 2 ชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน(ชำระเงินผ่านการสแกน QR Code Payment)

โต๊ะที่ 3 ส่งเอกสารการมอบตัวให้ผู้ประสานงานประจำกลุ่ม



ใบมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2567
โรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี

ติด
รูปถ่าย
นักเรียน
ขนาด 1.5 นิ้ว

ข้าพเจ้า(ชื่อผู้ปกครอง)..... เลขประจำตัวประชาชน - - - - - อายุ ปี
อาชีพ สถานที่ทำงาน..... รายได้ผู้ปกครองต่อปี บาท ความสัมพันธ์กับนักเรียน
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์บ้าน..... เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
ขอทำการมอบตัว(ชื่อนักเรียน) ให้ไว้ต่อ นายบุญช่วย วาดวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมานุสรณ์
จังหวัดเพชรบุรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เลขประจำตัวนักเรียน	<input type="text"/>	(เฉพาะเลขประจำตัวนักเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนและวัดผลเป็นผู้กรอกเท่านั้น)	
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
ชื่อนักเรียน(ด.ช./ด.ญ.)	นามสกุล.....	ชื่อเล่น..... เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
ศาสนา.....	สัญชาติ.....	เชื้อชาติ.....	วันเดือนปีเกิด/...../..... กรุ๊ปเลือด
สถานที่เกิด ตำบล.....	อำเภอ.....	จังหวัด.....	โรงพยาบาลที่เกิด..... จังหวัด.....
จำนวนพี่น้อง.....	คน(รวมตัวนักเรียนด้วย)นักเรียนเป็นคนที่.....	จำนวนพี่น้องที่อยู่โรงเรียนนี้.....	คน ขณะเรียนนักเรียนพักอยู่กับ.....
ชื่อ-นามสกุลบิดาผู้ให้กำเนิด.....	เลขประจำตัวประชาชน - - - - -	อาชีพ.....	ตำแหน่ง..... รายได้บิดาต่อปี..... ความพิการของบิดา.....
สถานที่ทำงาน.....	โทรศัพท์ที่ทำงาน.....	ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....	หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์บ้าน.....	โทรศัพท์มือถือ.....
ชื่อ-นามสกุลมารดาผู้ให้กำเนิด.....	เลขประจำตัวประชาชน - - - - -	อาชีพ.....	ตำแหน่ง..... รายได้มารดาต่อปี..... ความพิการของมารดา.....
สถานที่ทำงาน.....	โทรศัพท์ที่ทำงาน.....	ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่.....	หมู่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์บ้าน.....	โทรศัพท์มือถือ.....
สถานภาพบิดามารดา	<input type="checkbox"/> อยู่ด้วยกัน	<input type="checkbox"/> แยกกันอยู่	<input type="checkbox"/> หย่าร้าง
	<input type="checkbox"/> บิดาถึงแก่กรรม	<input type="checkbox"/> มารดาถึงแก่กรรม	<input type="checkbox"/> ทั้งบิดาและมารดาถึงแก่กรรม
	<input type="checkbox"/> มารดาแต่งงานใหม่	<input type="checkbox"/> บิดาแต่งงานใหม่	<input type="checkbox"/> ทั้งบิดาและมารดาแต่งงานใหม่ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....
สถานศึกษาเดิม.....	จังหวัด.....	ชั้นเรียนสุดท้าย.....	
ที่อยู่นักเรียนตามทะเบียนบ้าน เลขรหัสประจำบ้าน	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
บ้านเลขที่.....	หมู่.....	ถนน.....	ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....	โทรศัพท์บ้าน.....	โทรศัพท์มือถือนักเรียน.....	

ข้าพเจ้าให้สัญญากับทางโรงเรียนว่า

1. ข้าพเจ้าได้ทราบระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียนพรหมานุสรณ์จังหวัดเพชรบุรี ตามคู่มือนักเรียน
2. ข้าพเจ้ายอมรับและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการ
3. ข้าพเจ้าจะคอย กำกับ ดูแลและเอาใจใส่นักเรียนให้ตั้งใจศึกษา สนใจการเรียน อบรมสั่งสอนให้ประพฤติและปฏิบัติตามกฎระเบียบและวินัย ข้อบังคับของโรงเรียนอย่างเคร่งครัดทุกประการ ตลอดจนสนับสนุนนักเรียนให้ได้เรียนตามโครงการเรียน/กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นทุกประการ
4. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้อุปการะค่าใช้จ่ายในเรื่องอุปกรณ์การเรียนให้เพียงพอและถูกต้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน
5. ในกรณีที่คณะกรรมการซึ่งโรงเรียนแต่งตั้งขึ้นเพื่อสอบสวน หรือพิจารณาความประพฤติของนักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้า ลงมติว่า นักเรียน มีประพฤติผิดระเบียบของโรงเรียนอย่างร้ายแรง ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียนทุกประการและทุกกรณี และเมื่อโรงเรียน ขอให้ข้าพเจ้ามาพบ ข้าพเจ้าจะมาพบทันทีโดยไม่ขัดข้อง

กรุณากรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน สมบูรณ์ทั้งด้านหน้า - ด้านหลัง →

ลงชื่อ ผู้ปกครอง
(.....)

จำชี้แจง ชัดเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือกและกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงให้ครบถ้วน

เป็นนักเรียน

ในเขตพื้นที่บริการ

นอกเขตพื้นที่บริการ

วิธีการเดินทางมาโรงเรียน

เดินเท้า

โดยพาหนะเสียค่าโดยสาร

โดยพาหนะไม่เสียค่าโดยสาร

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

รายละเอียดการเดินทางเพิ่มเติม.....

ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน.....กิโลเมตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง.....บาท/วัน

การขาดแคลน

ไม่ขาดแคลน

เครื่องแบบนักเรียนชาย

เครื่องแบบนักเรียนหญิง

เครื่องเขียน

แบบเรียน

อาหารกลางวัน

ขาดแคลน 3 รายการหรือมากกว่า

นักเรียนพักนอนประจำ

ไม่ได้พักนอนประจำ

บ้านพักครู

ที่พักนักเรียน

พักรวมกับชุมชน

บ้านเช่า

อาศัยอยู่กับญาติ

วัด

หอพัก(โปรดระบุชื่อ.....)

อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

นักเรียนเคยประสบภัย

ไม่เคยประสบภัย

เคยประสบภัย

ประสบภัยจากการเดินทางไป-กลับโรงเรียน

ประสบภัยจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ

ประสบภัยจากไฟฟ้า

ประสบภัยจากแหล่งน้ำ

ประสบภัยจากพลัดตกจากที่สูง/หกล้มจนบาดเจ็บ

ประสบภัยจากภัยจากอุบัติเหตุกรณีอื่น ๆ

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ความพิการ

ไม่พิการ

ความพิการทางการมองเห็น

ความพิการทางการได้ยิน

ความพิการทางร่างกาย-สุขภาพ

ความพิการทางการเรียนรู้

ความพิการทางการพูด ภาษา

ความพิการทางสติปัญญา

ปัญหาทางพฤติกรรมและการเรียนรู้

ความพิการทางออทิสติก

ความพิการซ้ำซ้อน

พิกัดโดยไม่ระบุประเภท

อื่นๆ โปรดระบุ.....

น้ำหนัก(กิโลกรัม).....

ส่วนสูง(เซนติเมตร).....

การได้รับไอโอดีน1

ไม่ได้ตรวจ

ปกติ

เริ่มผิดปกติ

ผิดปกติ

ไอโอดีน2

ไม่ได้ตรวจ

ปกติ

เริ่มผิดปกติ

ผิดปกติ

การตรวจฟัน

ไม่ได้ตรวจ

ไม่ผุ

ผุ

การตรวจเหงือก

ไม่ได้ตรวจ

ก ไม่มี

ข เล็กน้อย

ค ปานกลาง

ง รุนแรง

จ รุนแรงต้องรับรักษา

วันเดือนปีที่เปลี่ยนชื่อ.....

ชื่อเดิม.....

นามสกุลเดิม.....

ความสามารถพิเศษ

1.....

2.....

3.....

4.....