



**โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
กลุ่มบริหารงานบุคคล
ปีงบประมาณ 2568**



**โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรสาคร สมุทรสงคราม**

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางสาวจรินทร์ จันท์เพ็ง

ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

สนองยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 3 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารการจัดการให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

ด้วยระบบวงจรคุณภาพ PDCA

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาครูสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

สนองมาตรฐานการศึกษาที่ / ด้าน / มิติ / ข้อ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

หลักการและเหตุผล

ความเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่กำลังดำเนินอยู่ในขณะนี้ เป็นจุดเริ่มต้นของการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการซึ่งถือเป็นกฎหมายแม่บททางการศึกษาที่มีสาระในการที่จะพัฒนาและจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กลไกหลักที่จะทำหน้าที่พัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าวได้นั้น

โรงเรียนในฐานะที่เป็นสถาบันทางการศึกษาที่สังคมได้มอบความไว้วางใจให้จัดการศึกษาเพื่อให้เกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังกล่าว ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนต้องมีคุณภาพ มีคุณลักษณะของการแสวงหาความรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีวิสัยทัศน์ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยนำเทคนิควิธีการ นวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาช่วยบริหารจัดการในงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญต่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างยิ่ง จึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ทักษะ ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ที่จะพัฒนางานที่รับผิดชอบอยู่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นบุคลากรมืออาชีพ
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรในโรงเรียน
- 2.4 เพื่อให้บุคลากรได้นำเอาความรู้ที่ได้รับมาขยายผลต่อและใช้ประโยชน์กับบุคลากรภายในสถานศึกษาและนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน จำนวน 69 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ

3.1.2 โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา นำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ แนวคิด เทคนิควิธีการใหม่ๆ และมีความรู้ความสามารถในด้านสมรรถนะหลัก ไปใช้พัฒนา กระบวนการจัดการเรียนการสอน พร้อมทั้งพัฒนางานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบให้เกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.2.2 ร้อยละ 100 ของครูอัตราจ้างทุกคนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

6. วิธีดำเนินการ

6.1 กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (มฐ.ที่ 2 ข้อที่ 2.2 - 2.3)

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) - วางแผนขออนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการเข้าร่วมอบรมประชุม สัมมนา	ครู 5 คน	-	1 ตุลาคม 2567	นางสาวจรินทร์และคณะ
ขั้นดำเนินการ (Do) - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาตามองค์กรที่จัด	ครูและบุคลากร 69 คน	63,221	ตลอดปี	นางสาวจรินทร์และคณะ
ขั้นติดตาม/ตรวจสอบ (Check) - รายงานผลการเข้าร่วมอบรมประชุม สัมมนา	ครูและบุคลากร 69 คน	-	ตลอดปี	นางสาวจรินทร์และคณะ
ขั้นการปรับปรุง แก้ไข (Act) - สรุปผลการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา	ครู 5 คน	-	20 ก.ย. 68	นางสาวจรินทร์และคณะ
	รวม	63,221		

6.2 กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพงานบุคคล (มฐ.ที่ 2 ข้อที่ 2.2 - 2.3)

กิจกรรม/ขั้นตอน (PDCA)	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (Plan) - ประชุมวางแผนจัดทำโครงการจ้างครูอัตราจ้าง	ครู 5 คน	-	25 ก.ย. 67	นางสาวจรินทร์และคณะ
ขั้นดำเนินการ (Do) - กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพงานบุคคล	- จ้างครู 3 คน - จ้างลูกจ้าง 6 คน	491,400 693,240	ตลอดปี	นางสาวจรินทร์และคณะ
ขั้นติดตาม/ตรวจสอบ (Check) - ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ครู 5 คน	-	30 ก.ย. 2568	นางสาวจรินทร์และคณะ
ขั้นการปรับปรุง แก้ไข (Act) - สรุปประเมินผล	ครู 5 คน	-	30 ก.ย. 2568	นางสาวจรินทร์และคณะ
	รวม	1,184,640		

7. งบประมาณ

โครงการนี้ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 1,247,861 บาท จำแนกตามรายการใช้จ่ายและแหล่งงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม/รายละเอียด การใช้เงินงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ					รวม (บาท)
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในโครงการ				ประเภทของ งบประมาณ (โปรตรระบุ)	
	งบดำเนินการ			งบลงทุน		
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ			
1.กิจกรรมพัฒนา ประสิทธิภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา	5,000	47,235	10,986	-	เงินอุดหนุน (รายหัว)	63,221
2.กิจกรรมส่งเสริม ประสิทธิภาพงานบุคคล						
- จ้างครูอัตราจ้าง 3 คน	468,000	23,400	-	-	เงินอุดหนุน (รายหัว)	1,184,640
- จ้างลูกจ้างชั่วคราว 6 คน	568,800	124,440	-	-		
รวม	1,041,800	195,075	10,986	-		1,247,861

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มงานบริหารบุคคล

9. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ โรงเรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ โครงการ	วิธีการวัดและ ประเมินผล	เครื่องมือ
12. มีเป้าหมายและพันธกิจที่ สถานศึกษากำหนดชัดเจน	1. ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ 90 มีครูผู้สอนเพียงพอกับรายวิชาที่เปิดสอน	ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน	แบบประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติงาน
	2. ฝ่ายบริหารโรงเรียน ร้อยละ 90 มีบุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน	ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติ หน้าที่	แบบประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติหน้าที่
13. มีระบบบริหารจัดการ คุณภาพของสถานศึกษา	3. ร้อยละ 90 ของครูอัตราจ้างสามารถ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพได้รับการพัฒนาอยู่ใน ระดับดี	ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติ หน้าที่	แบบประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติหน้าที่
	4. ร้อยละ 90 ของบุคลากรเข้ารับการ พัฒนากับหน่วยงานที่จัดประชุม อบรม สัมมนา	ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติ หน้าที่	แบบประสิทธิภาพ และประสิทธิผล การปฏิบัติหน้าที่
14. ร้อยละของครูและ บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาชีพ	5. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรนำ ความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้	การสังเกต	แบบสอบถาม เอกสาร

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้บริหารงานของโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 10.2 ผู้ปกครองชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
 10.3 ครูและบุคลากรได้รับการอบรม สัมมนา และนำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน



(นางสาวจรินทร์ จันทรเพ็ง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวปริยา เกิดดี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวจินตนาภา สุขเกษม)
หัวหน้างานนโยบายและแผน
ผู้ขออนุมัติโครงการ



(นายอภิเชษฐ์ วันทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
ผู้อนุมัติโครงการ

ภาคผนวก

ลำดับ ที่	รายการที่ขอจัดซื้อ/จ้าง	จำนวน	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ				รวม (บาท)
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
1. กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา								
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยง				15,000			15,000
2.	ค่าวิทยากร			5,000				5,000
3.	ค่าลงทะเบียน				32,235			32,235
4.	เทปกาวย่นสี หน้า 1 นิ้ว คละสี	12 ม้วน	20			240		240
5.	เทปกาวย่นสี หน้า 2 นิ้ว คละสี	12 ม้วน	40			480		480
6.	แลคซิ่น หน้า 1 นิ้ว คละสี	12 ม้วน	24			288		288
7.	แลคซิ่น หน้า 2 นิ้ว คละสี	12 ม้วน	48			576		576
8.	กาวแท่ง 21 กรัม	12 แท่ง	65			780		780
9.	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	2 ขวด	65			130		130
10.	เทปโฟม ยาว 3 ม.	6 ม้วน	140			840		840
11.	เทปใส 1 นิ้ว	2 ม้วน	35			70		70
12.	เทปกาว 2 หน้าบาง	12 ม้วน	30			360		360
13.	กรรไกร 8 นิ้ว	2 อัน	100			200		200
14.	ซองถนอมเอกสาร (ใส่แฟ้ม) ห่อ 20 แผ่น	10 ห่อ	25			250		250
15.	แฟ้ม 3 ห่วง A4 (สีละโหลหรือสีเดียวทั้งหมด)	24 เล่ม	110			2,640		2,640
16.	เครื่องยิงบอร์ด TG-D	1 เครื่อง	1,600			1,600		1,600
17.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ T3-MB10M	3 กล่อง	70			210		210
18.	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10-1M	24 กล่อง	12			288		288
19.	คลิปหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ 110	6 กล่อง	48			288		288
20.	คลิปหนีบกระดาษสีดำ เบอร์ 111	6 กล่อง	36			216		216
21.	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม A4 ห่อ 100 แผ่น	1 ห่อ	450			450		450
22.	กระดาษการ์ดสี 180 แกรม คละสี ห่อ 50แผ่น	4 ห่อ	120			480		480
23.	มีดคัตเตอร์พลาสติก ขนาดใหญ่	6 อัน	90			540		540
24.	ใบมีดคัตเตอร์ขนาดใหญ่ ขนาด 18 มม.	2 ห่อ	30			60		60
รวม				5,000	47,235	10,986		63,221

ภาคผนวก

ลำดับ ที่	รายการที่ขอจัดซื้อ/จ้าง	จำนวน	ราคา/ หน่วย	งบประมาณ				รวม (บาท)
				ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์	
2. กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมประสิทธิภาพงานบุคคล								
1.	จัดจ้างครูอัตราจ้าง	3 คน		468,000	23,400			
2.	ลูกจ้างชั่วคราว	6 คน		568,800	124,440			
รวม				1,036,800	147,840			1,184,640

โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย
ตารางวิเคราะห์และการประเมินความสอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การประเมินตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง		เป้าประสงค์	วิธีการวัดและประเมินผล
3 ท่วง	ความพอประมาณ	1. กำหนดงบประมาณที่จะต้องใช้อย่างเหมาะสม และ ก่อเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด 2. กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาครูและนักเรียนอย่างเหมาะสมกับเวลาและงบประมาณ	แบบประเมินและแบบสอบถาม
	ความมีเหตุผล	1. การจัด การเรียนการสอนให้เหมาะสมและเพียงพอต่อช่วยส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนการสอน 2. การพัฒนาครูเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามเป้าหมาย	แบบประเมินและแบบสอบถาม
	การมีภูมิคุ้มกัน	1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ มีการศึกษาข้อมูล และวางแผนการจัดหา จัดซื้อ และเตรียมกิจกรรมพัฒนาครูและพัฒนาผู้เรียน โดยนำหลักคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการวางแผนในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน จนเกิดผลดีในการปฏิบัติงาน	แบบประเมินและแบบสอบถาม
2 เจื่อนไซ	ความรู้	1. ความรู้ด้านการฝึกอบรม พัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน 2. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง	แบบประเมินและแบบสอบถาม
	คุณธรรม	1. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมโครงการดำเนินกิจกรรมด้านต่างๆ อย่าง เต็มความสามารถ และสติปัญญา 2. การทำงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	แบบประเมินและแบบสอบถาม
4 มิติ	วัตถุ	1. มีการวางแผนจัดจ้างให้เหมาะสมกับความจำเป็นและงบประมาณ	แบบประเมินและแบบสอบถาม
	สิ่งแวดล้อม	-	
	สังคม	1. เรียนรู้การทำงานอย่างเป็นระบบทั้งในและนอกองค์กร	แบบประเมินและแบบสอบถาม
	วัฒนธรรม	1. การอยู่ร่วมกันในองค์กร	แบบประเมินและแบบสอบถาม