- ขั้นตอนการยื่นขอบัตรประจำตัวข้าราชการ ในกรณีบัตรสูญหาย, บัตรหมดอายุ

1. ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอต่อบัตรประจำตัวข้าราชการ

↓

2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบคำร้อง

↓

3.ประทับรับเรื่อง จัดทำหนังสือส่ง ตรวจสอบความถูกต้อง

↓

4.นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามหนังสือนำส่ง

↓

5.โรงเรียนนำส่งหนังสือไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

↓

6.ผู้ยื่นคำขอรับบัตรประจำตัวข้าราชการที่กลุ่มบริหารงานบุคคล