

## ธนาคารโรงเรียนอัมพวันวิทยาลัย

ธนาคารโรงเรียนเป็นการจำลองรูปแบบของธนาคารที่ดำเนินการโดยนักเรียนในโรงเรียน มีครู อาจารย์ และพนักงานธนาคารออมสินเป็นที่เลี้ยงให้คำแนะนำ ธนาคารโรงเรียนเปิดทำการในช่วงพักกลางวันของวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เปิดให้บริการในการเปิดบัญชี การฝากเงิน การถอนเงิน และการปิดบัญชี การเปิดบัญชีสามารถเปิดบัญชีขั้นต่ำ 20 บาท การฝากเงินของธนาคารโรงเรียนเป็นประเภทฝากเผื่อเรียก ซึ่งนักเรียนสามารถฝากเงินวันละกี่ครั้งก็ได้ การฝากเงินสามารถฝากได้ขั้นต่ำ 5 บาท แต่ไม่เกิน 5,000 บาทต่อวัน โดยได้รับดอกเบี้ยตามประกาศธนาคารออมสินประเภทเงินฝากเผื่อเรียกบุคคลธรรมดา ส่วนการถอนเงินจะถอนเงินได้ไม่จำกัดวงเงินแต่ต้องมียอดเงินคงเหลือไว้ในบัญชี 20 บาท ในการถอนเงินแต่ละครั้งต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประจำตัวประชาชนและให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อรับรอง ส่วนในการถอนปิดบัญชีนั้น นักเรียนต้องจบการศึกษาหรือย้ายโรงเรียน กรณีที่ทำสมุดฝากเงินหาย ต้องเสียค่าทำสมุดฝากเงินใหม่ 20 บาท

### วัตถุประสงค์

1. เสริมสร้างวินัยทางการเงินให้กับนักเรียน
2. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการบริหารจัดการภายในกลุ่ม ฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่น ฝึกความรับผิดชอบ สร้างทักษะในการให้บริการ
3. ให้นักเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม
4. สร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนักเรียน โรงเรียนและธนาคาร
5. เพิ่มช่องทางการให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนและส่วนรวม

### ประโยชน์ที่ได้รับจากการเปิดธนาคารโรงเรียน

1. นักเรียนรู้จักการประหยัดเก็บออมและมีการเก็บออมอย่างสม่ำเสมอ
2. นักเรียนมีสถานที่สำหรับการรับฝากเงิน การถอนเงิน ที่สะดวก นักเรียนไม่ต้องเดินทางไปที่  
สาขานอกโรงเรียน
3. นักเรียนที่ฝากเงินกับธนาคารโรงเรียนจะได้รับสิทธิพิเศษในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของธนาคาร

## นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน

1. สามารถฝึกทักษะด้านการทำงาน รู้หลักการบริหารและการบริการที่ถูกต้อง
2. สร้างเสริมประสบการณ์การทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม
3. เสริมสร้างลักษณะนิสัยด้านความรับผิดชอบ
4. รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และส่วนรวม
5. ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมสำหรับเยาวชนตามที่ธนาคารจัดให้
6. ได้รับเกียรติบัตรในการปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน

## ขั้นตอนการฝากเงินในระบบงานธนาคารโรงเรียน

1. ลูกค้านำใบฝากเงินมากรอกรายละเอียดให้ครบ พร้อมกับลงชื่อผู้ฝากให้เรียบร้อย
2. ติดต่อพนักงานติดต่อตรวจสอบรับเงิน
3. พนักงานการเงินตรวจนับเงิน
4. พนักงานลงรายการบันทึกข้อมูลในระบบ
5. พนักงานติดต่อนำสมุดมาคัดแยกตามห้อง เพื่อจะได้ส่งคืนลูกค้าในวันรุ่งขึ้น

## ขั้นตอนการถอนเงินในระบบงานธนาคารโรงเรียน

1. ลูกค้านำใบถอนเงินมากรอกรายละเอียดให้ครบ พร้อมกับให้ครูที่ปรึกษาลงชื่อรับรองด้านหลังใบถอนเงิน
2. ติดต่อพนักงานติดต่อตรวจสอบ
3. พนักงานลงรายการบันทึกข้อมูลในระบบ
4. พนักงานการเงินตรวจสอบจ่ายเงิน
5. ส่งสมุดบัญชีและเงินถอนให้พนักงานติดต่อมอบให้ลูกค้า

## ประเภทเงินฝาก

การฝากเงินของธนาคารโรงเรียนเป็นประเภทฝากเพื่อเรียกซึ่งนักเรียนสามารถฝากเงินวันละกี่ครั้งก็ได้ ในช่วงเวลาพักกลางวัน ที่ธนาคารโรงเรียนเปิดทำการ (วันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์) ซึ่งการฝากเงินสามารถฝากได้ขั้นต่ำ 5 บาท แต่ไม่เกิน 5,000 บาท ต่อวันโดยได้รับดอกเบี้ยตามประกาศธนาคารออมสินประเภทเงินฝากเพื่อเรียกบุคคลธรรมดา



## ประเภทเงินถอน

การถอนเงินจะถอนเงินได้ไม่จำกัดวงเงินแต่ต้องมียอดเงินคงเหลือไว้ในบัญชี 20 บาท ในการถอนเงินแต่ละครั้งต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนหรือบัตรประจำตัวประชาชน และให้ครูที่ปรึกษาเซ็นรับรอง



## การถอนปิดบัญชี

ต้องจบการศึกษาหรือย้ายโรงเรียน  
กรณีที่ทำสมุดฝากเงินหาย ต้องเสียค่าทำสมุดฝากเงินใหม่ 20 บาท



# ตัวอย่างการเปิดบัญชี

ธนาคารโรงเรียน โรงเรียนอัมพันวิทยาลัย

ตัวอย่างการเปิดบัญชีใหม่

โครงการธนาคารโรงเรียน  
โรงเรียน อัมพันวิทยาคม

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ วันที่ 7 กันยายน 2559  
เลขที่บัตร ..... ไม่ต้องใส่ชื่อรวม ..... สาขา ..... นครราชสีมา

|            |                        |
|------------|------------------------|
| ลายมือชื่อ | เด็กหญิงออลหญิง อัมพัน |
|------------|------------------------|

ชื่อ-สกุล เด็กหญิงออลหญิง อัมพัน ชั้น ม.2/1  
บัตร/เลขที่บัตร 99999 (เลขประจำตัว) วัน/เดือน/ปีเกิด 30 ธันวาคม 2541  
ที่อยู่ โรงเรียนอัมพันวิทยาคม

พยาน ..... ผู้จัดการ .....

โครงการธนาคารโรงเรียน  
โรงเรียน อัมพันวิทยาคม

ใบฝากเงิน วันที่ 7 กันยายน 2559  
ชื่อบัญชี เด็กหญิงออลหญิง อัมพัน เลขที่บัญชี .....  
ไม่ต้องใส่ชื่อรวม

เปิดบัญชีใหม่

จำนวนเงินฝาก 20 บาท ( -สิบบาทถ้วน )  
ลายมือชื่อผู้ฝาก เด็กหญิงออลหญิง อัมพัน ชั้น ม.2/1

ผู้รับเงิน ..... ผู้จัดการ .....

โครงการธนาคารโรงเรียน  
โรงเรียน โรงเรียนอัมพันวิทยาลัย

บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ วันที่ 29 พฤษภาคม 2562  
เลขที่บัญชี ..... สาขา ..... นครราชสีมา

|            |                      |
|------------|----------------------|
| ลายมือชื่อ | กันศักดิ์ หอมล-เขียด |
|------------|----------------------|

ชื่อ-สกุล อ.กันศักดิ์ หอมล-เขียด ชั้น ม.1/4  
บัตร/เลขที่บัตร 1 70999 01643 865 วัน/เดือน/ปีเกิด 23 ส.ค. 2549  
ที่อยู่ โรงเรียนอัมพันวิทยาลัย

พยาน ..... ผู้จัดการ .....

โครงการธนาคารโรงเรียน  
โรงเรียน โรงเรียนอัมพันวิทยาลัย

ใบฝากเงิน วันที่ 29 พฤษภาคม 2562  
ชื่อบัญชี อ.กันศักดิ์ หอมล-เขียด เลขที่บัญชี .....  
ไม่ต้องใส่ชื่อรวม

จำนวนเงินฝาก 20 บาท ( -สิบบาทถ้วน )  
ลายมือชื่อผู้ฝาก กันศักดิ์ หอมล-เขียด ชั้น ม.1/4

ผู้รับเงิน ..... ผู้จัดการ .....

## ตัวอย่างการเขียนใบฝากเงิน ใบถอนเงิน

| โครงการธนาคารโรงเรียน                               |                                    |
|---|------------------------------------|
| ใบฝากเงิน   | โรงเรียน <u>โรงเรียนอัมพรวิทย์</u> |
| ชื่อบัญชี <u>ดาช ศรัทธา เพื่อนอารีย์</u>            | วันที่ <u>3 กรกฎาคม 2562</u>       |
| เลขที่บัญชี <u>0447-20-005677-1</u>                 |                                    |
| สำหรับธนาคารโรงเรียน                                |                                    |
| จำนวนเงินฝาก <u>50</u> บาท ( <u>ห้าสิบบาทถ้วน</u> ) |                                    |
| ลายมือชื่อผู้ฝาก <u>ศรัทธา เพื่อนอารีย์</u>         | ชั้น <u>ป. 2/2</u>                 |
| ผู้รับเงิน _____                                    | ผู้จัดการ _____                    |

  

| โครงการธนาคารโรงเรียน  |   |
|--|---|
| ใบถอนเงิน  | โรงเรียน <u>โรงเรียนอัมพรวิทย์</u>              |
| ชื่อบัญชี <u>ดาช ศรัทธา เพื่อนอารีย์</u>                               | วันที่ <u>8 กรกฎาคม 2562</u>                    |
| เลขที่บัญชี <u>0447-20-005677-1</u>                                    |   |
| สำหรับธนาคารโรงเรียน   |   |
| จำนวนเงินถอน <u>100</u> บาท ( <u>หนึ่งร้อยบาทถ้วน</u> ) ดอกเบี้ย _____ |   |
| ลายมือชื่อเจ้าของบัญชี <u>ศรัทธา เพื่อนอารีย์</u>                      | ลายมือชื่อผู้รับเงิน <u>ศรัทธา เพื่อนอารีย์</u> |
| ขอมอบฉันทะให้ _____  | เป็นผู้รับเงินแทน _____                         |
| ลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ _____  | ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ _____                  |
| ผู้จ่ายเงิน _____  | ผู้จัดการ _____                                 |

# ตัวอย่างสมุดฝากเงินธนาคารโรงเรียน

